

**TOR VERGATA**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di  
Gestione  
Divisione 4 – Gestione del Personale  
Ufficio Concorsi

Università "Tor Vergata"  
URM2 - AMM - Partenza  
Tit./Cl.: VII/1  
Prot: 0014579/2019  
Data: ROMA 01/04/2019  
Decreto N: 811/2019

RIF. 1438

PUBBLICATO IL 02/04/2019

SCADENZA 02/05/2019

**PROCEDURA VALUTATIVA AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 6 DELLA LEGGE N. 240 DEL 2010 PER LA CHIAMATA DI N. 1 PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO DI SECONDA FASCIA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA", SETTORE CONCURSUALE 12/D1 – SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE IUS/10.**

### IL RETTORE

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi,

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti dei portatori di handicap;

**VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

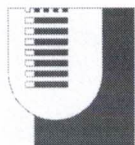
**VISTI** il decreto legislativo n. 196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. ed il d.lgs n. 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)";

**VISTA** la legge del 4 novembre 2005, n. 230 "Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Pag. 1





**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*” ed in particolare l’art. 24;

**VISTO** il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 232 “Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell’art. 8, commi 1 e 3 della legge 240/2010”;

**VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, adottato con Decreto Rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011, successivamente modificato con Decreto Rettorale n. 803 dell’8 aprile 2014 e con Decreto Rettorale n. 141 del 24 gennaio 2017;

**VISTO** il D.M. del 30 ottobre 2015, n. 855, recante la rideterminazione dei settori concorsuali, di cui all’articolo 15 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, emanato con Decreto Rettorale n. 229 del 30 gennaio 2019, successivamente rettificato con Decreto n. 465 del 1° marzo 2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Management e Diritto nella seduta del 28 febbraio 2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2019;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Indizione della procedura comparativa**

È indetta la procedura valutativa ai sensi dell’art. 24, comma 6 della legge n. 240 del 2010 per la chiamata di n. 1 professore universitario di ruolo di seconda fascia presso il Dipartimento di Management e Diritto per il settore concorsuale e per il settore scientifico disciplinare di seguito elencati:

**Macrosettore:** 12/D – Diritto Amministrativo e Tributario

**Settore concorsuale:** 12/D1 – Diritto Amministrativo

**Settore scientifico disciplinare:** IUS/10 – Diritto Amministrativo

**Struttura di afferenza:** Dipartimento di Management e Diritto

**Sede di servizio:** Dipartimento di Management e Diritto

#### **Criteri Generali di Valutazione dei Titoli:**

- attività di coordinamento e di organizzazione a gruppi di ricerca e la partecipazione a essi;
- attività didattica frontale in corsi di laurea, di laurea magistrale, di dottorato di ricerca e di master universitari, presso università italiane e straniere;





- coordinamento di iniziative in campo didattico svolte in ambito nazionale e internazionale.

**Criteri Generali di Valutazione delle Pubblicazioni:**

- originalità e innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;
- congruenza dell'attività del candidato con le discipline comprese nel settore concorsuale e nel settore scientifico-disciplinare suindicati;
- rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
- continuità temporale della produzione scientifica, anche in relazione all'evoluzione delle conoscenze dello specifico settore scientifico disciplinare.

**Funzioni che il professore è tenuto a svolgere:**

le funzioni sono quelle previste dalla vigente normativa in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal codice etico di Ateneo

**Funzioni che il professore è tenuto a svolgere:**

L'impegno scientifico richiesto consiste nell'approfondimento, mediante continua e qualificata attività di ricerca, di diverse tematiche del settore scientifico-disciplinare di riferimento, con particolare valorizzazione dei profili dell'attività amministrativa di diritto pubblico.

