



**DIREZIONE V - DIVISIONE 4 - RIPARTIZIONE 1**  
**Personale TAB**

**Prot. n. 43358 del 03/12/2018**

**Ai Presidi delle Facoltà**  
**Ai Coord. delle Macroaree**  
**Ai Direttori dei Dipartimenti**  
**Ai Direttori dei Centri con autonomia di spesa**  
**Ai Dirigenti**  
**Uffici e Servizi alle dirette dipendenze**  
**del Rettore,**  
**del Direttore Generale**  
**Al Responsabile Affari Legali**  
**Ai Responsabili delle Divisioni**  
**Al Responsabile del Servizio Prevenzione e**  
**Protezione**  
**Ai Responsabili delle Biblioteche**

**A Tutto il Personale T.A.B.**

**Alla R.S.U. d'Ateneo, Sigg.:**

**BERNABEI Andrea**

**Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia**

**BISCONTI Rosalia**

**Dip. di Storia, patrimonio culturale,**  
**formazione e società**

**DI MEO Alessandro**

**Dir.1 Div. III Rip. II Progettazione grafica e**  
**stampa pergamene**

**LUCREZIO MONTICELLI Claudia**

**Dip. Medicina dei Sistemi**

**LULLI Roberto**

**Dipartimento di Fisica**

**PARISELLA Luca**

**Dir. 4 Div. IV Rip. II Economato**

**PASQUARIELLO Carmine Gerardo**

**Dir. 2 Div. I Rip. II Assegni di ricerca**

**PERRI Aldo**

**Dip. di Giurisprudenza**

**POSCA Francesco**

**Sede Sindacale UIL**

**ROSATI Pietro**

**Dir.1 Div. II Rip. I Master, Corsi di Perfez. e scuole**  
**di specializzazione area non sanitaria**

**SURDO Annamaria**

**Dip. Medicina dei Sistemi**

**TONTI Massimiliano**

**Dip. Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini"**

**Delegazione FLC CGIL**  
**DI LULLO Giuseppe**  
**PERRI Aldo**  
**BACHIDDU Elena**

**Delegazione CISL FSUR**  
**ROTUNDO Luigi**

**Delegazione UIL SCUOLA RUA**  
**POSCA Francesco**  
**BELLOFIORE Cinzia**

**Delegazione SNALS - CONFESAL**  
**PROSPERI Duccio**  
**FRANCAVILLA Marco**  
**BIORCI Matteo**

**Delegazione FGU - FED. GILDA UNAMS**  
**DE MARTINO Angelo**  
**DE MARTINO Alessandro**

## **Oggetto: Ferie 2019: Pianificazione - Chiusure d'Ateneo -**

L'art. 28 del CCNL 16/10/2008, nel ribadire che le ferie sono un diritto irrinunciabile, stabilisce che *“esse vanno fruito nel corso di ciascun anno solare, secondo le richieste del Dipendente, tenuto conto delle esigenze di servizio”* e che *“la mancata fruizione non dà luogo alla corresponsione di compensi sostitutivi”*.

Stabilisce inoltre che *“compatibilmente con le esigenze del servizio il dipendente può frazionare le ferie in più periodi nel corso dell'anno. La fruizione dovrà avvenire nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque al dipendente che abbia fatto richiesta il godimento di almeno 2 settimane consecutive di ferie nel periodo 1° giugno - 30 settembre”*.

Il 3° comma del medesimo articolo prevede che i dipendenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie ovvero a 26 giorni nel caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni (comma 5), ferme restando in aggiunta le 4 giornate di riposo per festività soppresse. Dopo 3 anni di servizio, al predetto personale spetta lo stesso numero di giorni di ferie spettante al personale già in servizio (32 ferie più 4 festività soppresse ovvero, 28 giorni di ferie più 4 festività soppresse nel caso di distribuzione dell'orario su cinque giorni).

