

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N.8 INCARICHI PER LE ATTIVITA' TECNICHE ED AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE "IL CORSO DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA' E AMBIENTE (SGI) DEL SERVIZIO BANCONOTE: VERSIONI 2015 DELLA ISO 9001 E 14001" COMMISSIONATO DALLA BANCA D'ITALIA**

In applicazione dell'art. 4 del "Regolamento per la disciplina delle prestazioni per conto terzi", emanato con D.R. n. 71 13.1.2015, così come modificato dal D.R. n. 1533 del 13.1.2017 e come delineato dalle "Linee guida applicative per lo svolgimento delle attività in conto terzi" emanate con nota del Dirigente della Direzione II in data 16.11.2017, alla luce dell'affidamento effettuato dalla Banca d'Italia – Dipartimento Circolazione monetaria e bilancio – Servizio Banconote al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, per la realizzazione del servizio di definizione e docenza di un corso su "Il sistema di gestione integrato qualità e ambiente (SGI) del servizio banconote: versioni 2015 della ISO 9001 e 14001", che consisterà nell'erogazione di una misura formativa dal 1° febbraio 2018 al 30 marzo 2018, articolata in 12 moduli da 4 ore ciascuno e 6 moduli da 8 ore ciascuno, il tutto per complessive 96 ore di docenza.

Le materie oggetto del corso sono indicate nell'allegato 1 – "Specifiche tecniche" che fa parte integrante del presente avviso.

Sarà cura del Servizio e della Banca stilare di comune accordo il calendario dettagliato delle lezioni fissando giorno, ora e sede nelle quali si terranno le stesse.

Al fine di poter ottemperare a quanto contenuto nell'affidamento reso si rende necessario provvedere all'individuazione delle seguenti figure professionali:

<b>INCARICO</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>ATTIVITA' RICHIESTA</b>	<b>ORE DI IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO TOTALE SPESA</b>
<b>N. 1 Auditor e QGS</b>	Attestato di formatore ai sensi del D.L.vo n. 81/08 Curriculum vitae in formato Europass comprovante il possesso dell'attestato di formatore, le esperienze precedenti accumulate, i titoli di servizio ed i titoli sulla	Attività rivolta al miglioramento dell'efficienza del processo di formazione, controllo della conformità delle attività di formazione svolta e le relative esigenze aziendali: piani obbiettivi per la qualità	Max 16 ore L'impegno orario definitivo sarà evidenziato nella nota di conferimento dell'incarico a firma del Responsabile Scientifico	<b>€ 1.500,00</b>

	propria formazione			
<b>Tutor d'aula</b>	Attestato di formatore ai sensi del D.L.vo n. 81/08 Curriculum vitae in formato Europass comprovante il possesso dell'attestato di formatore, le esperienze precedenti accumulate, i titoli di servizio ed i titoli sulla propria formazione	Figura inserita nel processo di formazione. Garantisce una presenza stabile di riferimento costante per i partecipanti durante tutto il processo di formazione con funzioni di facilitatore	Max 96 ore L'impegno orario definitivo sarà evidenziato nella nota di conferimento dell'incarico a firma del Responsabile Scientifico	<b>€ 800,00</b> € 20,00 ad ora
<b>N. 5 docenti</b>	Attestato di formatore ai sensi del D.L.vo n. 81/08 Curriculum vitae in formato Europass comprovante il possesso dell'attestato di formatore, le esperienze precedenti accumulate, i titoli di servizio ed i titoli sulla propria formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di un sistema di gestione qualità</li> <li>- Processo produttivo e organizzazione aziendale</li> <li>- Le nuove norme sul sistema di gestione qualità e ambiente</li> <li>- Potenziare le competenze e le capacità auditor interno</li> <li>- Ruolo partecipato all'interno dell'organizzazione</li> <li>- Confronto e cooperazione delle diverse unità all'interno di un organizzazione aziendale</li> </ul>	Max 16 ore L'impegno orario definitivo sarà evidenziato nella nota di conferimento dell'incarico a firma del	€ 58.85 ad ora per 4 docenti t.s.  <b>€ 4.708,00</b>
<b>N. 1 Responsabile amministrativo</b>	Comprovata esperienza nelle attività amministrative,	Direzione gestione bilancio, contabilità adempimenti amministrativi, controllo economico e	10 ore per tutto il periodo di vigenza del	<b>€ 1.000 forfait t.s.</b>

	di progettazione, realizzazione ed esecuzione della contrattualistica per conto terzi. Presentazione di idoneo curriculum vitae comprovante i requisiti richiesti	rendicontazione delle spese.	contratto	
<b>N. 1 Responsabile amministrativo</b>	Comprovata esperienza nelle attività amministrative, gestionali e fiscali relative all'esecuzione della contrattualistica per conto terzi. Presentazione di idoneo curriculum vitae comprovante i requisiti richiesti	Coordinamento delle attività economiche organizzative e informative. Gestione del contratto, e gestione accordi con l'amministrazione.	10 ore per tutto il periodo di vigenza del contratto	<b>€ 1.000 forfait t.s.</b>

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo all'indirizzo: <http://web.uniroma2.it/module/name/PdnHome/newlang/italiano/navpath/SPP> e sull'apposita pagina del web dell'Università all'indirizzo: [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/TMI/section\\_parent/6344](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/TMI/section_parent/6344)

L'avviso ha una validità di sette giorni lavorativi a far data dalla pubblicazione dello stesso sui siti sopra indicati, e gli aspiranti dovranno far pervenire **esclusivamente tramite posta elettronica** all'indirizzo: [Prevenzione.Protezione@UniRoma2.It](mailto:Prevenzione.Protezione@UniRoma2.It). il curriculum vitae unitamente ad una domanda di partecipazione al presente avviso resa in forma e carta libera.

Immediatamente dopo lo spirare del suddetto termine si riunirà una commissione nominata dal Responsabile Scientifico dell'affidamento Dott. Marco Sciarra per l'individuazione del personale necessario all'espletamento dell'incarico in discorso.

Al termine delle operazioni di selezione sui medesimi siti di cui sopra sarà pubblicata la graduatoria del personale individuato, il quale riceverà inoltre idonea comunicazione scritta.

Il personale individuato avrà cura, se necessario, di provvedere all'ottenimento del visto da parte del proprio Responsabile di struttura per l'effettuazione della prestazione richiesta.



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Roma 12/01/2018

**IL RESPONSABILE SCIENTIFICO**  
**Dott. Marco Sciarra**