**Tipologia impegno didattico**

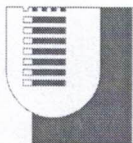
L'impegno didattico richiesto consiste nello svolgimento di insegnamenti afferenti al settore scientifico disciplinare IUS/10 nell'ambito dei corsi di studio e delle altre attività didattiche riguardanti l'attività formativa del Dipartimento; nel seguire le tesi di laurea, svolgere attività di orientamento e tutorato agli studenti.

**Tipologia impegno scientifico**

**Pubblicazioni scientifiche da presentare:**

- **numero massimo 10 (dieci)**
- **arco temporale di riferimento per le pubblicazioni**  
per gli articoli su riviste scientifiche dotate di ISSN e i contributi in volumi dotati di ISBN (o ISMN) i cinque anni precedenti; per gli articoli su riviste appartenenti alla classe A i dieci anni precedenti; per i libri (escluse le curatele) a uno o più autori dotati di ISBN (o ISMN) i dieci anni precedenti, con obbligo di presentare anche pubblicazioni relative agli ultimi cinque anni calcolati a partire dal 1° gennaio del quinto anno anteriore all'anno di pubblicazione del bando, pena l'esclusione della procedura;





## Art. 2

### Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della legge n. 240/2010 per il settore concorsuale e per le funzioni oggetto del procedimento ovvero per funzioni superiori purché non già titolari delle medesime funzioni superiori.

Sono altresì richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) avere idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego (*Tale requisito non è richiesto ai portatori di handicap*);
- d) essere in regola con le leggi sugli obblighi di leva (*Tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*);
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

I requisiti prescritti indicati nel bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

**Non sono ammessi a partecipare alla procedura** coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un rapporto di coniugio o di convivenza *more uxorio* oppure un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che chiede l'attivazione del posto, con il Rettore, con il Direttore generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

## Art. 3

### Domande di ammissione

Per partecipare alla procedura valutativa i candidati redigono la domanda secondo lo schema pubblicato, unitamente al bando, sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it> ed allegato al presente decreto (Allegato A).

I candidati dovranno presentare la domanda debitamente firmata, unitamente agli allegati indicati nel presente articolo alle lettere a), b), c), d), e), **a pena di esclusione, entro il termine perentorio**





**di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul sito dell'Ateneo, utilizzando una tra le seguenti modalità:**

- 1) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", ubicato in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (Edificio C – 2° piano – stanza n. 207 - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13) ad esclusione del giorno 26 aprile 2019;
- 2) spedizione a mezzo di raccomandata a/r, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia, 50 – 00133 Roma. Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

In caso di consegna a mano o di spedizione a mezzo raccomandata a/r, sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati devono essere riportati in stampatello i seguenti dati:

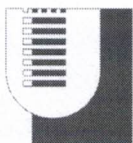
- cognome, nome e indirizzo del candidato;
- domanda procedura valutativa per la chiamata a professore di seconda fascia – Rif 1438;
- settore concorsuale;
- settore scientifico disciplinare;
- Dipartimento

- 3) invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inoltrando in formato PDF all'indirizzo [protocollo@pec.torvergata.it](mailto:protocollo@pec.torvergata.it) la domanda di partecipazione e i relativi allegati, citando nell'oggetto: "PEC domanda procedura professore di seconda fascia - Rif 1438" e indicando, altresì, il settore concorsuale e scientifico disciplinare. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005.

**Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:**

- 1) il nome ed il cognome (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la cittadinanza posseduta;
- 4) il codice di identificazione personale (codice fiscale);
- 5) il possesso dell'abilitazione scientifica nazionale con indicazione del/dei settore/i per il/i quale/i si è conseguita l'abilitazione e l'anno di conseguimento;
- 6) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



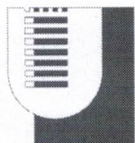


- 7) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime (*I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*);
- 8) il godimento dei diritti civili e politici;
- 9) di essere immuni da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*) e i procedimenti penali in corso o pendenti eventualmente a proprio carico;
- 10) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi leva (*tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*);
- 11) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
- 12) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 13) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa solo dai cittadini stranieri*);
- 14) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego, cui la procedura si riferisce (*tale requisito non è richiesto ai candidati portatori di handicap*);
- 15) di non avere un rapporto di coniugio o di convivenza *more uxorio* oppure un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che ha chiesto l'attivazione della procedura e che effettua la chiamata, con il Rettore, con il Direttore generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

