

## REGOLAMENTO IN MATERIA DI VIDEOSORVEGLIANZA

### INDICE

Preambolo.....	2
ART. 1 .....	2
Norme generali .....	2
ART. 2 .....	3
Titolare del trattamento, Responsabile della protezione dei dati, Responsabile del trattamento, Persone Autorizzate .....	3
ART. 3 .....	5
Misure tecniche e organizzative di sicurezza del trattamento di videosorveglianza .....	5
ART. 4 .....	5
Modalità di esecuzione dell'attività di videosorveglianza.....	5
ART. 5 .....	6
Installazione e modifiche degli impianti e sistemi di videosorveglianza .....	6
ART. 6 .....	6
Responsabile del trattamento per l'impianto di videosorveglianza .....	6
ART. 7 .....	7
Sale Controllo di Facoltà/Macroarea.....	7
ART. 8 .....	7
Obblighi di trasparenza e informazione.....	7
ART. 9 .....	7
Il diritto di accesso dell'interessato ai propri dati personali .....	7
ART. 10 .....	8
Procedure per l'accesso e l'estrapolazione delle registrazioni da parte dell'Autorità Giudiziaria e della Pubblica Sicurezza.....	8
ART. 11 .....	8
Valutazione di impatto .....	8
ART. 12 .....	9
Accordo Sindacale e/o autorizzazione della Direzione Territoriale dell'Ispettorato del Lavoro. ....	9
NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	9
ALLEGATO 1: (Censimento telecamere presenti nell'Ateneo alla data del 31/03/2021).....	10
ALLEGATO 2: Informativa breve .....	12
ALLEGATO 3: Informativa estesa .....	13
ALLEGATO 4: Modulo di esercizio del diritto di accesso a videoregistrazioni .....	16

## **Preambolo**

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (in seguito denominata Università), in considerazione della numerosità delle strutture che ospitano attività didattica, ricerca e Terza Missione (6 Facoltà/Macroaree, 18 Dipartimenti, 4 centri, 6 biblioteche d'area, 350 aule per la didattica, 29 laboratori informatici, il centro congressi di Villa Mondragone e i vari casali) e dell'estensione del territorio del *Campus* Universitario di circa 600 ettari, ritiene indispensabile rimodulare il proprio vigente Regolamento alle intervenute modifiche legislative in materia di tutela dei dati personali.

L'Ateneo, essendo strutturato quale campus aperto e quindi privo delle protezioni infrastrutturali in grado di impedire l'accesso fisico alle diverse sedi, ritiene indispensabile, per tutelare il patrimonio e l'incolumità delle persone, quindi la sicurezza della comunità universitaria, l'installazione di impianti audiovisivi.

L'Ateneo, consapevole dell'impatto dei dispositivi video sul comportamento degli interessati, adotta il presente Regolamento che disciplina il funzionamento dei sistemi di videosorveglianza installati in prossimità degli accessi e all'interno degli spazi dell'Università e garantisce che il trattamento dei dati personali registrati dai sistemi di videosorveglianza si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia integralmente alle norme in materia di tutela dei dati personali, nel dettaglio al Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR – General Data Protection Regulation); al D. Lgs. 196/2003 (di seguito Codice Privacy) come novellato dal D. Lgs. 101/2018; alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (Provvedimento in materia di videosorveglianza 8 aprile 2010), nonché alla L. 300/1970 (di seguito Statuto dei lavoratori) e ss.mm. e alle Linee Guida sul trattamento dei dati personali in merito ai servizi di videosorveglianza 3/2019 e successive modifiche del European Data Protection Board (di seguito Linee Guida 3/2019) e al D. Lgs 81/2008 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro).

Il preambolo e gli allegati del presente Regolamento costituiscono parte integrante e sostanziale.

## **ART. 1**

### **Norme generali**

1. Il presente disciplinare si riferisce all'utilizzo di sistemi di videosorveglianza negli ambienti dell'Università ed al trattamento dei dati personali acquisiti attraverso la registrazione delle immagini.
2. L'Università garantisce che tali immagini non sono in alcun modo impiegate come strumento di sorveglianza a distanza dei dipendenti, degli studenti e degli altri utenti della stessa, sia con riguardo alle funzioni ed attività da essi esercitate all'interno dell'Ateneo, sia con riferimento alle rispettive abitudini personali.
3. La determinazione della dislocazione delle videocamere e delle modalità di ripresa e il trattamento dei dati raccolti vengono effettuati in osservanza dei principi di liceità, necessità, proporzionalità e finalità.
4. L'installazione di sistemi di rilevazione delle immagini da parte dell'Università risponde alle seguenti finalità, determinate, esplicite e legittime:
  - a) tutela del patrimonio dell'Ateneo;
  - b) protezione e incolumità degli individui;

c) acquisizione di prove per le indagini dell'Autorità Giudiziaria.

