

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLE DOMANDE PERVENUTE
IN RISPOSTA ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PER LE
ATTIVITA' TECNICHE ED AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO
DEL CORSO DI FORMAZIONE "AUDITORS INTERNI SISTEMI GESTIONE DI
QUALITA'" COMMISSIONATO DALLA URS ITALIA 81/08"**

In applicazione dell'art. 4 del "Regolamento per la disciplina delle prestazioni per conto terzi", emanato con D.R. n. 71 13.1.2015, così come modificato dal D.R. n. 1533 del 13.1.2017 e come delineato dalle "Linee guida applicative per lo svolgimento delle attività in conto terzi" emanate con nota del Dirigente della Direzione II in data data 20.09.2017, alla luce dell'affidamento effettuato dalla URS ITALIA al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, per la realizzazione del servizio di definizione e docenza di un corso su "AUDITORS INTERNI SISTEMI GESTIONE DI QUALITA'", che consisterà nell'erogazione di una misura formativa del 7° maggio 2018.

Sarà cura del Servizio e della URS stilare di comune accordo il calendario dettagliato delle lezioni fissando giorno, ora e sede nelle quali si terranno le stesse.

Al fine di poter ottemperare a quanto contenuto nell'affidamento reso si rende necessario provvedere all'individuazione delle seguenti figure professionali:

| INCARICO | REQUISITI | ATTIVITA' RICHIESTA | ORE DI IMPEGNO | IMPORTO TOTALE SPESA |
|---|--|--|--|----------------------------------|
| N. 1 Responsabile amministrativo | Comprovata esperienza nelle attività amministrative, di progettazione, realizzazione ed esecuzione della contrattualistica per conto terzi. Presentazione di idoneo curriculum vitae comprovante i requisiti richiesti | Direzione gestione bilancio, contabilità adempimenti amministrativi, controllo economico e rendicontazione delle spese. | 10 ore per tutto il periodo di vigenza del contratto | € 300,00 forfait t.s. |
| N. 1 Responsabile amministrativo | Comprovata esperienza nelle attività amministrative, gestionali e fiscali relative | Coordinamento delle attività economiche organizzative e informative. Gestione del contratto, e gestione accordi con l'amministrazione. | 10 ore per tutto il periodo di vigenza del contratto | € 300,00 forfait t.s. |

Pertanto, al fine di poter completare il personale necessario all'esecuzione del contratto in questione, decide, all'unanimità, di rivolgersi a persone di chiara affidabilità nei campi sopra evidenziati.

La Commissione con apposito verbale comunicherà i nominativi del personale individuato.

Il presente verbale sarà pubblicato sul sito web del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo

all'indirizzo:
<http://web.uniroma2.it/module/name/PdnHome/newlang/italiano/navpath/SPP> e sull'apposita pagina del web dell'Università all'indirizzo:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/TMI/section_parent/6344.

Roma, 09/05/18

LA COMMISSIONE
Il Presidente Dott. Marco Sciarra

Membro: Prof. Andrea Magrini

Membro: Dott.ssa Anna Forti

