

AVVISO

PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLA MACROAREA DI INGEGNERIA

Anno Accademico 2019/2020

Art. 1 – Requisiti per l'immatricolazione

Per l'a.a.2019/2020 sono attivati presso la Macroarea di Ingegneria i seguenti corsi di Laurea Magistrale (D.M. 270/04):

- **Ingegneria Civile - (Classe LM-23)**
- **Ingegneria dell'Automazione - (Classe LM-25)**
- **Ingegneria Elettronica - (Classe LM-29)**
- **Ingegneria Energetica - (Classe LM-30)**
- **Ingegneria e Tecniche del Costruire - (Classe LM-24)**
- **Ingegneria Gestionale - (Classe LM-31)**
- **Ingegneria Informatica - (Classe LM-32)**
- **Ingegneria Meccanica - (classe LM-33)**
- **Ingegneria Medica - (Classe LM-21)**
- **Ingegneria per l'Ambiente e Territorio - (Classe LM-35)**
- **ICT AND INTERNET ENGINEERING - (Classe LM-27) erogato in lingua inglese**
- **MECHATRONICS ENGINEERING - (Classe LM-29) erogato in lingua inglese**

In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione ai suddetti Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

- a) un **diploma di laurea almeno triennale** o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. (Si precisa che il titolo può essere conseguito entro il 31/03/2020).
- b) una preparazione personale adeguata negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale in cui ci si intende immatricolare.

Il possesso di tutti i requisiti sopraindicati sarà verificato, da parte di ciascun Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nei rispettivi Regolamenti Didattici.

✓ **Laureati triennali presso Macroarea Ingegneria, omonimo corso per l'immatricolazione**

Gli studenti che hanno conseguito la Laurea Triennale in Ingegneria presso codesto Ateneo e che intendono immatricolarsi all'omonimo corso di studi non devono effettuare la verifica di cui all'Art. 2 ma attenersi alle indicazioni di seguito riportate:



- I Laureati in: Ingegneria Informatica / Edile / Edilizia / Automazione / Ambiente e il Territorio / Civile e Medica vengono abilitati all'immatricolazione all'omonima Magistrale entro 30 giorni dal conseguimento del titolo.
- I Laureati in: Ingegneria Meccanica / Energetica / Elettronica / Internet / Gestionale, se hanno la media matematica di 25/30 vengono abilitati all'immatricolazione all'omonima Magistrale entro 30 giorni dal conseguimento del titolo, se non hanno tale media verranno contattati dalla Segreteria Didattica di appartenenza per concordare un colloquio preliminare e verranno abilitati all'immatricolazione all'omonima Magistrale entro 20 giorni dalla data di autorizzazione.

N.B. – I laureati sopra indicati che intendono posticipare l'immatricolazione alla Magistrale al successivo A/A, dovranno comunicare alla Segreteria Studenti la propria scelta in tempo utile per poter rispettare le scadenze dell'A/A di riferimento.

✓ **Laureati triennali presso altro Ateneo, altra Macroarea e corso di laurea non omonimo**

Gli studenti che hanno conseguito la laurea Triennale presso altro Ateneo, altra Macroarea e/o corso di laurea non omonimo, in conformità con il D.M. 270/04, ai fini della verifica dei requisiti curriculari di cui all'Art. 1 del presente bando, dovranno inoltrare una richiesta on line (secondo le modalità di seguito indicate) nel periodo compreso tra il 18 luglio 2019 e il 15 marzo 2020.

Si precisa che anche per gli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero è obbligatorio, ai fini dell'immatricolazione, sottoporsi preliminarmente alla verifica dei requisiti curriculari, come indicato dall'Articolo 2 del presente avviso.

L'immatricolazione di cittadini comunitari ed extracomunitari in possesso di titolo conseguito all'estero è subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso.

Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

Per ulteriori informazioni consultare:

Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/

Art. 2 – Verifica dei requisiti

Preliminarmente, ai fini della verifica dei requisiti curriculari di cui all'art. 1 del presente bando, gli studenti che intendano immatricolarsi ad un corso di Laurea Magistrale della Macroarea di Ingegneria dovranno inoltrare una domanda on-line (secondo le modalità di seguito indicate) nei seguenti periodi:

- **(1 turno) dal 18 luglio 2019 al 15 settembre 2019**
- **(2 turno) dal 18 settembre 2019 al 15 novembre 2019**



- **(3 turno) dal 18 novembre 2019 al 15 gennaio 2020**
- **(4 turno) dal 18 gennaio 2020 al 15 marzo 2020**

