

Publicato il 02/05/2019
D.D. n. 1099 del 02/05/2019
Scadenza 31/05/2019

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA DI AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI DELLA DURATA DI 18 MESI, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO DI LINGUA E CULTURA ITALIANA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA".

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, con la quale viene abolita l'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti dei portatori di handicap;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "Misure urgenti per lo svolgimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive modifiche;

Visto il Regolamento d'Ateneo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 novembre 1996 per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato pieno o parziale;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

Visti il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto il C.C.N.L. del personale appartenente al comparto Università sottoscritto in data 19 aprile 2018;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", adottato con Decreto Rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011, successivamente modificato con Decreto Rettorale n. 803 dell'8 aprile 2014 e con Decreto Rettorale n. 141 del 24 gennaio 2017;

Vista la legge 6 agosto 2013 n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013" ed in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni;

Visto il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 recante: "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

Visto il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e in particolare il Capo III – Lavoro a tempo determinato;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" del 27 giugno 2017, con la quale è stato disposto che i candidati ai concorsi indetti dall'Ateneo per il reclutamento di personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario debbano versare una quota di partecipazione pari a € 10,00, allegando copia della ricevuta alla domanda, a pena di esclusione dal concorso;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella seduta del 2 aprile 2019

DECRETA

Art. 1

Indizione della selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati della durata di 18 mesi, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", per le esigenze del Centro di lingua e cultura italiana dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nell'ambito del Progetto: "Progettazione, organizzazione e diffusione di corsi di lingua e cultura italiana a stranieri in presenza e a distanza".

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Lettere, Lingua e Cultura italiana, Lingue e letterature straniere ovvero Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in Filologia moderna (LM14), Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia (LM36), Lingue e letterature moderne europee e americane (LM37), Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione (LM38), Linguistica (LM39), Traduzione specialistica e interpretariato (LM94) o laurea equivalente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati sono tenuti ad allegare il decreto di equipollenza con il titolo di studio dell'ordinamento universitario italiano o la determina di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001. Nelle more del rilascio del decreto di equipollenza o della determina di equivalenza da parte degli organi preposti, è possibile produrre la ricevuta di avvenuta



consegna della relativa istanza di richiesta. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva e l'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo a seguito dello svolgimento della presente selezione sarà comunque subordinata alla presentazione della certificazione attestante l'equipollenza o l'equivalenza.

- B) conoscenza della lingua inglese parlata e scritta - livello ottimo;
- C) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea.
Inoltre, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., possono accedere alla selezione i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- D) godimento dei diritti civili e politici.
I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento;
- E) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- F) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957.
- G) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni.
- H) essere in regola con le leggi sugli obblighi di leva (*Tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*).
- I) adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa dai soli cittadini stranieri*).
- J) idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui la selezione si riferisce (*Tale requisito non è richiesto ai portatori di handicap*).
- K) età non inferiore ai 18 anni.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione i candidati sono tenuti al versamento della quota obbligatoria di € 10,00, non rimborsabile.

Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" presso Unicredit – Ag. 075 - Via Cracovia, 50 - 00133 Roma – Codice IBAN: IT 26 X 02008 05168 000400695175. Nello spazio riservato alla causale del versamento, la ricevuta deve riportare la dicitura: "Quota per la partecipazione alla Selezione Rif. n. 1454 - nome e cognome del candidato".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b, **non possono accedere alla selezione** coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";



L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Esclusione dalla prova selettiva

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

In via esemplificativa e non esaustiva costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione della domanda nei termini;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 4 del presente bando;
- l'errata o incompleta compilazione dello schema di domanda di cui all'Allegato A,
- il mancato versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla selezione;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'Art. 2 del presente bando

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Dirigente.

Art. 4

Domande di ammissione - Termini e modalità

A) Domanda di ammissione

Per partecipare alla selezione i candidati redigono la domanda secondo lo schema pubblicato unitamente al bando nel sito <http://concorsi.uniroma2.it> ed allegato al presente decreto (allegato A).

I candidati dovranno presentare la domanda debitamente firmata, corredata dagli allegati indicati nel presente articolo ai numeri 1), 2), 3), e, ove del caso, 4) e 5) **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni a decorrere dal giorno della pubblicazione sul predetto sito d'Ateneo**, utilizzando una tra le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", ubicato in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (Edificio C – 2° piano – stanza n. 207 - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13);
- spedizione a mezzo di raccomandata a/r indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia, 50 – 00133 Roma. Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In caso di consegna a mano o di spedizione a mezzo raccomandata a/r, sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati devono essere riportati in stampatello i seguenti dati: cognome, nome e indirizzo del candidato, nonché la dicitura "domanda selezione pubblica 1 posto di categoria D per le esigenze del CLICI dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – rif. 1454";

- invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inoltrando, in formato PDF, all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it la domanda di partecipazione e i relativi allegati, citando nell'oggetto: "PEC domanda selezione n. 1 posto di categoria D per le esigenze del CLICI dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – rif. 1454".



Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:

- a) il nome e il cognome (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea **oppure** di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente **oppure** di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo **oppure** di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- d) il codice fiscale;
- e) il godimento dei diritti civili e politici (*I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*);
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- h) di essere immuni da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*) e i procedimenti penali in corso o pendenti eventualmente a proprio carico;
- i) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi leva (*tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*);
- j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (*tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa*);
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa solo dai cittadini stranieri*);
- m) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego, cui la selezione si riferisce (*tale requisito non è richiesto ai candidati portatori di handicap*).
I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992, nella domanda di partecipazione dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge suddetta. In tal caso dovranno allegare apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- n) il titolo di studio indicato all'articolo 2, lettera A) del presente bando, la data del conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito;



- o) di avere una conoscenza della lingua inglese scritta e parlata di livello ottimo;
- p) i titoli indicati al successivo articolo 6 del presente bando;
- q) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 11 del presente bando;
- r) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- s) di avere effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla selezione e di aver allegato alla domanda copia della ricevuta.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- 1) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 2) elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, dei titoli che si ritengono utili ai fini della procedura selettiva, da presentarsi con le modalità di cui al successivo punto B);
- 3) elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, delle pubblicazioni, che il candidato intende produrre, che saranno presentate con le modalità di cui al successivo punto B);
- 4) copia del documento di identità;
- 5) copia del codice fiscale;
- 6) copia del permesso di soggiorno in corso di validità (*solo i cittadini extraeuropei devono produrre tale allegato*);
- 7) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: "Quota per la partecipazione alla Selezione Rif. 1454 - nome e cognome del candidato";
- 8) certificato medico (*il candidato riporti questo punto esclusivamente se è riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, e richieda l'ausilio necessario, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva*);
- 9) (*solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero*) decreto di equipollenza o determina di equivalenza o ricevuta di avvenuta consegna delle relative istanze di richiesta.

Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal presente articolo e delle domande che non presentino in allegato copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota di € 10,00, obbligatoria per la partecipazione alla selezione.

Nelle domande dovranno essere indicati la residenza e/o il domicilio e l'indirizzo e-mail, eletti dai candidati ai fini della presente procedura selettiva, nonché un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata alla Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;



- mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;
- né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

B) Pubblicazioni, titoli e documenti valutabili

Le pubblicazioni, i titoli e i documenti posseduti e ritenuti utili ai fini della selezione, unitamente ai relativi elenchi, vanno inviati **nel termine perentorio di cui al presente articolo:**

- 1) **in un apposito plico (separato da quello della domanda) esclusivamente su supporto informatico di memorizzazione (cd-rom non riscrivibile, con indicazione del nominativo del candidato trascritto a mano) in formato pdf:**

- indirizzato al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (per raccomandata a/r) oppure
- consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Università ubicato al predetto indirizzo (Edificio C – 2° piano – stanza 207 - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Sul plico citato devono essere riportati i seguenti dati: cognome, nome e indirizzo del candidato nonché la dicitura *"Pubblicazioni, titoli e documenti - selezione n. 1 posto di categoria D per le esigenze del CLICI dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – rif. 1454"*.

- 2) **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, inoltrando le pubblicazioni, i titoli e i documenti in formato PDF all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it, citando nell'oggetto: *"PEC Pubblicazioni, titoli e documenti - selezione n. 1 posto di categoria D per le esigenze del CLICI dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – rif. 1454"*.

Si raccomanda di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte. Non saranno presi in considerazione le pubblicazioni, i titoli e i documenti inviati da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file inviati tramite PEC o caricati su qualsivoglia supporto informatico, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono produrre le pubblicazioni, i titoli ed i documenti avvalendosi delle modalità previste dagli articoli 19, 19-bis, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. (cfr. Allegati B, C e D al presente Bando).

Nell'autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati

autocertificati (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.).

Ai cittadini non appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nell'art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii.

Non è consentito il mero riferimento a titoli e documenti presentati a qualsiasi titolo presso questa o altra Amministrazione.

Ai sensi della normativa vigente la Pubblica Amministrazione non può accettare certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana, pertanto, in tal caso, saranno accettate solo le autocertificazioni.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Per i lavori stampati all'Estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione.

