**ALLEGATO C** (*compilare solo per le strutture COLLEGATE*)

schemi previsti dall’allegato 1 del D.I. n. 402 del 13 giugno 2017 sugli standard generali e quelli specifici della scuola.

**STANDARD GENERALI**

**CAPACITÀ STRUTTURALE E TECNOLOGICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standard****strutturali** | **Livelli fondamentali di accettabilità** | **Struttura di sede** | **Struttura****collegata** | **MODALITA’ DI VERIFICA** |
| A) Locali Amministrativi | • Direzione - Segreteria | SI | □ | EsamedocumentaleEventualeaccertamentodiretto |
| • Sale riunioni | SI | □ |
| B) Aule | • Aula ordinaria | SI | □ | EsamedocumentaleEventualeaccertamentodiretto |
| • Aule per esercitazioni pratiche | SI | SI |
| C) Laboratori | • Laboratori di ricerca e/o didattici | SI | □ | EsamedocumentaleEventualeaccertamentodiretto |
| • Laboratori assistenziali o ambulatori | SI | SI |
| D) Biblioteca | • Tradizionale | SI | □ | EsamedocumentaleEventualeaccertamentodiretto |
| • Telematica | SI | □ |
| E) Servizi di supporto | • Deposito attrezzature | SI | SI | Esamedocumentale |
| • Sale riunioni | SI | SI |
| • Locale specializzandi | SI | SI |
| F) Strutture di degenza (se | • Ambiente di degenza | SI | SI | Esame |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Standardstrutturali | Livelli fondamentali di accettabilità | Struttura di sede | Strutturacollegata | MODALITA’ DI VERIFICA |
| necessarie in base alla specialità) | • Posti letto | SI | SI | documentaleEventualeaccertamentodiretto |
| G) Assicurare larispondenza normativa delle aule, dei laboratori e di tutti gli spazi della struttura | * Conformità alle norme in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro
* Conformità alle norme in materia di uso didattico
* Assenza di barriere architettoniche per l’accesso e la frequenza delle attività
 | SI | SI | EsamedocumentaleEventualeaccertamentodiretto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standard****infrastrutturali** | **Livelli fondamentali di accettabilità** | **Struttura di sede** | **Struttura****collegata** | **MODALITA’ DI VERIFICA** |
| A) Attrezzature e strumenti didattici e tecnologici | • computer 0,25 per studenti | SI | SI | EsamedocumentaleEventualeaccertamentodiretto |
| • collegamento ad internet dei computer con possibilità di accesso alle banche dati | SI | SI |
| • attrezzature e presidi medico­chirurgici in relazione alla specifica attività (singole tipologie dellespecializzazioni) | SI | SI |
| B) arredi e tecnologica dell’aula ordinaria | * postazioni individuali
* armadi e suppellettili varie
* lavagna a fogli mobili o lavagna fissa
* lavagna luminosa e videoproiettore
* diaproiettore
 | SI | □ | EsamedocumentaleEventualeaccertamentodiretto |
| C) arredi ed attrezzature della sede | Almeno 2 computer per:* la gestione amministrativo/co nta bile
* la gestione banche dati
 | SI | □ | EsamedocumentaleEventualeaccertamentodiretto |
| * Indirizzo di posta elettronica
* Sito Internet
* Linee telefoniche e fotocopiatrici
 | SI | □ |
| D) Assicurare la presenza di una banca dati | Ai fini almenodell’archiviazionedegli:* studenti iscritti
* percorsi formativi
 | SI | □ | EsamedocumentaleEventualeaccertamentodiretto |

**CAPACITÀ’ ORGANIZZATIVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STANDARD** | **Livelli****fondamentali di accettabilità** | **Struttura di sede** | **Struttura****collegata** | **MODALITÀ DI VERIFICA** |
| A) Presenza di un assetto organizzativo definito | La struttura deve disporre di un documento che descriva il proprio assettoorganizzativo e i diversi ruoli professionali coinvolti | SI | SI | Esame documentale copia del documento |
| B) Risorse professionali gestionali | **•** Responsabiledella gestione economico- finanziaria, degli adempimenti amministrativi | SI | □ |  |
| **•** Personale amministrativo sanitariocommisurato all’attività sanitaria e formativa della struttura | SI | SI | Esamedocumentale |

FIRMA

LEGALE RAPPRESENTANTE