



# Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

J: \614\ALBERTO\PERM3.DOC

**ALLA DIVISIONE I RIPARTIZIONE II  
PERSONALE NON DOCENTE**

**SEDE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

- Non ha timbrato in **entrata\*/uscita\*** per dimenticanza
- Ha **dimenticato\*/smarrito\*** il tesserino magnetico
- Il tesserino magnetico è risultato **danneggiato**
- Orologio rilevamento presenze **fuori servizio**

## DICHIARA

Di essere **entrat\_** alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

Di essere **uscit\_** alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

**Pausa pranzo** dall ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

Pertanto si chiede di inserire manualmente l'orario indicato

Roma \_\_\_/\_\_\_/200..

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**VISTO DEL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_

**\*cancellare la voce che non interessa e barrare la casella**