Pertanto, le basi giuridiche dei punti a) e b) sono rinvenibili all'articolo 6, paragrafo 1, lett. f) del GDPR (*"il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi"*) mentre per il punto c), all'articolo 6, paragrafo 1, lett. c) del GDPR (*"il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"*).

## **ART. 2**

### **Titolare del trattamento, Responsabile della protezione dei dati, Responsabile del trattamento, Persone Autorizzate**

L'elenco dei soggetti che figurano nell'ambito della normativa vigente in materia di protezione dei dati è indicato nella tabella che segue, con indicazione analitica delle funzioni di competenza:

<b>SOGGETTO</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Titolare del Trattamento dei dati personali</b> (in seguito Titolare): l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".	<ul style="list-style-type: none"><li>– raccoglie i dati per il conseguimento di un fine dichiarato e dispone dei mezzi per il loro trattamento. Il Titolare è responsabile del rispetto del GDPR all'interno del proprio ente e deve mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire la protezione dei dati personali;</li><li>– adotta i provvedimenti di nomina delle Persone Autorizzate con l'indicazione puntuale dei compiti affidati a ciascuno di essi;</li><li>– gestisce la procedura relativa ai diritti degli interessati ai sensi degli artt. 15, 17, 18 e 21 del GDPR e l'aggiornamento del Registro degli accessi per la visualizzazione delle immagini;</li><li>– ai sensi dell'art. 35 del GDPR esegue la Valutazione d'impatto (in seguito DPIA - Data Protection Impact Assessment) e richiede al Responsabile per la protezione dei dati un parere motivato;</li></ul>

**Responsabile della Protezione dei dati personali (in seguito RPD):** è un soggetto designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del GDPR.

- sorveglia l'osservanza del GDPR e delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornisce, se richiesto, un parere in merito alla DPIA;
- supporta il Titolare in ogni attività connessa al trattamento dei dati personali, anche con riferimento alle valutazioni di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- coopera con l'Autorità Garante su ogni questione connessa al trattamento dei dati.

**Responsabile del Trattamento dei dati personali in materia di videosorveglianza** (in seguito Responsabile): qualunque soggetto esterno che esegue, in base ad uno specifico contratto/convenzione o altro atto giuridico, trattamenti di dati personali per conto dell'Università.

Nel dettaglio, le specifiche funzioni del Responsabile sono contenute nel provvedimento di nomina adottato dal Titolare, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 28, paragrafo 3 del GDPR.

- redige un organigramma con la suddivisione dei compiti e funzioni dei soggetti che operano sotto la sua autorità;
- risponde in solido con il Titolare, al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato, nel rispetto dell'art. 82, comma 4 del GDPR.

**Persona Autorizzata al trattamento dei dati personali** (in seguito Persona Autorizzata): ai sensi degli articoli 29 GDPR e 2-*quaterdecies* comma 2 del Codice Privacy, qualunque persona fisica che abbia accesso a dati personali e agisca sotto l'autorità del Titolare o del Responsabile del trattamento, non può trattare tali dati se non è istruita e autorizzata in tal senso dagli stessi.

- si impegna alla riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione lavorativa;
- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare o del Responsabile;

Nel caso specifico, le Persone Autorizzate al trattamento dei dati personali sono:

- i dipendenti e i collaboratori preposti ai competenti uffici di Ateneo;
- i soggetti esterni che nello svolgimento dei loro compiti e delle loro mansioni trattano dati personali conferiti all'Ateneo.

**Direttore dell'Esecuzione del Contratto di vigilanza dei complessi universitari (DEC):** gestisce la fase esecutiva del contratto.

**Comitato DPIA (Data Protection Impact Assessment):** gruppo di lavoro composto da varie figure (per esempio, RPD, DEC, Responsabile, Persona Autorizzata dei Sistemi Informativi etc.) nominato con apposito provvedimento, a seconda del trattamento in oggetto.

- coordina e monitora il sistema di Videosorveglianza, garantendo che il trattamento dei dati personali avvenga in modo lecito e nel rispetto dei principi e delle disposizioni previsti dal presente Regolamento, dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle Linee Guida 3/2019;
- coopera, con il Titolare o il Responsabile, per dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- è soggetta alle verifiche del Titolare e del Responsabile in relazione al rispetto delle disposizioni previste dal presente Regolamento.
- Conserva e redige il "Registro degli accessi per la visualizzazione delle immagini a seguito di istanze degli interessati";
- collabora con il RPD.
- svolge la valutazione di impatto sulla protezione dei dati in materia di videosorveglianza ai sensi dell'articolo 35 del GDPR.

