



## SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE MM FF NN

Anno accademico 2021/2022

**GRADUATORIA GENERALE RELATIVA A N. 60 POSTI PER I CITTADINI ITALIANI, CITTADINI COMUNITARI E CITTADINI NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA DEL BANDO DI SELEZIONE PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA (CLASSE LM-13 D.M. 270/2004 FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE)**

### AVVISO

Non essendo stati coperti tutti i posti messi a concorso, come previsto dal Bando per l'ammissione al CdLM a ciclo unico in Farmacia, si conferma l'attivazione del secondo turno di selezione di settembre per i cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.

A partire dal 7 settembre 2021 verrà pubblicato l'Avviso contenente le informazioni e il numero totale dei posti disponibili.

### SELEZIONE DI LUGLIO SCADENZA IMMATRICOLAZIONI 31/08/2021

<b>POSIZIONE IN GRADUATORIA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTEGGIO TEST</b>
1	ANTOUN	LAURENA	49
2	GANDOMI	PANTEA	47,75
3	FAZELNIA	SHIMA	44
4	HAGHSHENAS	MATIN	43,75
5	ZENG	MICHAEL	43,25
6	GHAFARI	AIDA	42,75
7	GHANBARI DARVISHBAGHGHAL	SHIVA	42,75



8	SHARIFI	MOHANNA	40
9	POURDELJOO	MONA	39,75
10	MASOUDIFAR	SHIRIN	37,5
11	SHAHIDI	SANAZ	37
12	CHAVOSHI NEZHAD	ZHINA	36,5
13	KURIANTHANATHU	JULIA JOSE	35,5
14	JHAZIAN	SAMANEH	35,5
15	IGBINWEKA	IZIEGBE FAITH	34,5
16	SOLEIMANI GHALEH RASHIDI	MEHDI	34,25
17	REZAEIPOUR	PARNIAN	34
18	EL TANTAWI	MORENA	33
19	CHERAGHI SARMOUR	KIANA	32
20	MEHRI	RAMIN	31,75
21	LALOUNTA	STAVROULA	31
22	MANNUCCI	LORENZO	30
23	TARANGAPADE SUNIL	RAHUL KUMAR	29,75
24	MAGGI	SOFIA	29,5
25	HAMED	AHMED HASSAN ELBANNA MAHMOUD	29
26	MOSALLAMIAGHILI	SEYEDEHSABA	27,5
27	MOHAMED	HABIBA	26,5
28	SARVI	SHAYAN	26
29	MARASINGHE ARACHCHIGE	SAHAN MADHUWANTHA MARASINGHE	25,25
30	CABLES	ELIJAH MARION RODELLA	25



31	DE FIGUEIREDO SOARES	JESSICA	25
32	NADALIZADEH	MOHADESEH	24
33	MOLITERNO	SARA	23,75
34	GKOUVA	SPYRIDOULA	23,25
35	VITALI	MARIE	23,25
36	ELBADAWY	AHMED MAHMOUD ELSAYED	22,5
37	BAZZAATAEI	NARGES	21,75
38	SABOORSHEIKHI	FARZANEH	21,25
39	ELECCION	JONALD YNAN CELESTE	20,5
40	ELMEZAYEN	AYA YOUSSEF AHMED AHMED	20,5
41	CAPRIA	ALICE	20,25
42	IBBA	DANIELE	20,25
43	KARIMI	NILOOFAR	20,25
44	SALMA	RAMISHA	20
45	ABHAROODI	NEGIN	19,75
46	DIYANATI	MOBINA	19,75
47	ABUNDO	SILVIA	19
48	GKOUVAS	GEORGIOS	18,5

Per risultare regolarmente iscritti al CdL Magistrale a ciclo unico in Farmacia i **candidati** inseriti in graduatoria **dal numero 1 al numero 48** dovranno collegarsi al sito dei servizi on-line Delphi ed inserire la domanda di **immatricolazione entro il 31 agosto 2021 pena esclusione dalla Graduatoria** seguendo le modalità successivamente riportate.

Si ricorda che, come previsto dal Bando di selezione, ai fini della formazione della graduatoria, la Commissione, a parità di punteggio complessivo, ha provveduto ad applicare il criterio dell'età anagrafica, dando preferenza al candidato più giovane, come previsto dalla Legge 127/1997 e successive modificazioni.



## STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Le procedure di immatricolazione saranno formalizzate tramite l'Ufficio studenti stranieri, Via Cracovia n. 50, 00133 ROMA – Edificio D piano 0, ([studenti.stranieri@uniroma2.it](mailto:studenti.stranieri@uniroma2.it))

La loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso come previsto dalla normativa vigente in materia.