**I candidati dovranno allegare alla domanda:**

- a) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana e, eventualmente, anche in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000. Il *curriculum vitae* deve contenere l'attività scientifica svolta (*le pubblicazioni scientifiche devono essere in regola con la normativa sulla stampa alla data di scadenza di presentazione della domanda*), l'esperienza didattica maturata e l'indicazione dei periodi di congedo di documentata assenza dal servizio, previsti dalla normativa vigente, diversi da quelli per motivo di studio;





- b) elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, delle pubblicazioni, che il candidato intende produrre **nel numero massimo e nell'arco temporale di cui al presente articolo**, che saranno presentate con le modalità di cui al successivo articolo 4;
- c) elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, dei titoli che si ritengono utili ai fini della procedura comparativa, da presentarsi con le modalità di cui al successivo articolo 4;
- d) copia del documento di identità;
- e) copia del codice fiscale.

**Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal presente articolo.**

Nelle domande dovranno essere indicati la residenza e/o il domicilio e l'indirizzo e-mail, eletti dai candidati ai fini della presente procedura, nonché un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata alla Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
- mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;

né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992, nella domanda di partecipazione dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge suddetta. In tal caso dovranno allegare apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica.

Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

#### **Art. 4**

##### **Titoli valutabili e pubblicazioni**

Le pubblicazioni, i documenti e i titoli posseduti e ritenuti utili ai fini della procedura vanno inviati nel termine perentorio di cui al precedente articolo:

- 1) **in un apposito plico (separato da quello della domanda) esclusivamente su supporto informatico di memorizzazione (cd-rom non riscrivibile, con indicazione del nominativo del candidato trascritto a mano) in formato pdf:**





- indirizzato al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (per raccomandata a/r) oppure
- consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Università ubicato al predetto indirizzo (Edificio C – 2° piano – stanza 207 - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) ad esclusione del giorno 26 aprile 2019.

**Nel suddetto plico devono essere altresì inseriti (in formato cartaceo) il curriculum vitae**, redatto in lingua italiana ed, eventualmente, anche in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce e siglato in ogni pagina; **l'elenco delle pubblicazioni**, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, e **l'elenco dei titoli**, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, già allegati alla domanda.

Sul plico citato devono essere riportati i seguenti dati:

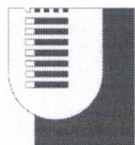
- il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato;
- la dicitura "pubblicazioni, documenti e i titoli - procedura valutativa per la chiamata a professore di seconda fascia – Rif. 1438";
- il settore concorsuale;
- il settore scientifico disciplinare;
- il Dipartimento;

- 2) **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, inoltrando le pubblicazioni, i documenti e i titoli in formato PDF all'indirizzo [protocollo@pec.torvergata.it](mailto:protocollo@pec.torvergata.it), citando nell'oggetto: "PEC pubblicazioni relative a procedura valutativa professore di seconda fascia – Rif. 1438" e indicando, altresì, il settore concorsuale e scientifico disciplinare. Si raccomanda di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte. Non saranno presi in considerazione le pubblicazioni, i documenti e i titoli inviati da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file inviati tramite PEC o caricati su qualsivoglia supporto informatico, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Ai sensi della normativa vigente la Pubblica Amministrazione non può accettare certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana, pertanto, in tal caso, saranno accettate solo le autocertificazioni.**





I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono produrre le pubblicazioni, i documenti ed i titoli avvalendosi delle modalità previste dagli articoli 19, 19-bis, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. (cfr. Allegati B, C e D al presente Bando).