### ART. 3

#### **Misure tecniche e organizzative di sicurezza del trattamento di videosorveglianza**

1. Il Titolare deve mettere in atto misure tecniche e organizzative al fine di attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati per integrare nel trattamento le necessarie garanzie per soddisfare i requisiti della normativa di riferimento e per tutelare i diritti degli interessati, come definiti negli articoli 15, 17 e 21 del GDPR.
2. Il Titolare adotta le misure di sicurezza nel rispetto dell'art. 32 paragrafo 1 del GDPR. In particolare, i dati raccolti mediante i sistemi di videosorveglianza devono essere protetti con idonee e preventive misure di sicurezza, riducendo al minimo i rischi di distruzione, di perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, anche in relazione alla trasmissione delle immagini.

### ART. 4

#### **Modalità di esecuzione dell'attività di videosorveglianza**

1. Il Titolare assicura e garantisce il perseguimento delle finalità indicate nel preambolo e all'art. 1

punto 3 del presente Regolamento nelle ore durante le quali le strutture ospitano la comunità universitaria e frequentatori a vario titolo.

2. Il sistema di videosorveglianza installato e reso operativo nelle strutture e spazi aperti dell'Ateneo [ALLEGATO 1] è attivo dalle ore 22 alle ore 5 per le telecamere di classe A, invece le telecamere di classe B 24 ore su 24. Gli interessati vengono informati della presenza di telecamere, mediante informative (cartelli) visibili da chiunque acceda negli spazi videosorvegliati e collocate prima del raggio di azione delle telecamere.
3. Le immagini sono captate in campo lungo, fatta salva la possibilità di *zoom* e di movimento brandeggiante (rotazione orizzontale attorno ad un asse verticale) in caso di comprovata necessità e/o negli orari serali, notturni e durante i giorni festivi.
4. Le immagini registrate vengono conservate non oltre le 48 ore successive alla loro rilevazione, salvo i periodi programmati di chiusura dell'Ateneo e nel fine settimana (da venerdì pomeriggio a domenica). Le registrazioni effettuate nei periodi programmati di chiusura dell'Ateneo e nel fine settimana sono conservate per motivi di sicurezza entro e non oltre le 48 ore successive alla ripresa delle attività dello stesso. Al termine del periodo di conservazione previsto, le immagini registrate vengono cancellate dai relativi supporti di memoria.
5. La conservazione dei supporti di memoria avviene in appositi armadi le cui chiavi sono, in via esclusiva, custodite dal personale preposto al servizio di vigilanza armata presso la Sala Centrale di Controllo dell'Ateneo ubicata presso i locali del Rettorato e presidiata 24 ore su 24.

## **ART. 5**

### **Installazione e modifiche degli impianti e sistemi di videosorveglianza**

1. L'operatività e la dislocazione delle telecamere [ALLEGATO 1], è modificabile esclusivamente dal Titolare.
2. Il Titolare, in caso di installazione, modifica o dismissione degli impianti di videosorveglianza informa e richiede parere al RPD al fine di valutare il rischio sulla protezione dei dati.
3. Il RPD esprime il predetto parere entro e non oltre il termine di trenta giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta.

## **ART. 6**

### **Responsabile del trattamento per l'impianto di videosorveglianza**

1. Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, il Responsabile del trattamento per l'impianto di videosorveglianza è autorizzato a compiere operazioni di trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite per iscritto dal Titolare.
2. In particolare, il Responsabile:
  - i. nomina con atto scritto le Persone Autorizzate sottoposte alla sua direzione, ovvero le persone fisiche autorizzate ad utilizzare gli impianti, ad accedere ai locali dove si trovano le postazioni di controllo, a visionare le immagini e ad effettuare eventuali ulteriori operazioni, secondo il principio del "*need to know*" (ossia limitare l'accesso alle immagini nella misura minima necessaria per svolgere le proprie mansioni);
  - ii. comunica i nominativi delle Persone Autorizzate al Titolare;
  - iii. sorveglia l'applicazione da parte delle Persone Autorizzate del presente Regolamento e della normativa di riferimento relativa alla protezione dei dati e della videosorveglianza;
  - iv. si occupa dell'attribuzione delle responsabilità e della formazione del Personale Autorizzato che partecipa ai trattamenti dei dati personali degli interessati e alle connesse attività di controllo;
  - v. garantisce che le Persone Autorizzate sottoposte alla sua direzione siano vincolate alla segretezza e abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
  - vi. vigila sulla conservazione delle immagini e sulla loro cancellazione nei termini previsti dal presente Regolamento;

