



Prot. n.20400 del 13/04/2023 - Decreto 1018/2023

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
"SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE"**

Classe LM-67
(D.M. 270/2004)

A.A. 2023/2024

Indice

ART. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso	2
ART. 2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale	2
ART. 3 – Procedura di immatricolazione	4
ART. 4 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	5
ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	5
ART. 6 - Studenti con titolo accademico estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto	6
ART. 7 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	7
ART. 8 – Trattamento dati personali	8
ART. 9 – Ulteriori informazioni	8



ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a. **2023/2024** sono aperte le immatricolazioni al seguente Corso di Laurea Magistrale della Facoltà di Medicina e Chirurgia:

- **Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (LM-67)**

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale è, peraltro, subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari** e **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai punti A e B.

A : Essere in possesso di uno dei titoli sotto indicati:

- **Diploma ISEF** equiparato ai sensi della Legge 13 giugno 2002, n. 136;
- **Laurea in Scienze Motorie** (classe 33 del D.M. 509/1999 o classe L-22 del D.M. 270/2004);
- **Laurea (quadriennale) in Scienze Motorie o Area Scienze dello Sport** (ante D.M. 509/99);
- **Laurea (quadriennale)** ottenuta ai sensi del D.M. 15 gennaio 1999, art. 5, comma 6 (c.d. Corsi di Completamento o Finalizzati).

B: Ovvero essere in possesso di Lauree affini a quelle indicate alla lettera **A** con il vincolo di aver acquisito i seguenti **CFU**:

- 34 CFU nell'ambito delle discipline Motorie e Sportive nei seguenti SSD, MDF/01 – MDF/02;
- 26 CFU nell'ambito delle discipline Biomediche nei seguenti SSD, BIO/09 Fisiologia, BIO/10 Biochimica, BIO/16 Anatomia Umana, MED/09 Medicina Interna;
- **5 CFU nell'ambito della conoscenza della Lingua Inglese SSD, L-LIN/12.**

In tal caso, la possibilità di successiva immatricolazione è subordinata alla valutazione con esito positivo da parte di un'apposita Commissione.

La Commissione valuterà la congruenza, il possesso dei requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'Art. 6, comma 1, del D.M. 270/04) stabilendo, se necessario, attività di recupero (con prova scritta e/o orale) delle competenze da effettuarsi prima dell'immatricolazione al Corso di Studio. Comunicazioni in merito verranno rese note ai candidati tramite e-mail.

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero, richiedenti visto si rinvia all'articolo 6 del presente avviso.

ART.2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale

Preliminarmente, ai fini della **verifica del possesso dei requisiti curriculari** di cui sopra, gli studenti che intendano immatricolarsi al corso di Laurea Magistrale di cui al presente Avviso dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** (secondo le modalità di seguito indicate) nel periodo compreso tra:

- **il 01 Settembre 2023 ed il 25 Ottobre 2023**

NOTA BENE: La domanda dovrà essere presentata solo successivamente al conseguimento della laurea triennale (o quadriennale).



Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo:

- 1. Collegarsi** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
- 2. Selezionare “TASTO 1 – “Richiesta verifica requisiti curriculari”** (*oppure solo per abbreviazione di corso TASTO 2 > “Immatricolazione ad anno successivo al primo”*); leggere la nota “Maggiori informazioni” e selezionare **a. Compila la domanda** (Corso di studio in presenza). Dopo aver preso visione dell’informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su “avanti”. Selezionare la Facoltà e successivamente il corso di laurea Magistrale.
 - gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno selezionare: **posti non riservati**;
 - gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto dovranno selezionare: **cittadini stranieri residenti all'estero privi di codice fiscale**.
- 3. Inserire** i dati richiesti
- 4. Inserire** i dati della LAUREA conseguita (clicca “**LAUREA PER ESAMI**”) e compilare tutti i campi obbligatori (se si è laureati o ci si sta laureando presso l’Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti). Se si è laureati, invece, presso altro Ateneo è necessario inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.
- 5.** Una volta inseriti i dati richiesti cliccare **AVANTI >** viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se si possiedono:
 - **“ALTRA LAUREA”** – *per inserire un altro titolo di laurea*
 - **“ALTRI CORSI FORMATIVI”, “ATTIVITA’ LAVORATIVA ATTUALE” o “ATTIVITA’ LAVORATIVA PREGRESSA”** - *qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un’attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare NO*
 - **“CORSO POST-LAUREA”** - *inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario selezionare NO*
 - **“ESAME SOSTENUTO” – (selezionare sempre SI)** – *inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita se ci si è laureati in altro Ateneo (se ci si è laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi selezionare direttamente “avanti”). Al termine dell’inserimento di ciascun esame cliccare “aggiungi”; cliccare nuovamente “ESAME SOSTENUTO” per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami cliccare “avanti”*
- 6. ANNOTARE IL CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.
- 7. STAMPARE** la domanda (da conservare) con l’elenco dei titoli e degli esami dichiarati e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione.
- 8. PAGARE** il contributo dovuto attraverso il sistema **PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>
- 9. CONVALIDARE** la domanda di verifica dei requisiti curriculari.



- ⇒ **Per convalidare (o anche per modificare la domanda, cancellarla o ristamparla), tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 “Richiesta verifica requisiti curriculari” e selezionare b. “hai già compilato la domanda”, inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.**
- ⇒ Successivamente alla convalida, la domanda di verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione.