**N.B.:** Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere tradotto, legalizzato e corredato dalla Dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata italiana all'estero. In alternativa alla Dichiarazione di valore, il titolo dovrà essere corredato dall'attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA, che deve essere richiesto on line al seguente link:

<https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle procedure da seguire sono disponibili sul Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303/)  
<https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-apply/non-eu-students-resident-abroad/>

Per risultare regolarmente iscritti al CdL Magistrale a ciclo unico in Farmacia dovranno essere effettuati entrambi gli adempimenti di cui al punto **a)** e al punto **b)** entro le scadenze di seguito riportate:

**a) Entro il 31 agosto 2021:**

**inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Selezionare "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova)
5. Inserire titolo/titoli di studio;
6. Durante la compilazione della domanda: se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
7. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda di immatricolazione con la lista dei documenti da caricare (upload);
8. Conservare con cura il CTRL ed il Codice fiscale che ha generato il sistema in automatico;
9. Selezionare nell'Area Studenti, Tasto 2 – Immatricolazione > punto "b" > Hai già compilato la domanda;
10. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL;
11. **Effettuare l'upload dei seguenti documenti:**
  - a. Copia di un documento di riconoscimento/passaporto
  - b. Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA o ricevuta di pagamento per la richiesta di tale attestato. In alternativa, se già in possesso, la Dichiarazione di valore del titolo tradotto e legalizzato rilasciata dall'ambasciata.



- c. Solo per i cittadini non comunitari: copia del permesso di soggiorno (Temporary Residence Permit) o Carta di Soggiorno.  
E' necessario caricare un file formato pdf per ciascun documento.

**Solo successivamente l'Ufficio Studenti Internazionali, dopo aver verificato la completezza e la validità della documentazione, provvederà ad inviare una mail dove saranno descritti tutti i passaggi per il pagamento on line della prima rata, la convalida e stampa della matricola e password. L'immatricolazione sarà completata presentando la documentazione di studio, il visto/permesso in presenza presso la segreteria studenti stranieri (Via Cracovia n. 50 – Edificio D piano 0).**

- b) Entro il 6 settembre 2021:**  
**pagare il bollettino per confermare l'immatricolazione e presentarsi presso la segreteria studenti stranieri per il controllo della veridicità della documentazione caricata in fase di immatricolazione sul sistema delphi.**

**N.B.** Pagare l'importo dovuto tramite il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

### **STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA**

**I candidati** inseriti in graduatoria dal n. 1 al n. 48, in possesso di un **titolo di studio conseguito in Italia**, per risultare regolarmente iscritti al CdL Magistrale a ciclo unico in Farmacia dovranno effettuare entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** entro le scadenze di seguito riportate:

- a) Entro il 31 agosto 2021:**  
**inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi:**
1. Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>;
  2. Conservare il codice questionario (CQ) rilasciato dal sistema (*Attenzione: il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali, dovrà essere ricompilato*)
  3. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it/>;
  4. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
  5. Selezionare "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
  6. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova)
  7. Durante la compilazione della domanda:
    - a. Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione



- b. Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verifica d'ufficio e informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito dalle normative vigenti.
8. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata;

**b) Entro il 6 settembre 2021:**

9. Pagare l'importo dovuto tramite il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
10. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA";
11. Il sistema rilascerà una matricola e una password da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo.

**Convalidato il pagamento occorre effettuare l'upload dei seguenti documenti nel portale Delphi:**

- Una foto formato tessera;
- Copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro).

Successivamente lo studente dovrà prenotare un appuntamento allo sportello della segreteria, tramite il link: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-scienze-mm-ff-nn/> per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricati. Dopo la convalida l'immatricolazione è conclusa.

**Se non viene completato il passaggio di riconoscimento le funzioni delphi, dopo il 17 dicembre 2021, verranno limitate.**

**Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap** ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari, per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Per maggiori informazioni vedi art. 13 del bando e consultare la pagina web: <http://caris.uniroma2.it>

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente A.A. 2021/2022.

**NOTA BENE:** I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a bando del Secondo Turno di selezione di settembre.



### **PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI**

Gli studenti inseriti nella graduatoria degli ammessi che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo** sono tenuti ad attivare le normali procedure di passaggio o trasferimento (come indicato nella Guida dello studente 2021/2022) entro la scadenza del 31/08/2021. La stampa della richiesta di passaggio o trasferimento in ingresso dovrà essere trasmessa alla Segreteria Studenti inviando una email all'indirizzo [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it) che dovrà rispettare le seguenti indicazioni:

- le documentazioni che richiedono firma e data dovranno prima essere sottoscritte e datate e poi scannerizzate e allegate
- allegare copia di un valido documento di riconoscimento
- indicare nell'email di trasmissione: nome, cognome, matricola/codice fiscale, corso di laurea, recapiti telefono/email e oggetto della richiesta.

**Documentazioni incomplete o che non riportino i requisiti sopra indicati non verranno prese in considerazione e saranno quindi nulle.**

### **RICONOSCIMENTO PRECEDENTI STUDI SVOLTI PRESSO UNIVERSITA' ESTERE**

Gli studenti in possesso di una carriera universitaria svolta presso università estere, per richiedere il riconoscimento dei pregressi studi, dovranno seguire le indicazioni riportate sul sito web di Farmacia: <https://farmacia.uniroma2.it/> => Apply & Transfer

### **PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI A.A. 2021/2022**

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2021/2022, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente») e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

Nella Guida vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Roma, 29 luglio 2021

Responsabile Segreteria Studenti Scienze  
F.to Dott.ssa Antonella Mariucci