- vii. vigila sulla manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi da parte delle Persone Autorizzate, ove necessario, di personale esterno, garantendo l'osservanza della normativa vigente e del presente Regolamento da parte di chi entri in contatto con i dati registrati;
- viii. si impegna a tenere i seguenti elenchi:
- Registro del Personale Autorizzato (operatori, tecnici) addetto ai trattamenti (p.e. estrapolazione di immagini e/o video) relativi alle registrazioni del sistema di videosorveglianza;
  - Registro degli interventi di manutenzione effettuati dal Personale Autorizzato e/o dal personale esterno nel caso in cui l'intervento consenta la visualizzazione di registrazioni.

## **ART. 7**

### **Sale Controllo di Facoltà/Macroarea**

1. All'interno di ogni Facoltà/Macroarea di Ateneo è presente una Sala Controllo contenente le apparecchiature di gestione locale dei sistemi di videosorveglianza e dove presta servizio il Personale Autorizzato addetto alla visualizzazione delle immagini. I monitor sono posizionati in maniera tale da impedire la visione delle immagini al personale non autorizzato.
2. L'accesso alla Sala Controllo è consentito, esclusivamente al Titolare, al Responsabile e alle Persone Autorizzate.
3. Gli addetti alle pulizie e i manutentori degli impianti sono autorizzati ad accedere alla Sala Controllo solo in presenza di una Persona Autorizzata esclusivamente per il ritiro e il deposito delle chiavi di accesso ai locali nei quali dovranno svolgere la loro attività.
4. L'accesso al sistema della videosorveglianza dovrà avvenire mediante credenziali personali.✚
5. Il registro dei "log" di accesso sarà conservato per la durata di un anno.

## **ART. 8**

### **Obblighi di trasparenza e informazione**

1. Il Titolare fornisce agli interessati le informazioni riguardo ai luoghi in cui avviene la videosorveglianza, attraverso adeguata segnaletica permanente della "Informativa breve o di I° livello" [ALLEGATO 2].
2. Vi sono due tipologie di informative:
  - a) informativa di primo livello, costituita da un cartello, il cui posizionamento deve essere in prossimità dell'impianto di videosorveglianza, in maniera tale da permettere all'interessato di riconoscere le finalità del trattamento. Il contenuto minimo di questa tipologia di informativa deve contenere le seguenti informazioni:
    - dettagli delle finalità del trattamento;
    - dati di contatto del Titolare e del RPD;
    - indicazione sui diritti dell'interessato;
    - base giuridica del trattamento;
    - QR Code e link all'informativa di secondo livello;
  - b) informativa di secondo livello, presente sul sito di Ateneo in modo da risultare immediatamente consultabile dagli interessati. L'informativa di secondo livello contiene le informazioni indicate all'art. 13 del GDPR e riportate all'Allegato 3 del presente Regolamento.

## **ART. 9**

### **Il diritto di accesso dell'interessato ai propri dati personali**

1. Chiunque sia transitato negli spazi dell'Ateneo sottoposti a videosorveglianza può esercitare i suoi diritti con apposito modulo (Richiesta di accesso a videoregistrazioni degli impianti di videosorveglianza dell'università degli studi di Roma "Tor Vergata", [ALLEGATO 4]) allegando

copia di documento di riconoscimento indirizzato al Titolare:  
“privacy.videosorveglianza@uniroma2.it”.