Per i lavori stampati in Italia entro il 1° settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del d.lgt. n. 660 del 1945. Per i lavori stampati in Italia dal 2 settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla legge n. 106 del 2004 e dal D.P.R. n. 252 del 2006. L'assolvimento di tali obblighi deve essere certificato da idonea documentazione, unita al lavoro stesso, oppure, esclusivamente per i cittadini italiani e per i cittadini di Paesi appartenenti all'Unione Europea, da autodichiarazione dell'avvenuto assolvimento dell'obbligo ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.

Le pubblicazioni ed i titoli devono essere prodotti nella lingua originale. La Commissione di cui al successivo articolo 5 ha facoltà di richiedere una traduzione in lingua italiana o inglese. Parimenti, l'Amministrazione si riserva di richiedere al candidato, in un qualunque momento della procedura, una traduzione ufficiale, che dovrà essere redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare oppure da un traduttore ufficiale.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco prodotto dal candidato ma non presentate o caricate su supporto informatico di memorizzazione non leggibile non verranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata, conformemente al D.P.R. n. 487 del 1994 e ss.mm.ii., con successivo provvedimento del Direttore Generale e resa pubblica sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Art. 6

Titoli valutabili

I titoli valutabili sono i seguenti:

- 1) Titoli accademici e di formazione fino a 4 punti

- 2) Attività lavorativa comunque prestata, presso Pubbliche Amministrazioni e/o Società Private, con documentata esperienza strettamente attinente ai temi del programma d'esame fino a 3 punti

3) Pubblicazioni, rapporti di ricerca anche non pubblicati, purché attinenti ai temi del programma di esame fino a punti 3

Totale punti 10

Art. 7

Criteri e modalità di valutazione prove concorsuali

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 487 del 1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693 del 1996: *“La commissione esaminatrice alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.*

Esse, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte”.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Art. 8

Prova preselettiva

Ove il numero delle domande di partecipazione alla presente selezione sia superiore a 25, è previsto lo svolgimento di una prova preselettiva.

In tal caso saranno ammessi alle successive fasi della selezione, i candidati utilmente classificatisi fino al venticinquesimo posto della graduatoria di preselezione.

La prova preselettiva (eventuale) si terrà il giorno 3 giugno 2019 alle ore 8,00 presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” - Campus X, ubicato in Roma (00133), Via di Passo Lombardo, 341 - 00133 Roma.

Al termine della prova la commissione procederà alla correzione degli elaborati e all'affissione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta presso la suddetta sede. Tale elenco sarà altresì pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>.

Quanto sopra indicato equivale a notifica ai sensi di legge. Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto un provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi nel giorno, all'ora e presso la sede, che sarà comunicata con la modalità suddetta, senza ulteriore preavviso.

La mancata presentazione dei candidati alla (eventuale) prova preselettiva sarà considerata come definitiva volontà di rinunciare alla selezione quale ne sia la causa.

La (eventuale) prova preselettiva consisterà nello svolgimento di un test a risposta multipla sui seguenti argomenti:

- Cultura generale
- Uso degli strumenti moodle
- Elementi di legislazione universitaria
- Inglese

Il punteggio conseguito non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di

contenere libri, giornali e pubblicazioni suddette e simili. I candidati, che rechino con sé il suddetto materiale e/o borse e simili, sono tenuti a consegnare il tutto, prima dell'inizio della prova, al personale di vigilanza, il quale provvederà alla restituzione al termine della stessa, senza assumere alcuna responsabilità circa il relativo contenuto. Non sarà, inoltre, consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di ricevuta attestante l'effettivo inoltro della domanda, da esibire in caso di necessità.

I candidati con handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi di quanto dispone l'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104 del 1992. A tal fine dovrà essere espressamente dichiarata l'invalidità nella domanda di ammissione ed allegata copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica della ASL, unitamente a copia della documentazione medica relativa all'handicap.

I candidati con handicap affetti da invalidità inferiore all'80% potranno richiedere l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute non rendesse necessaria la prova preselettiva si rimanda al successivo art. 9 del presente bando.

Art. 9

Prove di esame

La selezione consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

Prova scritta

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta sui seguenti argomenti:

- Problematiche relative a progettazione, organizzazione e gestione di corsi di lingua e cultura italiana a stranieri;
- Problematiche relative al tutorato didattico online;
- Conoscenza ed uso degli strumenti della piattaforma moodle;
- Conoscenza ed uso della Lingua inglese;
- Elementi di legislazione universitaria, *con particolare riguardo alle disposizioni statutarie dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" e alle disposizioni regolamentari in materia di incoming e internazionalizzazione.*

Il colloquio verterà sui suindicati argomenti.

