



Prot. n.17329 del 30/03/2022 - Decreto 941/2022

MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE
AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE
DELLA MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA**

(D.M. 270/2004)

(Corsi ad accesso libero)

A.A. 2022/2023

Indice

ART. 1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso	2
ART. 2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi	3
ART. 3 - Iscrizione ai <i>corsi</i> singoli per integrazione requisiti curriculari	6
ART. 4 - Procedura di pre-immatricolazione.....	7
ART. 5 - Procedura di immatricolazione	8
ART. 6 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari.....	8
ART. 7 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	9
ART. 8 - Studenti con titolo estero finale ed extracomunitari residenti all'estero richiedenti visto.....	10
ART. 9 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	11
ART. 10 - Trattamento dati personali	12
ART. 11 - Ulteriori informazioni	13
ART. 12 - Recapiti e link utili	14



ART. 1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a. 2022/2023 sono attivati presso la Macroarea di Lettere e Filosofia i seguenti corsi di Laurea Magistrale, sottoposti a obbligatoria e preventiva valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004):

- **Archeologia, filologia, letterature e storia dell'antichità** - Interclasse LM-2 e LM-15
- **Art History in Rome, from Late Antiquity to the Present** - Classe LM-89 - in *lingua inglese* (*)
- **Filosofia LM** - Classe LM-78
- **Letteratura italiana, filologia moderna e linguistica** - Interclasse LM-14 e LM-39
- **Lingua e cultura italiana a Stranieri per l'accoglienza e l'internazionalizzazione** - Classe: LM-39
*Corso erogato prevalentemente a distanza (**)*
- **Lingue e letterature europee e americane** - Classe LM-37
- **Musica e spettacolo** - Interclasse LM-45 e LM-65
- **Progettazione e gestione dei sistemi turistici** - Classe LM-49
- **Scienze dell'informazione, della comunicazione e dell'editoria** - Classe LM-19
- **Scienze della storia e del documento** - Classe LM-84 - (*) - solo per il curriculum internazionale "European History"
- **Scienze Pedagogiche - SPE** - Classe LM-85 - Corso erogato in **modalità mista (**)**
- **Storia dell'Arte** - Classe LM-89
- **Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy** - Classe LM-49 - in *lingua inglese* (*)

I siti web dei Corsi di Laurea Magistrale sono pubblicati nel sito della Macroarea di Lettere e Filosofia al link:
<http://lettere.uniroma2.it/corsi-di-laurea-magistrale/>

(*) CORSI EROGATI IN LINGUA INGLESE / curriculum internazionale:

Per gli studenti internazionali in possesso di titolo finale estero, che scelgono di iscriversi ai corsi di laurea magistrale in LINGUA INGLESE / curriculum internazionale, è prevista una **procedura di valutazione differenziata**, svolta in lingua inglese, da effettuare on line seguendo le indicazioni riportate nella sezione Application-Assessment al seguente link: <https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions>

(**) CORSI EROGATI PREVALENTEMENTE A DISTANZA O IN MODALITA' MISTA:

- **alcuni** insegnamenti saranno svolti in presenza, tramite **lezioni frontali**, mentre **altri** saranno fruibili a "distanza", tramite [piattaforma didattica on-line \(https://e-learning.uniroma2.it/login/index.php\)](https://e-learning.uniroma2.it/login/index.php) gestita dalla [Scuola IAD](#)
- Alle **tasse universitarie di tali corsi** verrà applicata la **Classe di Contribuzione 1 ridotta del 20%**.
Vedi la [Guida dello studente a.a. 2022/2023](#), pubblicata nel sito <https://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

Possono presentare **domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale** i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189 e i cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano o estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

Per i cittadini con titolo estero finale e non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, si rinvia all'articolo 8 del presente avviso.



In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione ai suddetti Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

- a) un **diploma di laurea almeno triennale o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero**, riconosciuto idoneo (si precisa che **il titolo può essere conseguito entro il 31/03/2023**).
- b) una **preparazione personale adeguata negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale** in cui ci si intende immatricolare.

Il possesso di tutti i requisiti sopraindicati sarà verificato, da parte di ciascun Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nei rispettivi Regolamenti Didattici.

