

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI

I. ISCRIZIONE CORSI SINGOLI

1. Accedere al portale <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce “C” e poi “1 – Corsi di Formazione”
4. Selezionare “4 – Corsi singoli”
5. Selezionare “a – Iscrizione corsi singoli”
6. Spuntare la casella per confermare di aver preso visione della informativa per la privacy
7. Selezionare il corso “**CAP - CITTADINANZA ATTIVA E PARITARIA**”
8. Compilare tutti i punti richiesti dalla domanda, incluso i dati del proprio Diploma
9. Eliminare i corsi singoli per i quali **NON** si desidera effettuare l’iscrizione
10. Alla schermata riepilogativa, tornare indietro per correzioni o confermare per terminare.
11. Una schermata avvisa che la procedura di iscrizione è terminata con successo. Viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice CTRL aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
12. Stampare su file o carta la domanda.
13. Eseguire il pagamento attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/

II. CONVALIDA DOMANDA ISCRIZIONE CORSI SINGOLI

1. Accedere al portale <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce “C” e poi “1 – Corsi di Formazione”
4. Selezionare “4 – Corsi singoli”
5. Selezionare “b – Convalida la domanda”
6. Indicare il proprio Codice Fiscale e il codice CTRL
7. Click su “Convalida PagoPA” per procedere alla convalida del pagamento
8. Il sistema rilascia le credenziali di accesso (matricola e password), che saranno attivate a seguito di validazione da parte della Segreteria del Corso.

III. PUBBLICAZIONE DEGLI IDONEI

L’ammissione ai singoli moduli del Corso di Formazione è subordinata ad una positiva valutazione da parte degli Organi del Corso.

L’elenco degli idonei sarà pubblicato sulla pagina web del Corso all’indirizzo o all’indirizzo <https://grammaticaesessismo.com/cittadinanza-attiva-e-paritaria-corso-di-formazione/>.

IV. PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE

1. Connettersi al sito d’Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare AREA PERSONALE ed accedere con matricola e password
4. Selezionare “Stampa Bollettino Singoli Corsi” dal box “Pagamento Tasse e Contributi”



5. Eseguire il pagamento attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:
www.studenti.uniroma2.it/pagamento/

V. CONVALIDA PAGAMENTO ISCRIZIONE CORSI SINGOLI

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare AREA PERSONALE ed accedere con matricola e password
4. Selezionare “Convalida Bollettino Singoli Corsi” dal box “Pagamento Tasse e Contributi”
5. Click su “Convalida PagoPA” per procedere alla convalida del pagamento