Per inserire la domanda di valutazione dei requisiti curriculari occorrerà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “richiesta verifica requisiti curriculari”;
3. Selezionare tasto “a” “compila la domanda”, scegliere la Macroarea ed il Corso di Laurea Magistrale;
4. Inserire tutti i dati richiesti (laurea conseguita, esami, corsi formativi, eventuale attività lavorativa, etc.); Al termine dell’inserimento dei dati relativi al Diploma, alla Laurea e a tutti gli esami sostenuti, proseguendo è possibile utilizzare uno spazio testo dove autocertificare “altri titoli” valutabili (ai sensi del D.P.R. 445/00);
5. Stampare la domanda (da conservare) e il **bollettino di euro 30,00 del contributo per la valutazione**;
6. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL ed AUTH) per confermare la domanda inserita.

Le domande non confermate non potranno essere inviate per la valutazione

- ⇒ E’ prevista la possibilità di pagare on-line l’importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.

Il contributo di 30,00 euro non è dovuto da parte di:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- Studenti che si sono laureati presso l’Università degli Studi di Roma Tor Vergata riportando una votazione di almeno 100/110.

N.B. Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d’importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

- ⇒ E’ fatto salvo il controllo da parte della segreteria studenti sulla veridicità delle informazioni fornite dallo studente in fase di richiesta preliminare.

IMPORTANTISSIMO

Al termine della procedura – e solo dopo la CONFERMA (inserimento codici CTRL – AUTH) con l’inserimento dei dati indicati – la richiesta sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la valutazione.

La Commissione di ciascun Corso di Laurea Magistrale, preposta alla valutazione, si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

Tutti i candidati potranno successivamente verificare l'esito della valutazione della Commissione seguendo la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "richiesta verifica requisiti curriculari"
3. Selezionare tasto "b" "hai già compilato la domanda" "controlla lo stato della domanda"
4. Inserire il proprio Codice fiscale ed il CTRL per visualizzare l'esito della valutazione

⇒ In ogni caso, entro un mese dalle date di scadenza dei turni per la presentazione delle domande di valutazione, lo studente riceverà all'indirizzo mail inserito al momento della richiesta di "verifica dei requisiti curriculari" l'esito della valutazione con l'indicazione di tutte le procedure amministrative per i passaggi successivi.

In caso di **esito positivo** della valutazione di cui al presente articolo 2, è possibile **IMMATRICOLARSI** utilizzando le procedure indicate nel successivo art. 3.

❑ Integrazione del curriculum ai fini dell'iscrizione ai corsi di laurea magistrale

In caso di **esito negativo** della verifica, di cui all'art. 2 del presente avviso, è possibile integrare i requisiti curriculari – ai fini della successiva iscrizione ad uno dei corsi di laurea magistrale – utilizzando la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 3 "**Iscrizione Corsi Singoli**" > selezionare Facoltà di Ingegneria ed inserire i dati richiesti (anagrafici, diploma, laurea conseguita) > selezionare opzione "studente che ha conseguito una laurea, ma non è in possesso dei requisiti curriculari per procedere con l'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale, al fine di integrare i requisiti;" > Inserire il corso di insegnamento che si intende seguire > stampare infine la domanda ed il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo pari a 16,00 euro.

Dopo aver pagato l'importo del bollo (pari ad euro 16,00) e confermato il relativo pagamento, è necessario consegnare la domanda di "Iscrizione ai Singoli Corsi" in Segreteria Studenti, corredata da una fotografia, dalla copia del pagamento dei 16 euro, e dalla copia di un documento d'identità. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del contributo previsto **pari a 100,00 euro per ogni insegnamento che si vuole frequentare.**



Art. 3 – Immatricolazione

Gli studenti in possesso dei requisiti curriculari secondo le indicazioni riportate all'art. 2 del presente avviso, potranno procedere all'immatricolazione seguendo le procedure di seguito indicate:

A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida entro la data indicata sulla pagina delphi e comunque non oltre il 31/03/2020

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi "sono in possesso dei requisiti curriculari e desidero immatricolarmi" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale per il quale è stata effettuata la valutazione);
5. Stampare tutta la documentazione comprensiva del bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.
8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e il codice questionario CQ per convalidare il pagamento. Potrai stampare così il modulo contenente la matricola e la password;
9. Conservare il modulo con le credenziali che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, visualizzazione esami sostenuti, prenotazioni esami, ecc.).

⇒ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.

