

DIVISIONE I - RIPARTIZIONE II

Personale non Docente

Prot. n. 19595 del 8/7/2014

Ai Presidi delle Facoltà
Ai Coord. delle Macroaree
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Direttori dei Centri con autonomia di spesa
Ai Dirigenti
Uffici e Servizi alle dirette dipendenze
del Rettore,
del Direttore Generale
Al Coordinatore dell'Ufficio Legale
Al Coordinatore Generale Segreterie Studenti
Ai Responsabili delle Ripartizioni
Al Responsabile del Servizio Prevenzione e
Protezione
Ai Responsabili delle Biblioteche
Ai Responsabili dei Settori del
Coordinamento Attività di Ricerca

A Tutto il Personale T.A.B.

Alla R.S.U. d'Ateneo, Sigg. :

- APPRUZZESE Ester
Macroarea di Economia
 - BERTINOTTI Anne Maria
Macroarea di Economia
 - CIANCARELLI Arteo
Dipartimento di Biologia
 - FRANCAVILLA Marco
Divisione I – Ripartizione VI
 - PERRI Aldo
Dipartimento di Giurisprudenza
 - PONZO Stefania
Divisione II – Ripartizione II
 - POSCA Francesco
Sede Sindacale UIL
 - ROMANO Elena
Dipartimento di Biologia
 - ROSATI Pietro
Sede Sindacale CGIL
 - SETTH Andrea
Segreterie studenti - Settore I
 - STELITANO Rocco
Macroarea di Economia
 - SURDO Annamaria
Dipartimento Medicina dei Sistemi
- SEDE

Al Sig. DI LULLO Giuseppe
Segretario Sindacato CGIL Univ. e Ricerca
di Roma e del Lazio
Via Buonarroti, 12
00185 - ROMA

Al Rappresentante Territoriale
della CISL Università

Sig. MOSCONI Gianpiero

Al Sig. POSCA Francesco
Rappresentante Territoriale della UIL
Università Ricerca

Alla Sig.ra SURDO Annamaria
Rappresentante Territoriale della USB – PI
Dipartimento Medicina dei Sistemi

Al Dott. FRANCAVILLA Marco
Rappresentante d'Ateneo SNALS UNIV –
CISAPUNI
Settore II – Ripartizione VI – Divisione I

Al Rappresentante Territoriale
SNALS UNIV – CISAPUNI
Dott. PROSPERI Duccio

Al Sig. D'IPPOLITO Daniele
Rappresentante CSA - Cisl
Macroarea di Economia

LORO SEDI

Oggetto: Indennità mensile accessoria

Anche quest'anno, la mancata autorizzazione del Collegio dei revisori alla sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo che non contenga un meccanismo di valutazione connesso all'erogazione dell'IMA, ha impedito la sottoscrizione dell'ipotesi già formulata.

Pertanto è necessario ripercorrere l'iter effettuato lo scorso anno rammentando che l'indennità mensile accessoria (IMA), prevista dall'art. 88 comma 2 lettera f) del CCNL vigente, rivolta al personale a tempo indeterminato delle categorie B, C, D, che non operi in regime di convenzione con il S.S.N., viene finalizzata a garantire la qualità delle prestazioni e dei servizi erogati in considerazione dei processi riorganizzativi in atto e del contestuale contenimento degli organici, anche attraverso:

area1: adozione di nuove procedure informatiche;

area2: interventi utili al miglioramento delle prestazioni di front office;

area3: adeguamento della struttura organizzativa alla nuova architettura delle realtà dipartimentali e dei centri e per riassetto dell'Amministrazione Centrale

area4: altre attività correlate agli obiettivi strategici

area5: eventuale altra area di performance

La relativa valutazione della qualità delle prestazioni e dei servizi erogati viene effettuata con riferimento **ad almeno una** delle aree sopra indicate (**condizione sufficiente all'attribuzione dell'indennità non graduabile**), con periodicità trimestrale, a livello di macro-strutture, attraverso la compilazione di un'attestazione da parte dei Direttore Generale/Dirigenti/Direttori da cui emerga l'apporto

individuale al raggiungimento della performance della macrostruttura stessa da effettuarsi su modulistica predisposta (vedi allegato).

L'IMA viene erogata, a seguito di attestazione positiva, con cadenza mensile, per 12 mensilità.

I nuovi importi mensili dell'indennità in parola ove spettante, e fatte salve le eventuali riduzioni e le modalità previste dagli accordi sindacali stipulati nel tempo, sono i seguenti:

categoria B: € 162,00

categoria C: € 179,00

categoria D: € 192,00

La prima valutazione periodica deve essere effettuata entro il 31 luglio p.v. con riferimento al primo semestre e la relativa attestazione dovrà essere sottoscritta dal responsabile di struttura, scannerizzata e trasmessa, esclusivamente via e-mail, in allegato pdf al seguente indirizzo:

pnd-cats@amm.uniroma2.it

Con le medesime modalità dovranno essere inviate le attestazioni relative al terzo e quarto trimestre.

Valutazioni negative non danno luogo, fino a compensazione, all'erogazione dell'indennità nel/i trimestre/i immediatamente successivo/i.

firmato

IL RETTORE
(Prof. Giuseppe NOVELLI)

Allegato

Modulo I.M.A. 2014

Struttura _____

Barrare il periodo di riferimento: ☐ **Primo semestre 2014**
☐ **Terzo trimestre 2014**
☐ **Quarto trimestre 2014**

Barrare le aree di performance di struttura in cui è stato impegnato il personale nel periodo di riferimento

- ☐ **Area1:** adozione di nuove procedure informatiche;
- ☐ **Area2:** interventi utili al miglioramento delle prestazioni di front office;
- ☐ **Area3:** adeguamento della struttura organizzativa alla nuova architettura delle realtà dipartimentali e dei centri e per riassetto dell'Amministrazione Centrale
- ☐ **Area4:** altra attività correlate agli obiettivi strategici (*indicare quale*)

- ☐ **Area5:** (*indicare eventuale altra area di performance*)

Elenco del personale di categoria B,C e D a tempo indeterminato(esclusi strutturati SSN) afferente alla struttura:

Nominativo	Area 1	Area 2	Area 3	Area 4	Area 5

Barrare con una [X] la/le area/e nelle quali il dipendente ha contribuito alla performance di struttura

Nota: Per l'individuazione dell'apporto del personale assente nel periodo di riferimento si dovrà tenere conto dell'ultimo periodo di presenza.

Data _____

Firma del responsabile della struttura _____