



Prot.n.33174 del 15/06/2022 - Decreto 1852/2022

MACROAREA DI INGEGNERIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE
AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLA MACROAREA DI INGEGNERIA (D.M. 270/2004)
(Corsi ad accesso libero)**

A.A. 2022/2023

Indice

ART. 1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso	2
ART. 2 - Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione personale	3
ART. 3 - Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari	5
ART. 4 - Immatricolazione e scadenze pagamento seconda rata.....	6
ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	7
ART. 6 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	8
ART. 7 - Studenti con titolo conseguito all'estero e studenti non comunitari richiedenti visto	8
ART. 8 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	9
ART. 9 - Trattamento dati personali	10
ART. 10 - Ulteriori informazioni.....	10



ART. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a. 2022/2023 sono attivati presso la Macroarea di INGEGNERIA i seguenti corsi di Laurea Magistrale, sottoposti ad obbligatoria e preventiva valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004):

- **Ingegneria Civile - (Classe LM-23)**
- **Ingegneria dell'Automazione - (Classe LM-25)**
- **Ingegneria Elettronica - (Classe LM-29)**
- **Ingegneria Energetica - (Classe LM-30)**
- **Ingegneria e Tecniche del Costruire - (Classe LM-24)**
- **Ingegneria Gestionale - (Classe LM-31)**
- **Ingegneria Informatica - (Classe LM-32)**
- **Ingegneria Meccanica - (classe LM-33)**
- **Ingegneria Medica - (Classe LM-21)**
- **Ingegneria per l'Ambiente e Territorio - (Classe LM-35)**
- **ICT AND INTERNET ENGINEERING - (Classe LM-27) erogato in lingua inglese**

Possono presentare domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189 e i cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano od estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani. Si precisa che il titolo di accesso può essere conseguito **entro il 31/03/2023 (*)** - Rettifica con decreto n.2324 /2022 - prot.0041354 del 29/07/2022

Per i cittadini extracomunitari residenti all'estero si rinvia all'articolo 7.

In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione ai suddetti Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

- a) un **diploma di laurea** almeno triennale o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
- b) una **preparazione personale adeguata** negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale in cui ci si intende immatricolare.

Il possesso di tutti i requisiti sopraindicati sarà verificato, da parte di ciascun Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nei rispettivi Regolamenti Didattici.

1/A - Laureati presso Macroarea Ingegneria, omonimo corso per l'immatricolazione.

Gli studenti che hanno conseguito la Laurea (titolo triennale) in Ingegneria presso questo Ateneo e che intendono immatricolarsi all'omonimo corso di studi non devono effettuare la verifica di cui all'Art. 2, attenendosi alle indicazioni di seguito riportate:

I Laureati in: Ingegneria Informatica / Edile / Edilizia / Automazione / Ambiente e il Territorio / Civile e Medica saranno abilitati all'immatricolazione all'omonima Magistrale entro 30 giorni dal conseguimento del titolo.

I Laureati in: Ingegneria Meccanica / Energetica / Elettronica/ Internet / Gestionale, se hanno la media matematica di 25/30 saranno abilitati all'immatricolazione all'omonima Magistrale entro 30 giorni dal conseguimento del titolo. In caso di media inferiore saranno contattati dalla Segreteria Didattica di appartenenza per concordare un colloquio preliminare e per la successiva abilitazione all'immatricolazione all'omonima Magistrale entro 20 giorni dalla data di autorizzazione.



I laureati sopra indicati che intendono posticipare l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale al successivo anno accademico, dovranno comunicare alla Segreteria Studenti la propria scelta in tempo utile per poter rispettare le relative scadenze.

1/B - Laureati presso altro Ateneo, altra Macroarea / Facoltà ovvero altro corso di laurea non omonimo.

Gli studenti che hanno conseguito e/o conseguiranno in tempo utile la laurea presso altro Ateneo, altra Macroarea e/o corso di laurea non omonimo, in conformità con il D.M. 270/04, ai fini della verifica dei requisiti curriculari di cui all'Art. 2 del presente bando, dovranno inoltrare una richiesta on line (secondo le modalità di seguito indicate) nel periodo compreso tra il 18 luglio 2022 e il 15 marzo 2023.

1/C - Candidati che rientrano nella tipologia di: trasferimento, passaggio di corso di laurea e abbreviazioni di corso (già laureati: ordinamento previgente al 509/99, laurea specialistica o laurea magistrale).

Tali candidati dovranno effettuare la verifica di cui all'Art. 2 (verifica dei requisiti).

1/D Studenti extracomunitari soggiornanti all'estero.