2. Il Titolare garantisce il diritto di accesso ai sensi dell’articolo 15 del GDPR nei termini temporali di conservazione dei dati stabiliti dal presente Regolamento. Qualora la richiesta pervenga tardivamente, il Titolare informa che nessun dato personale è oggetto di trattamento.
3. L’accesso da parte dell’interessato sarà limitato alle sole immagini che lo riguardano direttamente. Pertanto, al fine di evitare l’accesso di immagini riguardanti altri soggetti, la Persona Autorizzata dal Responsabile dovrà utilizzare accorgimenti tecnici (p.e. sistemi di *masking* o *scrambling*) in grado di oscurare i riferimenti a dati identificativi delle altre persone fisiche eventualmente presenti.
4. In caso di richieste eccessive o manifestamente infondate da parte dell’interessato, il Titolare per il tramite del Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC), può rifiutare, con idonea motivazione da comunicare all’interessato medesimo, di processare la richiesta, ai sensi dell’articolo 12, paragrafo 5, lettera b) del GDPR.
5. Tutti gli accessi alla visione delle videoregistrazioni saranno inseriti nel “Registro degli accessi per la visualizzazione delle immagini a seguito di istanze degli interessati”, conservato a cura del Titolare, per il tramite del Direttore dell’Esecuzione del Contratto del servizio di vigilanza, nel quale sono riportati ad opera delle Persone Autorizzate:
  - la data e l’ora dell’accesso;
  - identificazione dell’interessato;
  - nominativo della Persona Autorizzata;
  - motivazione dell’accesso;
  - le eventuali osservazioni della Persona Autorizzata e la sottoscrizione della medesima.
6. Qualora il Titolare, per il tramite del Direttore dell’Esecuzione del Contratto del servizio di vigilanza, non fosse in grado di soddisfare la richiesta dell’interessato dovrà comunicare allo stesso la notizia dell’insuccesso della ricerca.
7. Delle attività del Direttore dell’Esecuzione del Contratto del servizio di vigilanza del presente articolo deve essere data immediata comunicazione al RPD.

## **ART. 10**

### **Procedure per l’accesso e l’estrpolazione delle registrazioni da parte dell’Autorità Giudiziaria e della Pubblica Sicurezza**

1. Nel caso di richiesta delle immagini da parte dell’Autorità Giudiziaria e della Pubblica Sicurezza, il Titolare attraverso il centro operativo di sorveglianza della struttura interessata, è tenuto a fornire massima disponibilità e collaborazione al fine di agevolare l’attività investigativa (decreto legislativo 18 maggio 2018 n. 51).
2. La comunicazione delle videoregistrazioni all’Autorità Giudiziaria e alla Pubblica Sicurezza è un obbligo legale (secondo quanto disposto dagli articoli 326 e 327 del Codice di procedura penale) ed è riconducibile alla base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 1, lett. c) del GDPR.

## **ART. 11**

### **Valutazione di impatto (Data Protection Impact Assessment)**

1. La valutazione di impatto è richiesta nei casi previsti dall’art. 35 del GDPR, dalle Linee Guida 3/2019 e dai provvedimenti dell’Autorità Garante.
2. Il Titolare, per il tramite del Comitato DPIA, qualora rilevasse un elevato livello di rischio in materia di diritti e libertà dell’interessato, ossia si verificassero due o più condizioni previste dal provvedimento del Garante n.9058979, procederà ad effettuare la Data Protection Impact

Assessment - DPIA o Valutazione di Impatto in ambito Protezione Dati Personali

3. Il Titolare consulta il RPD a fornire un parere motivato e a collaborare per la redazione della DPIA, avvalendosi di consulenze o pareri di esperti tecnici di settore individuati secondo la normativa vigente.

## **ART. 12**

### **Accordo Sindacale e/o autorizzazione della Direzione Territoriale dell'Ispettorato del Lavoro.**

1. Nei casi in cui vi sia la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori, (riprese delle postazioni di lavoro o dei lavoratori nello svolgimento delle loro mansioni), gli impianti di videosorveglianza, possono essere installati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori esclusivamente per finalità motivate da esigenze organizzative e produttive, da motivi di sicurezza del lavoro e di tutela del patrimonio aziendale, solo previo accordo con le rappresentanze sindacali unitarie di Ateneo. Nel caso di mancato accordo con le rappresentanze sindacali, l'Ateneo si avvale, nei termini di legge, dell'autorizzazione della Direzione Territoriale dell'Ispettorato del Lavoro (Circolare INL n. 5 del 19 febbraio 2018).

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- [CIRCOLARE N. 5 del 19 febbraio 2018](#), emanata dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro (INL), relativa alle indicazioni operative in ordine alle problematiche inerenti all'installazione e l'utilizzazione di impianti audiovisivi e di altri strumenti di controllo, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970.
- [DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018 n. 101](#), G.U. 205/2018, recante disposizioni per l'adeguamento al GDPR.
- [DECRETO LEGISLATIVO 18 maggio 2018 n. 51](#), in attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla circolazione di tali dati.
- [DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003 n. 196](#), G.U. 174/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- [LEGGE 20 maggio 1970, n. 300, G.U. 131/1970](#), recante le "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento", aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.Lgs. 24 settembre 2016, n. 185 (c.d. Jobs Act).
- [LINEE GUIDA 3/2019 emanate dal Comitato Europeo sulla Protezione dei Dati \(EDPB\)](#), relative al trattamento dei dati attraverso l'uso di dispositivi video.
- [PROVVEDIMENTO Garante Privacy in materia di videosorveglianza dell'8 aprile 2010, G.U. 99/2010](#).
- [REGOLAMENTO \(UE\) n. 679 del 27 aprile 2016](#), G.U. 45/2016, relativo alla protezione dei dati.
- [PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N.9058979](#) "Elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679 - 11 ottobre 2018".