I **requisiti di accesso** sono indicati [nei siti web di ciascun Corso di Laurea Magistrale](#) > **FUTURI STUDENTI** > **Requisiti di ammissione**

ART. 2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi

Tutti gli studenti che intendano immatricolarsi a un Corso di Laurea Magistrale di cui al presente avviso (*), dovranno sottoporsi alla **verifica dei requisiti curriculari (1^ FASE)** e **partecipare al colloquio con la Commissione del Corso di Laurea Magistrale (2^ FASE)**. In particolare:

1^ FASE

VALUTAZIONE DEI REQUISITI CURRICULARI E PROCEDURA DI INSERIMENTO DOMANDA SUL SITO DEI SERVIZI ON LINE DI ATENEO DELPHI

Ai fini della verifica dei requisiti curriculari è necessario inoltrare una **domanda on-line** in uno dei periodi e secondo la procedura di seguito indicata:

- | | |
|---|--|
| • 1 periodo - DAL 1/04/2022 AL 15/04/2022 | (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi) |
| • 2 periodo - DAL 1/06/2022 AL 15/06/2022 | (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi) |
| • 3 periodo - DAL 1/09/2022 AL 15/09/2022 | (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi) |
| • 4 periodo - DAL 15/10/2022 AL 31/10/2022 | (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi) |
| • 5 periodo - DAL 15/12/2022 AL 15/01/2023 | (solo immatricolazioni) |
| • 6 periodo - DAL 15/02/2023 AL 28/02/2023 | (solo immatricolazioni) |

NOTA BENE: È possibile richiedere la valutazione titoli nei periodi sopra indicati (e presentarsi successivamente al colloquio con il corso di laurea) **anche in attesa di conseguire la laurea.**

(*) esclusi gli studenti internazionali con titolo estero finale che seguono la procedura indicata al link:
<https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions>

Procedura inserimento domanda sul sito dei servizi on-line di Ateneo:

1. **COLLEGARSI** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
2. **SELEZIONARE "TASTO 1 – "Richiesta verifica requisiti curriculari"** > leggere la nota "Maggiori informazioni" e selezionare **a. Compila la domanda – corso di studio in presenza (N.B. se intendi immatricolarti a un corso di laurea Magistrale erogato in modalità mista o prevalentemente a distanza seleziona Corso di Studio a distanza o parzialmente a distanza).**



Dopo aver preso visione dell'**informativa sulla privacy**, selezionare il box e **clickare su "avanti"**. Selezionare la Macroarea e successivamente il corso di laurea magistrale di interesse;

3. INSERIRE i dati richiesti.

4. INSERIRE i dati della LAUREA conseguita (clicca "**LAUREA PER ESAMI**") e compilare tutti i campi obbligatori (se si è laureati o ci si sta laureando presso l'Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti). Se si è laureati, invece, presso altro Ateneo è necessario inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.

5. Una volta inseriti i dati richiesti cliccare **AVANTI >** viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se si possiedono:

- **"ALTRA LAUREA"** – per inserire un altro titolo di laurea
- **"ALTRI CORSI FORMATIVI"**, **"ATTIVITA' LAVORATIVA ATTUALE"** o **"ATTIVITA' LAVORATIVA PREGRESSA"** - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un'attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare **NO**
- **"CORSO POST-LAUREA"** - inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario selezionare **NO**
- **"ESAME SOSTENUTO"** – (**selezionare sempre SI**) – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita se ci si è laureati in altro Ateneo. Al termine dell'inserimento di ciascun esame cliccare "aggiungi"; cliccare nuovamente **"ESAME SOSTENUTO"** per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami cliccare **"avanti"**.

N.B.: se ci si è laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata e se si è inserita la matricola della carriera triennale al punto 4., verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi selezionare direttamente **"avanti"**.

6. ANNOTARE IL CTRL - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.

7. STAMPARE la domanda con l'elenco dei titoli e degli esami dichiarati e il **bollettino di € 30,00 (*)** dovuto come contributo per la valutazione. La domanda, solo da conservare, **non dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti**.

(*) La somma versata di € 30,00 non è rimborsabile a nessun titolo. In particolare, **non è previsto il rimborso** agli studenti che abbiano partecipato alla valutazione dei requisiti curriculari **in attesa di conseguire la laurea triennale** e successivamente abbiano conseguito il titolo di ammissione con votazione di almeno 100 su 110.

Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:

- studenti con **invalidità pari o superiore al 66%** o con riconoscimento di **handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104**;
- Studenti laureati presso l'**Ateneo di Tor Vergata** con una votazione di almeno **100 su 110**.

8. PAGARE il contributo dovuto **attraverso il sistema PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>.

9. COLLEGARSI NUOVAMENTE al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24-48 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante **"Convalida PagoPA"**.

I candidati **esonerati dal pagamento** del contributo di VALUTAZIONE TITOLI dovranno comunque **convalidare** il **bollettino di importo ZERO** mettendo la data di compilazione della domanda.

- ⇒ **Per convalidare, modificare la domanda, cancellarla o ristamparla**, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 "Richiesta verifica requisiti curriculari" e selezionare b. "hai già compilato la domanda", inserendo nell'apposito menù **Codice Fiscale** e **CTRL**.



2^ FASE

COLLOQUIO CON LA COMMISSIONE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

Dopo aver **confermato la domanda di valutazione titoli online**, lo studente **dovrà presentarsi direttamente al colloquio**, volto ad accertare il possesso dei requisiti minimi e la personale preparazione negli ambiti caratterizzanti il corso stesso, **nel giorno stabilito dal C.L. Magistrale prescelto**.

⇒ **ATTENZIONE:** Il candidato **non riceverà alcun avviso e-mail e dovrà presentarsi direttamente il giorno del colloquio** stabilito dal corso di laurea magistrale prescelto

Calendario dei colloqui:

- **1 periodo** - In data successiva al 15 APRILE 2022
- **2 periodo** - In data successiva al 15 GIUGNO 2022
- **3 periodo** - In data successiva al 15 SETTEMBRE 2022
- **4 periodo** - In data successiva al 1° NOVEMBRE 2022
- **5 periodo** - In data successiva al 15 GENNAIO 2023
- **6 periodo** – In data successiva al 28 FEBBRAIO 2023

Le **date e gli orari dei colloqui** saranno reperibili nel sito della Segreteria Studenti - pagina [CALENDARIO COLLOQUI CON I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE](#), link:

<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/calendario-colloqui-corsi-di-laurea-magistrale/>

NOTA BENE:

- È necessario **partecipare al colloquio** anche se si è **in attesa di conseguire la laurea**.
- Compilando la domanda di valutazione titoli online sarai **automaticamente prenotato al colloquio** con la commissione didattica del corso magistrale prescelto (nel giorno e nell'orario indicato nel calendario dei colloqui disponibile al link sopra indicato).

Esito della valutazione:

- A seguito del colloquio, se **si è in possesso di tutti i requisiti**, è possibile **pre-immatricolarsi (solo per le sessioni di valutazione 1 aprile - 15 aprile 2022 e 1 giugno - 15 giugno 2022)** ovvero immatricolarsi entro le scadenze utilizzando le procedure indicate negli articoli 4 e 5 del presente avviso.
- A seguito del colloquio, se **NON si è in possesso di tutti i requisiti**, verranno assegnati dei debiti formativi che potranno essere assolti attraverso **l'iscrizione a singoli corsi** come indicato nel successivo art. 3. Solo dopo il superamento dei relativi esami sarà possibile procedere con l'immatricolazione al corso di laurea magistrale prescelto.

L'**esito della valutazione ed eventuali informazioni aggiuntive** saranno comunicate allo studente **tramite e-mail**, all'indirizzo e-mail inserito al momento della richiesta di "verifica dei requisiti curriculari".



ART. 3 - Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari

Ai fini di integrazione dei requisiti curriculari necessari all'immatricolazione a un corso di laurea magistrale, come prescritto dal competente organo didattico del corso stesso, **è possibile iscriversi ai corsi singoli** utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area studenti > Sezione 3 – iscrizione corsi singoli;
3. **Compilare** la domanda con tutti i dati richiesti e selezionare l'opzione **"studente che ha conseguito una laurea ma non in possesso dei requisiti curriculari..."** e inserire i corsi di insegnamento che si intende seguire;
4. **Stampare** la domanda e il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo pari a **16,00 euro**;
5. **Pagare** il bollettino attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;
6. **Ricollegarsi** sul portale Delphi e procedere con la convalida del bollettino utilizzando il pulsante **Convalida PagoPA** presente nella sezione "Gestione tasse universitarie".

