



Universidad de  
**los Andes**

RELACIONES  
INTERNACIONALES

# UNIVERSIDAD DE LOS ANDES, CHILE INTERCAMBIO ACADÉMICO

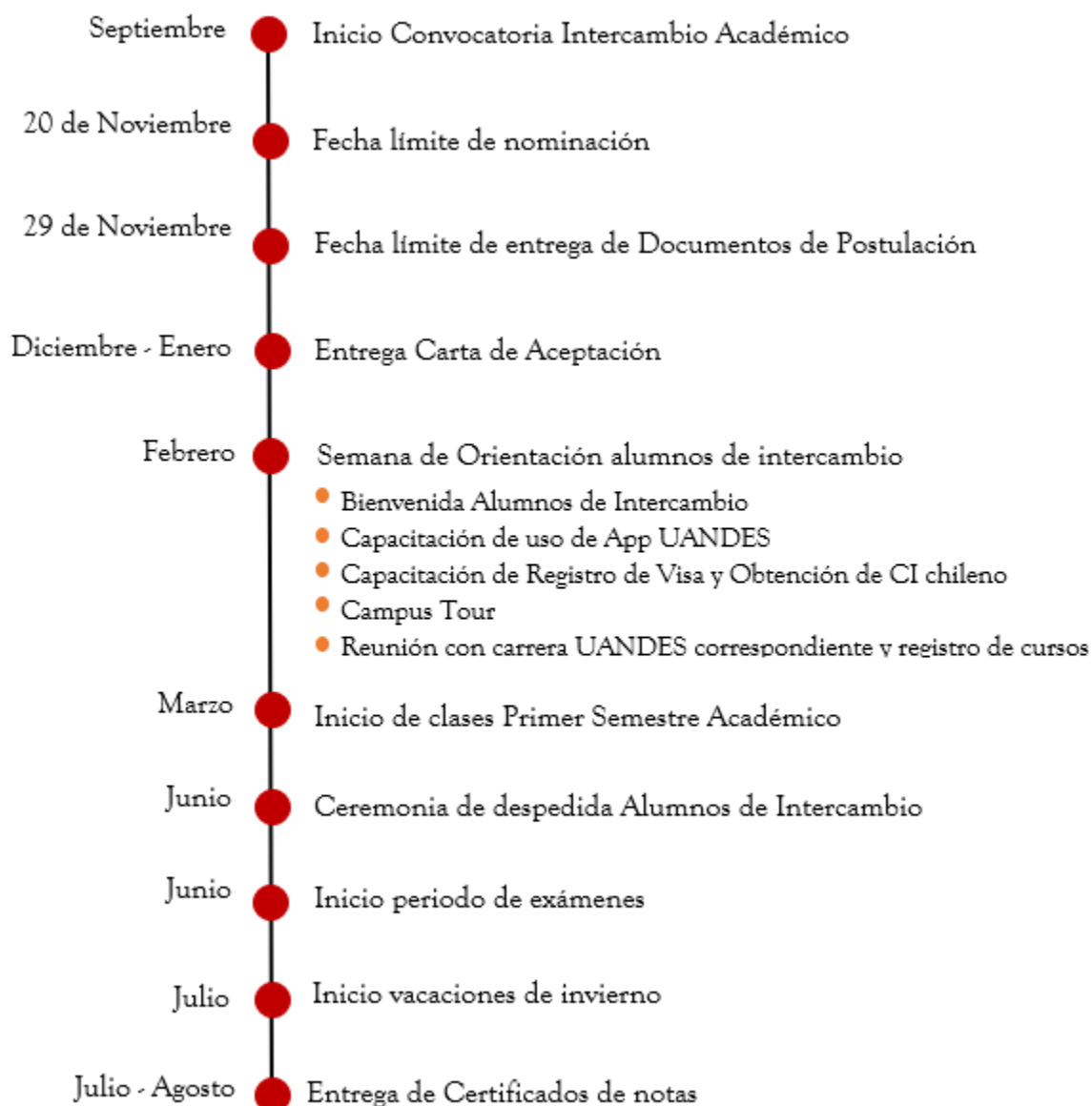
## FACT SHEET



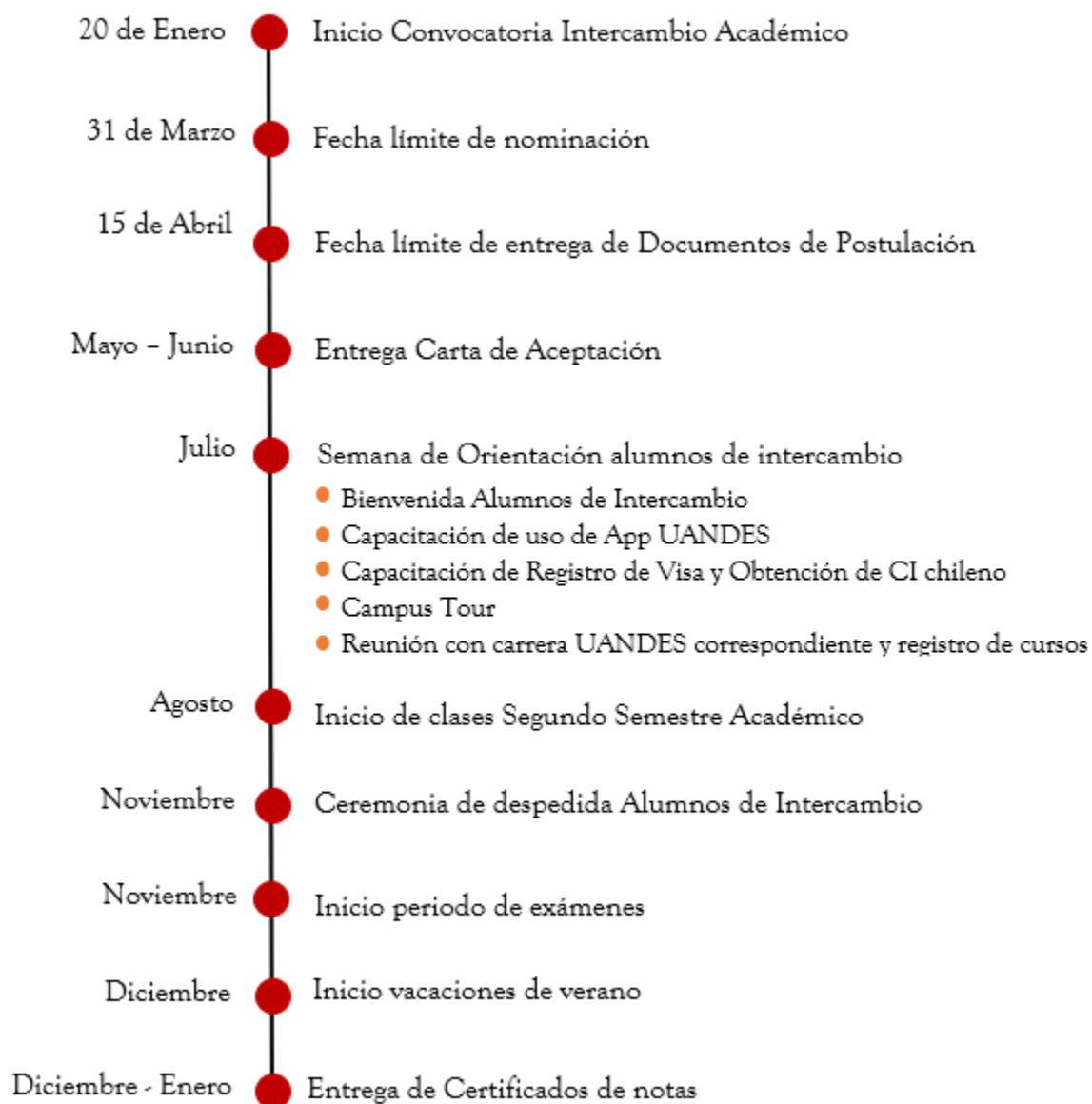
<b>Universidad</b> <i>University</i>	Universidad de los Andes, Santiago de Chile
<b>Dirección</b> <i>Address</i>	Monseñor Álvaro del Portillo 12.455, Las Condes, Santiago de Chile. CP: 7620086
<b>Página Web</b> <i>Website</i>	<a href="http://www.uandes.cl">www.uandes.cl</a>

