



Prot. n.24822 del 12/05/2021 - Decreto 1177/2021

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN.

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE  
AI CORSI DI LAUREA IN:**

**CHIMICA – CHIMICA APPLICATA – FISICA – INFORMATICA – MATEMATICA -  
SCIENZA DEI MATERIALI - SCIENZE E TECNOLOGIE PER I MEDIA  
DELLA MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN.**

**A.A. 2021/2022**

**ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso**

---

Per l'A.A.2021/2022, l'**accesso ai Corsi di Laurea della Macroarea di Scienze MM.FF.NN.**, di seguito elencati, è **libero** con prova di verifica OBBLIGATORIA delle conoscenze di base richieste per l'ammissione al corso, come previsto dalla normativa vigente (DM 270/2004 - art. 6, comma 1). L'esito della prova non preclude la possibilità di immatricolarsi.

I Corsi di Laurea ad accesso libero attivati presso la Macroarea di Scienze sono i seguenti:

- **CHIMICA** (classe L-27) – Cod. H05
- **CHIMICA APPLICATA** (classe L-27) – Cod. H06
- **FISICA** (classe L-30) – Cod. H08
- **INFORMATICA** (classe L-31) – Cod. H02
- **MATEMATICA** (classe L-35) – Cod. H11
- **SCIENZA DEI MATERIALI** (classe L-30) – Cod. H10
- **SCIENZE E TECNOLOGIE PER I MEDIA** (classe L-35) – Cod. H12

La prova di verifica OBBLIGATORIA consiste in un **test di valutazione** da sostenere secondo le modalità riportate nel successivo art.3.

Il test di valutazione valuta l'adeguata preparazione iniziale del candidato e il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso in relazione ad alcune abilità e alle discipline comuni a tutti i sopraindicati Corsi di Laurea.

Il test pertanto, rappresenta uno strumento per:

- gli **studenti**, di autovalutazione della loro preparazione e attitudine a intraprendere gli studi prescelti;
- i **corsi di studio**, di accertamento delle conoscenze minime richieste per affrontare con successo gli studi, in modo da predisporre, per gli studenti che ne necessitino, specifiche attività di orientamento e formazione.

Possono partecipare al test di valutazione di cui al presente avviso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto. Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di**



**istruzione secondaria di secondo grado** di durata quinquennale rilasciato da Istituti italiani, ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani (vedi art. 10).

Possono altresì partecipare al test di valutazione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (vedi art. 7).

**Solo dopo lo svolgimento del test di valutazione** (salvo i casi di esonero dallo stesso indicati nel successivo art.5) e **la registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi di cui al successivo art.2**, sarà possibile effettuare la **procedura di pre-immatricolazione** di cui al successivo art.6.

**L'immatricolazione** di cui al successivo art.7, sarà invece possibile solo **dopo aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado** di durata quinquennale rilasciato da Istituti italiani, ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

La prova di valutazione è valida per l'immatricolazione a tutti i Corsi di Laurea dell'elenco di cui al presente avviso. La scelta di un corso specifico, in fase di prenotazione, è solo indicativa.

#### **ART.2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi**

---

Tutti gli studenti interessati ad immatricolarsi ai corsi di laurea di cui al presente avviso **a partire dal 15 maggio 2021 ed entro il giorno della scadenza prevista per l'immatricolazione di cui all'art. 7** (*si raccomanda di considerare i tempi necessari allo svolgimento delle varie procedure preliminari all'immatricolazione*), dovranno obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo di seguito indicata:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale** > compilare la relativa domanda inserendo i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione recante un codice CTRL e un codice AUTH (posti nell'ultima pagina della domanda);
3. **Stampare** la domanda di partecipazione (da conservare);
4. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>/ Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale" > tasto b "Hai già compilato la domanda" ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL);
5. Selezionare "Convalida domanda di iscrizione" e procedere alla convalida inserendo il codice AUTH presente sulla domanda di partecipazione;
6. Al termine della procedura di iscrizione al test, ove previsto, verrà visualizzata la password per l'accesso alla piattaforma per svolgere il test. **IMPORTANTE non perdere la password.**

#### NOTA BENE

- **È assolutamente indispensabile la convalida della domanda per completare la procedura di registrazione e partecipare al test.**
- Dopo la convalida, con l'inserimento del codice AUTH, non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione



- Solo dopo qualche ora dalla convalida dell'iscrizione al test, l'utenza risulterà ATTIVA e sarà possibile accedere alla piattaforma per svolgere il test.

