



**Pubblicato il 07/12/2022**

**Decreto n. 3235 del 10/11/2022 – Riferimento 2016**

**G.U. n. 96 del 06/12/2022**

**Scadenza il 05/01/2023 ore 13.00**

**Procedura pubblica selettiva per il reclutamento di un ricercatore con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 presso il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", per il settore concorsuale 02/A1 e settore scientifico disciplinare FIS/01.**

### **IL DECANO**

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e ss.mm.ii.;

**VISTI** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e ss.mm.ii. ed il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"*;

**VISTA** la legge 15 aprile 2004 n. 106: *"Norme relative al deposito legale di documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico"* nonché il D.P.R. 3 maggio 2006 n. 252 *"Regolamento recante norme in materia di deposito dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico"*;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e ss.mm.ii. *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;

**VISTO** il Decreto ministeriale 24 maggio 2011, n. 242, concernente criteri per la valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari dei contratti di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto ministeriale 25 maggio 2011, n. 243, concernente *"Criteri e parametri riconosciuti anche in ambito internazionale per la valutazione preliminare dei candidati di procedure pubbliche di selezione dei destinatari di contratti di cui all'art. 24, comma 2, lettera c) della legge 30 dicembre 2010, n. 240"* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 232 *"Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3 della legge 240/2010"*;

**VISTO** il Decreto ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855 *"Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali"*, di cui all'articolo 15 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTO** il Decreto ministeriale 1° settembre 2016, n. 662, con il quale è stata definita la nuova tabella di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240;



**VISTO** il Decreto ministeriale 1° giugno 2017, n. 372, con il quale è stata integrata la tabella allegata al D.M. 1° settembre 2016, n. 662, concernente la corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTO** l'art. 249 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 32, ai sensi del quale i principi e i criteri direttivi previsti dagli artt. 247 e 248 del citato decreto-legge, concernenti le modalità di svolgimento delle prove concorsuali, delle attività delle commissioni esaminatrici e quelle di presentazione della domanda di partecipazione possono essere applicati dalle singole amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 e, in particolare, l'articolo 14, comma 6-*terdecies*, ai sensi del quale

**VISTO** il Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 e, in particolare, l'art. 14, comma 6-*quinqüesdecies*, ai sensi del quale: *«Ferma restando la possibilità di ricorrere al finanziamento, anche parziale, dei contratti di ricerca di cui all'articolo 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, come sostituito dal comma 6- septies del presente articolo, a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, per i trentasei mesi successivi alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le università possono indire procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, in attuazione delle misure previste dal medesimo Piano, nonché di quelle previste dal Programma nazionale per la ricerca (PNR) 2021-2027»;*

**VISTA** la nota del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 9303 dell'8 luglio 2022 che, con riferimento al sopra richiamato articolo 14, comma 6-*quinqüesdecies* chiarisce, in particolare, che: *«è possibile per i 36 mesi successivi alla data di entrata in vigore della legge n. 79 del 2022 (id est: luglio 2025) (...omissis...) b) indire procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a) in attuazione di misure previste dal Programma nazionale per la ricerca (PNR) 2021-2027, e comunque in coerenza con le tematiche ad esso riferibili, con possibilità di utilizzare l'intero novero delle fonti di finanziamento rientranti nella cornice di tale Programma, inclusive delle risorse interne ai bilanci di ateneo o comunque provenienti da soggetti esterni, ovvero dei fondi di diretta competenza MUR, nonché dei fondi strutturali e di investimento europei, dei fondi nazionali destinati alla politica di coesione, dei programmi europei a gestione diretta (inclusi 2 i programmi Horizon Europe, Erasmus+, etc.) e dei fondi per il finanziamento degli investimenti e per lo sviluppo infrastrutturale del Paese – settore ricerca»;*

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", emanato con Decreto rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1009 del 31 ottobre 2019, con il quale il Prof. Orazio Schillaci è stato nominato Rettore dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per sei anni a decorrere dal 1° novembre 2019;

**PRESO ATTO** che in data 22 ottobre 2022 con Decreto del Presidente della Repubblica il Prof. Orazio Schillaci è stato nominato Ministro della Salute;

**PRESO ATTO**, altresì, che in pari data il Prof. Orazio Schillaci ha rassegnato le proprie dimissioni con effetto immediato dalla carica di Rettore dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

**VISTA** la nota con la quale la Direttrice Generale f.f. ha comunicato che, a decorrere dal 24 ottobre 2022, le funzioni di Rettore dell'Ateneo saranno esercitate *pro tempore* dal Decano dell'Università;

**VISTO** il "Regolamento d'Ateneo per la disciplina delle modalità di selezione e dello svolgimento delle attività dei Ricercatori con contratto a tempo determinato", emanato con Decreto rettorale n. 1762 del 2 agosto 2016 successivamente modificato con Decreto Rettoriale n. 1160 del 14 maggio 2019;



**VISTA** la nota, datata 7 settembre 2021, del Direttore del Dipartimento di Fisica;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico assunta nella seduta del 21 settembre 2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del 28 settembre 2021, con la quale è stata autorizzata la stipula della Convenzione con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare per il finanziamento di un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (*nel testo vigente prima dell'entrata in vigore della legge 29 giugno 2022, n. 79 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36"*), in regime di impegno a tempo pieno presso il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", per il settore concorsuale 02/A1 e settore scientifico disciplinare FIS/01;