Al termine della procedura è necessario **presentare la domanda di "Iscrizione ai Singoli Corsi" in Segreteria Studenti**, corredata da **una fototessera**, dalla **copia del pagamento di 16,00 euro** e dalla **copia di un valido documento d'identità**. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del **contributo pari a euro 100,00 (tariffa agevolata) per ogni insegnamento che si vuole frequentare, per un massimo di 36 cfu**.

È possibile consegnare la domanda presso gli sportelli della Segreteria Studenti Amministrativa [previo appuntamento](http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/corsi-singoli/) o seguendo le indicazioni riportate nel sito della Segreteria Studenti Amministrativa – pagina CORSI SINGOLI (<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/corsi-singoli/>) > QUANDO E COME PRESENTARE LA DOMANDA.

CORSI SINGOLI PER INTEGRAZIONE REQUISITI CURRICULARI (SESSIONI D'ESAME)

Gli esami dei corsi singoli potranno essere svolti, previa presentazione della domanda, nelle seguenti sessioni in base al periodo di presentazione della domanda di valutazione titoli online:

PERIODO DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI VALUTAZIONE TITOLI ONLINE		PRIMA SESSIONE D'ESAME UTILE PER SOSTENERE I CORSI SINGOLI	A PARTIRE DAI MESI
1° periodo (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)	DAL 1/04/2022 AL 15/04/2022	ESTIVA A.A. 2021/2022	GIUGNO 2022 LUGLIO 2022
2° periodo (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)	DAL 1/06/2022 AL 15/06/2022	AUTUNNALE A.A. 2021/2022	SETTEMBRE 2022
3° periodo (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)	DAL 1/09/2022 AL 15/09/2022	INVERNALE A.A. 2021/2022	GENNAIO 2023 FEBBRAIO 2023



4° periodo (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)	DAL 15/10/2022 AL 31/10/2022	INVERNALE A.A. 2021/2022	GENNAIO 2023 FEBBRAIO 2023
5° periodo (solo immatricolazioni)	DAL 15/12/2022 AL 15/01/2023	INVERNALE A.A. 2021/2022	GENNAIO 2023 FEBBRAIO 2023
6° periodo (*) (solo immatricolazioni)	DAL 15/02/2023 AL 28/02/2023	STRAORDINARIA A.A. 2021/2022	APRILE 2023
		ESTIVA A.A. 2022/2023	GIUGNO 2023 LUGLIO 2023

(*) L'immatricolazione al corso di laurea magistrale sarà riferita al **prossimo a.a. 2023/2024**.

Superati gli esami dei corsi singoli, necessari a raggiungere i requisiti curriculari indispensabili per iscriversi al Corso, lo studente **dovrà comunicarlo al Coordinatore del Corso di Laurea prescelto** e, contestualmente, inviare una e-mail a segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it (allegando copia di un documento di identità valido in formato foto o .pdf) per **richiedere lo sblocco della procedura di immatricolazione** e la conseguente **chiusura della carriera dei corsi singoli richiesti**.

ART. 4 - Procedura di pre-immatricolazione

Gli studenti che abbiano effettuato tutti gli adempimenti di cui al precedente articolo 2 (**esclusivamente nel 1° e nel 2° periodo**), **in caso di esito positivo della valutazione, potranno effettuare la seguente procedura di pre-immatricolazione nel periodo dal 16 aprile 2022 al 14 luglio 2022:**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > "Pre-immatricolazione" > tasto **a** > "compila la domanda" > selezionare la Facoltà e il corso di studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate;
3. Eseguire il pagamento del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>);
5. **Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di pre-immatricolazione, che unitamente al **CODICE FISCALE**, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere direttamente all'immatricolazione.
6. **A partire dal 15/07/2022 sarà necessario completare la procedura di immatricolazione di cui al successivo art. 5.**

ATTENZIONE: Qualora il colloquio venga svolto in data successiva al 14/07/2022 non è necessario procedere con la pre-immatricolazione ma sarà possibile immatricolarsi direttamente (vedi successivo art. 5).