### **ART. 3 - Test di Valutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione)**

---

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di cui al precedente art.2, potranno sostenere il test di valutazione da remoto seguendo la procedura di seguito descritta:

1. **Collegarsi** al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>;
  - o Inserire il CODICE FISCALE
  - o Inserire il CTRL
2. **Selezionare** *“Vai alla piattaforma per il test”*;
  - o Nel caso in cui l'utenza non sia stata ancora stata attivata, comparirà la seguente dicitura *“l'utenza per effettuare il test non è stata ancora attivata”*.
3. **Inserire** la propria **username** (codice fiscale) e la **password** ottenuta in fase di convalida;
  - o Saranno visualizzati i corsi inseriti al momento della registrazione.
4. **Selezionare** il corso di interesse e cliccare su: *“svolgi il test di addestramento”*;
  - o solo dopo aver svolto il test di addestramento, pertanto, sarà consentita la possibilità di svolgere il test effettivo di valutazione.
  - o Il test di addestramento aiuterà il candidato a capire la tipologia delle domande, oltre a verificare l'idoneità della connessione e dei dispositivi hardware utilizzati.
5. Per riprovare il test di addestramento **cliccare** su *“Ritenta il quiz di addestramento”*;
6. Una volta effettuato il test di addestramento è possibile (ritornando alla pagina precedente), svolgere il **test effettivo di valutazione**;
7. Per **visualizzare l'esito del Test** sarà necessario **ricollegarsi al sito dei servizi on-line Delphi** link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> inserendo CODICE FISCALE e codice CTRL e cliccare su *“Esito Test”*.

### **IMPORTANTE:**

- Prima di svolgere il test effettivo di valutazione è obbligatorio svolgere e portare a termine almeno una volta il TEST DI ADDESTRAMENTO.
- Il Test di addestramento può essere ripetuto più volte prima di procedere al Test di valutazione effettivo.
- IL TEST DI VALUTAZIONE EFFETTIVO, INVECE, SI POTRÀ SVOLGERE UNA VOLTA SOLA

#### **o date e scadenze**

Il test può essere svolto a partire al giorno in cui si è effettuata la procedura di registrazione di cui al precedente art. 2 ed entro il giorno della scadenza prevista per l'immatricolazione di cui all'art. 7.

Non è previsto quindi un calendario delle prove, poiché il test sarà effettuato da remoto con scelta autonoma, da parte dello studente, del momento in cui viene svolto.



○ **Struttura del test di valutazione**

Il test si compone di 20 quesiti:

- 15 di matematica di base
- 5 di logica

○ **Durata del test di valutazione**

La durata totale del test di valutazione è di 50 minuti.

○ **Punteggio**

La valutazione del test prevede il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata;

In caso di punteggio **pari o superiore a 8** è possibile immatricolarsi senza obblighi formativi aggiuntivi (OFA);

Per supporto tecnico contattare [ammissioneonline@uniroma2.it](mailto:ammissioneonline@uniroma2.it) specificando: i dati anagrafici e tipologia di problema

#### **ART. 4 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)**

---

Gli studenti che abbiano ottenuto nel test di valutazione un punteggio inferiore a 8 **potranno comunque immatricolarsi**.

Ad essi, peraltro, saranno assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** che dovranno essere assolti, entro il primo anno, con le modalità individuate dai singoli corsi di studio. Le informazioni specifiche saranno disponibili sul sito web della Macroarea di Scienze: [www.scienze.uniroma2.it](http://www.scienze.uniroma2.it) > corsi di laurea > selezionare il corso di laurea di interesse.

#### **Corso di preparazione di MATEMATICA ZERO**

Nel mese di settembre 2021 saranno organizzati i corsi di MATEMATICA 0 dedicati agli studenti che sono risultati insufficienti al test, o che semplicemente vogliano consolidare la propria preparazione in vista dell'inizio delle lezioni.

Tutte le indicazioni (orari e aule) saranno disponibili sul sito <http://www.scienze.uniroma2.it/>

#### **ART. 5 – Esonero dal test di valutazione**

---

Sono esonerati dal sostenimento del test di valutazione della preparazione iniziale di cui al precedente articolo coloro i quali:

- abbiano riportato una votazione al diploma di maturità italiano pari o superiore a **95/100 (ovvero 57/60)**. Questi studenti **potranno** comunque svolgere la prova a fini auto-valutativi ma, in caso di esito negativo, non verranno assegnati loro i previsti Obblighi Formativi Aggiuntivi.



