

**PROTOCOLLO OPERATIVO DI SVOLGIMENTO DELLE
PROCEDURE SELETTIVE ECONCORSUALI PUBBLICHE IN PRESENZA**

*Piano operativo per lo svolgimento in sicurezza delle prove d'esame in presenza
nel rispetto delle norme anticontagio Covid-19 attualmente vigenti*

PREMESSA.....	pag. 2
Art. 1 - Obiettivo del Protocollo	pag. 2
Art. 2 - Misure preliminari di predisposizione delle sedi concorsuali.....	pag. 3
<i>1. Requisiti generali dell'area concorsuale (sede)</i>	
<i>2. Requisiti delle aule e delle postazioni</i>	
<i>3. Sanificazione e disinfezione degli ambienti</i>	
Art. 3 – Misure e prescrizioni generali.....	pag. 4
Art. 4 – Misure e prescrizioni ulteriori per i soggetti coinvolti nelle operazioni concorsuali.....	pag. 5
Art. 5 – Gestione di eventuali casi sospetti di Covid-19.....	pag. 5
<i>1. Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso.</i>	
<i>2. Sintomatologia compatibile al Covid-19 in fase di svolgimento della prova d'esame</i>	
Art. 6 – Misure e prescrizioni specifiche per l'accesso all'area concorsuale.....	pag. 6
<i>1. Compiti dei vigilanti/assistenti alle operazioni relative alla procedura concorsuale.</i>	
<i>2. Accesso all'area concorsuale</i>	
<i>3. Accesso all'area di transito per raggiungere l'aula per lo svolgimento della prova d'esame</i>	
Art. 7 - Misure e prescrizioni per lo svolgimento delle prove.....	pag. 7
<i>1. Identificazione e assegnazione del posto</i>	
<i>2. Uso dei servizi igienici</i>	
<i>3. Prove d'esame – prove scritte</i>	
<i>4. Prove d'esame – prova orale</i>	
<i>5. Uscita dalla sede al termine delle prove</i>	
Art. 8 - Riunioni della commissione esaminatrice per la correzione degli elaborati.....	pag. 8
Art. 9 – Documento specifico di istruzioni operative.....	pag. 8
Art. 10 – Responsabile dell'organizzazione concorsuale (ROC).....	pag. 9
Art. 11 – Disposizioni finali.....	pag. 9
Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.....	pag. 10

PREMESSA

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 dispone all'articolo 1, comma 10, lettera z) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

A seguito dell'emanazione dei Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici di cui al richiamato articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica rispettivamente in data 3 febbraio 2021 e 15 aprile 2021, l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” adotta il presente protocollo, quale piano operativo, per disciplinare lo svolgimento delle prove in “presenza” nel rispetto delle norme anti-contagio Covid-19 attualmente vigenti.

Art. 1 - Obiettivo del Protocollo

1. L'obiettivo del presente Protocollo è fornire indicazioni operative di carattere generale che rappresentano un elenco di criteri guida quanto alle prove d'esame relative alle procedure selettive e concorsuali indette dall'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, che, a tutela della validità della selezione e dell'uguaglianza di trattamento, si svolgono “in presenza”, costituendo altresì lo strumento per offrire opportuna informativa a tutti coloro i quali sono impegnati nello svolgimento delle operazioni relative alle procedure selettive e concorsuali (candidati, lavoratori, fornitori, addetti alle pulizie, commissari, assistenti, vigilanti etc.) in merito ai rischi prevedibili, nonché alle misure e ai comportamenti da osservare per prevenire il rischio di contagio.

2. Il presente Protocollo trova applicazione in relazione a tutte le procedure selettive e concorsuali che prevedano prove d'esame il cui svolgimento venga effettuato in presenza.