Lo studente che intende usufruire della riduzione dei contributi universitari rispetto all'importo massimo dovrà essere in possesso della dichiarazione ISEE per l'Università in corso di validità. Le informazioni dettagliate sono consultabili al link dedicato sul sito di Ateneo: www.uniroma2.it > Tasse e contributi.

Allo studente che ha riportato una votazione di laurea 110/110 verrà applicata una riduzione del 10% sulla tassa universitaria al primo anno del corso di laurea magistrale, previa richiesta sulla propria pagina *delphi* dopo il perfezionamento dell'Immatricolazione.

Studenti con voto di laurea 110/110 che si iscrivono a corsi di laurea magistrale



Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione **non dovranno recarsi ai CAF** ma consegnare alla Segreteria Tecnica della *Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)* - Via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria), tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente A.A. 2019/2020.

Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare, in tempo utile per il ritiro del libretto universitario, allo sportello della Segreteria Studenti:

1. **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
2. **Modulo riservato al centro di calcolo**, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;
3. **Una foto formato tessera** (per il libretto universitario) identica a quelle applicate sui documenti sopra indicati;
4. **Autocertificazione del titolo conseguito presso l'Università di provenienza con votazione finale, elenco esami sostenuti comprensivi di VOTO – C.F.U. – S.S.D.** (ad esclusione dei laureati presso Ingegneria Università Tor Vergata);
5. **Copia di un valido documento** di riconoscimento;
6. **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
7. **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

- ✓ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
- ✓ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati.
- ✓ Se la documentazione non sarà presentata in Segreteria Studenti saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2019/2020

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2019/2020, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente»).

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

TRASFERIMENTI, PASSAGGI E ABBREVIAZIONI DI CORSO

Per richiedere un **trasferimento** in ingresso da altro Ateneo o un **passaggio** in ingresso ad un altro Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Roma Tor Vergata è necessario effettuare la valutazione titoli.

In questo caso lo studente dovrà collegarsi al sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti – Punto n. 1) il link “richiesta verifica requisiti curriculari” inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico, di cui vogliono chiedere il riconoscimento per ottenere la relativa **abbreviazione di corso**, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti e i passaggi di corso (autorizzazione didattica preliminare).

In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti – Punto n. 2) il link “immatricolazione con abbreviazione di corso” – successivamente il link “Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso” inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

Le richieste di valutazione dei requisiti curriculari per trasferimenti, passaggi, abbreviazioni di corso saranno esaminate dalle competenti commissioni didattiche che delibereranno in merito.

La richiesta di verifica requisiti curriculari dovrà essere inoltrata secondo il seguente calendario:

- dal 18 luglio 2019 al 15 settembre 2019
- dal 18 settembre 2019 al 15 novembre 2019
- dal 18 novembre 2019 al 15 gennaio 2020
- dal 18 gennaio 2020 al 15 marzo 2020

Entro un mese dalle date di scadenza sopraindicate, lo studente riceverà all'indirizzo mail inserito al momento della richiesta di “verifica dei requisiti curriculari” l'esito della valutazione con l'indicazione di tutte le procedure amministrative per i passaggi successivi. **Tale esito diventerà ufficiale con il perfezionamento dell'immatricolazione.** E' fatto salvo comunque il controllo da parte della segreteria studenti sulla veridicità delle informazioni fornite dallo studente in fase di richiesta preliminare.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI E CONTATTI

La Segreteria Studenti Area Ingegneria, via del Politecnico, 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 indirizzo di posta elettronica segreteria-studenti@ing.uniroma2.it.

Sito internet: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

Facebook: <https://www.facebook.com/segreteriastudentiingegneria/>

Recapiti telefonici: 067259-7599-7253-7265-7598

Il Sito web della Macroarea di Ingegneria - <http://www.ing.uniroma2.it/>

Link utili: Calendario delle lezioni e le aule corrispondenti: <http://ing.uniroma2.it/didattica/>

Guida dello studente: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti>

La Segreteria Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 – 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Indirizzo di posta elettronica international.students@uniroma2.it

L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia n. 50 – 00133 Roma – svolge:

Servizio di sportello: Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:

Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

Telefono: 06.72593099 – indirizzo di posta elettronica relazioni.pubblico@uniroma2.it

La Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) si trova presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483
Indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it
Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Il Portale d’Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Da lunedì 12 a domenica 18 agosto 2019 tutti gli Uffici e gli edifici dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata resteranno chiusi al pubblico.

Roma, 16 luglio 2019

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Colpani

Università “Tor Vergata”
URM2 – Amm. – P.
Tit./Cl.: U/2
Prot:0031670/2019
Data: Roma 16/07/2019
Decreto n. 1802/2019