- ° abbiano sostenuto presso un'altra sede universitaria uno dei test TOLC-I, TOLC-S o TOLC-B ottenendo un punteggio pari o superiore a **8** nel modulo di matematica. Saranno considerati validi solo test sostenuti a partire dall'a.a. 2019/2020.

NOTA BENE:

Anche in caso di esonero dal sostenimento del test di valutazione, **gli studenti sopraindicati dovranno obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei Servizi on-line DELPHI di cui all'art. 2** (indicando la motivazione di esonero dal test di valutazione) e solo successivamente potranno preimmatricolarsi (vedi art. 6) ovvero procedere direttamente all'immatricolazione (vedi art. 7).

Nel caso di esonero dal test di valutazione per sostenimento del TOLC-I, TOLC-S o TOLC-B, è altresì necessario inviare il relativo attestato al seguente indirizzo email: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it) con allegata una copia di un proprio documento di riconoscimento. La segreteria studenti della Macroarea di Scienze provvederà ad autorizzare la pre-immatricolazione/immatricolazione dello studente, che sarà avvisato tramite successiva email.

NOTA BENE: Anche in caso di esonero dal sostenimento del test di valutazione, **gli studenti dovranno obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei Servizi on-line DELPHI di cui all'art. 2**, attraverso la quale si potrà indicare la motivazione di esonero dal test di valutazione e, successivamente procedere alla pre-immatricolazione di cui all'art.6 ovvero all'immatricolazione di cui all'art.7.

#### **ART. 6 – Procedura di pre-immatricolazione**

---

Tutti gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2, solo dopo aver svolto il test di valutazione (salvo i casi di esonero dal test indicati all'art. 5) **potranno effettuare la seguente procedura di pre-immatricolazione a partire dal 15 maggio 2021 ed entro il 14 luglio 2021:**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > "Preimmatricolazione" > tasto **a** > "compila la domanda" > selezionare la Facoltà e il corso di studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate;
3. Eseguire il pagamento del contributo di preimmatricolazione pari ad **euro 156,00**. Il contributo di preimmatricolazione è invece pari a **euro 200,00** per gli **studenti internazionali residenti all'estero (comunitari e non comunitari) con titolo estero**;
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>);
5. **Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di preimmatricolazione, che unitamente al CODICE FISCALE, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere direttamente all'immatricolazione.

#### **ART. 7– Procedura di immatricolazione**

---

**Gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale** rilasciato da Istituti italiani, **ovvero di un titolo estero ritenuto valido** per l'ammissione ai corsi

universitari attivati presso atenei italiani, che abbiano espletato tutte le procedure di cui agli articoli sopra indicati, potranno procedere direttamente all'**immatricolazione a partire dal 15 luglio 2021** seguendo le istruzioni di cui al link <http://utov.it/immatricolazioni> entro le scadenze di seguito riportate:

- **05 novembre 2021**
- **31 dicembre 2021** (con una mora aggiuntiva di 50 euro per ritardato pagamento).

#### **ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari**

---

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2021/2022** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>  
Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale (\*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

*(\*) Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il **diploma di maturità**, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una **votazione pari a 100/100 (o 60/60)**. In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

#### **ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso**

---

Per richiedere un trasferimento in ingresso da altro Ateneo o un passaggio in ingresso da un altro Corso di Laurea dell'Università di Roma Tor Vergata – senza l'obbligo di dover sostenere la prova di verifica delle conoscenze – è necessario ottenere preliminarmente un'autorizzazione.

Per poter richiedere una valutazione didattica, in funzione del nulla osta per procedere con il **trasferimento (o il passaggio di corso)**, lo studente dovrà utilizzare le **procedure indicate dettagliatamente nell'Allegato 1** del presente avviso, rispettivamente al punto A per i trasferimenti, e al punto B per i passaggi di corso.

Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico, di cui vogliono chiedere il riconoscimento per ottenere la relativa **abbreviazione di corso**, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti e i passaggi di corso (autorizzazione didattica preliminare).

