



## FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

### **Bando per l'ammissione ad anni di corso successivi al primo al corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia in Lingua inglese (LM-41) a.a. 2020/2021**

#### **IL RETTORE**

**VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a) e 4, commi 1 e 1-bis;

**VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

**VISTO** il D.M. del 16.03.2007 con il quale sono stati ridefinite, ai sensi del citato decreto n. 270/2004 le classi dei corsi di laurea e delle lauree magistrali;

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Roma Tor Vergata adottato con D.R. n. 3427 del 12 dicembre 2011 pubblicato sulla G.U. n.296 del 21 dicembre 2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la sentenza in Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 1 del 28 Gennaio 2015;

**VISTO** il Regolamento approvato dal S.A. il 19.5.2015 ed emanato con il D.R. n. 1772 del 16.6.2015 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.M. n. 253 del 18 Giugno 2020, recante *"Modalità e contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery A.A. 2020/2021"*.

**VISTO** l'art. 8, punto 8 del bando di concorso, che determina i posti per l'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery per l'A.A. 2020/2021;

**VISTO** le sentenze TAR Molise n. 450/2018; TAR Calabria n.n. 1498/2018, 1595/2018; Ordinanze cautelari TAR Lazio n.n. 4661/2018, 4660/2018, per le richieste di iscrizione ad anni successivi al primo;

**CONSIDERATO** che le lezioni del corso di laurea in Medicine and Surgery hanno avuto inizio il 09/11/2020

#### **DECRETA**

#### **Art. 1- Posti disponibili**

I posti disponibili per l'ammissione ad anni di corso successivi al primo del corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia in lingua Inglese dell'Università di Roma Tor Vergata per l'anno accademico 2020/2021 sono indicati nella seguente tabella:

<b>Posti disponibili per studenti italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia</b>		
<b>CORSO DI LAUREA</b>	<b>ANNO DI CORSO</b>	<b>N. POSTI DISPONIBILI</b>
MEDICINE AND SURGERY LM-41	4°	2
MEDICINE AND SURGERY LM-41	5°	8

Tali posti, calcolati alla data del 24 Giugno 2020 sono quelli liberatisi a seguito di rinuncia irrevocabile agli studi, di trasferimento ad altro Ateneo e di passaggio ad altro corso di Laurea.



## Art. 2 – REQUISITI

Nel rispetto delle categorie amministrative sopra definite e nel limite degli anni di corso per i quali risultano dei posti disponibili, possono presentare domanda:

- Gli studenti iscritti in altro Ateneo Italiano, per il corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia esclusivamente al nuovo ordinamento ex D.M. 270/04, che abbiano partecipato alle prove di selezione per l'accesso al corso nell'ambito del contingente dei posti disponibili per cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 26 della L. 189/2002;
- Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia iscritti al corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia presso altra sede comunitaria ovvero extracomunitaria;
- Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia iscritti a corsi di laurea Magistrale a ciclo unico / Laurea triennale / laurea Magistrale presso altra sede universitaria comunitaria ovvero extracomunitaria;
- I laureati in altri Atenei italiani, comunitari o extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia con richiesta di abbreviazione di corso;

Ai sensi della nota MUR 16 Giugno 2020 i cittadini della Confederazione Elvetica, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Repubblica di San Marino e della Santa Sede, anche se in possesso di un titolo estero, sono equiparati ai cittadini comunitari - <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

### Attenzione:

Non verranno prese in considerazione le domande presentate da studenti iscritti (a.a. 2019/2020) all'ultimo anno di corso, nella posizione di fuori corso e/o ripetente e per anni di corso antecedenti o uguali all'anno di corso a cui lo studente è iscritto.

Verranno pertanto accolte domande per iscrizione ad anni successivi al primo di studenti in posizione regolare (in corso) ed unicamente sull'Ordinamento ex D.M. 270/04 (Non sull'Ordinamento 509/99 o precedenti)

## ART. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda per l'ammissione ad anni successivi al primo del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese, potrà essere presentata solo per gli anni di corso in cui risultino posti disponibili e utilizzando **ESCLUSIVAMENTE LA PROCEDURA ONLINE**: <http://delphi.uniroma2.it> secondo le modalità di seguito indicate a partire dal **18 Novembre ed entro e non oltre il 30 Novembre 2020**.

- Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
- Selezionare Area Studenti, Tasto 1 richiesta “**verifica requisiti curriculari**”;
- Selezionare tasto “**a**” “compila la domanda”, scegliere “**Corso di Studi in presenza**” - **Facoltà di Medicina e Chirurgia** ed il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia in lingua Inglese;

Durante la procedura di iscrizione, verrà richiesto di **effettuare l'upload di un documento di identità in corso di validità** e di inserire i dati relativi al titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito.

Inoltre, sarà necessario effettuare l'upload di **3 files** solo ed obbligatoriamente **in formato .pdf** contenenti:

- 1- Informazioni circa l'ateneo di provenienza, il corso di studi frequentato, l'anno di corso, la posizione e l'elenco degli insegnamenti e dei tirocini svolti con indicazione delle frequenze acquisite, dei settori scientifico disciplinari (SSD) di riferimento, dei CFU acquisiti e delle votazioni ottenute. Tali informazioni possono essere autodichiarate (solo se si proviene da atenei Italiani) allegando l'autodichiarazione stampabile dal sito dell'ateneo di provenienza, purché completa di tutti i dati sopra citati e con data e firma dell'interessato. **Il File .pdf dovrà essere nominato: DOCUMENTI\_COGNOME\_NOME** (del candidato)



- 2- Programma didattico dettagliato su carta intestata dell'Università di provenienza, dei corsi di insegnamento frequentati e/o superati e dei tirocini frequentati e/o superati. **Il file .pdf dovrà essere nominato: PROGRAMMI\_COGNOME\_NOME** (del candidato).
- 3- Piano degli studi complessivo del corso di laurea frequentato su carta intestata dell'Università di provenienza. Il file .pdf dovrà essere nominato: **PIANO\_COGNOME\_NOME** (del candidato)
  - Annotare il codice CTRL che servirà per rientrare nel menù ed eventualmente modificare, cancellare o ristampare la domanda;
  - Annotato il CTRL, stampare la domanda da conservare unitamente al bollettino relativo al contributo (€ 100.000) per la verifica dei requisiti;

**ATTENZIONE:**

**Gli studenti iscritti o laureati presso Università straniere NON possono presentare autocertificazioni.**

Le informazioni di cui ai punti **1, 2 e 3** dell'art. 3 devono essere contenute in certificazioni ufficiali rilasciate dall'Ateneo di provenienza (su carta intestata dell'Università straniera, con timbro e firma della stessa). Tutti i documenti stranieri, devono essere corredati di:

- Traduzione ufficiale in lingua italiana, tale traduzione non si rende necessaria se i documenti sono redatti in Lingua Inglese;
- Legalizzazione consolare (o timbro Apostille per i paesi aderenti alla convenzione dell'Aja);
- "Dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio relativa al titolo di scuola superiore (se conseguito all'estero) e/o alla Laurea se conseguita all'estero.

**N.B.** I documenti devono essere consegnati obbligatoriamente in originale all'università solo in sede di perfezionamento delle procedure di immatricolazione/iscrizione. Non saranno valutate domande presentate con modalità differenti da quella indicata (es. posta elettronica, PEC, posta ordinaria, posta raccomandata o altro).

**La procedura di CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE potrà essere aggiornata in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.**

La registrazione, l'iscrizione online, l'upload della documentazione ed il pagamento del contributo di cui sotto, costituiscono parte integrante della domanda d'iscrizione al procedimento selettivo di cui al presente bando. Le domande pervenute che, alla data di chiusura della procedura online **30 Novembre 2020** risulteranno incomplete, non verranno valutate.

**PAGAMENTO:**

Al termine della procedura di iscrizione, il candidato dovrà provvedere al pagamento del contributo di **€ 100.00** mediante l'inserimento di tutti i dati richiesti, così verrà prodotta una domanda e un bollettino recante un codice **(CTRL)**.

Al termine della procedura di iscrizione il candidato dovrà:

- Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino di pagamento del contributo di **€ 100.00**;
- Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>  
**Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle riportate al suddetto link.**
- Collegarsi nuovamente al sito on-line: <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA".