2. Il presente Protocollo contiene misure che seguono il principio di precauzione in conformità alle prescrizioni di cui ai DPCM emanati in materia e alle indicazioni dell'Autorità Sanitaria ed è imperniato sui seguenti principi:

- a) limitazione della partecipazione dei candidati a trenta unità per ogni sessione o sede di prova, per un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive, ma separate temporalmente, con un intervallo che consenta il completo deflusso dei candidati e le operazioni di sanificazione e pulizia;
- b) criterio di “distanza droplet”: misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- c) regolamentazione dei flussi e dei percorsi in modalità “a senso unico” e nel rispetto della distanza di sicurezza;
- d) rispetto di requisiti minimi delle aule, riferiti alla superficie, al livello di areazione, alle caratteristiche dei servizi igienici;
- e) obbligo per gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché per i componenti delle commissioni esaminatrici, di indossare facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione;

- f) obbligo di mascherina chirurgica per tutti i candidati e accompagnatori di disabili ed eventuali uditori “in presenza” in ogni fase della prova;
- g) sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza prima e dopo lo svolgimento di ogni singola sessione di concorso;
- h) consegna e ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio, e non *brevi manu*;
- i) apposizione di segnaletica e cartellonistica che regola i flussi e percorsi di accesso dall’ingresso alle aule in modalità a senso unico, anche con cartellonistica orizzontale o verticale, con percorsi separati in entrata ed uscita, identificati anche con cartellonistica orizzontale o verticale indicanti la distanza di 2,25 metri; corretto lavaggio delle mani, in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici; corretto uso delle mascherine sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
- j) disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici, con sintomi insorti nel corso delle prove, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, e della necessità di garantire l’accoglienza e l’isolamento dei predetti soggetti.

Art. 2 - Misure preliminari di predisposizione delle sedi concorsuali

Al fine di una compiuta applicazione delle misure precauzionali e di sicurezza anti-contagio Covid-19 normativamente disposte, è prevista l’osservanza delle prescrizioni e l’attuazione delle attività preliminari di cui ai successivi paragrafi 1, 2 e 3

1. Requisiti generali dell’area concorsuale (sede)

- 1.1. La sede individuata per lo svolgimento delle prove concorsuali deve essere collocata in area caratterizzata da adeguata viabilità e da trasporto pubblico locale, dotata di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.) e con disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- 1.2. La sede delle prove d’esame nonché le aree di attesa all’esterno dell’edificio, di pertinenza o nella prospiciente area/via pubblica, devono essere di dimensioni adeguate in base al numero di candidati al fine di consentire il rispetto delle prescrizioni previste ed evitare la formazione di assembramenti.
- 1.3. Qualora all’interno dell’edificio sia presente un vano/atrio di ingresso ben areato, in caso di condizioni meteo avverse, questo potrà essere dedicato ad area di attesa interna, evitando in ogni caso la formazione di assembramenti e garantendo un distanziamento tra le persone di 2 mt pari a 4 mq/persona;
- 1.4. Devono essere individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.
- 1.5. All’ingresso della sede dovrà essere disponibile un dispenser di gel idroalcolico.
- 1.6. Gli eventuali impianti di ventilazione meccanica devono funzionare esclusivamente a “tutt’aria esterna” inibendo la funzione di ricircolo.
- 1.7. Per accogliere e isolare i soggetti che manifestino sintomi di sospetto Covid-19 (*sintomi insorti nel corso dello svolgimento delle prove*) deve essere individuato un locale, ubicato prima dell’accesso alle aule concorso dei candidati, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei

candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy dei soggetti sintomatici.

2. Requisiti delle aule e delle postazioni

2.1. Le aule devono essere ventilate tramite finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria regolare. In alternativa e qualora presente, l'impianto di ventilazione meccanica deve funzionare esclusivamente a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo.

2.2. In ogni aula deve essere disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

2.3. Le aule utilizzate per la procedura devono essere sufficientemente ampie per consentire il distanziamento sia tra i candidati sia tra questi ultimi e i membri della commissione, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale.

2.4. Deve essere garantita una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021.

2.5. Le aule di concorso devono essere allestite posizionando ogni postazione operativa ad un intervallo di distanza tra loro in tutte le direzioni non inferiore a 2,25 mt.

2.6. Il calcolo della distanza per ciascuna postazione sarà effettuato tra i margini destro, sinistro ed anteriore di ciascun tavolo/seduta; il calcolo della distanza posteriore sarà effettuato dalla distanza dello schienale della sedia. Per ogni candidato sarà assicurata un'area di circa 4,5 mq.

3. Sanificazione e disinfezione degli ambienti

3.1. Negli ambienti della procedura deve essere assicurata la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività, e finale alla conclusione delle stesse.