Anche per gli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero, ai fini dell'immatricolazione, è obbligatorio sottoporsi preliminarmente alla verifica dei requisiti curriculari, come indicato dall'Articolo 2 del presente avviso. (Si ricorda che è obbligatorio anche verificare le procedure previste per il visto di ingresso e la presentazione dei documenti necessari presso la segreteria studenti stranieri)

NOTA BENE: La segreteria studenti si riserva di verificare la veridicità delle informazioni fornite dagli studenti in fase di richiesta preliminare.

ART. 2 - Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione personale

Preliminarmente, ai fini della verifica dei requisiti curriculari di cui all'art.1, punti 1/B, 1/C e 1/D del presente bando, gli studenti che intendano immatricolarsi ad un corso di Laurea Magistrale della Macroarea di Ingegneria dovranno inoltrare una domanda on-line (secondo le modalità di seguito indicate) nei seguenti periodi:

- **(1° turno) dal 18 luglio 2022 al 15 settembre 2022**
- **(2° turno) dal 18 settembre 2022 al 15 novembre 2022**
- **(3° turno) dal 18 novembre 2022 al 15 gennaio 2023**
- **(4° turno) dal 18 gennaio 2023 al 15 marzo 2023**

Procedura inserimento domanda sul sito dei servizi on-line di Ateneo:

- 1. Collegarsi** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
- 2. Selezionare "TASTO 1 – "Richiesta verifica requisiti curriculari" > leggere la nota "Maggiori informazioni" e selezionare a. Compila la domanda** (Corso di studio in presenza). Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su "avanti". Selezionare la Macroarea e successivamente il corso di laurea magistrale di interesse;
- 3. Inserire** i dati richiesti.
- 4. Inserire** i dati della LAUREA conseguita (clicca "LAUREA PER ESAMI") e compilare tutti i campi obbligatori (se si è laureati o ci si sta laureando presso l'Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per



recuperare tutti gli esami sostenuti). Se si è laureati/laureandi invece, presso altro Ateneo è necessario inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.

6. Una volta inseriti i dati richiesti cliccare **AVANTI** > viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se si possiedono:

- **“ALTRA LAUREA”** – per inserire un altro titolo di laurea
- **“ALTRI CORSI FORMATIVI”, “ATTIVITA’ LAVORATIVA ATTUALE”** o **“ATTIVITA’ LAVORATIVA PREGRESSA”** - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un’attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare NO
- **“CORSO POST-LAUREA”** - inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario selezionare NO
- **“ESAME SOSTENUTO”** – (**selezionare sempre SI**) – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea da conseguire o conseguita presso altro Ateneo (se si è laureandi/ laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi selezionare direttamente “avanti”). Al termine dell’inserimento di ciascun esame cliccare “aggiungi”; cliccare nuovamente **“ESAME SOSTENUTO”** per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami cliccare “avanti”

7. **ANNOTARE IL CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.

8. **STAMPARE** la domanda (da conservare) con l’elenco dei titoli e degli esami dichiarati e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione.

9. **PAGARE** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>.

- ⇒ **Per convalidare, modificare la domanda, cancellarla o ristamparla**, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 “Richiesta verifica requisiti curriculari” e selezionare b. “hai già compilato la domanda”, inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.

La convalida on-line del pagamento è indispensabile per l’inoltro della valutazione dei titoli al competente organo didattico.

NOTA BENE:

- **La somma versata di € 30,00 non è rimborsabile a nessun titolo.**
- **Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:**
 - studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 - Studenti laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.



Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di valutazione, dovranno comunque convalidare la domanda di verifica requisiti curriculari utilizzando il codice AUTH presente sulla stessa. La domanda sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione solo dopo la sua convalida. Pertanto, la procedura di valutazione dei requisiti sarà attivata esclusivamente dopo la convalida della domanda sul sistema DELPHI.

L'Organo didattico competente di ciascun Corso di Laurea Magistrale, preposto alla valutazione, si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

Tutti i candidati potranno successivamente verificare l'esito della valutazione della Commissione seguendo la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/> ;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "richiesta verifica requisiti curriculari"
3. Selezionare tasto "b" "hai già compilato la domanda" "controlla lo stato della domanda"
4. Inserire il proprio Codice fiscale ed il CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

Esito della valutazione:

Gli esiti delle valutazioni saranno resi noti agli interessati entro un mese dalla scadenza del periodo di presentazione della domanda.

- In caso di **esito positivo** della valutazione, allo studente sarà inviata all'indirizzo mail indicato dallo studente nella richiesta valutazione titoli, la delibera del competente organo didattico con l'indicazione della scadenza entro cui poter procedere all'immatricolazione, utilizzando le procedure indicate nell'art. 4 del presente avviso.
- In caso di **esito negativo** della valutazione, allo studente sarà inviata all'indirizzo mail indicato dallo studente nella richiesta valutazione titoli, la delibera del competente organo didattico con le eventuali carenze curriculari evidenziate che potranno essere colmate attraverso l'iscrizione a singoli corsi come indicato nel successivo art. 3. Solo dopo il superamento dei relativi esami prescritti sarà possibile procedere con l'immatricolazione al corso di laurea magistrale prescelto.

ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari

Ai fini di integrazione dei requisiti curriculari necessari all'immatricolazione a un corso di laurea magistrale, come prescritto dal competente organo didattico del corso stesso, è possibile iscriversi ai corsi singoli utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. **Selezionare** Area studenti > Sezione 3 – iscrizione corsi singoli;
3. **Compilare** la domanda con tutti i dati richiesti e selezionare l'opzione "studente che ha conseguito una laurea ma non in possesso dei requisiti curriculari..." e inserire i corsi di insegnamento che si intende seguire;
4. **Stampare** la domanda e il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo pari a 16,00 euro;
5. **Pagare** il bollettino attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:



<http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

6. **Ricollegarsi** sul portale delphi e procedere con la convalida del bollettino.

Al termine della procedura è necessario presentare la domanda di “Iscrizione ai Singoli Corsi” in Segreteria Studenti, corredata da una fotografia, dalla copia del pagamento dei 16 euro e dalla copia di un valido documento d’identità. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del contributo pari a euro 100,00 per ogni insegnamento che si vuole frequentare.

NOTA BENE. Fino a successive indicazioni riguardanti il ripristino del servizio di sportello aperto al pubblico, la modalità di presentazione della domanda di iscrizione ai singoli corsi all’Ufficio della Segreteria Studenti Macroarea di Ingegneria avverrà tramite inoltro della documentazione sopraindicata via mail a segreteria-studenti@ing.uniroma2.it, seguendo le indicazioni riportate nella home page della Macroarea di Ingegneria <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

NOTA BENE: Gli interessati che abbiano soddisfatto i requisiti curriculari in tempo utile per l’a.a. 2022/2023, anno di riferimento della richiesta valutazione, potranno immatricolarsi anche in corso d’anno, senza incorrere in more, **entro e non oltre il 31/03/2023.**

Gli interessati che dovessero soddisfare i requisiti curriculari successivamente a tale data, potranno immatricolarsi anche in anni accademici successivi, ma sempre entro le scadenze prefissate per l’anno accademico di riferimento, salvo eventuali rivalutazioni e/o modifiche al regolamento didattico dei singoli corsi.

ART. 4 – Immatricolazione e scadenze pagamento seconda rata

- **4/1 Immatricolazione:**

- Gli studenti in possesso dei requisiti curriculari, secondo le indicazioni riportate all’art. 1/A del presente avviso, potranno procedere direttamente **all’immatricolazione on-line al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>, pagamento della prima rata e relativa convalida senza indennità di mora a partire dal 01/08/2022 e comunque non oltre il 31/03/2023.**
- Gli studenti che avranno richiesto la verifica requisiti curriculari, secondo le indicazioni riportate all’art 2 del presente avviso, solo dopo aver ottenuto il “nulla osta” dall’organo didattico competente per il Corso di Studio, in merito al possesso dei requisiti curriculari, potranno immatricolarsi seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> senza more entro 20 gg dalla data dell’invio della valutazione e **comunque non oltre il 31/03/2023.**

(NB I candidati che avranno richiesto la verifica curriculare dal 18 gennaio 2023 al 15 marzo 2023 potranno usufruire di una proroga all’immatricolazione (entro il 30/04/2023 c.a.).

*Si precisa che, salvo eventuali aggiornamenti in guida dello studente 2022/2023, gli studenti che si immatricolano per l’a.a. 2022/2023 anche in corso d’anno sono inseriti nella fascia di contribuzione ordinaria. Per mantenere tale fascia di contribuzione ordinaria per l’iscrizione all’anno successivo è necessario conseguire **entro il 10/08/2023** almeno 10 crediti (almeno 6 crediti per gli studenti iscritti a tempo parziale).*

NOTA BENE:

- Al momento dell’immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro.



- **4/2 Scadenze seconda rata**

La **seconda rata (SALDO)** potrà essere versata:

In **due soluzioni**: (se la seconda rata ha un importo uguale o maggiore di 300 euro oppure se al momento dell'inserimento della domanda di iscrizione, è stata selezionata opzione "pagamento in due soluzioni") con scadenza rispettivamente il **31/03/2023** e il **31/05/2023**.

In **un'unica soluzione**: (se al momento dell'inserimento della domanda di iscrizione è stata selezionata l'opzione "pagamento in unica soluzione" oppure se l'importo della seconda rata è inferiore a euro 300,00) con scadenza unica **31/03/2023**.