ART. 5 - Procedura di immatricolazione

Dopo aver partecipato al **colloquio (2^ FASE)** di cui all'art. 2 del presente Avviso e una volta risultato idoneo (non appena la Commissione avrà comunicato gli esiti o lo studente avrà integrato i requisiti curriculari con i Corsi Singoli di cui all'art. 3 del presente Avviso), la Segreteria Studenti provvederà ad abilitare la procedura di immatricolazione.

Lo studente riceverà all'indirizzo e-mail inserito al momento della richiesta di "verifica dei requisiti curriculari", l'esito della valutazione ed eventuali informazioni aggiuntive.

Dopo aver ricevuto l'e-mail relativa alla comunicazione dell'**esito della valutazione**, lo studente **potrà procedere all'immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> ed entro le seguenti scadenze:

- Entro 30 giorni dalla DATA del COLLOQUIO (in caso di esito positivo della valutazione di cui [all' art.2](#));
- Entro 30 giorni dalla COMUNICAZIONE da parte dello studente dell'avvenuta integrazione dei requisiti curriculari (in caso di iscrizione ai corsi singoli di [cui all'art.3](#));
- Entro 30 giorni dalla DATA DELLA DISCUSSIONE DELLA TESI (qualora, al momento del colloquio, lo studente non si sia ancora laureato).

NOTA BENE:

- Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.
- Gli studenti che hanno partecipato alla valutazione titoli e al colloquio **prima del conseguimento della laurea**, potranno compilare la domanda di immatricolazione online solo dopo aver conseguito il **titolo** stesso. Il laureato dovrà quindi inviare una **e-mail** a segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it (allegando copia di un documento di identità valido in formato foto o .pdf) **per comunicare la data di laurea** e per **richiedere lo sblocco della procedura di immatricolazione**.
- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro; questo pagamento non sarà dovuto nel caso sia stato effettuato già in sede di pre-immatricolazione;

IMPORTANTE: Nel caso in cui si ravvisi che nel sistema risultino indicate le scadenze *ordinarie* delle rate, si ribadisce che queste potranno essere pagate entro le date sopra riportate **senza addebito di mora**. La Segreteria Studenti provvederà, al momento della presentazione della domanda di immatricolazione, ad aggiornare le scadenze dei pagamenti come stabilito dal presente Avviso.

ART. 6 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella [Guida dello Studente 2022/2023](#) pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

Modalità di calcolo dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/guida-ai-contributi/>

Importi dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/simulatore-calcolo-tasse-e-contributi/>

Tasse studenti internazionali: <http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>



ART. 7 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo**, di **passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale** di Tor Vergata o di **abbreviazione di corso**, ad uno dei corsi di Laurea Magistrale di cui al presente avviso. In particolare:

○ **Trasferimento da un altro Ateneo o passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale**

Per **passare da altro Corso di Laurea Magistrale di Tor Vergata** o **trasferirsi da altro Corso di Laurea Magistrale di altro Ateneo** a uno dei corsi di Laurea Magistrale di cui al presente avviso, è necessario richiedere obbligatoriamente la **verifica dei requisiti curriculari (valutazione titoli)** e **presentarsi al colloquio** di cui all'art. 2 del presente avviso **esclusivamente** nei seguenti periodi:

DOMANDA VALUTAZIONE TITOLI ONLINE	COLLOQUIO CON IL C.L. MAGISTRALE
DAL 1/04/2022 AL 15/04/2022	In data successiva al 15 APRILE 2022
DAL 1/06/2022 AL 15/06/2022	In data successiva al 15 GIUGNO 2022
DAL 1/09/2022 AL 15/09/2022	In data successiva al 15 SETTEMBRE 2022
DAL 15/10/2022 AL 31/10/2022	In data successiva al 1° NOVEMBRE 2022

Non sono consentite procedure di valutazione nei mesi successivi in quanto la scadenza delle procedure di passaggio e di trasferimento è il **31 DICEMBRE 2022**.

Una volta **risultati idonei** all'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale, è necessario concludere la procedura di immatricolazione seguendo rispettivamente le seguenti procedure di **passaggio** o di **trasferimento**:

- **PASSAGGI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE** al link
<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/passaggi-in-ingresso-corsi-di-laurea-magistrale/>
- **TRASFERIMENTI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE** al link
<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/trasferimenti-in-ingresso-corsi-di-laurea-magistrale>

Solo a conclusione delle procedure di Trasferimento o di Passaggio la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti nel corso precedente** alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per un eventuale riconoscimento di esami.