3.2. Qualora gli stessi ambienti siano utilizzati nell'arco della giornata per lo svolgimento di più sessioni di prove concorsuali con differenti gruppi di candidati, è altresì necessaria una sanificazione intermedia tra una sessione e l'altra.

3.3. La sanificazione deve riguardare le aule, le superfici e gli oggetti maggiormente utilizzati (ad esempio, maniglie, corrimano, tavoli, etc.), i servizi igienici, le parti comuni di attesa e transito.

3.4. I servizi igienici devono essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, fermo restando che la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici deve essere effettuata da personale qualificato, dotato di idonei prodotti.

3.5. L'accesso dei candidati ai servizi igienici deve essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Art. 3 – Misure e prescrizioni generali

1. Tutti coloro che partecipano alle operazioni concorsuali (candidati, lavoratori, fornitori, addetti alle pulizie, commissari, assistenti, vigilanti etc.) devono astenersi dal presentarsi nella sede individuata:

- a) in caso di temperatura corporea superiore a 37.5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
- c) se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d) se si è stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;

- e) se si è risultati positivi al Covid-19 e non si disponga di una certificazione medica che attesti la riammissibilità in comunità ai sensi delle indicazioni del Ministero della Salute - Circolare del 12 ottobre 2020.

2. Tutti devono:

- a) sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo delle apparecchiature predisposte all'ingresso della sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b) indossare correttamente i dispositivi di protezione individuale (DPI), avendo l'accortezza di coprire naso e bocca;
- c) procedere all'igienizzazione delle mani prima dell'ingresso nella sede di svolgimento delle prove concorsuali o prima dell'ingresso in aula;
- d) sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;
- e) mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un 2,25 m;
- f) lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti o in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;
- g) evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
- h) rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dall'Università per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si tengono le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime e della segnaletica affissa nella sede.

Art. 4 – Misure e prescrizioni ulteriori per i soggetti coinvolti nelle operazioni concorsuali

1. Fermo restando quanto previsto nei precedenti paragrafi, per i soggetti, diversi dai candidati, coinvolti a vario titolo nelle operazioni concorsuali (operatori di vigilanza, addetti all'accoglienza, addetti all'identificazione, addetti di sala, componenti delle commissioni esaminatrici) si prevedono le seguenti ulteriori misure e prescrizioni:

- a) è fatto obbligo di indossare dispositivi di protezione individuale della tipologia FFP2/FFP3, privi di valvola di espirazione;
- b) è fatto obbligo di effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- c) è raccomandato di non servirsi contestualmente delle medesime aree d'ingresso e di uscita dalla sede concorsuale utilizzate dai candidati;
- d) prima di accedere alle aree dedicate alla procedura concorsuale, è fatto obbligo procedere ad una adeguata igiene delle mani e, quindi, indossare il dispositivo di protezione da tenersi durante l'intero svolgimento della prova concorsuale;

2. Costituisce precipuo onere del personale coinvolto nell'organizzazione concorsuale e dei componenti della commissione esaminatrice prendere visione del presente Protocollo operativo e del documento specifico di istruzioni operative, di cui al successivo articolo 7, e attenersi puntualmente alle prescrizioni previste nei suddetti documenti.

3. Almeno due giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova d'esame il personale coinvolto nell'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice sono adeguatamente formati - eventualmente mediante apposita riunione in presenza o telematica -

sull'attuazione del presente Protocollo operativo e del documento specifico di istruzioni operative, di cui al successivo articolo 7.

Art. 5 – Gestione di eventuali casi sospetti di Covid-19

1. Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

1.1. La persona (componente della commissione, candidato, etc.) che, all'ingresso della sede concorsuale, all'atto della misurazione della temperatura, presenti una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) oppure una sintomatologia compatibile con Covid-19, non può accedere all'aula concorsuale ed è invitato dagli operatori addetti all'accoglienza a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile e a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Resta inteso che, ove si tratti di candidato alla procedura, questi non possa sostenere le prove d'esame.