## **ALLEGATO 1: (Censimento telecamere presenti nell'Ateneo alla data del 31/03/2021).**

Al fine di realizzare l'obiettivo indicato all'art. 1 del presente Regolamento, l'Ateneo ha collocato all'interno dei suoi presidi le seguenti videocamere:

### **A. FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA CON ANNESSA STAZIONE DI TECNOLOGIA ANIMALE:**

- 16 telecamere di classe "A" collocate nei piani (aree comuni) ove si svolge attività amministrativa, la didattica e la ricerca.
- 52 telecamere di classe "B" collocate nei pressi degli accessi con sbarre alla Facoltà e nelle aree esterne degli edifici

### **B. FACOLTA' DI ECONOMIA:**

- 12 telecamere di classe "A" collocate nei piani (aree comuni) ove si svolge attività amministrativa e la didattica.
- 28 telecamere di classe "B" collocate nei pressi degli accessi con sbarre e nelle aree esterne degli edifici;

### **C. MACROAREA DI LETTERE:**

- 20 telecamere di classe "B" collocate nei pressi degli accessi con sbarre e nelle aree esterne degli edifici

### **D. MACROAREA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI**

- 17 telecamere di classe "A" collocate nei parcheggi interni alla Facoltà e nei piani (aree comuni) ove si svolge l'attività amministrativa, la didattica e la ricerca;
- 41 telecamere di classe "B" collocate nei pressi degli accessi con sbarre alla Facoltà e nelle aree esterne degli edifici;

### **E. EDIFICI PP1 E PP2**

- 3 telecamere di classe "A" collocate nei piani (aree comuni) ove si svolge l'attività amministrativa e la didattica;
- 20 telecamere di classe "B" collocate nei parcheggi e nelle aree esterne degli edifici;

### **F. STAZIONE DI IDROBIOLOGIA ED ACQUACOLTURA**

- 9 telecamere di classe "B" collocate nei pressi degli accessi agli edifici della Stazione e nelle aree esterne degli edifici;

### **G. MACROAREA DI INGEGNERIA**

- 5 telecamere di classe "A" collocate nei parcheggi interni alla Facoltà e nei piani (aree comuni) ove si svolge l'attività amministrativa, la didattica e la ricerca
- 31 telecamere di classe "B" collocate nei pressi degli accessi con sbarre alla Facoltà e nelle aree esterne degli edifici;

### **H. MUSEO (EX -VILLA GENTILE)**

- 8 telecamere di classe "B" collocate nei pressi degli accessi agli edifici e nelle aree esterne.

### **I. ORTO BOTANICO**

- 3 telecamere di classe "B" collocate nei pressi degli accessi agli edifici e nelle aree esterne degli edifici

**J. CASALE N. 6**

- 4 telecamere di classe “A” collocate nei piani ove si svolge l’attività amministrativa e la didattica (aree comuni);
- 10 telecamere di classe “B” collocate nei pressi degli accessi e nelle aree esterne degli edifici;

**K. CASALE N. 11**

- 9 telecamere di classe “B” collocate nei pressi degli accessi e nelle aree esterne degli edifici

**L. RETTORATO**

- 32 telecamere di classe “A” collocate ai piani (aree comuni) ove si svolge attività tecnico-amministrativa e accoglienza studenti
- 59 telecamere di classe “B” collocate nei pressi degli accessi con sbarre e nelle aree esterne degli edifici;

**M. VILLA MONDRAGONE**

- 2 telecamere di classe “A” collocate ai piani (aree comuni) ove si svolge attività di accoglienza.
- 8 telecamere di classe “B” collocate nei pressi degli accessi all’edificio e nelle aree esterne degli edifici;

**N. PIAZZALE DELLA CROCE**


- 3 telecamere di classe “B” collocate per il controllo del piazzale;

**O. CAPPELLA UNIVERSITARIA**

- 5 telecamere di classe “B” collocate delle aree esterne all’edificio.

Il presente elenco potrebbe essere oggetto di un aggiornamento in ragione di eventuali e future implementazioni determinate da novità tecnologiche e/o esigenze della proprietà.

