

APRE

**Agenzia per la Promozione della
Ricerca Europea**

ICT PSP

Come presentare una proposta

Daniela Mercurio

Punto di Contatto Nazionale ICT PSP

Università degli studi Tor Vergata, 12 Luglio 2007

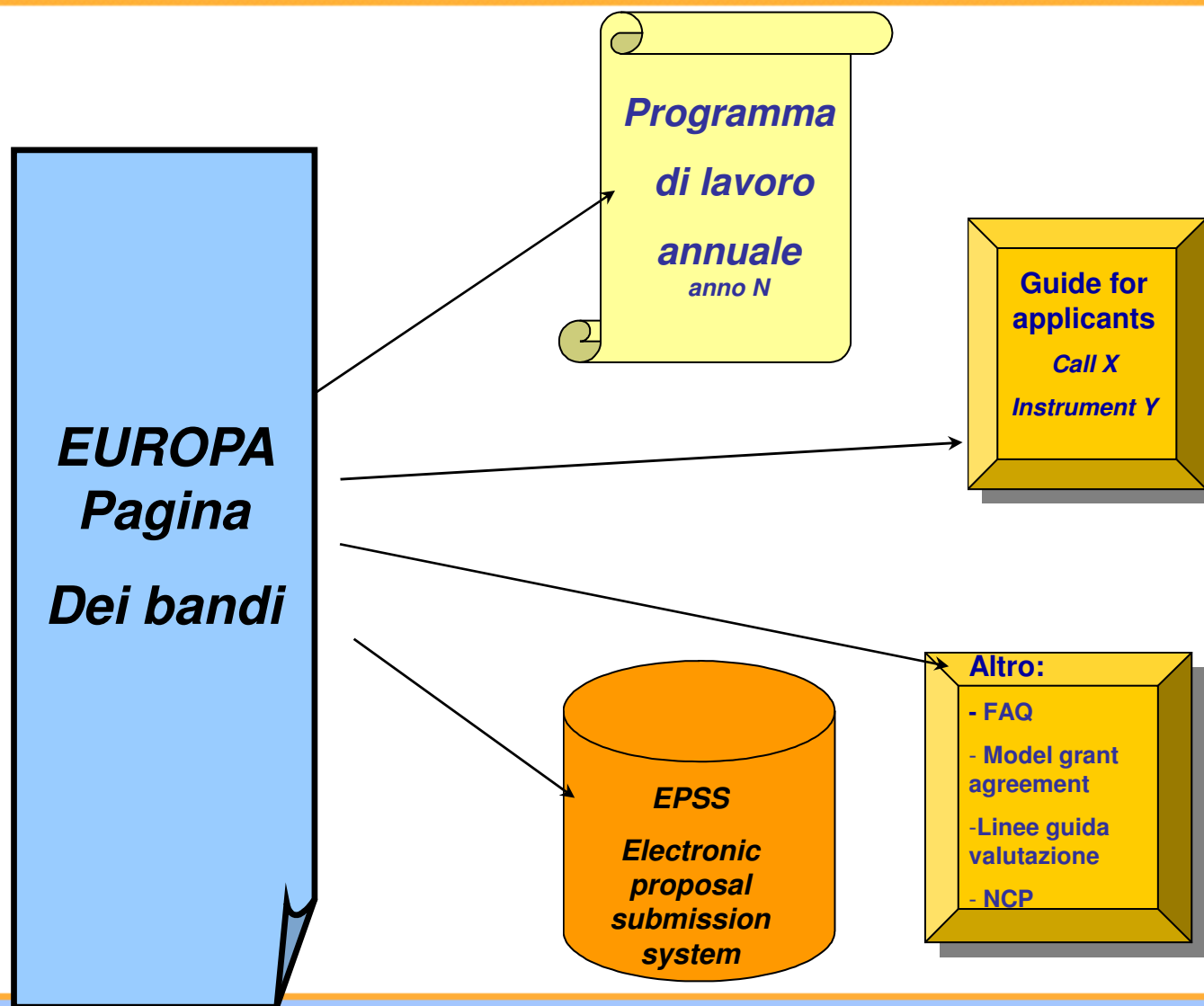
Come preparare una proposta

Come presentare una proposta

Cosa succede dopo?