**VISTA** la convenzione tra l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, stipulata in data 1° dicembre 2021;

**CONSIDERATO** che la posizione dispone della necessaria copertura finanziaria, come da delibera del Consiglio di amministrazione sopra citata;

### DECRETA

#### Art. 1 - Indizione della procedura pubblica di selezione

1. È indetta la seguente procedura pubblica selettiva per il reclutamento di un ricercatore con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (*nel testo vigente prima dell'entrata in vigore della legge 29 giugno 2022, n. 79 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36"*), in regime di impegno a tempo pieno, presso il Dipartimento di Fisica:

<b>Settore concorsuale</b>	02/A1 – <i>Fisica Sperimentale delle Interazioni Fondamentali</i>
<b>Settore scientifico disciplinare</b>	FIS/01 – <i>Fisica Sperimentale</i>
<b>Sede di afferenza e di servizio</b>	Dipartimento di Fisica
<b>Durata</b>	3 anni
<b>Progetto scientifico</b>	<p>Titolo - <i>Gestione della missione spaziale CSES/Limadou-1</i></p> <p>Responsabile scientifico: Prof. Roberta Sparvoli</p> <p>CSES/Limadou è una missione italo/cinese volta a studiare fenomeni elettromagnetici collegati all'attività sismica. Il primo satellite cinese CSES/Limadou-1 è stato lanciato il 2 febbraio 2018 con a bordo il rivelatore italiano HEPD. La missione necessita di un controllo giornaliero per quanto riguarda lo scaricamento dei dati ed il corretto funzionamento dello strumento in volo. Nel caso di anomalie o comportamenti non corretti è necessario attivare procedure correttive in grado di mettere di nuovo lo strumento in condizioni di acquisizione. La vita del satellite CSES/Limadou-1 è garantita per ulteriori 3 anni almeno.</p>
<b>Scientific project</b>	<p>Title - <i>Management of the CSES / Limadou-1 space mission</i></p> <p>Scientific coordinator – Prof. Roberta Sparvoli</p> <p>CSES/Limadou is an Italian/Chinese mission aimed at</p>



	<p>studying electromagnetic phenomena related to seismic activity. The first Chinese satellite CSES/Limadou-1 was launched on February 2, 2018 with the Italian HEPD detector on board. The mission requires a daily check as regards the download of data and the correct functioning of the instrument in flight. In the case of anomalies or incorrect behavior, corrective procedures are actively needed to put the instrument back into acquisition conditions. The life of the CSES/Limadou-1 satellite is guaranteed for a further 3 years at least</p>
<b>Attività di ricerca prevista</b>	<p>Tematica del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: <i>5.4. DIGITALE, INDUSTRIA, AEROSPAZIO - 5.4.7 Aerospazio</i></p> <p>L'attività di ricerca consisterà in: scaricamento costante dei dati dal Ground Segment cinese a quello italiano presso il centro SSDC dell'ASI; gestione della fase di controllo di HEPD-01 in volo e degli altri detector; analisi dei dati di telemetria e dei dati scientifici per la rivelazione pronta di anomalie; sviluppo ed attivazione di procedure di emergenza per il ripristino del corretto funzionamento degli strumenti in volo; spaccettamento e preparazione dei dati per l'analisi scientifica; implementazione della pipeline di analisi e riempimento del DB dei files di calibrazione ed acquisizione dati</p>
<b>Research activity</b>	<p>Theme of the National Recovery and Resilience Plan: <i>5.4. DIGITALE, INDUSTRIA, AEROSPAZIO - 5.4.7 Aerospazio</i></p> <p>The research activity will consist of: constant downloading of data from the Chinese Ground Segment to the Italian one at the ASI SSDC center; management of the control phase of HEPD-01 in flight and of the other detectors; analysis of telemetry data and scientific data for prompt detection of anomalies; development and activation of emergency procedures for restoring the correct functioning of instruments in flight; unpacking and preparation of data for scientific analysis; implementation of the analysis pipeline and filling of the DB of calibration and data acquisition files</p>
<b>Obiettivi scientifici</b>	<p>Analisi combinata dei vari strumenti presenti - la cui funzione è la rivelazione di campi elettrici, magnetici, plasma e particelle presenti in ionosfera, le cui perturbazioni sono segnali di eventi di natura solare, geofisica (come vulcani e terremoti) o antropica - al fine di identificare la sorgente della perturbazione e studiare i meccanismi di interazione in gioco nonché installazione di un secondo rivelatore di particelle - chiamato HEPD-02 - e</p>



	di un rilevatore di campo elettrico EFD.
<b>Impegno didattico</b>	L'impegno didattico consiste nello svolgimento di attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, relativamente agli insegnamenti del settore scientifico disciplinare oggetto della procedura
<b>Lingua straniera richiesta</b>	Lingua Inglese (livello ottimo)
<b>Numero massimo di pubblicazioni</b>	Il candidato è tenuto a produrre un numero massimo di <b>12</b> (dodici) pubblicazioni

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura pubblica selettiva**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati italiani e stranieri in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere in possesso del Dottorato di ricerca in Fisica.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati sono tenuti ad allegare il provvedimento relativo all'avvenuto riconoscimento legale del titolo posseduto (*equipollenza/equivalenza*) con il titolo di dottore di ricerca dell'ordinamento universitario italiano, rilasciato dalle competenti autorità.