## ALLEGATO 2: Informativa breve




ATTENZIONE!

AREA VIDEOSORVEGLIATA

Ulteriori informazioni sono disponibili:


- sito web: <http://utov.it/s/privacy>
- QR Code:



Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informa che il Titolare delle immagini riprese in questo spazio è l'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA", Via Cracovia 50, 00133 Roma (RM)

Dati di contatto:

- Sala Centrale di Controllo di Videosorveglianza: [privacy.videosorveglianza@uniroma2.it](mailto:privacy.videosorveglianza@uniroma2.it)
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): [rpd@uniroma2.it](mailto:rpd@uniroma2.it)



**INFORMAZIONI PRELIMINARI SUL TRATTAMENTO:**

Le immagini sono conservate per 48 ore, trascorso tale termine vengono automaticamente cancellate, salvo i periodi programmati di chiusura dell'Ateneo e nel fine settimana.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:**

- tutela del patrimonio universitario e l'incolumità della comunità universitaria e dei frequentatori a vario titolo sulla base del Legittimo Interesse del Titolare;
- acquisizione di prove per le indagini dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza.

Per ulteriori dettagli, inclusi l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR, si può consultare la "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per gli utenti i cui dati personali vengono trattati dal sistema di videosorveglianza installato presso le strutture e gli spazi aperti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" che è resa disponibile tramite le opzioni indicate sulla sinistra.

Il Regolamento di Ateneo sulla videosorveglianza è disponibile sul sito istituzionale [web.uniroma2.it](http://web.uniroma2.it).

### ALLEGATO 3: Informativa estesa

#### **Informativa estesa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per gli utenti i cui dati personali vengono trattati dal sistema di videosorveglianza.**

Si comunica che nelle sedi dell'Ateneo sono presenti videocamere di sorveglianza, segnalate dalle informative (cartelli) presenti nelle aree di installazione

<b>1. Titolare e RPD</b>	<p><b>Titolare del Trattamento dati:</b> Università degli studi di Roma "Tor Vergata":</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM)</li><li>- Telefono: 0672598753</li><li>- e-mail: <a href="mailto:rettore@uniroma2.it">rettore@uniroma2.it</a></li><li>- PEC: <a href="mailto:rettore@pec.uniroma2.it">rettore@pec.uniroma2.it</a></li></ul> <p><b>Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM)</li><li>- Telefono: 06 7259 2151</li><li>- e-mail: <a href="mailto:rpd@uniroma2.it">rpd@uniroma2.it</a></li><li>- PEC: <a href="mailto:rpd@pec.torvergata.it">rpd@pec.torvergata.it</a></li></ul> <p><b>Sala Centrale di Controllo di Videosorveglianza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM)</li><li>- e-mail: <a href="mailto:privacy.videosorveglianza@uniroma2.it">privacy.videosorveglianza@uniroma2.it</a></li></ul> <p>Per ulteriori informazioni sulle attività dell'Ateneo collegate alla Privacy si possono avere scrivendo all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:privacy@uniroma2.it">privacy@uniroma2.it</a>.</p>
<b>2. Tipologia dei dati trattati</b>	L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata tratterà le immagini e le videoregistrazioni della comunità universitaria (personale docente, dipendente, studenti, prestatori di servizi e fornitori), nonché dei frequentatori a vario titolo.
<b>3. Fonte dei dati personali</b>	I dati personali che l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata tratta sono le immagini delle persone che transitano in prossimità delle singole telecamere.
<b>4. Finalità dei trattamenti e base giuridica</b>	<p>I dati oggetto del trattamento sono raccolti ed utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) tutela del patrimonio dell'Ateneo;</li><li>b) sicurezza e incolumità della comunità universitaria e dei frequentatori a vario titolo degli spazi e dei locali universitari;</li><li>c) acquisizione di prove per le indagini dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza.</li></ul> <p>Pertanto, le basi giuridiche dei punti a e b sono rinvenibili all'articolo 6, paragrafo 1, lett. f) del GDPR ("il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali") mentre in relazione al punto c, all'articolo 6, paragrafo 1, lett. c) del GDPR ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento").</p> <p>Ai sensi dell'art. 4, Legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), i sistemi impiegati non sono in alcun modo utilizzati come strumento di controllo a distanza</p>