Ai cittadini non appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nell'art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Per i lavori stampati all'Estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione.

Per i lavori stampati in Italia entro il 1° settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del d.lgt. n. 660 del 1945. Per i lavori stampati in Italia dal 2 settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla legge n. 106 del 2004 e dal D.P.R. n. 252 del 2006.

**Le pubblicazioni ed i titoli devono essere prodotti nella lingua originale.** La Commissione di cui al successivo articolo 7 ha facoltà di richiedere una traduzione in lingua italiana o inglese. Parimenti, l'Amministrazione si riserva di richiedere al candidato, in un qualunque momento della procedura, una traduzione ufficiale, che dovrà essere redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare oppure da un traduttore ufficiale.

**Non saranno presi in considerazione le pubblicazioni, i documenti e i titoli spediti o consegnati dopo la scadenza del termine di cui all'art. 3 del presente bando.**

Le pubblicazioni scientifiche devono essere numerate in ordine progressivo corrispondente all'elenco prodotto dal candidato ed allegato alla domanda ed al plico di cui al presente articolo.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco prodotto dal candidato ma non presentate o la presentazione di pubblicazioni su supporto informatico di memorizzazione non leggibile non verranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice.

Qualora un candidato presenti un numero di pubblicazioni superiore a quello stabilito dal bando, la Commissione procederà alla valutazione delle pubblicazioni, nell'ordine specificato nell'elenco delle pubblicazioni prodotto dal candidato, fino al raggiungimento del limite previsto dal presente bando.

Per le pubblicazioni in collaborazione, il candidato può allegare dichiarazione che attesti il proprio contributo. In mancanza, le pubblicazioni in collaborazione, possono essere valutate purché sia possibile enucleare l'apporto individuale del candidato sulla base della coerenza con l'attività scientifica complessiva.

Non è consentito il mero riferimento a pubblicazioni, documenti e titoli presentati a qualsiasi titolo presso questa o altra Amministrazione.





## **Art. 5**

### **Rinuncia alla procedura**

I candidati che, proposta domanda di ammissione alla procedura, intendano rinunciare a partecipare alla procedura stessa, potranno presentare la dichiarazione di rinuncia, debitamente sottoscritta e corredata dalla fotocopia del documento di identità, con le seguenti modalità:

- 1) invio a mezzo posta elettronica, in formato PDF all'indirizzo: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it);
- 2) invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), in formato PDF, all'indirizzo [protocollo@pec.torvergata.it](mailto:protocollo@pec.torvergata.it).

Tale rinuncia è irrevocabile.

## **Art. 6**

### **Esclusione dalla procedura**

I candidati sono ammessi alla procedura valutativa con riserva.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con decreto rettorale motivato che viene notificato al candidato escluso.

## **Art. 7**

### **Commissione esaminatrice**

La commissione è composta da tre professori di prima fascia appartenenti al settore concorsuale nonché al settore scientifico-disciplinare oggetto del bando, in maggioranza esterni ai ruoli dell'Ateneo, anche attivi in università o centri di ricerca di Paesi OCSE. In caso di impossibilità oggettiva di nomina di professori di prima fascia appartenenti al settore scientifico-disciplinare oggetto del bando è possibile nominare professori di prima fascia appartenenti ad altri settori scientifico-disciplinari del settore concorsuale indicato nel bando.

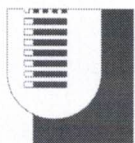
I componenti della commissione sono individuati tra i professori ordinari in possesso dei requisiti, di cui alla delibera ANVUR n. 132 del 13 settembre 2016, punto 2.

Non possono far parte delle commissioni coloro che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 8, della legge n. 240 del 2010.

Entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando il Dipartimento proponente designa un componente della commissione e predispone una lista di quattro professori, dalla quale vengono sorteggiati due componenti effettivi.