- Al/alla candidato/a sarà richiesto di presentare e discutere un'attività di progettazione e organizzazione didattica su argomento estratto in busta chiusa.
- Nel colloquio, inoltre, si approfondiranno le tematiche oggetto della prova scritta; si discuteranno le esperienze pregresse anche ai fini della valutazione di capacità di relazione con il pubblico e di lavoro in gruppo; si accerteranno la padronanza ad esprimersi nella lingua inglese, il dominio dei diversi registri linguistici e la chiarezza espositiva finalizzati all'attività richiesta.

- Il candidato dovrà inoltre dimostrare la conoscenza teorica e pratica del pacchetto Office, dei principali strumenti di navigazione internet; dei principali social network.

Per la valutazione delle prove la Commissione dispone di sessanta punti così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta ;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale non si intende superata se il candidato non avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si svolgerà con l'escussione in ordine alfabetico dei candidati in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione redigerà l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione del voto riportato da ciascuno. Tale elenco verrà affisso nella sede d'esame.

CALENDARIO D'ESAME

La prova scritta si terrà il giorno 3 giugno 2019 alle ore 9,00 presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Campus X, ubicato in Roma (00133), Via di Passo Lombardo, 341 - 00133 Roma.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo: <http://concorsi.uniroma2.it> entro il 10 giugno 2019.

La prova orale si svolgerà in data 26 giugno 2019 a partire dalle ore 9,00 presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Campus X, ubicato in Roma (00133), Via di Passo Lombardo, 341 - 00133 Roma.

L'indicazione di tali date ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame sopra riportata.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di ricevuta attestante l'effettivo inoltro della domanda, da esibire in caso di necessità.

La mancata presentazione dei candidati anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla selezione quale ne sia la causa.

Art. 10

Formazione ed approvazione della graduatoria di merito

Al termine della selezione, la Commissione formula la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli e del punteggio riportato dai candidati nelle prove d'esame.

A parità di merito, i candidati sono immessi in graduatoria in base ai titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione e specificati nel successivo art. 11 del presente bando.

Il Dirigente, con propria disposizione, previo accertamento della regolarità formale degli atti, approva la graduatoria di merito e dichiara vincitori i candidati della graduatoria stessa nei limiti dei posti messi a concorso.



Tale disposizione è pubblicata entro 60 giorni dalla prova orale sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>.

Dalla data di pubblicazione della suddetta disposizione, decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 11

Preferenze a parità di merito

Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 1994 e ss.mm.ii. sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età anagrafica.

I titoli di merito devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

Art. 12

Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di 18 mesi, categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Costituisce in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

Al personale assunto a tempo determinato spetta il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, nonché quello normativo, di cui al Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del comparto dell'Università vigente, compatibilmente con la durata del contratto a termine.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, regolato dalle disposizioni citate, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' previsto l'espletamento di un periodo di prova della durata di 3 mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova di cui al precedente comma, nel restante periodo ciascuna delle Parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle Parti, il dipendente si intende confermato in servizio e viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità.

Ai soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Annalisa De Cesare - Responsabile dell'Ufficio Concorsi (e-mail concorsi@uniroma2.it).

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (es. richiesta di



verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura concorsuale, comparativa o selettiva e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nomina in ruolo, ecc., nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie.

Il trattamento dei dati viene espletato presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato. In particolare, i dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure concorsuali, comparative e selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, nomine in ruolo, ecc. ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore pro tempore, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato scrivendo ai seguenti indirizzi: rpd@uniroma2.it o rpd@pec.torvergata.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Responsabile della Protezione dei Dati, Via Cracovia, 50, 00133 Roma.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Per partecipare alla procedura concorsuale, comparativa o selettiva non è necessario conferire dati di natura particolare (per esempio, dati relativi allo stato di salute), salvo ove siano ritenuti necessari dal candidato per una migliore valutazione della propria posizione. In tal caso il trattamento comprende anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, ecc.), stante il fatto che il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le procedure (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, ecc.)