Per ogni informazione in merito alla procedura per il riconoscimento del valore legale del titolo estero in Italia si invitano i candidati a consultare i seguenti link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

<https://www.cimea.it/pagina-procedure-riconoscimento-titoli>

Nel caso in cui, al momento della presentazione della candidatura, la procedura per il rilascio del provvedimento relativo all'avvenuto riconoscimento legale del titolo posseduto (*equipollenza/equivalenza*) sia in corso, i candidati sono tenuti a produrre la ricevuta attestante la presentazione della richiesta, **fermo restando l'obbligo – a pena di decadenza – di presentare il suddetto provvedimento ai fini della stipulazione del contratto.**

La mancanza del provvedimento relativo all'avvenuto riconoscimento legale del titolo posseduto (*equipollenza/equivalenza*) o della ricevuta di avvenuta presentazione della relativa richiesta **determina l'esclusione dalla partecipazione alle procedure pubbliche selettive o l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro.**

2) il godimento dei diritti civili e politici;

3) di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni.

4) di essere in regola con le leggi sugli obblighi di leva (*tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*).

5) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957.

7) di avere idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

8) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*l'attestazione di tale requisito è richiesta ai soli cittadini stranieri*).





2. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti per l'ammissione.

3. Non sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva:

**I)** i professori universitari di prima e seconda fascia e i ricercatori già assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio;

**II)** coloro che abbiano avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della legge n. 240 del 2010 e ss.mm.ii. con l'Università degli Studi Roma 'Tor Vergata' o anche con altri Atenei, statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui all'art. 22, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;

**III)** coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, con il Rettore, con il Direttore generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

4. L'Università degli Studi di Roma 'Tor Vergata' garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **Art. 3 - Domanda di ammissione - Termini e modalità**

1. Per partecipare alla procedura pubblica selettiva, i candidati redigono la domanda secondo lo schema, allegato al presente decreto (Allegato A) e pubblicato, unitamente al decreto, sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/bandi\\_ricercatori\\_lett\\_a](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/bandi_ricercatori_lett_a)

2. I candidati sono tenuti a presentare la domanda debitamente firmata e corredata dagli allegati indicati al comma 5 del presente articolo, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo** a quello della pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. **La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [protocollo@pec.torvergata.it](mailto:protocollo@pec.torvergata.it), citando nell'oggetto: "*Domanda RTDa Dip \_\_\_\_\_ – Riferimento n. \_\_\_\_\_*". Si raccomanda di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive (opportunamente numerate) per completare l'invio della documentazione. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005

3. Fermo restando quanto previsto al precedente comma, si fa presente che **esclusivamente in caso di comprovata impossibilità oggettiva ad attivare un'utenza PEC o ad utilizzare la modalità di invio della candidatura tramite PEC** – impossibilità da rendere **previamente nota** all'Amministrazione tramite comunicazione all'indirizzo [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it) – la presentazione della domanda e dei relativi allegati potrà essere effettuata tramite spedizione per raccomandata a/r. Sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Roma 'Tor Vergata', Via Cracovia, 50, 00133 Roma, devono essere riportati in stampatello i seguenti dati: nome e cognome del candidato nonché la dicitura "*Domanda procedura RTDa Dip \_\_\_\_\_ - Riferimento n. \_\_\_\_\_*". Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

4. Nella domanda i candidati sono tenuti a **dichiarare** sotto la propria responsabilità:



- 1) il nome e il cognome (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*);
- 2) il luogo, la data di nascita, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo PEC ed email, il codice di identificazione personale (codice fiscale);
- 3) la cittadinanza posseduta;
- 4) il possesso del requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera A) "*Requisiti per l'ammissione alla procedura pubblica selettiva*";
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento;
- 7) di essere immuni da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*) e i procedimenti penali in corso o pendenti eventualmente a proprio carico;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (*tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa*);
- 9) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi leva (*la dichiarazione in merito a tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*);
- 10) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego, cui la procedura selettiva si riferisce (*tale dichiarazione non è richiesta ai candidati portatori di handicap*);
- 11) di avere necessità, in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 ovvero, in applicazione della legge n. 170 del 2010, in quanto avente disturbi specifici dell'apprendimento, di ausili e/o tempi aggiuntivi, come da allegato certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- 12) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa solo dai cittadini stranieri*);
- 13) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 14) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 15) di non essere professore universitario di prima o seconda fascia o ricercatore assunto a tempo indeterminato, ancorché cessato dal servizio;
- 16) di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della legge n. 240 del 2010 e ss.mm.ii. con l'Università degli Studi Roma 'Tor Vergata' o anche con altre Atenei, statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui all'art. 22, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi (*Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente*);
- 17) di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, con il Rettore, con il Direttore generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

5. I candidati sono tenuti ad **allegare** alla domanda:

- a) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana e/o in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina (*oppure firmato digitalmente*), con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del



2000. Il *curriculum vitae* deve contenere l'attività scientifica svolta (*le pubblicazioni scientifiche devono essere in regola con la normativa sulla stampa alla data di scadenza di presentazione della domanda*), l'esperienza didattica maturata e l'indicazione dei periodi di congedo di documentata assenza dal servizio, previsti dalla normativa vigente, diversi da quelli per motivo di studio;

- b) elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce (*oppure firmato digitalmente*) delle pubblicazioni, che il candidato intende produrre, nel numero massimo di cui all'articolo 1 del presente decreto, che saranno presentate con le modalità di cui al successivo articolo 4, rubricato "*Titoli e pubblicazioni- modalità di presentazione*";
- c) copia del documento di identità;
- d) copia del codice fiscale;
- e) (*solo per i candidati in possesso di titolo estero*) provvedimento di avvenuto riconoscimento del valore legale del titolo estero posseduto (*equipollenza/equivalenza*) oppure, in mancanza del suddetto provvedimento, la ricevuta di avvenuta presentazione della relativa richiesta.