In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti - nel box n. 2) il link "**immatricolazione con abbreviazione di corso**" – successivamente il link "**Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso**" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso che autorizzerà, eventualmente, la possibilità di procedere con l'immatricolazione.

Qualsiasi richiesta di abbreviazione di corso dovrà essere inoltrata entro il primo anno accademico di corso, e in ogni caso non oltre la data del **30 ottobre 2022**.

#### **ART. 10 - Candidati con titolo conseguito all'estero**

---

Gli studenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano espletato le procedure di cui agli articoli 2, 3, 4 e 6 del presente avviso dovranno procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:



- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-enroll/>

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della domanda di preiscrizione tramite il portale University (<https://www.university.it/>) e successivamente contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

In generale, per accedere ai corsi di laurea (triennali) e laurea magistrale a ciclo unico è obbligatorio avere un diploma di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno **12 anni di scolarità**.

Nel caso in cui si debbano valutare titoli conseguiti al termine di un periodo scolastico inferiore ai 12 anni, si potranno richiedere in alternativa:

1. La certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per i primi due anni accademici nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.
2. Un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.
3. Certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), che colmino gli anni di scolarità mancanti.
4. Proprie certificazioni relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), anche di durata inferiore ad un anno accademico, che conferiscano le adeguate conoscenze, competenze e abilità al fine di frequentare il corso di studi prescelto all'interno della medesima istituzione.

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005) o del superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.

Nel computo dei dodici anni va considerato, ove ricorra e sia riconosciuto ufficialmente come parte integrante del percorso scolastico a livello nazionale, l'anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese ed i primi elementi del calcolo aritmetico.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 e l'Allegato 2 in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

**IMPORTANTE:** Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dall' Attestato di Comparabilità rilasciato dal CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche), con il quale l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha stipulato una convenzione, da richiedere al seguente link:



<https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o dalla Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)

**I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto e i posti riservati ai cittadini cinesi "Progetto Marco Polo" per l'a.a.2021/2022 sono così ripartiti:**

classe	Denominazione del corso	EXTRA-EU	Progetto MARCO POLO
L-27	Chimica	8	2
L-27	Chimica Applicata	3	2
L-30	Fisica	3	2
L-30	Scienza dei Materiali	3	2
L-31	Informatica	3	2
L-35	Scienze e tecnologie per i media	3	2
L-35	Matematica	3	2

#### **ART. 11 – studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

Gli studenti in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 2 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l'Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

La Segreteria CARIS provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

#### **NOTA BENE:**

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it). Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:



- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura 'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto per legge esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

## **ART. 12 – Trattamento dati personali**

---

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

## **ART. 13 – Norme finali**

---

**Incentivazione alle immatricolazioni.** Di norma, il Ministero della Università e Ricerca (MUR) finanzia annualmente delle risorse a beneficio degli studenti che si immatricolano ai corsi sopra indicati. A tal fine, l'Ateneo pubblica annualmente Bandi, che prevedono il conferimento di assegni per gli studenti più meritevoli. La partecipazione a tali Bandi sarà riservata esclusivamente agli studenti che risulteranno idonei nella prova del Test di Ingresso, che abbiano assolto gli Obblighi Formativi Aggiuntivi al momento della presentazione della domanda o che siano stati esonerati dalla prova ai sensi dell'art. 3 del presente Avviso. I Bandi saranno pubblicati sul sito della Macroarea di Scienze: <http://www.scienze.uniroma2.it/>.

**NOTA BENE:** I Corsi di Laurea della Macroarea di Scienze non concedono, al primo anno, la possibilità di sostenere esami presso Corsi di laurea di altre Facoltà o Macroaree. Anche per gli iscritti ad anni successivi al primo questa possibilità è comunque regolamentata dai singoli ordinamenti didattici.



## **ART. 14 – Informazioni utili**

---

### **Segreteria Studenti Area Scienze**, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

Riceve su appuntamento tramite email: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00

E-mail: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

### **Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

### **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Telefono: 06.72593099 –

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

### **Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS)** - presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma

Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

E-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Sito web <http://caris.uniroma2.it>

Riceve su appuntamento il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Delegato della Macroarea di Scienze: dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119

E-mail: [beatrice.bonanni@roma2.infn.it](mailto:beatrice.bonanni@roma2.infn.it)- telefono +39 067

**Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/.http>

**Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

\*\*\*

*Il presente avviso sarà costantemente aggiornato in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Colpani**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*