



**TOR VERGATA**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

**Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi  
di Gestione**

Divisione 4 – Gestione del Personale

Ripartizione 1 – Personale TAB

# **AVVISO**

## **di selezione per il conferimento di un incarico di natura professionale**

**LA DIRETTRICE GENERALE F.F.**

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Generale di Ateneo intende affidare, mediante procedura di valutazione per titoli e colloquio, un incarico di natura professionale a laureati in Economia e Commercio, per lo svolgimento della seguente attività: *“coordinamento con i partner e gli enti finanziatori del progetto Centro di Eccellenza “Distretto Tecnologico Beni e Attività Culturali” DTC Lazio; espletamento delle attività di rendicontazione attraverso la produzione dei report di natura gestionale; monitoraggio delle procedure amministrative per verificarne l'ottemperanza ai disciplinari stabiliti dai bandi di finanziamento”*, nell'ambito del suindicato progetto;

**ACCERTATO** che la spesa prevista per il suindicato incarico trova copertura nel bilancio di Ateneo, prenotazione n. 11760/2021;

**VISTA** la nota prot. n. 52427 del 11/11/2021 con la quale questa Amministrazione ha inteso accertare preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, ai sensi del citato art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**ACCERTATO** che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo;

### **DECRETA**

**Art. 1** - È indetta la selezione per il conferimento di un incarico di natura professionale da svolgersi nell'interesse dell'Amministrazione Generale dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.

**Art. 2 - Attività da svolgere:** *“coordinamento con i partner e gli enti finanziatori del progetto Centro di Eccellenza “Distretto Tecnologico Beni e Attività Culturali” DTC Lazio; espletamento delle attività di rendicontazione attraverso la produzione dei report di natura gestionale; monitoraggio delle procedure amministrative per verificarne l’ottemperanza ai disciplinari stabiliti dai bandi di finanziamento” nell’ambito del suindicato progetto.*

**Art. 3 - Periodo di svolgimento dell’attività:** L’incarico avrà la durata di mesi dodici decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo.

**Art. 4 - Compenso totale spesa:** € 20.000,00=(ventimila/00).

**Art. 5 - Modalità di assegnazione dell’incarico:** La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* e sarà finalizzata ad individuare il candidato con le competenze più attinenti all’attività da svolgere.

**Art. 6 - Requisiti:**

- Laurea in Economia e Commercio.

Ai sensi dell’art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

**Art. 7 - Presentazione della domanda ed allegati:** I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno inoltrare domanda, esclusivamente in formato elettronico, entro la data di scadenza, al seguente indirizzo:

[claudio.gallini@uniroma2.it](mailto:claudio.gallini@uniroma2.it)

Nella domanda vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale ed eventuale partita iva, il titolo di studio, recapiti di residenza, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un’autocertificazione che attesti l’inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010. Sono da allegare alla stessa un curriculum con indicate le precedenti esperienze professionali ed eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa.

La domanda dovrà inoltre contenere l’indicazione dei periodi di servizio, a tempo determinato o con contratti di lavoro autonomo, eventualmente prestati presso qualsiasi struttura dell’Ateneo.

L’amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate. I vincitori della selezione dovranno produrre copia autentica o dichiarazione sostitutiva dei titoli dichiarati.

**Art. 8 - Scadenza per la presentazione della domanda:** 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet di Ateneo.

**Art. 9 – Commissione di valutazione:** Alla valutazione dei titoli e del colloquio provvederà una Commissione nominata dalla Direttrice Generale f.f.

**Art. 10 – Svolgimento del colloquio:** I candidati verranno avvisati, dalla Commissione di valutazione, mediante e-mail o per via telefonica dello svolgimento del colloquio entro i 10 (dieci) giorni successivi alla valutazione dei titoli.

**Art. 11 – Esito della selezione:** I candidati verranno avvisati, dalla Commissione di valutazione, mediante e-mail o per via telefonica dell'esito della selezione entro i 10 (dieci) giorni successivi allo svolgimento del colloquio.

**LA DIRETTRICE GENERALE F.F.**  
**(Dott.ssa Silvia Quattrocioche)**