**La convalida on-line del pagamento è indispensabile ai fini della valutazione.**



Il versamento del contributo di **€ 100.00** dovrà essere effettuato entro e non oltre il **30 Novembre 2020**.

**LEGGERE CON ATTENZIONE:**

Il pagamento eseguito dopo la scadenza del **30 Novembre 2020** comporta l'esclusione dalla valutazione.

Il contributo di € 100.00 non è in alcun modo rimborsabile.

**ART 4 – Valutazione delle domande**

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese. La commissione sarà composta dai due Presidenti dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e Medicine and Surgery e un terzo membro, docente del Corso di Medicine and Surgery, indicato dalla Commissione Didattica. La Commissione, verificata la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi, valuterà le singole domande sulla base dei seguenti criteri:

**1. CONGRUITÀ:**

- del programma
  - dei SSD (Settori Scientifico Disciplinari)
  - del numero di CFU
  - del numero di ore di lezione frontale relativamente agli insegnamenti superati dal candidato nell'Università di provenienza rispetto agli insegnamenti equivalenti del piano di studi del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese di codesto Ateneo;
- 2. CONGRUITÀ del programma, del numero di CFU, del numero di ore di frequenza del tirocinio pratico svolto nell'Università di provenienza rispetto alle discipline di tirocinio obbligatorio previste nel corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese di codesto Ateneo;**
- 3. La Commissione in fase di valutazione terrà conto anche delle propedeuticità e dei blocchi previsti dal Regolamento didattico del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese di codesto Ateneo.**

**Verranno valutati inoltre:**

- a)** media aritmetica degli esami di profitto per un massimo di 60 punti: alla media aritmetica degli esami sottrarre diciotto e moltiplicare il risultato ottenuto per cinque. Non si tiene conto degli esami parziali, né delle "idoneità" o delle convalide senza votazione in trentesimi;
- b)** numero dei crediti formativi totali in rapporto al numero di anni effettivi di iscrizione, per un massimo di 60 punti: attribuire n. 1 punto per ogni credito formativo acquisito e dividere la somma ottenuta per il numero di anni effettivi di iscrizione presso il corso di laurea in Medicine and Surgery;
- Nel caso in cui le domande valutate siano superiori al numero dei posti disponibili, la Commissione formulerà una graduatoria di merito sulla base della media degli esami superati e registrati ufficialmente e del numero dei crediti formativi totali ottenuti in rapporto al numero di anni effettivi di iscrizione.

I candidati provenienti da corsi di laurea non erogati in lingua inglese, saranno sottoposti, dalla commissione ad una valutazione di idoneità della conoscenza della lingua inglese con riguardo agli insegnamenti dei tre anni precedenti.

La data della valutazione della conoscenza della lingua inglese unitamente alla modalità verrà comunicata agli interessati, via e-mail.

Solo in caso di esito positivo della predetta valutazione i candidati potranno ottenere il nulla osta all'immatricolazione.

**Nella compilazione della graduatoria costituisce titolo preferenziale, a parità di punteggio, il provenire dal medesimo corso di laurea erogato in lingua inglese con concorso di ammissione sostenuto in lingua inglese.**

In caso di parità di punteggio è data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

**Qualora le domande pervenute siano pari o inferiori al numero dei posti disponibili, la Commissione le accoglie automaticamente, previa verifica dei requisiti richiesti. In tal caso non si procede alla selezione.**



La commissione, a conclusione dei propri lavori, invierà il relativo verbale alla Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia indicando per ognuno dei candidati i seguenti elementi:

- Anno di corso
- Esami riconosciuti
- Autorizzazione al rilascio del nulla-osta

Per consentire al candidato una analisi preventiva della propria posizione al fine di una consapevole adesione al bando si rimanda all'Ordine degli Studi del Corso di laurea pubblicato al seguente link

<http://medschool.uniroma2.it/wp-content/uploads/2020/08/Copia-di-Course-structure-update-20-21.pdf>

**NOTA BENE:** - Saranno escluse le domande di candidati con curriculum non idoneo all'iscrizione agli anni di corso con posti disponibili indicati nella tabella sopra riportata. Non è ammissibile l'iscrizione sotto condizione, né fuori corso, né ripetente.