## Calendario Semestral Académico

- Primer Semestre Académico: marzo a julio



➤ Segundo Semestre Académico: agosto a diciembre



## DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN *APPLICATION DOCUMENTS*

- **Formulario de Postulación / Application Form**
- **Carta de Compromiso / Letter of Commitment**
- **Foto del alumno postulante tamaño ID / ID size picture of the student applying**
- **Fotocopia del pasaporte del alumno / Passport photocopy of the student**
  - **El pasaporte debe estar vigente durante toda la estadía del alumno en Chile / The passport must be valid throughout the student's stay in Chile.**
- **Historial académico del alumno / Student's academic records**
- **Carta de motivación del alumno en español / Letter of intention from the student in Spanish.**
  - **Debe ser el largo de una plana / It must be one page long.**
- **Certificado de español nivel B2 / Certificate of Spanish proficiency B2 level**
  - **En el caso de que el español no sea la lengua nativa del alumno y venga a cursar asignaturas en español / Only if Spanish is not the student's native language and he/she has applied for courses taught in Spanish.**
  - **Nivel B1 será aceptado por ciertas carreras si el alumno toma además el curso de español que ofrece la UANDES (no válido para carreras del área de la salud) / B1 level could be accepted by certain majors if the student agrees on taking the Spanish course offered by UANDES along with his other courses (not valid for health majors).**
- **Certificado de inglés nivel B2 / Certificate of English proficiency B2 level**
  - **En el caso de que el inglés no sea la lengua nativa del alumno y venga a cursar asignaturas en inglés / Only if English is not the student's native language and he/she has applied for courses taught in English.**
- **Certificado de vacuna contra Hepatitis B / Hepatitis B vaccine certificate**
  - **Aplica solo para alumnos que postulen a carreras del área de la salud / Applies only to students applying to health majors.**

**Es mandatorio que el alumno adjunte todos estos documentos en el Formulario de Postulación. Si falta algún documento, no se considerará su postulación. / It is mandatory that the student attaches all these documents in the Application Form. If any document is missing, his application will not be considered.**



## DOCUMENTOS OBLIGATORIOS ADICIONALES

### *MANDATORY ADDITIONAL DOCUMENTS*

#### ➤ Seguro de Salud / Health Insurance

- Es obligatorio para todo alumno que venga a la UANDES a realizar un intercambio académico, contar con un seguro de salud con cobertura internacional durante toda la extensión de su estadía en Chile / *It is mandatory for all students who come to UANDES for an academic exchange, to have a health insurance with international coverage during the entire duration of their stay in Chile.*

#### ➤ Visa de Estudiante / Student Visa

- Es obligatorio para todo alumno que venga a la UANDES a realizar un intercambio académico, contar con visa de estudiante al momento del ingreso al país. / *It is mandatory for all students who come to UANDES for an academic exchange, to have a student visa at the time of entry into the country*
- La visa de estudiante debe ser solicitada en el consulado chileno de su país correspondiente con la carta de aceptación enviada por UANDES. / *The student visa must be requested in the Chilean consulate of the corresponding country with the letter of acceptance sent by UANDES.*
- La visa de estudiante debe ser registrada dentro de los primeros 30 días en Chile. Para realizar el registro de la visa de estudiante, se debe agendar una cita con Policía de Investigaciones de Chile (PDI). Se recomienda al alumno que reserve su cita apenas obtenga su visa de estudiante. / *The student visa must be registered within the first 30 days in Chile. To register your student visa, you must make an appointment with "Policia de Investigaciones de Chile" (PDI). It is recommended that the student book his appointment as soon as he obtains his student visa.*
- En el caso de prácticas en el área de salud, se le exigirá visa de estudiante cuando el alumno tenga una estadía por un periodo mayor a tres meses o por un periodo menor a tres meses donde se realicen actividades prácticas con pacientes. / *In the case of internships in the health area, a student visa will be required when the student has a stay longer than three months or for less than three months where practical activities are carried out with patients*