La scadenza del pagamento della seconda rata per gli studenti che hanno presentato richiesta verifica curricolare, è diversificata invece nel seguente modo:

a. **in due soluzioni** (se la seconda rata ha un importo uguale o maggiore di 300 euro oppure se al momento dell'inserimento della domanda di iscrizione, è stata selezionata opzione "pagamento in due soluzioni")

Primo, secondo e terzo periodo

- 50% da pagare entro il 31 marzo 2023
- 50% da pagare entro il 31 maggio 2023

Quarto periodo

- 50% da pagare entro il 31 maggio 2023
- 50% da pagare entro il 30 giugno 2023

b. **in un'unica soluzione** (se al momento dell'inserimento della domanda di iscrizione è stata selezionata l'opzione "pagamento in unica soluzione" oppure se l'importo della 2° rata è inferiore a euro 300,00):

- **Primo, secondo e terzo periodo**: entro il 31 marzo 2023
- **Quarto periodo**: entro il 31 maggio 2023

IMPORTANTE: Se nel sistema informatico *delphi* dovessero risultare le scadenze ordinarie per il pagamento delle tasse, giova ripetere che queste potranno essere pagate entro le date sopra riportate senza alcun addebito di indennità di mora. La Segreteria Studenti provvederà, al momento della presentazione della domanda di immatricolazione, ad aggiornare le scadenze dei pagamenti come stabilito dal presente Avviso.

ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2022/2023** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>



Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (*) dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

() Si segnala in particolare, la riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

ART. 6 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo** o di **passaggio da altro Corso di Laurea** Magistrale di Tor Vergata ad uno dei corsi di Laurea Magistrale di cui al presente avviso. In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella **Guida dello Studente 2022/2023** pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>

ART. 7 – Studenti con titolo conseguito all'estero e studenti non comunitari richiedenti visto

Gli studenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano espletato le procedure di cui agli articoli 2 e 3 del presente avviso dovranno procedere all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/modalittr_di_iscrizione_per_gli_studenti_internazionali-75642
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-enroll/>

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della domanda di preiscrizione tramite il portale UNIVERSITALY (<https://www.universitaly.it/>) e successivamente contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

Per accedere ai corsi di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

a) Titolo di studio conseguito presso un'istituzione della formazione superiore che consenta nel Paese dove viene conseguito il proseguimento degli studi nel livello successivo presso le relative istituzioni accademiche. Il titolo finale può essere corredato o dall'**attestato di comparabilità** rilasciato dal CIMEA (**Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche**), con il quale l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha stipulato

una convenzione, da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. **In caso di presentazione della Dichiarazione di valore, l'Ateneo si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva.**



b) Certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) tradotto ufficialmente in italiano, nonché per ogni disciplina, i programmi per il conseguimento dei titoli predetti; il programma degli studi può essere attestato dal Diploma Supplement, ove adottato.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:
http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

I **posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto e i posti riservati ai cittadini cinesi "Progetto Marco Polo"** per l'a.a. **2022/2023** sono consultabili alla pagina:

https://web.uniroma2.it/it/contenuto/posti_destinati_alle_immatricolazioni_degli_studenti_stranieri-9375

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero** ed i **richiedenti visto per studio** dovranno formalizzare **entro le scadenze** previste le **procedure di immatricolazione** tramite l'**Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

ART. 8 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 2 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92), dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l'Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.



Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura 'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto per legge esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario, seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>.

ART. 9 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 10 - Ulteriori informazioni

Segreteria Studenti Macroarea di Ingegneria, via del Politecnico – 00133 Roma – edificio della didattica – piano terra



Riceve su appuntamento tramite prenotazione: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Il link di prenotazione: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

Sito internet: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

Facebook: <https://www.facebook.com/segreteriastudentiingegneria/>

telefonici: 067259-7599-7253-7265-7598

mail: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9:00 alle 13:00; il mercoledì anche dalle 14:00 alle 16:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Telefono: 06.72593099 –

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Sito web:

http://web.uniroma2.it/it/percorso/accoglienza__orientamento__percorsi_compet__trasv_/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: accoglienza@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) - presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma

Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

E-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://caris.uniroma2.it>

Riceve su appuntamento il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Delegato della Macroarea di Ingegneria: prof. Cristiano Maria Verrelli

E-mail: verrelli@ing.uniroma2.it

Portale d'Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Sito web della Macroarea di Ingegneria: <http://www.ing.uniroma2.it/>



Guida dello studente a.a. 2022/2023 <http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

Portale per lo studente (Info Tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti) <http://studenti.uniroma2.it/>

Il presente Avviso sarà costantemente aggiornato in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.

**LA DIRETTRICE GENERALE f.f.
Dott.ssa Silvia Quattrocioche**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)