#### **ART. 5 – Esiti e procedure successive**

I posti disponibili di cui al presente bando saranno assegnati in base alla graduatoria di merito. L'esito della VALUTAZIONE verrà pubblicata **entro il 7 Dicembre 2020** sul sito del Corso di laurea <https://medschool.uniroma2.it>

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della valutazione.

A fine delle suddette procedure, nel caso in cui residuino posti non coperti, non si procederà ad ulteriore selezione, gli stessi verranno ricalcolati, per ciascun anno di corso, in sede di programmazione annuale.

Nel periodo compreso tra il **09 Dicembre 2020** e il **16 Dicembre 2020** gli interessati potranno procedere alla regolarizzazione dell'iscrizione.

- I candidati provenienti da Università italiane **con titolo italiano** che risultino vincitori del presente bando dovranno rivolgersi alla Segreteria Studenti Area Medica per perfezionare l'iscrizione.
- I candidati provenienti da Università italiane con **titolo conseguito all'estero** che risultino vincitori del presente bando dovranno rivolgersi alla Segreteria Stranieri consegnando la documentazione originale per perfezionare l'iscrizione.
- I candidati **provenienti da Università Estere** dovranno rivolgersi alla Segreteria studenti Stranieri per perfezionare l'iscrizione consegnando la documentazione originale di cui all'Art. 3.

Lo studente, al momento del perfezionamento dell'iscrizione, ha inoltre facoltà di chiedere il riconoscimento di attività didattiche sostenute successivamente alla presentazione della domanda di concorso di cui al presente bando, le integrazioni saranno valutate dall'Organo didattico competente che delibererà in via definitiva, **tuttavia l'anno di corso assegnato non potrà essere modificato**. Lo studente potrà ottenere certificati e sostenere gli esami per i quali è stata convalidata la frequenza, solo dopo aver ottenuto la delibera definitiva dell'Organo didattico competente.

- **PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI**

Ulteriori informazioni relative **all'importo, alle modalità di pagamento delle tasse e contributi universitari**, nonché altri casi di **esoneri totali o parziali** dal pagamento stesso sono disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2020/2021 pubblicata sul sito web d'Ateneo al seguente link:

[https://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/FUT/section\\_parent/442](https://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/FUT/section_parent/442)



- **Vaccinazioni obbligatorie**

Lo studente all'atto dell'iscrizione, dichiarerà il proprio impegno a sottoporsi, entro 60 giorni dal perfezionamento dell'iscrizione, alla prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare; detta prova andrà eseguita presso l'ASL di residenza. Inoltre si raccomanda, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991, l'esecuzione della vaccinazione contro l'epatite virale B, offerta gratuitamente nei confronti dei soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità presso l'Azienda Sanitaria Locale del proprio comune di residenza. Lo studente dovrà consegnare le relative certificazioni presso la Segreteria Studenti di appartenenza.

**Art 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 l'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web di Ateneo alla seguente pagina [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/action/showpage/content\\_id/17316](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/action/showpage/content_id/17316)

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato nel Responsabile della Segreteria Studenti- Area Medica della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

**Art. 7 - Recapiti utili**

**Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia**

Sede	Via Montpellier, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672596013-43-44-45
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
Link appuntamenti	<a href="https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-area-medica/">https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-area-medica/</a>
e-mail	<a href="mailto:Segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it">Segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it</a>

**Segreteria Studenti Stranieri**

Sede	Via Cracovia, 50 – 00133 Roma – Edificio D piano 0 stanza n.1
Recapiti telefonici	0672592566-67-3231-3233
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	<a href="mailto:Studenti.stranieri@uniroma2.it">Studenti.stranieri@uniroma2.it</a> – <a href="mailto:international.students@uniroma2.it">international.students@uniroma2.it</a>

**Servizio disabilità**

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma Edificio Didattica – Piano Terra "AULA L 1"
Recapiti telefonici	062022876 Tel./fax 0672597483
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	<a href="mailto:segreteria@caris.uniroma2.it">segreteria@caris.uniroma2.it</a>

**Il Direttore Generale**  
**F.to Dott. Giuseppe Colpani**

**Il Rettore**  
**F.to Prof. Orazio Schillaci**