#### ➤ Carnet y RUT Chileno / ID and Chilean RUT

- Es mandatorio que el alumno obtenga su RUT chileno para poder obtener su Certificado de Notas Oficial al final del intercambio. / *It is mandatory that the student obtains his Chilean RUT in order to receive his Official Transcript of Records at the end of the exchange.*
- El carnet y RUT chileno se obtiene en el Registro Civil una vez registrada la visa de estudiante en Chile. / *The Chilean ID and RUT is obtained in the "Registro Civil" once the student visa has been registered in Chile.*

El alumno debe enviar una copia de todos estos documentos a [incoming@uandes.cl](mailto:incoming@uandes.cl) / *The student must send a copy of all these documents to [incoming@uandes.cl](mailto:incoming@uandes.cl).*



## **CARRERAS UANDES** *UANDES MAJORS*

### **ÁREA DE SALUD / HEALTH MAJORS**

- **Medicina / Medicine**
- **Enfermería / Nursing**
- **Psicología / Psychology**
- **Odontología / Dentistry**
- **Kinesiología / Physiotherapy**
- **Fonoaudiología / Speech Therapy**
- **Nutrición y Dietética / Nutrition**
- **Terapia Ocupacional / Occupational Therapy**
- **Obstetricia y Puericultura / Obstetrics and Childcare**

### **CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES Y ADMINISTRACIÓN / BUSINESS AND ADMINISTRATION**

- **Ingeniería Comercial / Business**
- **Administración de Servicios / Service Management**

### **INGENIERÍA / ENGINEERING**

- **Ingeniería Civil Ambiental / Environmental Engineering**
- **Ingeniería Civil en Obras Civiles / Civil Engineering Works**
- **Ingeniería Civil Industrial / Industrial Engineering**
- **Ingeniería Civil Eléctrica / Electrical Engineering**
- **Ingeniería Civil en Ciencias de la Computación / Engineering in Computer Science**



## COMUNICACIÓN / COMMUNICATION

- **Comunicación Audiovisual** / *Audiovisual Communication*
- **Periodismo** / *Journalism*
- **Publicidad** / *Advertising*

## EDUCACIÓN / EDUCATION

- **Educación de Párvulos** / *Early Childhood Education*
- **Pedagogía Básica** / *Elementary School*
- **Pedagogía Básica Bilingüe** / *Bilingual Elementary School*

## HUMANIDADES / HUMANITIES

- **Derecho** / *Law*
- **Filosofía** / *Philosophy*
- **Historia** / *History*
- **Literatura** / *Literature*

## CERTIFICADO DE NOTAS *TRANSCRIPT OF RECORDS*

Al final del Intercambio, la UANDES enviará su Certificado de Notas Oficial, junto con una tabla de conversión de notas, a su universidad de origen vía correo postal. Una copia será enviada al alumno vía correo electrónico. / *At the end of the Exchange, UANDES will send your Official Transcript of Records, along with a grade conversion chart, to your home university by post. A copy will be sent to the student via email.*

Para obtener el Certificado de notas, es requisito que el alumno haya enviado una copia de su ID y RUT chileno a [incoming@uandes.cl](mailto:incoming@uandes.cl), de lo contrario, no se le podrá entregar su certificado. / *In order to obtain the Official Transcript of Records, it is required that the student has sent a copy of his Chilean ID and RUT to [incoming@uandes.cl](mailto:incoming@uandes.cl), otherwise, he will not be able to receive the transcript.*

## CONTACTO

### *CONTACT*

<b>Nombre</b> <i>Name</i>	María Ignacia Manzanares
<b>Cargo</b> <i>Position</i>	Coordinadora de Movilidad Incoming / <i>Incoming Mobility Coordinator</i>
<b>Teléfono</b> <i>Phone Number</i>	+562 2618 1489
<b>Correo Electrónico</b> <i>Email</i>	<a href="mailto:incoming@uandes.cl">incoming@uandes.cl</a>
<b>Dirección Oficina de Relaciones Internacionales</b> <i>International Relations Office Address</i>	Universidad de los Andes, Edificio Central -2, ala norte, Oficina de Relaciones Internacionales. <i>Universidad de los Andes, Central Building -2, north wing, International Relations Office.</i>

Relaciones Internacionales  
Universidad de los Andes  
Santiago de Chile