6. Non si terrà conto delle domande inoltrate o spedite successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal presente articolo.

7. Nelle domande dovranno essere indicati la residenza e/o il domicilio, l'indirizzo PEC ed email, eletti ai fini della presente procedura selettiva, nonché un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma 'Tor Vergata'.

8. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione e/o mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

9. Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

#### **Art. 4 - Titoli e pubblicazioni - modalità di presentazione**

1. Nel termine perentorio di cui al precedente articolo, le pubblicazioni ed il relativo elenco, i documenti e i titoli ritenuti utili ai fini della procedura vanno inviati a mezzo posta elettronica certificata (**PEC**), in formato PDF, all'indirizzo [protocollo@pec.torvergata.it](mailto:protocollo@pec.torvergata.it), citando nell'oggetto: "*Pubblicazioni e titoli – Procedura RTDa Dip \_\_\_\_\_ - Riferimento n. \_\_\_\_\_*". Si raccomanda di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive (opportunamente numerate) per completare l'invio della documentazione. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005.

2. Fermo restando quanto previsto al precedente comma, si fa presente che **esclusivamente in caso di comprovata impossibilità oggettiva ad attivare un'utenza PEC o ad utilizzare la modalità di invio della candidatura tramite PEC** – impossibilità da rendere previamente nota all'Amministrazione tramite comunicazione all'indirizzo [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it) – le pubblicazioni ed il relativo elenco, i documenti e i titoli potranno essere inviati tramite raccomandata a/r. In tal caso, i candidati sono tenuti a caricare la documentazione sopra indicata in formato pdf su supporto informatico di memorizzazione (*cd-rom non riscrivibile, con indicazione del nominativo del candidato trascritto a mano*), inserito in un apposito plico (*separato da quello della domanda*). Sul plico citato, indirizzato al Magnifico Rettore dell'Università degli





Studi di Roma 'Tor Vergata', Via Cracovia, 50, 00133 Roma, devono essere riportati i seguenti dati: nome e cognome del candidato, nonché la dicitura “*Pubblicazioni e titoli – Procedura RTDa Dip \_\_\_\_\_ - Riferimento n. \_\_\_\_\_*”.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file inviati tramite PEC o caricati su qualsivoglia supporto informatico, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono dimostrare la conformità all'originale della predetta documentazione avvalendosi delle modalità previste dagli articoli 19, 19-bis, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. (cfr. Allegati B e C al presente decreto).

5. Ai sensi della normativa vigente la Pubblica Amministrazione non può accettare certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana, pertanto, in tal caso, saranno accettate solo le autocertificazioni.

6. Ai cittadini non appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nell'art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii.

7. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in materia di sanzioni penali.

8. Per i lavori stampati all'Estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione.

9. Per i lavori stampati in Italia entro il 1° settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del d.lgt. n. 660 del 1945. Per i lavori stampati in Italia dal 2 settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla legge n. 106 del 2004 e dal D.P.R. n. 252 del 2006. L'assolvimento di tali obblighi deve essere certificato da idonea documentazione, unita al lavoro stesso, oppure, esclusivamente per i cittadini italiani e per i cittadini di Paesi appartenenti all'Unione Europea, da autodichiarazione dell'avvenuto assolvimento dell'obbligo ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.

10. Le pubblicazioni ed i titoli devono essere prodotti nella lingua originale. La commissione di cui al successivo articolo 7 ha facoltà di richiedere una traduzione in lingua italiana o inglese. Parimenti, l'Amministrazione si riserva di richiedere al candidato, in un qualunque momento della procedura, una traduzione ufficiale, che dovrà essere redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare oppure da un traduttore ufficiale.

11. Non saranno presi in considerazione le pubblicazioni, i documenti e i titoli prodotti dopo la scadenza del termine perentorio di cui all'articolo 3, comma 2 del presente decreto.

12. Le pubblicazioni scientifiche devono essere numerate in ordine progressivo corrispondente all'elenco prodotto dal candidato ed allegato alla domanda ed al plico di cui al presente articolo. Le pubblicazioni contenute nell'elenco prodotto dal candidato ma non presentate o la presentazione di pubblicazioni su supporto informatico di memorizzazione non leggibile non verranno prese in considerazione dalla commissione esaminatrice.

13. Qualora un candidato presenti un numero di pubblicazioni superiore a quello stabilito dal bando, la commissione procederà alla valutazione delle pubblicazioni, nell'ordine specificato nell'elenco delle pubblicazioni prodotto dal candidato, fino al raggiungimento del limite previsto al precedente articolo 1.

14. Per le pubblicazioni in collaborazione, il candidato può allegare dichiarazione che attesti il proprio contributo. In mancanza, le pubblicazioni in collaborazione, possono essere valutate, purché sia possibile e nucleare l'apporto individuale del candidato.



15. Non è consentito il mero riferimento a pubblicazioni, documenti e titoli presentati a qualsiasi titolo presso questa o altra Amministrazione.