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicate secondo la normativa vigente.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss.mm.ii del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo mail.concorsi@uniroma2.it o privacy@uniroma2.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Roma Piazza Venezia 11, garante@garanteprivacy.it, <http://www.garanteprivacy.it>), come previsto



dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 15

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

Il presente Decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe COLPANI)

Data di pubblicazione 02/05/2019

Termine per la presentazione delle domande 31/05/2019



- h) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____

(tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);*
- k) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui la selezione si riferisce *(coloro che intendono usufruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge n. 104/1998, dovranno dichiarare di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi come risulta da allegata certificazione_____);*
- l) di essere di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'art. 2, lettera A) del bando di selezione: _____, conseguito in Italia il ___/___/___ presso _____ con la votazione di _____;
oppure: di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Art. 2, lettera A) del bando di selezione: _____ conseguito all'estero il ___/___/___ presso _____;
- m) di avere una conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata di livello ottimo;
- n) di essere in possesso dei seguenti (ulteriori) titoli valutabili ai sensi dell'articolo 6 del bando di selezione:
_____ conseguito il _____ presso _____;
_____ conseguito il _____ presso _____
- o) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di merito di cui all'art. 11 del bando _____;
- p) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- q) di aver effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla selezione, come da ricevuta ivi allegata.

L'indirizzo presso il quale si desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni è il seguente:
_____ (indicare anche il numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail) riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità prescritte nel bando.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae della propria attività, datato e firmato in ogni pagina;



- 2) elenco datato e firmato dei titoli valutabili di cui alle precedenti lettere l) e m) e dichiarazioni sostitutive relative ai suddetti titoli;
- 3) copia del proprio codice fiscale;
- 4) copia del documento di identità;
- 5) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: "Quota per la partecipazione alla Selezione Rif. 1454 - nome e cognome del candidato"
- 6) certificato medico (*solo se trattasi di candidato riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale richieda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;*
- 7) certificato di equipollenza o equivalenza o relativa istanza (*solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*).

Data _____

FIRMA _____(1)

 1 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando, ivi incluso l'art. 14 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Data _____

FIRMA _____(1)

(1) Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a
(cognome; per le donne indicare il cognome da nubile) (nome)

Nato/a a provincia il /..... /.....
Cittadinanza secondo le risultanze del comune (o di altro
organismo amministrativo) di Residenza
..... provincia

Indirizzo c. a. p.

Telefono numero Codice Fiscale

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,**

DICHIARA

.....
.....
.....
.....

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando, ivi incluso l'art. 13 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Nota esplicativa: Nella presente dichiarazione possono essere autocertificati gli stati, le qualità personali ed i fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (esempio iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, etc.) . L'oggetto della dichiarazione deve risultare bene identificato per la natura, la durata, la collocazione temporale, per l'ente interessato, ecc.



ALLEGATO C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a

(cognome; per le donne indicare il cognome da nubile) (nome)

Nato/a a provincia il /..... /.....

Cittadinanza secondo le risultanze del comune (o di altro
organismo amministrativo) di Residenza
..... provincia

Indirizzo c. a. p.

Telefono numero Codice Fiscale

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,**

DICHIARA

.....
.....
.....
.....

Allega copia documento d'identità

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni
del bando, ivi incluso l'art. 13 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Luogo e data

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)



Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione e presentarla unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Nota esplicativa: Nella presente dichiarazione possono essere autocertificati gli stati, le qualità personali ed i fatti NON compresi nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio attività di servizio, incarichi libero professionali etc.)

L'oggetto della dichiarazione deve risultare bene identificato per la natura, la durata, la collocazione temporale, per l'ente interessato, ecc.

ALLEGATO D

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI
CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a

(cognome; per le donne indicare il cognome da nubile)

(nome)

Nato/a a **provincia** **il** /...../.....

Cittadinanza secondo le risultanze del comune (o di altro
organismo amministrativo) di **Residenza**
..... provincia

Indirizzo c. a. p.

Telefono numero **Codice Fiscale**

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,**

DICHIARA

.....
.....
.....

Allega copia documento d'identità

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni
del bando, ivi incluso l'art. 13 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Luogo e data

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)



Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione e presentarla unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Nota esplicativa: Nella presente dichiarazione non è sufficiente indicare una generica espressione del tipo “... tutte le copie dei titoli, dei documenti, delle pubblicazioni presentati sono conformi all’originale...” ma questi devono essere indicati espressamente. Si riporta di seguito a titolo esemplificativo un fac-simile di come produrre detta dichiarazione:

di essere a conoscenza del fatto che l’allegata copia:

- ◇ dell’atto/documento _____ conservato/rilasciato dall’amministrazione pubblica _____ è conforme all’originale.
- ◇ delle seguenti pubblicazioni _____ (indicare per ciascuna: titolo - edito da _____, riprodotto per intero/estratto da pag. ___ a pag. ___ e quindi composta di n° _____ fogli), sono conformi all’originale.
- ◇ del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ il _____ è conforme all’originale

Si precisa infine che gli atti e i documenti (no per le pubblicazioni) ai quali si riferisce l’auto-autenticazione di copia devono essere conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione – con esclusione quindi dei privati.