NOTA BENE: La somma di € 30,00, versata quale contributo per la valutazione, non è rimborsabile a **nessun titolo**.

○ **Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:**

- studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- Studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

Questi candidati esonerati dal pagamento del contributo di valutazione, dovranno comunque convalidare la domanda di verifica requisiti curriculari, utilizzando il codice AUTH presente sulla stessa.

○ La **procedura di valutazione dei requisiti curriculari sarà attivata esclusivamente dopo la convalida della domanda sul sistema DELPHI.**

La Commissione del Corso di Laurea Magistrale preposta alla valutazione si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) ed il conseguente rilascio del nulla osta per l'immatricolazione.

I candidati potranno verificare l'**esito della valutazione** a partire dal **03 novembre 2023** attraverso la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > “richiesta verifica requisiti curriculari” > 3. Selezionare tasto b) “hai già compilato la domanda” > controlla lo stato della domanda > 4. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

In caso di **esito positivo**, lo studente potrà immatricolarsi attraverso la procedura ed entro le scadenze di cui al successivo art. 3.

In caso di **esito negativo** della verifica di cui all'art. 2 del presente avviso, saranno comunicati, tramite e-mail, i tempi e le modalità, stabilite dal C.C.L.M. per l'integrazione dei requisiti curriculari ai fini della successiva immatricolazione al corso di laurea magistrale.

ART. 3 – Procedura di immatricolazione

Tutti gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2, in caso di esito positivo della valutazione, potranno procedere direttamente all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> entro le seguenti scadenze:

- **Dal 02 novembre 2023 al 13 novembre 2023**



NOTA BENE: Non è possibile immatricolarsi oltre la scadenza sopra riportata.

Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro.

IMPORTANTE: Dopo l'immatricolazione/trasferimento, convalidato il pagamento, entro la scadenza prevista dal bando occorre effettuare l'upload dei seguenti documenti nel portale Delphi:

- una foto formato tessera;
- copia di un valido documento di riconoscimento(fronte/retro);

Successivamente lo studente deve recarsi allo sportello fisico o prenotare un appuntamento al video sportello con la segreteria studenti area Medica per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricati. Dopo la convalida l'immatricolazione è conclusa. Se non viene completato il passaggio di riconoscimento le funzioni *delphi* verranno limitate.

ART. 4 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2023/2024** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (*) dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

() Si segnala in particolare, la riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo** o di **passaggio da altro Corso di Laurea** Magistrale di Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale di cui al presente Avviso. In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> dettagliate nella guida dello studente **2023/2024** pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>.

In caso di Immatricolazione con abbreviazione di corso (Esclusivamente per coloro già in possesso di un ulteriore titolo Accademico non menzionato all'articolo 1) eseguire la normale procedura di Immatricolazione di cui all'art.3e consegnare alla Segreteria Studenti, oltre ai documenti che saranno richiesti per l'ordinaria procedura di immatricolazione, anche:

- Fotocopia del certificato di Laurea con dettaglio esami;
- Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura didattica di provenienza.



ART. 6 - Studenti con titolo accademico estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto

o Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro e non oltre il **31/07/2023** quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche

- Conoscenza della lingua italiana:

Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo l'ammissione, per completare l'immatricolazione a un corso Magistrale erogato in lingua italiana, dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali.

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

Gli studenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano espletato le procedure di cui all'articolo 2 e 3 del presente avviso, dovranno procedere alla immatricolazione entro la data indicata nel presente avviso, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

o Titolo estero di accesso:

Per accedere al corso di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

a) Titolo di studio conseguito presso un'istituzione della formazione superiore che consenta nel Paese dove viene conseguito il proseguimento degli studi nel livello successivo presso le relative istituzioni accademiche. Il titolo finale dovrà essere corredato dall'attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche), da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>.

b) Certificato con traduzione ufficiale in italiano rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati o Diploma Supplement, ove adottato.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303



I posti riservati ai **cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto** e i posti riservati ai **cittadini cinesi "Progetto Marco Polo"** per l'a.a. 2023/2024 sono così ripartiti:

Classe	Denominazione del corso	EXTRA-EU	Progetto MARCO POLO
LM-67	Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate	3	2

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero** ed i **richiedenti visto per studio** dovranno formalizzare **entro le scadenze** previste le **procedure di immatricolazione** tramite l'**Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 - indirizzo mail: international.students@uniroma2.it

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Medicina.

ART. 7 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92), dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE:

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.



Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario, seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 8 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 9 – Ulteriori informazioni

La frequenza (in presenza) alle lezioni e alle attività di laboratorio è **obbligatoria** nella percentuale del 60% per ogni corso integrato.

Le lezioni avranno inizio il 14 Novembre 2023, gli orari verranno pubblicati sul sito del Corso di Laurea Magistrale al seguente link: <http://scienzemotorie.uniroma2.it/corso-di-laurea-magistrale-stampa-lm67/>



Segreteria Studenti Area Medica, Via Montpellier, 1 — 00133 Roma

Ricevimento su appuntamento: la prenotazione dell'appuntamento è effettuabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-area-medica/> Telefono: 06.72596013 – 6043 – 6045 – 6964 -6044

E-mail: segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

- **Sito web del Corso di Laurea**: <http://scienzemotorie.uniroma2.it/corso-di-laurea-magistrale-stampa-lm67/>
- **Portale d'Ateneo** <http://web.uniroma2.it/> versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>

LA DIRETTRICE GENERALE f.f.
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)