



BANDO
Corso di Formazione
in
DATA PROTECTION OFFICER E INFORMATION SECURITY

Anno Accademico 2022/2023

Sommario

Informazioni Utili	2
Articolo 1 – Informazioni	3
Articolo 2 – Finalità e obiettivi.....	3
Articolo 3 – Requisiti di ammissione.....	3
Articolo 4 – Quota di partecipazione e modalità di iscrizione.....	3
Articolo 5 – Programma e articolazione didattica	7
Articolo 6 – Frequenza e Attestato.....	7
Articolo 7 – Informazioni e recapiti	7
Articolo 8 – Trattamento dei dati personali	8

Informazioni Utili

Termine delle domande di ammissione	08/4/2023
Termine delle immatricolazioni	14/4/2023
Posti disponibili	minimo 20
	Quota di partecipazione € 816,00 (comprensiva di marca da bollo da € 16,00), suddivisi in: - I rata € 416,00 entro il 14/04/2023 - II rata € 400,00 entro il 11/05/2023
	Quota di partecipazione per singoli moduli € 166,00 a modulo (comprensiva di marca da bollo da € 16,00),
Costi	Per i candidati con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% ovvero con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 co. 1 e 3 legge 5 febbraio 1992 n. 104, è previsto l'esonero parziale dal contributo di iscrizione nella misura del 50%. L'invalidità è dimostrata mediante idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente da presentare alla Segreteria Tecnica della Commissione di Ateneo per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)
Sede amministrativa:	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Dipartimento di Economia e Finanza – DEF Via Columbia, 2 00133 – Roma, Italia
Sede di svolgimento:	Via Columbia, 2 - 00133 – Roma, Italia Piattaforma Microsoft Teams Modalità di erogazione mista (presenza/distanza)
Per informazioni di carattere amministrativo	E-mail: centro@creg.uniroma2.it Tel: 0672595725
Per informazioni di carattere scientifico-didattico	Prof. / Avv. Paolo Iafrate E-mail: centrocreg@gmail.com Tel: 0672595725

Articolo 1 – Informazioni

È attivato nell'a.a. 2022/2023, presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", il corso di Formazione in Data Protection Officer e Information Security, in partenariato scientifico con il Centro di Ricerche Economiche Giuridiche (CREG).

Il corso, in lingua italiana, è svolto in modalità mista (presenza/distanza) ed è qualificato presso l'organismo di Certificazione IMQ ai fini dell'ottenimento per i partecipanti della certificazione UNI 11687.

Articolo 2 – Finalità e obiettivi

Il corso ha durata di 3 mesi ed ha quale finalità principale quella di formare esperti in materia di protezione della riservatezza dei dati personali e aziendali, quale esempio di disciplina trasversale ai diversi processi e funzioni operanti in un'organizzazione della Pubblica Amministrazione e di imprese private.

Il Regolamento UE 2016/679, già dal 25 maggio 2018 obbliga tutte le organizzazioni pubbliche e le imprese private ad adeguare i propri processi interni gestionali e nominare la nuova figura professionale del Data Protection Officer.

Dal 19 settembre 2018 è in vigore il D. lgs 101/2018 che integra e modifica il Codice Privacy adottato con D. lgs 196/2003.

Il corso vuole anche offrire una visione di insieme sulle principali novità normative che in Unione Europea regolano i mercati ed i servizi digitali, nonché l'impatto delle nuove tecnologie (intelligenza artificiale, blockchain, metaverso, etc) sui diritti e libertà fondamentali delle persone.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Possono accedere al corso di formazione i candidati in possesso, come requisito minimo, del diploma di scuola secondaria superiore o titolo estero valutato equivalente dal Consiglio di corso.

È prevista la possibilità di iscrizione a singoli moduli per candidati in possesso dei requisiti di ammissione previsti per l'intero corso.

Qualora non si raggiunga il numero minimo di iscritti, è facoltà del Consiglio del Corso decidere in merito all'attivazione dello stesso, a fronte della documentata sostenibilità del Corso.

Articolo 4 – Quota di partecipazione e modalità di iscrizione

La quota di partecipazione è subordinata al versamento di una quota pari a € 816,00, da corrispondere in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione oppure che potrà essere suddivisa in due rate, come di seguito specificato:

- prima rata: € 416,00 (comprensiva di marca da bollo da € 16 assolto in maniera virtuale) da corrispondere entro il 14/04/2023
- seconda rata: € 400,00 a saldo, entro il 11/05/2023

La quota di contribuzione per l'iscrizione a singoli moduli è pari ad € 166,00 cadauno (comprensiva di marca da bollo da € 16 assolto in maniera virtuale).

Per i candidati con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% ovvero con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 co. 1 e 3 legge 5 febbraio 1992 n. 104, è previsto l'esonero parziale del contributo di iscrizione nella misura del 50%. L'invalidità è dimostrata mediante documentazione rilasciata dall'autorità competente da presentare alla Segreteria Tecnica della Commissione di Ateneo per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS).

I. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alle selezioni di ammissione i candidati dovranno effettuare le seguenti procedure on-line **entro il giorno 8 aprile 2023**:

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce "C" e poi "1 – Corsi di Formazione"
4. Selezionare "1 – Iscrizione alle selezioni Corso di Formazione"
5. Selezionare "a – Compila la domanda"
6. Spuntare la casella per confermare di aver preso visione della informativa per la privacy.
7. Selezionare "Facoltà di Economia;"
8. Selezionare "Data Protection Officer e Information Security;"
9. Compilare tutti i punti richiesti dalla domanda, incluso i dati del proprio Diploma e *allegare il proprio CV in formato PDF*.
10. Alla schermata riepilogativa, tornare indietro per correzioni o confermare per terminare.
11. Una schermata avvisa che la procedura di iscrizione è terminata con successo. Viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice CTRL aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
12. Stampare su file o carta la domanda.

II. CONVALIDA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Uscire e riconnettersi una seconda volta al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce "C" e poi "1 – Corsi di Formazione"
4. Selezionare "1 – Iscrizione alle selezioni Corso di Formazione"
5. Selezionare "b – Convalida la domanda"
6. Indicare il proprio Codice Fiscale e il codice CTRL ottenuto al punto 11.
7. Selezionare "Convalida pagamento" anche in assenza di pagamento ovvero pagamento zero: anche in tale caso occorre comunque effettuare la convalida.
8. Un messaggio avvisa che la procedura di iscrizione alla valutazione è terminata.

III. PUBBLICAZIONE DEGLI IDONEI

L'ammissione al Corso di Formazione è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sulla pagina web del Corso all'indirizzo www.creg.uniroma2.it entro il **10 aprile 2023**.

I candidati con disabilità pari o superiore al 66%, ovvero con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 e 3 della legge 104/92, risultati idonei dovranno produrre idonea certificazione, inviandola a mezzo mail in formato PDF alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'Inclusione degli Studenti con disabilità e DSA (CARIS), all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it entro e non oltre i termini di scadenza delle immatricolazioni.

Per informazioni http://caris.uniroma2.it/?page_id=68.

IV. IMMATRICOLAZIONE

I candidati ammessi potranno procedere all'iscrizione entro il giorno **14 aprile 2023**, secondo la seguente procedura:

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce "C" e poi "1 – Corsi di Formazione"
4. Selezionare "2 – Immatricolazione Corsi di Formazione"
5. Selezionare "a – Compila la domanda"
6. Spuntare la casella per confermare di aver preso visione della informativa per la privacy.
7. Selezionare "Facoltà di Economia"
8. Selezionare "1 – Ho superato la prova di ammissione"
9. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti. Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato il codice CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa o cancellazione della domanda).
10. Stampare la domanda di immatricolazione e il bollettino di pagamento della I rata (comprensiva del bollo assolto in maniera virtuale)
11. Eseguire il pagamento attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/.

V. CONVALIDA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce "C" e poi "1 – Corsi di Formazione"
4. Selezionare "2 – Immatricolazione Corsi di Formazione"
5. Selezionare "b – Hai già compilato la domanda"
6. Inserire il proprio Codice Fiscale e il codice CTRL presente sulla domanda
7. Selezionare "Convalida pagamento PagoPA".

I. ISCRIZIONE CORSI SINGOLI

Per iscriversi ad uno o più corsi singoli i candidati dovranno effettuare le seguenti procedure on-line, entro il termine di scadenza del **14 aprile 2023**.

1. Accedere al portale <http://delphi.uniroma2.it>



2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce “C” e poi “1 – Corsi di Formazione”
4. Selezionare “4 – Corsi singoli”
5. Selezionare “a – Iscrizione corsi singoli”
6. Spuntare la casella per confermare di aver preso visione della informativa per la privacy
7. Selezionare il corso “Data Protection Officer e Information Security”
8. Compilare tutti i punti richiesti dalla domanda, incluso i dati del proprio Diploma
9. Eliminare i corsi singoli per i quali **NON** si desidera effettuare l’iscrizione
10. Alla schermata riepilogativa, tornare indietro per correzioni o confermare per terminare.
11. Una schermata avvisa che la procedura di iscrizione è terminata con successo. Viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice CTRL aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
12. Stampare su file o carta la domanda.
13. Eseguire il pagamento del bollettino pari a € 16,00 attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/

II. CONVALIDA DOMANDA ISCRIZIONE CORSI SINGOLI

1. Accedere al portale <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare la voce “C” e poi “1 – Corsi di Formazione”
4. Selezionare “4 – Corsi singoli”
5. Selezionare “b – Convalida la domanda”
6. Indicare il proprio Codice Fiscale e il codice CTRL
7. Click su “Convalida PagoPA” per procedere alla convalida del pagamento
8. Il sistema rilascia le credenziali di accesso (matricola e password), che saranno attivate a seguito di validazione da parte della Segreteria del Corso.