Il sorteggio di cui al precedente comma viene effettuato dal Dirigente della Direzione V dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e dal Responsabile dell'Ufficio Concorsi del suddetto Ateneo, in seduta pubblica. Delle operazioni di sorteggio viene redatto apposito verbale.





La commissione è nominata con decreto rettorale, pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" alla pagina <http://concorsi.uniroma2.it>.

Dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di nomina della commissione decorre il termine di quindici giorni per l'eventuale ricusazione dei commissari da parte dei candidati. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione, non sono ammesse istanze di ricusazione. Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente della commissione.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applica l'art. 6 del Regolamento per la disciplina della chiamata di professori di prima e seconda fascia.

### **Art. 8**

#### **Lavori della Commissione**

La commissione individua al suo interno un presidente e un segretario.

La commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta.

La commissione si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La commissione, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza di cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi tra di loro, nell'ambito dei criteri generali di valutazione stabiliti dal Dipartimento, predetermina i criteri per la valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum complessivo e dell'attività didattica dei candidati, ispirati a standard internazionalmente riconosciuti, ove applicabili, esaminando in particolare:

a) per quanto riguarda la produzione scientifica del candidato, da effettuarsi previa individuazione dell'apporto individuale nei lavori in collaborazione:

- I) originalità e innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;
- II) congruenza dell'attività del candidato con le discipline comprese nel settore concorsuale e nei settori scientifico-disciplinari di cui alla procedura;
- III) rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
- IV) continuità temporale della produzione scientifica, anche in relazione all'evoluzione delle conoscenze dello specifico settore scientifico disciplinare;

b) per quanto riguarda l'attività scientifica e didattica, nonché i servizi prestati:

- I) l'attività di coordinamento e di organizzazione a gruppi di ricerca e la partecipazione a essi;
- II) l'attività didattica frontale in corsi di laurea, di laurea magistrale, di dottorato di ricerca e di master universitari, presso università italiane e straniere, nonché il coordinamento di iniziative in campo didattico svolte in ambito nazionale e internazionale;
- III) l'attività in campo clinico relativamente ai settori concorsuali, nonché ai settori scientifico-disciplinari in cui siano richieste specifiche competenze.





È previsto lo svolgimento di una prova di idoneità didattica, le cui modalità sono definite dalla Commissione nella medesima seduta in cui vengono definiti i criteri per la valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum complessivo e dell'attività didattica dei candidati.

Il candidato giudicato non idoneo è escluso dal prosieguo della procedura di valutazione.

La commissione può prevedere la verifica della conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri.

La data, l'orario ed il luogo della convocazione per la prova didattica e dell'eventuale verifica della conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri, verranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e notificati ai candidati interessati tramite posta elettronica almeno 20 giorni prima del rispettivo svolgimento.

Per essere ammessi a sostenere detta valutazione i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. La mancata presentazione di un candidato è considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura.

Al termine dei lavori la commissione individua il candidato maggiormente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stato emesso il bando.

#### **Art. 9**

##### **Termine di conclusione del procedimento**

La commissione deve concludere i propri lavori entro due mesi dalla data del decreto rettorale di nomina. Il Rettore può prorogare, una sola volta e per non più di due mesi, il termine per la conclusione della procedura per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal presidente della commissione. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro i termini della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della commissione ovvero dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

#### **Art. 10**

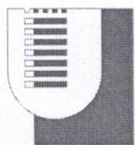
##### **Accertamento regolarità degli atti concorsuali**

Gli atti della commissione consistono nei verbali di ogni singola riunione, di cui fanno parte integrante i giudizi collegiali, resi dalla commissione su ogni candidato per ciascuna fase della procedura, e nella relazione finale riassuntiva dei lavori.

Entro dieci giorni dalla conclusione dei lavori il presidente della commissione o un componente a ciò delegato trasmettono gli atti alla Direzione V - Divisione 4 - Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per la relativa verifica e l'approvazione dei verbali, che viene effettuata con decreto del Rettore nei successivi venti giorni.