#### **Art. 5 - Rinuncia alla procedura**

1. I candidati che, proposta domanda di ammissione alla procedura, intendano rinunciare a partecipare alla procedura stessa, sono tenuti a presentare apposita nota (in formato PDF), contenente la dichiarazione di rinuncia, corredata dalla fotocopia del documento di identità, con le seguenti modalità:

- a) invio a mezzo posta elettronica certificata (**PEC**) all'indirizzo [protocollo@pec.torvergata.it](mailto:protocollo@pec.torvergata.it);
- b) invio a mezzo **posta elettronica** all'indirizzo: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it).

2. Tale rinuncia è irrevocabile.

#### **Art. 6 - Esclusione dalla procedura selettiva**

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.

2. L'esclusione dalla procedura può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente notificato al candidato escluso.

#### **Art. 7 - Commissione esaminatrice**

1. La commissione è costituita, previa designazione da parte della struttura che ha chiesto l'attivazione della procedura, da tre professori di ruolo, di cui almeno due ordinari, appartenenti al settore concorsuale e al settore scientifico-disciplinare oggetto della procedura. I componenti della commissione devono essere in prevalenza docenti esterni all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

2. La nomina avviene con Decreto del Decano ed è resa pubblica sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/bandi\\_ricercatori\\_lett\\_a](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/bandi_ricercatori_lett_a)

3. Dalla data di pubblicazione del Decreto del Decano di nomina della commissione esaminatrice decorre il termine perentorio di quindici giorni per la presentazione al Rettore da parte dei candidati di eventuali istanze di riconsiderazione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione, non sono ammesse istanze di riconsiderazione dei commissari.

4. La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per i componenti, fatti salvi i casi di forza maggiore. La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un componente della Commissione per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo dopo l'accettazione da parte del Rettore.

#### **Art. 8 - Adempimenti della Commissione -**

##### **Valutazione preliminare – discussione titoli e pubblicazioni – prova di lingua**

1. Per procedere alla valutazione dei candidati la commissione esaminatrice predetermina i criteri di massima e li consegna al responsabile del procedimento di cui all'art. 14 del presente decreto, il quale ne assicura la pubblicità all'indirizzo

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/bandi\\_ricercatori\\_lett\\_a](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/bandi_ricercatori_lett_a)

I criteri sono pubblicizzati almeno 7 giorni prima della prosecuzione dei lavori della commissione.

##### **2. La selezione si articola in due fasi.**

2.1. **La prima fase** è finalizzata a selezionare preliminarmente i candidati con motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato.

2.2. A conclusione della suddetta fase, la commissione ammette alla **fase successiva**, concernente la discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica, i candidati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e 20 per cento del numero degli stessi e, comunque, non inferiore a sei unità. **I candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il loro numero sia pari o inferiore a sei.**

##### **3. Valutazione preliminare**



3.1. La valutazione preliminare dei candidati è effettuata dalla commissione secondo i criteri e i parametri, riconosciuti anche in ambito internazionale, individuati con Decreto ministeriale 25 maggio 2011, n. 243.

### **3.2. Valutazione dei titoli e del curriculum**

La commissione esaminatrice effettua una motivata valutazione seguita da una valutazione comparativa - facendo riferimento allo specifico settore concorsuale ed al profilo definito tramite l'indicazione del settore scientifico disciplinare - del curriculum e dei seguenti titoli, debitamente documentati:

- a) dottorato di ricerca o equipollenti ovvero, per i settori interessati, diploma di specializzazione medica o equivalente, conseguiti in Italia o all'estero;
- b) eventuale attività didattica a livello universitario in Italia o all'Estero;
- c) documentata attività di formazione o di ricerca presso qualificati istituti italiani o stranieri;
- d) documentata attività in campo clinico relativamente ai settori concorsuali nei quali sono richiesti tali specifiche competenze;
- e) realizzazione di attività progettuale relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- f) organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, o partecipazione agli stessi;
- g) titolarità di brevetti relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- h) relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;
- i) premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- j) diploma di specializzazione europea riconosciuto da Board internazionali, relativamente a quei settori concorsuali nei quali è prevista.

3.3. La valutazione di ciascun titolo sopra indicato è effettuata considerando specificamente la significatività che esso assume in ordine alla qualità e quantità dell'attività di ricerca svolta dal singolo candidato.

### **3.4. Valutazione della produzione scientifica**

La commissione esaminatrice, nell'effettuare la valutazione preliminare comparativa dei candidati, prende in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale, con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. La tesi di dottorato o dei titoli equipollenti sono presi in considerazione anche in assenza delle condizioni sopra citate. La commissione esaminatrice effettua la valutazione comparativa delle pubblicazioni sopra indicate sulla base dei seguenti criteri:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione scientifica;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore concorsuale per il quale è bandita la procedura e con l'eventuale profilo, definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, ovvero con tematiche interdisciplinari ad essi correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.