III. PUBBLICAZIONE DEGLI IDONEI

L'ammissione ai singoli insegnamenti è subordinata ad una positiva valutazione da parte degli Organi del Corso di Formazione.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sulla pagina web del Corso all'indirizzo www.creg.uniroma2.it.

IV. PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare AREA STUDENTI
3. Selezionare AREA PERSONALE ed accedere con matricola e password
4. Selezionare “Stampa Bollettino Singoli Corsi” dal box “Pagamento Tasse e Contributi”
5. Eseguire il pagamento attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/
6. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante “Convalida Bollettino Singoli Corsi” dal box “Pagamento

Tasse e Contributi” (click su “Convalida PagoPA” per procedere alla convalida del pagamento).

Articolo 5 – Programma e articolazione didattica

L’attività formativa comprende l’attività didattica, per un totale di 84 ore (21 sessioni da 4 ore ciascuna), il venerdì pomeriggio e il sabato mattina, e studio autonomo, per un totale di 15 CFU complessivi.

Il corso si articola in 7 moduli di 84 ore di lezioni frontali/online, workshop ed una prova finale.

Il piano didattico è strutturato come di seguito indicato:

MODULO	ORE	CFU
1. Generale (Regole per il trattamento dei dati)	12	2
2. La privacy nella pubblica amministrazione e nella sanità	12	2
3. Digital Markets Act e Digital Services Act	12	2
4. Privacy e marketing	12	2
5. La privacy nei rapporti di lavoro	12	2
6. La sicurezza informatica	12	2
7. Privacy e nuove tecnologie	12	2
Prova Finale	6	1
Totale	90	15

Le lezioni avranno inizio nel mese di aprile e termineranno entro il mese di settembre 2023.

Le lezioni si svolgeranno nei giorni, orari e luoghi che verranno indicati nell'apposito sito web: www.creg.uniroma2.it.

Articolo 6 – Frequenza e Attestato

Per il conseguimento dell’Attestato finale e dei Crediti Formativi Universitari (CFU) ivi registrati, lo studente - in regola col pagamento della quota di iscrizione - deve aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria del 70% al termine di singoli moduli o insegnamenti e aver superato la prova finale con votazione minima pari a 18 su 30.

Al termine del Corso sarà rilasciato l’Attestato di frequenza al Corso di Formazione in Data Protection Officer e information security.

Per coloro che hanno frequentato il singolo modulo, verrà rilasciato un attestato di frequenza per il medesimo in relazione alle ore frequentate.

Articolo 7 – Informazioni e recapiti

Organizzazione Didattica:

Direttore del corso: Prof. Carlo Di Giorgio (Università degli Studi di Roma Tor Vergata).

Coordinamento scientifico: Prof. Enzo Rossi (Università degli Studi di Roma Tor Vergata).

Coordinatori didattici:

Avv. Massimiliano Nicotra (Università degli Studi di Roma Tor Vergata); Avv. Paolo Iafrate (Università di Roma Tor Vergata).

Comitato scientifico: Prof. Carlo Di Giorgio (Università degli Studi di Roma Tor Vergata); Avv. Massimiliano Nicotra (Università degli Studi di Roma Tor Vergata); Avv. Paolo Iafrate (Università di Roma Tor Vergata); Avv. Gennaro Maria Amoroso (Foro di Roma), Dott.ssa Daniela Mercuri (Esperta Privacy e Compliance), Dott. Giuseppe Giuliano (ex Autorità Garante protezione dei dati personali), Dott. Nicola Bernardi (Presidente Federprivacy).

Centro di Ricerche Economiche e Giuridiche
(CREG)

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Dipartimento di Economia e Finanza – DEF

Via Columbia, 2 00133 – Roma, Italia

<http://creg.uniroma2.it>

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente all'iscrizione e allo svolgimento di tutte le attività connesse alla partecipazione al Corso e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

L'informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) agli interessati, denominata "*Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi e dottorandi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata*", è disponibile al seguente indirizzo: <https://utov.it/s/privacy>.

Nel caso in cui i partecipanti dovessero manifestare l'esigenza di un tirocinio formativo, il Titolare fornirà l'informativa denominata "*Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali dei soggetti che intendono attivare e svolgere tirocini curriculari od extracurriculari presso l'Università degli Studi di Roma 'Tor Vergata' o presso enti pubblici/aziende ospitanti*", anch'essa reperibile all'indirizzo <https://utov.it/s/privacy>.

Seguono i riferimenti del Titolare del trattamento:

- Titolare del trattamento: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata, contattabile all'indirizzo mail rettore@uniroma2.it, PEC rettore@pec.uniroma2.it, con sede legale in Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM). Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) è contattabile all'indirizzo mail rpd@uniroma2.it, PEC: rpd@pec.torvergata.it.



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Dipartimento di Economia e Finanza

Il Direttore del Dipartimento di
Economia e Finanza
(Prof. Vincenzo Atella)