Il decreto del Rettore di approvazione degli atti e la relazione finale sono pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" alla pagina <http://concorsi.uniroma2.it>, vengono





comunicati in via telematica a tutti i candidati e trasmessi, unitamente agli atti, al Dipartimento che ha richiesto la copertura del ruolo per i successivi adempimenti.

Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, invia con provvedimento motivato gli atti alla commissione, assegnando un termine per i relativi adempimenti.

### **Art. 11**

#### **Chiamata**

Entro due mesi dall'approvazione degli atti il Dipartimento propone al Consiglio di amministrazione la chiamata del candidato maggiormente qualificato ovvero decide di non proporre la chiamata. In tale ultimo caso in assenza di un'adequata e congrua motivazione, il Rettore chiede al Dipartimento di integrare la motivazione.

La deliberazione di proposta di chiamata è adottata a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia ed è resa pubblica per via telematica.

La proposta di chiamata è sottoposta all'approvazione del Consiglio di amministrazione. In caso di approvazione della chiamata, il candidato idoneo è nominato nel ruolo di professore associato con decreto del Rettore, ferma restando l'assenza di cause di incompatibilità come previste dalla normativa, anche regolamentare, vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, trova applicazione l'art. 14 del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia.

### **Art. 12**

#### **Diritti, doveri e trattamento economico e previdenziale**

I diritti ed i doveri del docente sono quelli previsti dalle disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Il trattamento economico e previdenziale è quello spettante ai professori associati previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

### **Art. 13**

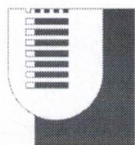
#### **Trattamento dei dati personali - Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura concorsuale, comparativa o selettiva e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nomina in ruolo, ecc., nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie.

Il trattamento dei dati viene espletato presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato. In particolare, i dati personali dei candidati sono trattati dai

Pag. 13





componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure concorsuali, comparative e selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, nomine in ruolo, ecc. ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50, PEC [direzione.generale@pec.uniroma2.it](mailto:direzione.generale@pec.uniroma2.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato scrivendo ai seguenti indirizzi: [rpd@uniroma2.it](mailto:rpd@uniroma2.it) o [rpd@pec.torvergata.it](mailto:rpd@pec.torvergata.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Responsabile della Protezione dei Dati, Via Cracovia, 50, 00133 Roma.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Per partecipare alla procedura concorsuale non è necessario conferire dati di natura particolare (per esempio, dati relativi allo stato di salute), salvo ove siano ritenuti necessari dal candidato per una migliore valutazione della propria posizione. In tal caso il trattamento comprende anche dati particolari (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, ecc.), stante il fatto che il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le procedure (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, ecc.)

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicate secondo la normativa vigente.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss.mm.ii del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo mail [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it) o [privacy@uniroma2.it](mailto:privacy@uniroma2.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità





Garante per la protezione dei dati personali (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Roma Piazza Venezia 11, [garante@garanteprivacy.it](mailto:garante@garanteprivacy.it), <http://www.garanteprivacy.it>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Art. 14**

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Annalisa De Cesare – Responsabile dell'Ufficio Concorsi (tel. 06.72592653 – e-mail [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)).

**Art. 15**

**Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando e, per quanto compatibile, si applica la vigente normativa universitaria.

Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Amministrazione e pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>

**IL RETTORE**

(Prof. Giuseppe Novelli)

*Il Prorettore Vicario*  
Prof. Claudio Franchini





**ALLEGATO A**

**SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**  
(da inviarsi su carta semplice)

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"  
Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi  
Via Cracovia, 50  
00133 ROMA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (*indicare nome e cognome – le  
donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi*), nato/a a \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_),  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, codice di identificazione personale  
(codice fiscale) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura valutativa ex art. 24, comma 6, della legge n. 240 del 2010 per chiamata di n. 1 professore universitario di ruolo di seconda fascia presso il Dipartimento di Management e Diritto per il settore concorsuale 12/D1 – *Diritto Amministrativo*, Settore scientifico disciplinare IUS/10 – *Diritto Amministrativo*, bandita con Decreto Rettorale n. 811 del 01/04/2019 (Rif. 1438).