3.5. La commissione esaminatrice valuta altresì la consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali.

3.6. Nell'ambito dei settori concorsuali in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale la commissione, nel valutare le pubblicazioni, si avvale anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle candidature:

- a) numero totale delle citazioni;



- b) numero medio di citazioni per pubblicazione;
- c) «impact factor» totale;
- d) «impact factor» medio per pubblicazione;
- e) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

#### **4. Discussione pubblica dei titoli e delle pubblicazioni – Prova di lingua**

4.1. L'elenco degli ammessi alla discussione dei titoli e della produzione scientifica, la modalità di svolgimento - se in presenza o in telematica -, il luogo o, in caso di svolgimento in modalità telematica, la piattaforma, la data e l'ora di svolgimento della stessa saranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/bandi\\_ricercatori lett\\_a](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/bandi_ricercatori lett_a)

e comunicati ai candidati per posta elettronica almeno 20 giorni prima dello svolgimento della suddetta discussione.

4.2. Al termine della discussione, la commissione, tenuto conto dell'apporto scientifico dei candidati e della sua qualità, procede all'attribuzione dei punteggi. Dei 100 punti complessivi, 30 sono riservati ai titoli ed al curriculum, 50 alle pubblicazioni e 20 sono riservati alla discussione con la commissione, che, dal confronto orale con i candidati su curriculum, titoli e pubblicazioni, potrà trarre, soprattutto con riguardo a queste ultime, ulteriori e significativi elementi di valutazione quanto agli effettivi meriti di ciascun candidato.

4.3. Sono esclusi esami scritti e orali, ad eccezione di una prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza di una lingua straniera, da svolgersi contestualmente alla discussione dei titoli e delle pubblicazioni. Tale seduta potrà svolgersi in presenza oppure in modalità telematica ed è pubblica.

4.4. Per essere ammessi a sostenere la discussione suindicata i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

4.5. La mancata presentazione alla discussione – sia essa in presenza sia essa in modalità telematica - è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà di rinunciare alla procedura pubblica selettiva.

4.6. La commissione deve concludere i propri lavori entro sei mesi dalla data del Decreto del Decano di nomina, fermo restando il termine di cui al precedente articolo 7, comma 3. Il Rettore può prorogare il termine per la conclusione della procedura di ulteriori quattro mesi per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal Presidente della commissione.

4.7. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro il nuovo termine fissato, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

#### **Art. 9 - Accertamento della regolarità degli atti**

1. Gli atti della commissione sono costituiti dai verbali delle riunioni, di cui sono parte integrante i giudizi sui singoli candidati ed i relativi punteggi attribuiti, la relazione riassuntiva dei lavori svolti, in cui sono riportati i predetti giudizi e punteggi, nonché la graduatoria degli idonei.

2. La regolarità formale degli atti è accertata con Disposizione dirigenziale entro venti giorni dalla consegna dei verbali e della relativa documentazione alla Direzione V - Divisione 4 - Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". Di tale accertamento viene data pubblicità telematica sul sito dell'Università all'indirizzo

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/bandi\\_ricercatori lett\\_a](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/bandi_ricercatori lett_a)

3. Nel caso in cui si riscontrino vizi di forma, entro il termine di venti giorni dalla pubblicazione della citata Disposizione dirigenziale, il Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla commissione per la regolarizzazione, stabilendo il nuovo termine per l'adempimento.

#### **Art. 10 - Chiamata ricercatore**



1. La proposta di chiamata del ricercatore viene formulata dalla struttura competente ai sensi dello Statuto dell'Università con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia e l'approvazione della stessa da parte del Consiglio di amministrazione dell'Università.
2. L'interessato sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo determinato entro il termine che verrà assegnato, da considerarsi perentorio.
3. Il cittadino non appartenente all'Unione Europea dovrà comprovare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al pubblico impiego, osservando le disposizioni contenute nell'articolo 3, commi 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 445 del 2000.
4. Ai soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

#### **Art. 11 - Stipulazione del contratto e disciplina del rapporto di lavoro**

1. Il rapporto di lavoro si instaura tra l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ed il ricercatore mediante la stipulazione di un contratto di lavoro di natura subordinata a tempo determinato, in regime di tempo pieno, della durata di tre anni – eventualmente prorogabile una sola volta per due anni -, finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, regolato dalle disposizioni vigenti in materia (*e, in specie, dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240 nel testo vigente prima dell'entrata in vigore della legge 29 giugno 2022, n. 79 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36*), anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.
2. L'eventuale proroga, per soli due anni e per una sola volta, è proposta con delibera del Dipartimento interessato sulla base di modalità, criteri e parametri definiti dalla normativa anche regolamentare vigente.
3. L'impegno orario complessivo da dedicarsi ad attività di didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti è pari a 350 ore per il regime di impegno a tempo pieno, fermo restando che, ai fini della rendicontazione dei progetti di ricerca, la quantificazione figurativa delle attività annue di ricerca, di studio e di insegnamento, con i connessi compiti preparatori, di verifica e organizzativi, è pari a 1.500 ore.
4. Il trattamento economico annuo lordo spettante al titolare dei contratti stipulati ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240 del 2010 è pari al trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo pieno.
5. Il predetto trattamento, comprensivo dell'importo stipendiale e della rata di tredicesima mensilità, si intende calcolato al lordo di tutte le trattenute fiscali e di tutti i contributi previdenziali e assistenziali posti a carico del lavoratore dalla legislazione vigente in materia.
6. Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura pubblica selettiva che ne costituisce il presupposto. Le ulteriori cause di risoluzione sono specificate nel contratto.
7. Qualora, anche nelle more del completamento della procedura selettiva, vengano in essere circostanze preclusive dell'assunzione, sia di natura normativa sia di natura organizzativa o anche solo finanziaria, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di differirla.
8. Per gli aspetti normativi non disciplinati dal presente decreto si applicano al rapporto di lavoro con il ricercatore, in quanto compatibili, le norme del Codice civile, le norme vigenti in materia di lavoro dipendente, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale, lo Statuto ed i regolamenti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

#### **Art. 12 - Regime delle incompatibilità**

1. Al rapporto di lavoro instaurato ai sensi del presente decreto si applicano le incompatibilità dettate per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, quelle risultanti dalle previsioni normative di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 e, in quanto applicabili, quelle di cui all'art. 6, commi 9, 10, 11 e 12, della legge n. 240 del 2010.