2. Sintomatologia compatibile al Covid-19 in fase di svolgimento della prova d'esame

2.1. La persona (componente della commissione, candidato, etc.) che, durante lo svolgimento delle prove d'esame, manifesti una sintomatologia compatibile con Covid-19 è tenuto a darne immediata comunicazione ai componenti della commissione o alle persone addette alla vigilanza, viene prontamente allontanato dall'aula e accompagnato nella stanza dedicata o in un'area che consenta l'isolamento dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una eventuale assistenza, le quali sono tenute ad indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. La persona nelle suddette condizioni sarà quindi invitata a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile e a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

2.2. Resta inteso che, ove si tratti di candidato alla procedura, questi non può sostenere le prove d'esame e/o continuare nel relativo svolgimento.

2.3. L'area di isolamento, la postazione, i servizi igienici il percorso di transito utilizzato dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Art. 6 – Misure e prescrizioni specifiche per l'accesso all'area concorsuale

1. Compiti dei vigilanti/assistenti alle operazioni relative alla procedura concorsuale

I vigilanti/assistenti alle operazioni di concorso devono:

- a) sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale (con applicazione del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri);
- b) indirizzare i candidati verso i percorsi e i varchi, favorendo la circolazione delle persone;
- c) vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali sotto descritte.

2. Accesso all'area concorsuale

2.1. Il percorso di accesso deve essere costantemente presidiato da personale dedicato (vigilanti/assistenti), chiaramente definito ed eventualmente individuato per mezzo di apposita segnaletica (orizzontale o verticale).

2.2. In caso di operazioni concorsuali con consistente numero di candidati i percorsi di transito sono predisposti tramite barriere mobili o strumenti simili.

2.3. I candidati che accedono all'area concorsuale devono:

- a) presentarsi muniti di autocertificazione precompilata ed allegata alla presente (Allegato 1);

- b) all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, presentarsi con un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- c) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- d) presentarsi, muniti di mascherina, al massimo 15 minuti prima dell'orario comunicato onde evitare il formarsi di assembramenti;
- e) utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani;
- f) prima di immettersi nel percorso identificato per l'accesso all'aula di svolgimento delle prove d'esame, indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione, essendo preclusi, in caso di rifiuto, l'ingresso al percorso sopra indicato e all'area di svolgimento delle prove d'esame, nonché la partecipazione alle suddette prove; non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- g) immettersi in un percorso ben identificato, avendo cura di mantenere file ordinate rispettando le indicazioni fornite dai vigilanti/assistenti;
- h) accedere all'area concorsuale da soli - eventuali accompagnatori sono ammessi esclusivamente in presenza di idonea certificazione per i candidati con disabilità grave e che necessitano di assistenza in ossequio alla normativa vigente.

2.4. Resta inteso che, come specificamente previsto al precedente articolo 5, rubricato “*Gestione di eventuali casi di sospetto Covid-19*”:

- 1) il candidato che, all'ingresso della sede concorsuale, presenti una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C°, non può accedere all'aula concorsuale, né sostenere la prova d'esame e viene invitato a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile;
- 2) il candidato che, durante la prova concorsuale, manifesti una sintomatologia compatibile con Covid-19, viene tempestivamente allontanato dall'aula di concorso e accompagnato in ambiente idoneo a contenere un potenziale contagio, in attesa di provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio; questi, necessariamente, non può continuare a sostenere la prova d'esame.

3. Accesso all'area di transito per raggiungere l'aula per lo svolgimento della prova d'esame

I candidati:

- a) sono sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo delle apparecchiature predisposte;
- b) devono indossare necessariamente ed esclusivamente la mascherina fornita dall'Amministrazione come previsto al precedente paragrafo, lettera f);
- c) sono immessi in un percorso ben identificato finalizzato a raggiungere l'aula dove viene effettuata l'identificazione e la prova d'esame;
- d) devono raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso i percorsi di transito predisposti allo scopo, rispettando i divieti ed i limiti imposti dalla presenza di barriere, transenne o tendiflex.