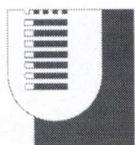
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA**

- 1) di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - di essere ricercatore a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
  - di aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della legge n. 240 del 2010 nell'anno \_\_\_\_\_, per la \_\_\_\_\_ fascia per il settore concorsuale \_\_\_\_\_;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
**oppure** di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

*(I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti \_\_\_\_\_)*





*oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime* \_\_\_\_\_);

- 6) di non aver riportato condanne penali **oppure** di aver riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_ data del provvedimento \_\_\_\_\_ autorità giudiziaria  
che lo ha emesso \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto  
condono, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento);
- 7) di non avere procedimenti penali pendenti **oppure** di avere i seguenti procedimenti penali  
pendenti: \_\_\_\_\_;
- 8) (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985) di avere la seguente posizione  
quanto agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- 9) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(indicare qualifica, periodo,  
amministrazione e le eventuali cause di risoluzione);
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per  
persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego  
statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 1957;
- 11) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui la procedura si  
riferisce (tale dichiarazione non è richiesta ai candidati portatori di handicap);
- 12) di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104  
del 1992, come risulta dall'allegata certificazione \_\_\_\_\_.
- 13) di non avere un rapporto di coniugio o di convivenza *more uxorio* ovvero un grado di parentela  
o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che  
richiede l'attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata, con il Rettore, con il  
Direttore generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli  
Studi di Roma "Tor Vergata";
- 14) l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni è il seguente:

\_\_\_\_\_  
(indicare anche il numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-  
mail)

riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione degli stessi.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum vitae*, redatto in lingua italiana (e anche in lingua inglese,) datato e sottoscritto  
con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto  
quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445  
del 2000;
- elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, delle pubblicazioni **nel numero  
massimo di cui all'art. 1 del presente bando**, presentate nel rispetto delle modalità  
indicate nel bando;
- elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, dei titoli che si ritengono utili ai  
fini della procedura valutativa, presentate nel rispetto delle modalità indicate nel bando;

Pag. 17





- d) copia del documento di identità;
- e) copia del codice fiscale.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del bando di procedura e di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4) del bando stesso, le pubblicazioni, i documenti e i titoli posseduti e ritenuti utili ai fini della procedura comparativa vanno inviati **esclusivamente su supporto informatico (cd-rom non riscrivibile, con indicazione del nominativo del candidato trascritto a mano) in formato pdf in un apposito plico (separato dalla domanda)**, con suindicato nome e cognome, indirizzo ed estremi della procedura, unitamente a copia cartacea del *curriculum vitae*, e degli elenchi suindicati, identici a quelli allegati alla domanda.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_(1)

  1   sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando, ivi incluso l'art. 13 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_(1)

(1) Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla presente domanda.





**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a .....  
(cognome; per le donne indicare il cognome da nubile) (nome)

Nato/a a ..... provincia ..... il ..... / ..... / .....  
Cittadinanza ..... secondo le risultanze del comune (o di altro  
organismo amministrativo) di ..... Residenza .....  
provincia .....  
Indirizzo ..... c. a. p. ....  
Telefono numero: ..... Codice Fiscale .....

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di  
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,**

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)

1 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le  
disposizioni del bando, ivi incluso l'art. 13 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Luogo e data

Il dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)

*Nota esplicativa:* Nella presente dichiarazione possono essere autocertificati gli stati, le qualità personali ed i fatti  
elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (esempio iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, etc.).  
L'oggetto della dichiarazione deve risultare bene identificato per la natura, la durata, la collocazione temporale, per  
l'ente interessato, ecc.





