



**DIREZIONE V - DIVISIONE 4 - RIPARTIZIONE 1**

**Personale TAB**

Prot. n. 4415 del 31/01/2019

Ai Presidi delle Facoltà  
Ai Coord. delle Macroaree  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Direttori dei Centri con autonomia di spesa  
Ai Dirigenti  
Uffici e Servizi alle dirette dipendenze  
del Rettore,  
del Direttore Generale  
Al Responsabile Affari Legali  
Ai Responsabili delle Divisioni  
Al Responsabile del Servizio Prevenzione e  
Protezione  
Ai Responsabili delle Biblioteche

A Tutto il Personale T.A.B.

Alla R.S.U. d'Ateneo, Sigg.:

**BERNABEI Andrea**  
Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia  
**BISCONTI Rosalia**  
Dip. di Storia, patrimonio culturale,  
formazione e società  
**DI MEO Alessandro**  
Dir.1 Div. III Rip. II Progettazione grafica e  
stampa pergamene  
**LUCREZIO MONTICELLI Claudia**  
Dip. Medicina dei Sistemi  
**LULLI Roberto**  
Dipartimento di Fisica  
**PARISELLA Luca**  
Dir. 4 Div. IV Rip. II Economato  
**PASQUARIELLO Carmine Gerardo**  
Dir. 2 Div. I Rip. II Assegni di ricerca  
**PERRI Aldo**  
Dip. di Giurisprudenza  
**POSCA Francesco**  
Sede Sindacale UIL  
**ROSATI Pietro**  
Dir.1 Div. II Rip. I Master, Corsi di Perfez. e scuole  
di specializzazione area non sanitaria  
**SURDO Annamaria**  
Dip. Medicina dei Sistemi  
**TONTI Massimiliano**  
Dip. Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini"

**Delegazione FLC CGIL**  
**DI LULLO Giuseppe**  
**PERRI Aldo**  
**BACHIDDU Elena**

**Delegazione CISL FSUR**  
**ROTUNDO Luigi**

**Delegazione UIL SCUOLA RUA**  
**POSCA Francesco**  
**BELLOFIORE Cinzia**

**Delegazione SNALS – CONFISAL**  
**PROSPERI Duccio**  
**FRANCAVILLA Marco**  
**BIORCI Matteo**

**Delegazione FGU - FED. GILDA UNAMS**  
**DE MARTINO Angelo**  
**DE MARTINO Alessandro**

## **Oggetto: Ferie e riposi solidali**

Per dare attuazione all'art. 24 del d.lgs. 151/2015 il CCNL sottoscritto il 19 aprile u.s. ha introdotto, con l'art. 46, l'istituto delle *Ferie e riposi solidali* che consente la cessione a titolo gratuito di ferie e/o di riposi per festività soppresse.

### **Beneficiari**

Sono i dipendenti che abbiano esigenza di prestare assistenza a figli minori che necessitino di cure costanti per particolari condizioni di salute, adeguatamente certificate esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata.

### **La richiesta**

I dipendenti che si trovano nella predetta condizione possono presentare all'Amministrazione (Ripartizione del personale TAB) specifica richiesta compilando l'apposito modulo allegato alla presente. Tale richiesta deve contenere:

- l'indicazione del numero di giornate fino a un massimo di 30;
- il riferimento ad allegata idonea certificazione comprovante lo stato di necessità delle cure costanti a figlio minore per particolari condizioni di salute, adeguatamente certificate esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata; la certificazione deve essere consegnata o fatta pervenire in maniera riservata alla Ripartizione scrivente e non direttamente spedita o inviata insieme al predetto modulo;
- una dichiarazione d'impegno alla fruizione delle giornate cedute dopo l'esaurimento delle ferie, delle festività soppresse, dei permessi per motivi di famiglia e degli eventuali riposi compensativi di propria spettanza già maturati alla data dell'utilizzo delle giornate cedute.

A parità di tempi di presentazione delle domande da parte di più dipendenti, sarà data precedenza a coloro che si trovino già nella condizione d'aver esaurito ferie, festività sopprese, permessi per motivi di famiglia ed eventuali riposi compensativi maturati.

La domanda può essere reiterata.

## **Dipendenti cedenti giornate di ferie o festività sopprese**

Il dipendente può cedere:

- ferie maturate negli anni precedenti;
- un numero massimo di ferie dell'anno corrente dato dalle ferie già maturate meno 20 giorni nel caso di orari settimanali su 5 giorni, ovvero meno 24 giorni nel caso di orari settimanali su 6 giorni;
- in tutto o in parte le giornate di festività sopprese.

I dipendenti che intendessero cedere parte delle proprie ferie o delle festività sopprese dovranno formalizzare la propria decisione inoltrando alla Ripartizione personale TAB una comunicazione in tal senso compilando il modulo allegato.

In detta comunicazione dovrà essere indicato il numero di giornate di ferie e/o di festività sopprese che il dipendente intende cedere.

Nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti superi quello dei giorni richiesti, la cessione dei giorni è effettuata in misura proporzionale tra tutti gli offerenti.

## **Procedura**

Ricevuta la domanda, l'Amministrazione, garantendo l'anonimato del richiedente, ne dà avviso a tutto il personale tempestivamente.

Le richieste protocollate in entrata entro il primo giorno lavorativo di ogni mese pari verranno esaminate il giorno 20 dello stesso mese. Contestualmente si provvederà all'assegnazione delle giornate.

Nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti sia inferiore a quello dei giorni richiesti e le richieste siano plurime, le giornate cedute saranno distribuite in modo proporzionale tra tutti i richiedenti. I dipendenti verranno avvisati con comunicazione scritta dell'esito della loro richiesta.

Una volta acquisite, le giornate cedute rimarranno nella disponibilità del dipendente che le ha richieste, fino al perdurare delle necessità che ne hanno sostenuta la richiesta.

Ove tali necessità cessassero, le giornate non fruitive dovranno tornare nella disponibilità del dipendente cedente o dei dipendenti cedenti secondo un criterio di proporzionalità.

FIRMATO:

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Giuseppe Colpani)**

*ALL. 2 moduli*