2. Il contratto di lavoro subordinato, stipulato con il ricercatore in regime di tempo pieno, non è cumulabile con analoghi contratti, ivi inclusi quelli stipulati con altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, né con borse di dottorato di ricerca, né con assegni di ricerca o borse di ricerca post-laurea, né, in generale, con qualsiasi borsa di studio o assegno a qualunque titolo conferiti anche da enti terzi, con l'eccezione dei finanziamenti per lo svolgimento di attività di ricerca o di stage all'estero, in quanto funzionali al programma di ricerca. È inoltre incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici e privati.

3. Per il periodo di durata del contratto, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono collocati, senza assegni né contribuzioni previdenziali, in aspettativa ovvero in posizione di fuori ruolo, nei casi in cui tale posizione sia prevista dagli ordinamenti di appartenenza.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali - Informativa**

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (*es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.*), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie. Il trattamento dei dati viene espletato da parte di personale autorizzato ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità

2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (PEC [direzione.generale@pec.uniroma2.it](mailto:direzione.generale@pec.uniroma2.it)).

3. L'informativa, resa ai sensi della normativa vigente, è disponibile sul sito istituzionale alla pagina: [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/HOM/content\\_id/90323/section\\_id/6611](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/HOM/content_id/90323/section_id/6611) alla voce "Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni".

#### **Art. 14 - Unità organizzativa responsabile e responsabile del procedimento**

1. L'unità organizzativa responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, è la Direzione V – Divisione 4 - Ufficio Concorsi (*e-mail: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)*).

2. Il responsabile del procedimento è la Dott. Annalisa De Cesare – responsabile dell'Ufficio Concorsi (*e-mail: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)*).

#### **Art. 15 - Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente decreto, per quanto compatibile, si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

2. L'avviso di indizione della procedura pubblica selettiva è pubblicizzato sulla Gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami.

3. Il bando è pubblicizzato per estratto sui seguenti siti <http://bandi.miur.it> e <http://ec.europa.eu/euraxess>.

4. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/bandi\\_ricercatori\\_lett\\_a](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/bandi_ricercatori_lett_a)

**IL DECANO**

(Prof. Roberto Longo)



**ALLEGATO A**

*Schema per la compilazione della domanda*

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Il/la sottoscritto/a	(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)
nato a	
in data	
residente in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
domiciliato in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

**CHIEDE**

**di essere ammesso a partecipare alla procedura pubblica selettiva finalizzata al reclutamento di un ricercatore con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240 del 2010**

presso il Dipartimento di	
per il settore concorsuale	
e settore scientifico disciplinare	
indetta con Decreto del Decano	
<b>Riferimento</b>	

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a**

**DICHIARA <sup>(1)</sup>**

- 1) di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso del seguente requisito di cui all'articolo 2, comma 1, numero 1 del bando:

Dottorato di ricerca
in

- 1*
- (1) Nella compilazione dello schema di domanda si raccomanda:*
- *di prestare attenzione alla completezza e correttezza delle dichiarazioni rese;*
  - *in presenza di più ipotesi alternative, di apporre una X sulla dichiarazione da rendere;*
  - *di inserire nell'elenco degli allegati (in calce alla domanda) solo quanto viene effettivamente allegato alla domanda;*
  - *di cancellare dallo schema di domanda e dall'elenco degli allegati tutto ciò che non è di interesse e che non è oggetto di dichiarazione o di trasmissione.*



conseguito presso
in data:

**solo in relazione ai titoli di studio conseguiti all'estero:**

**nonché** del provvedimento di riconoscimento (equipollenza/equivalenza) del valore legale del titolo di studio suindicato:

rilasciato da:
in data:

**3)** di godere dei diritti civili e politici (*ndr: si ricorda che i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza*);

**4)** quanto all'iscrizione nelle liste elettorali:

- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)
- ☐ di non essere iscritto per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_ (*ndr: I cittadini stranieri devono dichiarare la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime*)

**5)** quanto alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti:

- ☐ di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e non avere procedimenti penali pendenti;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (*ndr: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali, anche non ancora passate in giudicato; occorre indicare: data del provvedimento \_\_\_\_\_ autorità giudiziaria che lo ha emesso \_\_\_\_\_*);
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_ (*ndr: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di essere o meno sottoposto a procedimento penale*);

**6)** quanto ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:

- ☐ di avere prestato servizio/servizi presso pubbliche amministrazioni come dichiarato/i e dettagliato/i nell'allegato *curriculum vitae*, cui si fa rinvio (*ndr: si raccomanda di indicare nel curriculum vitae ogni dettaglio utile all'esatta identificazione del servizio prestato – ad esempio: ente, qualifica, periodo – nonché le cause di risoluzione, ove intervenuta*);
- ☐ di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