Art. 7 - Misure e prescrizioni per lo svolgimento delle prove

1. Identificazione e assegnazione del posto

- 1.1. Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione sono effettuate con la suddivisione dei candidati in gruppi d'accesso, individuati sulla base della lettera iniziale del cognome, attribuendo un varco appositamente segnalato e prioritariamente dedicato alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.
- 1.2. Per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi alle postazioni "registrazione", mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi.
- 1.3. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
- 1.4. Dopo le operazioni di identificazione e prima di ricevere eventuale materiale, che è da intendersi mono uso, i candidati sono tenuti ad igienizzare le mani con soluzione idroalcolica.
- 1.5. La consegna e il ritiro materiale o documentazione relativa alle prove, nonché ove prevista della strumentazione informatica (es. tablet), non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.
- 1.6. Resta inteso che è vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali.
- 1.7. Il candidato è tenuto ad accomodarsi al posto indicato, ad attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi ed a mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata.
- 1.8. Concluse le operazioni di registrazione, la commissione esaminatrice provvede ad illustrare, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza, le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna degli elaborati relativi alle prove e di uscita dalla struttura.

2. Uso dei servizi igienici

- 2.1. È preferibile che sia riservato un numero adeguato di servizi igienici ad uso dei candidati, dotando gli stessi di cestino, sapone, asciugamano usa e getta e gel igienizzante.
- 2.2. Durante lo svolgimento della prova, in base anche alla durata della prova stessa, la commissione esaminatrice valuta la possibilità di consentire ai candidati di utilizzare i servizi igienici.
- 2.3. Ove la commissione esaminatrice consenta ai candidati l'utilizzo dei servizi igienici, deve assicurare che non si formino assembramenti.

3. Prove d'esame – prove scritte

- 3.1. I candidati che intendano ritirarsi dalla prova devono alzarsi e rimanere a fianco del proprio tavolo sino a che non siano autorizzati ad avvicinarsi, uno alla volta, al tavolo della commissione esaminatrice.
- 3.2. Al termine della prova, i candidati devono rimanere nella propria postazione sino alla raccolta degli elaborati concorsuali da parte dei membri della commissione esaminatrice o del personale di vigilanza/assistenza.
- 3.3. I componenti della commissione esaminatrice e il personale di vigilanza/assistenza sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima e dopo il ritiro degli elaborati concorsuali.
- 3.4. Le buste raccolte dai membri della commissione o dal personale di vigilanza sono depositate in idonei contenitori e immediatamente consegnate.
- 3.5. Eventuali attrezzature (es. computer) utilizzate durante la prova pratica dovranno essere disinfettate con disinfettante spray all'etanolo minimo 70% e carta usa e getta.

4. Prove d'esame – prova orale

- 4.1. Il locale utilizzato per la prova orale deve essere areato in maniera continua.
- 4.2. La commissione esaminatrice deve rispettare il distanziamento di almeno 2,25 metri tra i suoi componenti.
- 4.3. Il candidato ed i commissari sono tenuti ad indossare il dispositivo di sicurezza ed il candidato deve essere distanziato almeno 2,25 metri dal membro della commissione più vicino.
- 4.4. Il tavolo adibito al colloquio deve essere dotato di un dispenser gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani e un disinfettante spray all'etanolo minimo 70% per disinfettare la superficie del tavolo maggiormente toccata e su cui sono appoggiati i documenti di riconoscimento.

5. Uscita dalla sede al termine delle prove

- 5.1. Al termine delle prove d'esame e, nel caso di prove scritte, concluso il ritiro degli elaborati, la procedura di deflusso dei candidati dall'aula e dalla sede d'esame deve essere effettuata in maniera ordinata, procedendo all'occorrenza a scaglionamenti.
- 5.2. I candidati escono uno alla volta attraverso la porta/le porte di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno un metro e, comunque, secondo le indicazioni dei vigilanti/assistenti.
- 5.3. Non è consentito prolungare la presenza all'interno della sede al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area e dalla sede concorsuali.
- 5.4. Resta inteso il divieto di costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

Art. 8 - Riunioni della commissione esaminatrice per la correzione degli elaborati

1. Considerati i tempi di permanenza della carica virale sulla superficie cartacea è preferibile che la commissione esaminatrice corregga le prove scritte dopo una quarantena degli elaborati di almeno 24 ore.
2. Il tavolo adibito all'incontro deve essere dotato di un dispenser gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani.
3. Il locale deve essere areato in maniera continua e i componenti della commissione devono rispettare la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri e indossare la mascherina chirurgica.