Presentazione delle proposte – 1

Documentazione Utile



Presentazione delle proposte – 2

Work Programme

***Annual
Work
Programme***

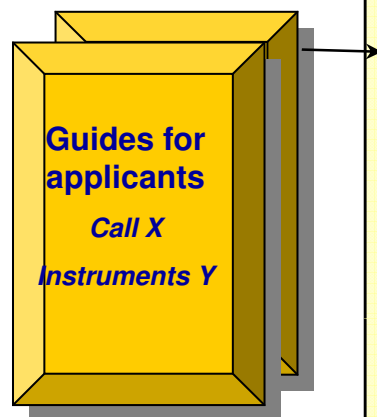
year N

***Scaricare
ultima
versione***

- Include la strategia del CIP – ICT PSP
- Include le Call Fiches per i bandi aperti nell'anno
- Include temi e obiettivi (**ATTENZIONE: strumento!!**)
- Include anche criteri di valutazione, budget, contributo comunitario

Presentazione delle proposte – 3

Guide for applicant



- Scegliere la guida appropriata per la Call & Instruments
- Verificare attentamente la descrizione degli “Instruments”
- Leggere attentamente le istruzioni per presentare le proposte:
 - istruzioni per le parti A & B (template)
 - Regole di ammissibilità
 - Criteri di valutazione

Presentazione delle proposte – 4

Guide for applicant

- Part A

- ✓ A1 : Summary: informazioni sulla proposta
- ✓ A2 : Informazioni sul partecipante
- ✓ A3 : budget

Part B:

- Informazioni sintetiche sulla proposta
- Profile page: informazioni su alcuni aspetti
(descrizione servizio, aspetti innovativi, impatto)

- Description (for example: Pilot B):

B1: Project description and objectives

- Project objectives
- EU dimension
- Rationale for EU funding

B2: Impact

- Target outcomes and characteristics
- Expected impacts
- Consortium and key personnel
- Long term viability
- Maturity of the technical solution

B3: Implementation

- Chosen approach
- Work plan
- Project management
- Dissemination
- Resources to be committed
- Security, privacy...:standard and open source

Prima di presentare la proposta

Il coordinatore deve essere in possesso di tutti gli attestati necessari:

- ✓ Per tutti gli strumenti: 'non exclusion declaration' form
- ✓ Per il Pilot A: 'Certification of National Authorised Representative '