**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

**(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)**

Il/la sottoscritto/a .....  
(cognome; per le donne indicare il cognome da nubile) ..... (nome)

Nato/a a ..... provincia ..... il .... / .... / .....  
Cittadinanza ..... secondo le risultanze del comune (o di altro  
organismo amministrativo) di ..... Residenza .....  
provincia .....  
Indirizzo ..... c. a. p. ....  
Telefono numero: ..... Codice Fiscale .....

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,**

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)

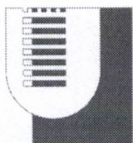
1 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le  
disposizioni del bando, ivi incluso l'art. 13 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Luogo e data

Il dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)

*Nota esplicativa:* Nella presente dichiarazione possono essere autocertificati gli stati, le qualità personali ed i fatti  
elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (esempio iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, etc.).  
L'oggetto della dichiarazione deve risultare bene identificato per la natura, la durata, la collocazione temporale, per  
l'ente interessato, ecc.





**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)**

Il/la sottoscritto/a.....  
(cognome; per le donne indicare il cognome da nubile) (nome)

Nato/a a..... provincia..... il...../...../.....  
Cittadinanza..... secondo le risultanze del comune (o di altro  
organismo amministrativo) di..... Residenza.....  
provincia.....  
Indirizzo..... c. a. p.....  
Telefono numero:..... Codice Fiscale.....

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di  
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,**

**DICHIARA**

.....  
.....  
Allega copia documento d'identità.....  
Letto, confermato e sottoscritto.  
Luogo e data

Il dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)

1 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le  
disposizioni del bando, ivi incluso l'art. 13 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Luogo e data

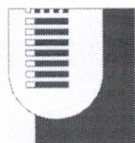
Il dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)

Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione e presentarla unitamente a copia fotostatica non autenticata di un  
documento di identità.

*Nota esplicativa:* Nella presente dichiarazione possono essere autocertificati gli stati, le qualità personali ed i fatti NON  
compresi nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio attività di servizio, incarichi libero professionali etc.)

L'oggetto della dichiarazione deve risultare bene identificato per la natura, la durata, la collocazione temporale, per  
l'ente interessato, ecc.





**ALLEGATO E**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI  
CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA  
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)**

Il/la sottoscritto/a. ....  
(cognome; per le donne indicare il cognome da nubile) (nome)

Nato/a a. .... provincia ..... il .... / .... / .....  
Cittadinanza ..... secondo le risultanze del comune (o di altro  
organismo amministrativo) di ..... Residenza .....  
provincia .....  
Indirizzo ..... c. a. p. ....  
Telefono numero: ..... Codice Fiscale .....

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di  
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,**

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....

Allega copia documento d'identità .....

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)

1 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le  
disposizioni del bando, ivi incluso l'art. 13 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Luogo e data

Il dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)

Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione e presentarla unitamente a copia fotostatica non autenticata di un  
documento di identità.

*Nota esplicativa:* Nella presente dichiarazione non è sufficiente indicare una generica espressione del tipo "... tutte le  
copie dei titoli, dei documenti, delle pubblicazioni presentati sono conformi all'originale..." ma questi devono essere  
indicati espressamente. Si riporta di seguito a titolo esemplificativo un fac-simile di come produrre detta dichiarazione:

Pag. 22





di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- ◇ dell'atto/documento \_\_\_\_\_ conservato/rilasciato dall'amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ è conforme all'originale.
- ◇ delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ (indicare per ciascuna: titolo - edito da \_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_ e quindi composta di n° \_\_\_\_ fogli), sono conformi all'originale.
- ◇ del titolo di studio/servizio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ è conforme all'originale

Si precisa infine che gli atti e i documenti (no per le pubblicazioni) ai quali si riferisce l'auto-autenticazione di copia devono essere conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione – con esclusione quindi dei privati.