Art. 9 – Documento specifico di istruzioni operative

1. Al fine di fornire a candidati, commissari, assistenti/vigilanti e, più in generale, a tutti gli operatori addetti ogni informazione in merito agli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle operazioni relative alla specifica procedura concorsuale, viene predisposto un documento specifico di istruzioni operative contenente:
 - a) la descrizione dettagliata relativa alla procedura concorsuale specifica (*numero dei candidati ed eventuale suddivisione in gruppi, orario di convocazione, orario di inizio e di durata delle prove d'esame, requisiti, requisiti, indirizzo della sede concorsuale e delle aule ivi incluso l'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti i che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali*);
 - b) le modalità di accesso all'area concorsuale interessata (ingressi, parcheggi, percorsi, ecc.);
 - c) l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
 - d) l'individuazione del numero del personale addetto alle operazioni concorsuali con i compiti ad esso attribuiti;

e) le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione.

2. Il documento specifico di istruzioni operative è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", alla pagina dedicata alla specifica procedura concorsuale, almeno cinque giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle prove d'esame.

Art. 10 – Responsabile dell'organizzazione concorsuale (ROC).

1. Il Responsabile dell'organizzazione concorsuale (ROC) è individuato nel Referente Universitario Covid-19 dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

2. Il Responsabile dell'organizzazione concorsuale sovrintende alla corretta applicazione delle prescrizioni contenute nel presente protocollo operativo e nel documento specifico di istruzioni operative di volta in volta predisposto, compie ogni operazione e mette in atto ogni azione necessaria allo svolgimento delle prove d'esame in piena sicurezza, al fine di prevenire un possibile rischio da contagio covid-19.

3. Entro e non oltre tre giorni prima dell'avvio delle prove d'esame, il Responsabile dell'organizzazione concorsuale è tenuto ad inviare al Dipartimento per la Funzione pubblica, a mezzo PEC, un'apposita autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Protocollo operativo e del documento specifico di istruzioni operative di volta in volta predisposto, indicando specificamente il link della sezione del sito istituzionale dove i suddetti atti sono pubblicati.

Art. 11 – Disposizioni finali

1. Il Protocollo operativo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è redatto nel rispetto delle prescrizioni di cui ai Protocolli del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021 e del 15 aprile 2021, adottati ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021.

2. Il presente Protocollo operativo è pubblicato, unitamente ai Protocolli del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021 e del 15 aprile 2021, sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it> (sezione **concorsi e selezioni – misure anticontagio Covid-19**).

IL RETTORE

(Prof. Orazio Schillaci)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe Colpani)

IL REFERENTE UNIVERSITARIO COVID

(Dott. Marco Sciarra)

Allegato 1

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
resa per la partecipazione in presenza alle prove d'esame della seguente procedura concorsuale**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(provincia), il _____, attualmente residente in _____
(provincia), Via/Piazza/Largo _____ n. _____ c.a.p. _____,
codice fiscale _____, documento di identità n. _____,
rilasciato da _____

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- di aver effettuato, con referto “negativo”, un test antigenico rapido o molecolare mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data _____, e, quindi, nelle 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, il cui risultato è ivi allegato;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
- di non essere stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto stretto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, o di provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS negli ultimi 14 giorni;
- di non presentare febbre (temperatura corporea $> 37.5^{\circ}\text{C}$) o sintomatologia simil-influenzale (*ad es. sintomatologia da infezione respiratoria o altri sintomi quali, per esemplificare, tosse secca o congestione nasale o mal di gola o congiuntivite o diarrea o perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto o perdita o diminuzione del gusto*);
- di impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente i componenti della commissione o il personale addetto alla vigilanza/assistenza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, tra cui quelli sopra esemplificati, durante l'espletamento della prova concorsuale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di non togliere mai la mascherina;
- di aver preso visione del Protocollo Operativo di svolgimento dei concorsi pubblici (*Piano operativo per lo svolgimento in sicurezza delle prove d'esame in presenza nel rispetto delle norme anti-contagio Covid-19 attualmente vigenti*) e del Documento specifico di istruzioni operative per la procedura sopra indicata, pubblicati dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” sul sito istituzionale e di essere consapevole di doverle adottare.

La presente dichiarazione sostitutiva viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica da COVID-19.

Informativa ex artt. 13-14 Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati

Dichiaro di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento Ue 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Ue 679/2016.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità, nonché copia del referto negativo del test antigenico mediante tampone oro/rino-faringeo effettuato in data _____, e, quindi, nelle 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)