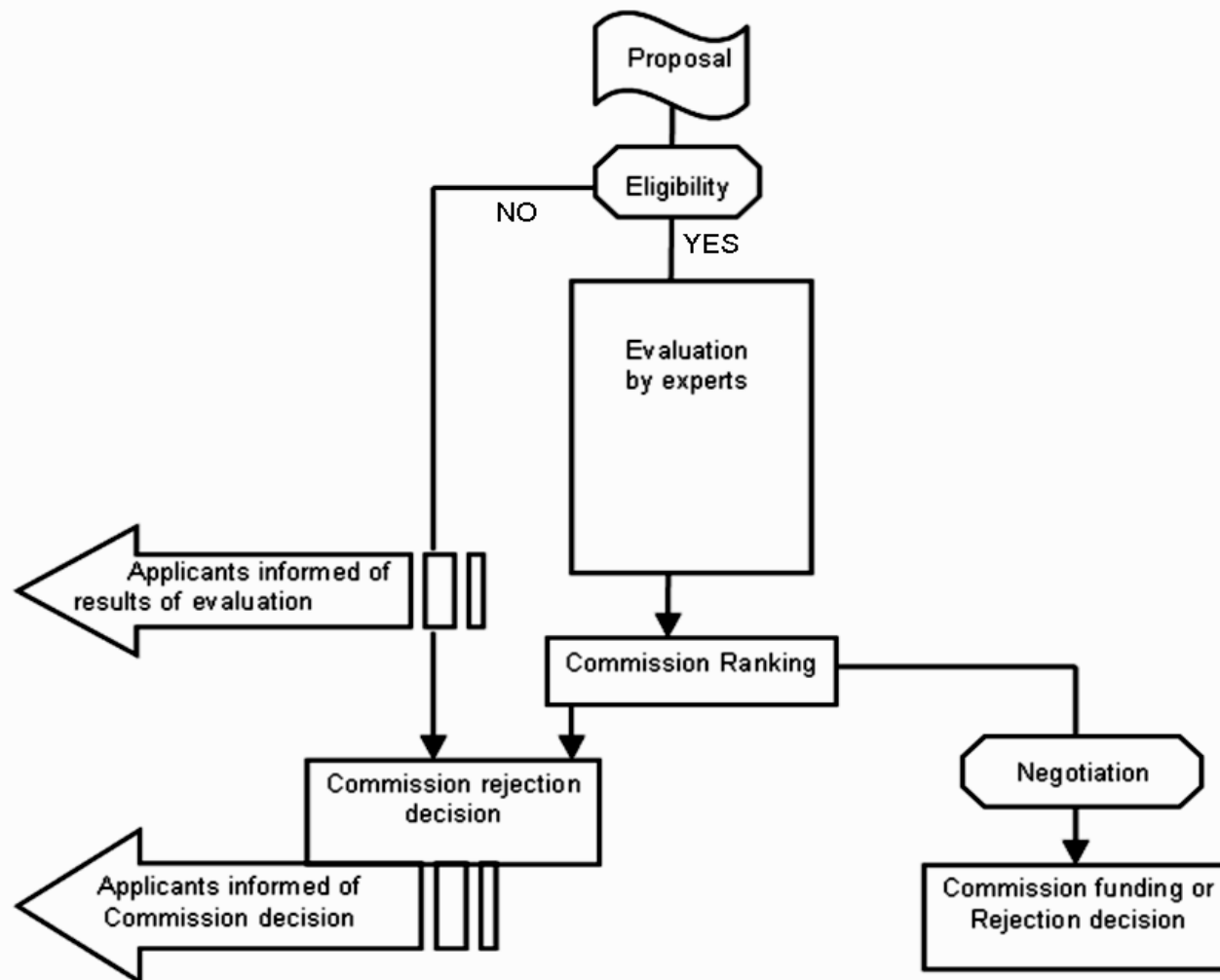
Come presentare una proposta -1

EPSS



- Solo presentazione elettronica
- Completare la parte A della proposta usando esclusivamente i formulari online “web”
- Caricare la parte B in versione PDF (descrizione della proposta)
- Ricordare di “salvare” e “sottoporre” la proposta regolarmente: **SAVE & SUBMIT**
 - La versione più recente si sovrappone sempre alla precedente e la cancella!
- Non attendere mai l'ultimo minuto! (17.00)

Cosa succede dopo? Valutazione



Controllo di ammissibilità: “Eligibility checks”

- Data e ora di ricezione delle proposte “Strict deadline”
 - Applicazione severa di questo criterio
- Numero minimo di partner indipendenti
 - Come indicato nel programma di lavoro “Work Programme” e nel bando
- Completezza della proposta parti A & B

- **Commissione:** bando per ICT PSP esperti
 - Applicazioni via sito EUROPA
- Commissione invita esperti, call-by-call
- Esperienza e conoscenze tecniche sono i criteri permanenti e prevalenti per la scelta
 - Provenienza geografica, gender and “rotazione” sono anche considerati
- Esperti firmano una dichiarazione d’assenza di conflitto d’interesse e si impegnano a trattare in modo confidenziale le informazioni

http://ec.europa.eu/information_society/activities/ict_psp/cf/expert/login/index.cfm

Tre criteri di valutazione 1

	Annex 2 - Award criteria	Pilots A	Pilots B	TN
A1) <u>Relevance</u>	a) The alignment with the general objectives of the Work Programme and with the addressed specific objective defined in this Work Programme.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	b) Alignment and coordination with – and reinforcement of - relevant policies, strategies and activities on European and national level.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	c) The rationale and added value for Community contribution , the importance and the benefits of the proposed activity compared to existing activities.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	d) Capability to build support across the EU in view of reaching EU wide consensus.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Tre criteri di valutazione²

A2) <u>Impact</u>	a) Achievement and Alignment with the target outcome and characteristics as defined in the addressed specific objective	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	b) The contribution of the project to the expected impact as defined in the addressed specific objective	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	c) The demonstrated capability and commitment of the partnership to reach the objectives of the project . Attention should be given to the involvement of all relevant stakeholders and appropriate support by public entities.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	d) The long term impact ; Viability, sustainability and scalability beyond the phases of work sponsored by the Community, as demonstrated by appropriate sustainability and deployment plans , also in view of EU wide take-up beyond the partners.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	e) The free availability of common results in view of implementing interoperability on EU wide level (specifications of interfaces, protocols, architecture, etc, as well as – where appropriate - open source reference implementations of necessary components and building blocks for interoperability).	<input checked="" type="checkbox"/>		
	f) The free availability of common results in view of implementing interoperability on EU wide level (specifications of interfaces, protocols, architecture, etc, as well as – where appropriate - open source reference implementations of necessary components and building blocks for interoperability).	<input checked="" type="checkbox"/>		
	g) The free availability of common results and the openness of the thematic networks towards relevant organisations, which are not part of the network			<input checked="" type="checkbox"/>
	h) The maturity of the technical solution, i.e. the R&D phase of the pilot is complete		<input checked="" type="checkbox"/>	

Tre criteri di valutazione 3

A3) <u>Implementation</u>	a) Adequacy of the chosen approach to achieve the goals of the proposed project;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	b) Clear work plan with well-defined work packages, schedule, partner roles and deliverables.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	c) Effectiveness of the management approach and dissemination plan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	d) Appropriateness of resource allocation and estimated cost in view of the achievement of the objectives of the proposal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	e) The appropriate attention to security, privacy, inclusiveness and accessibility ; the appropriate use of interoperable platforms; open standards and open-source components	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Valutazione: peso dei criteri

- Award Criteria
 - ✓ Score 0 to 5
 - ✓ Threshold 3
- Selection Criteria
 - ✓ Financial capacity
 - ✓ Operational Capacity



Grazie per l'attenzione!

Daniela Mercurio

APRE

Tel. 06 59 11 817

Fax. 06 59 11 908

Email: mercurio@apre.it