○ **Abbreviazione di corso**

Le procedure descritte nell'art.2 del presente avviso si applicano anche in caso di **immatricolazione con richiesta di abbreviazione di corso** (solo se lo studente è già in possesso di **due o più lauree triennali** o di **altra laurea magistrale/specialistica** o di **altro titolo conseguito ante D.M. 509/99**).

Lo studente **risultato idoneo** dovrà concludere la procedura di immatricolazione di cui all'art.5 del presente avviso e fornire, **alla Segreteria studenti al momento dell'identificazione**, **autocertificazione** della **laurea o dei titoli** di cui si **chiede il riconoscimento (con esclusione della laurea triennale necessaria per l'accesso)** indicando, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all'art.15 della legge 12/11/2011, n. 183:



- Ateneo di conseguimento del titolo
- voto di laurea
- esami sostenuti con relativi, voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU (solo degli esami per i quali si intende richiedere il riconoscimento)
- ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti
- indicazione del curriculum scelto (qualora il corso proponga più curricula)

Solo alla ricezione della documentazione sopra indicata la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di abbreviazione di corso** alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per un eventuale riconoscimento di esami. **Si prega di attendere che gli esami riconosciuti siano caricati sul portale delphi prima di compilare un piano di studi.**

Nel caso l'interessato provveda all'identificazione attraverso lo sportello virtuale, le modalità di consegna dell'autocertificazione saranno fornite al momento del collegamento.

ART. 8 - Studenti con titolo estero finale ed extracomunitari residenti all'estero richiedenti visto

Gli studenti in possesso di un titolo estero finale, che abbiano espletato le procedure di cui all'[articolo 2](#) del presente avviso, dovranno procedere alla pre-immatricolazione e/o-immatricolazione, come indicato agli artt. 4 e 5, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-enroll/>

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della domanda di preiscrizione tramite il portale University (<https://www.university.it/>) e successivamente contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

Per accedere ai corsi di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

a) Titolo di studio conseguito presso un'istituzione della formazione superiore che consenta nel Paese dove viene conseguito il proseguimento degli studi nel livello successivo presso le relative istituzioni accademiche. Il titolo finale può essere corredato o dall'**attestato di comparabilità** rilasciato dal CIMEA (**Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche**), con il quale l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha stipulato una convenzione, da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio (in caso di presentazione della Dichiarazione di valore, l'Università si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva).

b) Certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) tradotto ufficialmente in italiano, nonché per ogni disciplina, i programmi per il conseguimento dei titoli predetti; il programma degli studi può essere attestato dal Diploma Supplement, ove adottato.



- c) Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la valutazione curriculare per i corsi erogati in lingua italiana, per completare l'immatricolazione dovranno essere in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2 oppure aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo. Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link: <https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303_

I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto e i posti riservati ai cittadini cinesi "Progetto Marco Polo" per l'a.a. 2022/2023 sono consultabili alla pagina:

https://web.uniroma2.it/it/contenuto/posti_destinati_alle_immatricolazioni_degli_studenti_stranieri-9375

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero** ed i **richiedenti visto per studio** dovranno formalizzare **entro le scadenze** previste le **procedure di immatricolazione** tramite l'**Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

ART. 9 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 2 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92), dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l'Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti

i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto per legge esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario, seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>.

ART. 10 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>.



ART. 11 - Ulteriori informazioni

1. MANIFESTO DEGLI STUDI

Scaricare [il manifesto degli studi del corso di laurea](#) riferito all'a.a. di accesso al corso (materie impartite e nomi docenti).

***N.B.:** i Docenti indicati nel manifesto sono i Professori con cui seguire le lezioni durante l'anno accademico di riferimento del manifesto. Dall'anno accademico successivo i Docenti potrebbero variare.*

2. LEZIONI

Consultare il [Calendario delle Lezioni](#). Per info: gestionedidattica@lettere.uniroma2.it

3. PROGRAMMI D'ESAME

Da novembre troverai i programmi su [DidatticaWeb](#).