	<p>dell'attività lavorativa dei dipendenti (docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario) e di tutti coloro che a vario titolo svolgono prestazioni lavorative per conto dell'Ateneo. Le telecamere non sono orientate in maniera da riprendere postazioni di lavoro, rilevatori di presenza (lettori di badge) o aree comuni di ristoro, né collocate in maniera lesiva dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo.</p> <p>Il presente trattamento dei dati personali non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione).</p> <p>Le procedure relative alla videosorveglianza sono disciplinate dal Regolamento di videosorveglianza dell'Università degli Studi di Roma di "Tor Vergata".</p>
<b>5. Destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero</b>	<p>Nei limiti pertinenti delle finalità di trattamento indicate, i dati saranno comunicati e/o comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori preposti ai competenti uffici di Ateneo, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e ai soggetti esterni nominati Responsabili del trattamento nell'ambito dell'affidamento dei servizi di videosorveglianza.</p> <p>I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni legittimati alla richiesta, quali l'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza.</p>
<b>6. Tempo di conservazione e dei dati personali</b>	<p>Le immagini contenute nelle videoregistrazioni sono conservate conformemente ai principi di cui all'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e, nel rispetto del Provvedimento in materia di videosorveglianza dell'Autorità Garante Privacy - 8 aprile 2010 e delle Linee Guida 3/2019: ordinariamente, le immagini registrate sono conservate non oltre le 48 ore successive alla loro rilevazione, salvo i periodi programmati di chiusura dell'Ateneo e nel fine settimana (da venerdì pomeriggio a domenica), in cui, per motivi di sicurezza, le registrazioni dei suddetti intervalli dovranno essere conservate entro e non oltre le 48 ore successive alla ripresa delle attività, decorso il quale verranno cancellate automaticamente.</p> <p>Inoltre, le videoregistrazioni saranno disponibili per adempiere a specifiche richieste dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza in relazione alle attività investigative in corso.</p>
<b>7. Diritti dell'interessato</b>	<p>L'interessato ha diritto a (nei limiti dei termini di conservazione come specificato nel punto 6 della presente informativa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chiedere al Responsabile della protezione dei dati (scrivendo all'indirizzo e-mail <a href="mailto:rpd@uniroma2.it">rpd@uniroma2.it</a>), ai sensi degli artt. 15, 17, 18 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;</li> <li>- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali,</li> </ul>

	Piazza Venezia 11, <a href="mailto:garante@garanteprivacy.it">garante@garanteprivacy.it</a> , <a href="http://www.garanteprivacy.it">http://www.garanteprivacy.it</a> ;
<b>8. Obbligo di conferimento dei dati</b>	Dato che nelle sedi dell'Ateneo sono presenti videocamere di sorveglianza, segnalate dalle informative (cartelli) presenti nelle aree di installazione, l'accesso dell'interessato agli spazi universitari sottoposti a videosorveglianza comporta il trattamento dei dati rilevati dai predetti sistemi.
<b>9. Modalità di trattamento dei dati</b>	I dati personali acquisiti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e comunque nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati verranno trattati con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, secondo logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e comunque nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.
<b>10. Trasferimento dei dati all'estero</b>	I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero, salvo richieste da parte dell'Autorità Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza.
<b>11. Informativa del</b>	10/03/2021

**ALLEGATO 4: Modulo di esercizio del diritto di accesso a videoregistrazioni**

**RICHIESTA DI ACCESSO A VIDEOREGISTRAZIONI DEGLI IMPIANTI DI  
VIDEOSORVEGLIANZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR  
VERGATA"**

**(Art. 15 Regolamento EU 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a.....,  
nato/a ..... a.....il.....residente  
a.....in  
via.....,

**CHIEDE**

di esercitare il diritto di accesso alle immagini rilevate dal sistema di videosorveglianza del  
dell'Università, che potrebbero aver registrato dati personali a sé stesso afferenti.

Per permettere di individuare tali immagini, fornisce le seguenti informazioni:

1. luogo o luoghi di possibile ripresa .....
2. data di possibile ripresa .....
3. fascia oraria di possibile ripresa dalle ore .....alle ore.....
4. abbigliamento al momento della possibile ripresa .....
5. accessori (borse, ombrelli, carrozzine altri oggetti) .....
6. presenza di accompagnatori (indicare numero, sesso, sommaria descrizione) .....
7. attività svolta durante la ripresa .....
8. altri elementi atti a facilitare l'individuazione del sottoscritto.....
9. Recapito (o contatto telefonico) per eventuali ulteriori approfondimenti .....

In fede.

Roma, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma

**Allega: - fotocopia di documento di riconoscimento <sup>1</sup>**

-----  
<sup>1</sup> Tutti i Dati dichiarati verranno utilizzati dall'Università ai soli fini della gestione dell'istanza.