**7)** (*ndr: per i soli candidati italiani di sesso maschile*) quanto agli obblighi di leva:



- ☐ di aver adempiuto agli obblighi del servizio di leva;
- ☐ di godere della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge 23 agosto 2004 n. 226: *“Sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore”*;
- 8) (*ndr: tale dichiarazione non è richiesta ai candidati portatori di handicap*) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all’impiego cui la procedura selettiva si riferisce;
- 9) di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell’articolo 20 della legge n. 104 del 1992 ovvero in applicazione della legge n. 170 del 2010:

---

come risulta dall’allegata certificazione;

- 10) (*ndr: per i soli candidati aventi cittadinanza straniera*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 11) di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 13) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 14) di non essere professore universitario di prima o seconda fascia o ricercatore assunto a tempo indeterminato, ancorché cessato dal servizio;
- 15) di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della legge n. 240 del 2010 e ss.mm.ii. con l’Università degli Studi Roma “Tor Vergata” o anche con altre Atenei, statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui all’art. 22, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi (*Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente*);
- 16) di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, con il Rettore, con il Direttore generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell’Ateneo;

**Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere** i seguenti recapiti di riferimento:

indirizzo	Via _____ città _____ prov. _____ cap _____
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica degli stessi che dovesse successivamente intervenire.

**Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione.**

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:



- a) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana e/o in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina (*oppure firmato digitalmente*), con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000. Il *curriculum vitae* deve contenere l'attività scientifica svolta (*le pubblicazioni scientifiche devono essere in regola con la normativa sulla stampa alla data di scadenza di presentazione della domanda*), l'esperienza didattica maturata e l'indicazione dei periodi di congedo di documentata assenza dal servizio, previsti dalla normativa vigente, diversi da quelli per motivo di studio;
- b) elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce (*oppure firmato digitalmente*), delle pubblicazioni, che il candidato intende produrre nel numero massimo di cui al decreto del Decano di indizione della procedura, da presentarsi nel rispetto delle modalità indicate nel suddetto decreto;
- c) copia del documento di identità;
- d) copia del codice fiscale;
- e) (*ndr: solo per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero che ,in applicazione della legge n. 170 del 2010, richiedano l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*) certificazione medica;
- f) (*ndr: solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di riconoscimento del valore legale del titolo di studio posseduto (equipollenza/equivalenza) o relativa ricevuta di avvenuta presentazione della domanda.

*(ndr: si raccomanda di inserire nel sopra indicato elenco solo quanto viene effettivamente allegato alla domanda e di cancellare quanto non sia di interesse)*

Data \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile) <sup>(2)</sup>

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni contenute nel decreto di indizione della procedura (Rif \_\_\_\_\_), ivi incluso l'articolo 13 - Trattamento dei dati personali e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile) <sup>(2)</sup>

---

2 *(Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.*





**ALLEGATO B)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
E/O DI ATTO DI NOTORIETA’  
(ai sensi dell’art. 46 e dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a	<i>(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)</i>
nato a	
in data	
residente in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
domiciliato in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

---

---

---

---

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Luogo e data*

**Il dichiarante**  
*(firma per esteso e leggibile)*

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’Informativa Privacy, di cui all’articolo 13 del decreto di indizione della procedura (Rif \_\_\_\_\_) e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Luogo e data*

**Il dichiarante**  
*(firma per esteso e leggibile)*



***Nota esplicativa all'Allegato B)***

***Dichiarazioni sostitutive di certificazione disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445***

*Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 consentono all'interessato di sostituire a tutti gli effetti e a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti, quali per esempio:*

- *iscrizioni in albi e/o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;*
- *titolo di studio, esami sostenuti;*
- *qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.*

*A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazione:*

- *di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;*
- *di aver sostenuto i seguenti esami: \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;*
- *di essere in possesso della seguente qualifica professionale: \_\_\_\_\_, conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;*

***Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà disciplinate  
dall'art. 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445***

*Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle "verbalizzazioni"*

*Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati quindi:  
i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione*



**ALLEGATO C)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA**  
**(ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a	(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)
nato a	
in data	
residente in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
domiciliato in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

---

---

---

---

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Luogo e data*

**Il dichiarante**  
*(firma per esteso e leggibile)*

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 13 del decreto del Decano di indizione della procedura (Rif \_\_\_\_\_) e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Luogo e data*

**Il dichiarante**  
*(firma per esteso e leggibile)*



***Nota esplicativa all'Allegato C)***

***Dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia  
disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445***

*Con le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 viene attestata la conformità all'originale di copia di un documento rilasciata da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione, di un titolo di studio.*

*Le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia possono essere sostituite dalla dichiarazione di conformità all'originale apposta in calce alla copia del documento.*

*I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in un'unica dichiarazione sostitutiva, purché siano indicati analiticamente ed espressamente, non essendo sufficiente allo scopo una generica espressione del tipo "tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale".*

*A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di copia:*

*la copia della seguente pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_, di cui al n. \_\_\_\_ dell'elenco "pubblicazioni" allegato alla domanda, edita da \_\_\_\_\_ riprodotta per intero oppure riprodotta per estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e, quindi, composta da n. \_\_\_\_ fogli è conforme all'originale;*

*la copia del seguente atto/documento \_\_\_\_\_, conservato/rilasciato dalla seguente amministrazione pubblica \_\_\_\_\_, composto da n. \_\_\_\_ fogli è conforme all'originale.*