4. PIANO DI STUDI

È **obbligatorio** compilare il piano di studi, indispensabile per sostenere gli esami, direttamente dalla [pagina Delphi online nel periodo stabilito](#) dal ciascun corso di laurea (**non prima del mese di ottobre** > [Vedi periodi di presentazione dei piani di studio](#)) e inviarlo (sempre dal portale) alla Commissione piani di studio del Corso di Laurea per chiederne l'**approvazione**.

Per **assistenza nella compilazione** del piano di studi rivolgersi al **Tutor** o [al Coordinatore del tuo corso di laurea](#) (nominativi e contatti anche [nel sito del Corso di Laurea Magistrale](#) => FUTURI STUDENTI) oppure ai Tutor dello [Sportello Orientamento Studenti](#).

Si ricorda che **per la scelta del/degli esami a scelta "dello studente"** è possibile sostenere qualsiasi **esame attivo dell'Ateneo**. Per conoscere gli **insegnamenti attivi offerti dalla Macroarea** di Lettere e Filosofia consulta il file delle [MATERIE IMPARTITE](#) pubblicato nel sito web della Segreteria Studenti.

5. [CALENDARIO ESAMI DI PROFITTO](#). Per info: gestionedidattica@lettere.uniroma2.it

6. **Le lezioni** avranno inizio a partire **dal 1° ottobre 2022** (verrà pubblicato il calendario al link <http://lettere.uniroma2.it/calendario-lezioni/>).

Tutti coloro che sono interessati a iscriversi potranno iniziare a seguire le lezioni anche se l'immatricolazione non è stata ancora perfezionata.

7. **PROSPETTO RIASSUNTIVO VALUTAZIONE TITOLI – IMMATRICOLAZIONE – ESAMI**

Dopo la conclusione della procedura di immatricolazione al corso di laurea magistrale di cui all'art 5 del presente avviso sarà possibile sostenere gli esami, previa presentazione e approvazione del piano di studi, in base al periodo di presentazione della domanda di valutazione titoli online, **a partire** dalle seguenti sessioni:



PERIODI DI VALUTAZIONE	INIZIO LEZIONI A.A. 2022/2023	1^ SESSIONE D'ESAME UTILE PER LE MATRICOLE A.A. 2022/2023
Dal 1° periodo al 5° periodo	Le lezioni del 1° semestre avranno inizio i primi di ottobre 2022	ESTIVA ANTICIPATA* A.A. 2022/2023 (gennaio – febbraio 2023) <i>*solo per gli insegnamenti le cui lezioni si saranno concluse nel 1° semestre a.a. 2022/2023 (per tutti i cfu della materia)</i>
6° periodo	Potranno essere seguite le lezioni del 2° semestre dal mese di febbraio 2023	ESTIVA A.A. 2022/2023 (giugno - luglio 2023)

ART. 12 - Recapiti e link utili

Segreteria Studenti (amministrativa) Macroarea Lettere e Filosofia, Via Columbia, 1, 00133 Roma (piano terra, edificio A)

Ricevimento nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (escluso mese di agosto) su appuntamento tramite il sistema di prenotazione online:

(<https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/prenota-il-tuo-appuntamento/>)

E-mail: segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Telefono: +39 06.72593099

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Sito web: <http://urp.uniroma2.it/>

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Sito web:

http://web.uniroma2.it/it/percorso/accoglienza_orientamento_percorsi_compet_trasv_sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: accoglienza@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/contenuto/international_students_office



Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) - presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma

Telefono +39 06 2022876 – telefono e fax +39 06 72597483

E-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web: <http://caris.uniroma2.it>

Riceve su appuntamento il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Delegato della Macroarea di Lettere e Filosofia: Prof. Fabio Pierangeli

Email: fabio.pierangeli@tiscali.it; fabio.pierangeli@uniroma2.it

telefono +39 06 72595109

Portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it>

Guida dello studente a.a. 2022/2023 <http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

Portale per lo studente (Info Tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti) <http://studenti.uniroma2.it/>

Macroarea di Lettere e Filosofia <http://www.lettere.uniroma2.it>

Il presente Avviso potrebbe essere aggiornato in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.

LA DIRETTRICE GENERALE f.f.
Dott.ssa Silvia Quattrocioche