Guida all'utilizzo di ReStart - BANDI ROME TECHNOPOLE - SPOKE 2 SU TRASFERIMENTO TECNOLOGICO – LINEA A -MEZZOGIORNO; LINEA B - LAZIO

Premessa 2
Introduzione 2
Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso Accesso 3
Note tecniche 4
Dati 4
Scelta operatore 5
Deleghe 5
Compilazione Richiesta 7
Anagrafica 8
Soggetto Impresa 9
Dichiarazioni 11
Allegati 13
Invio 14
Modello 15
Lista richieste 17
Ricevuta 18

Premessa

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi necessari per la compilazione e l'invio di richieste per i Bandi BANDI ROME TECHNOPOLE - SPOKE 2 SU TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Linea A e Linea B.

Introduzione

Restart.infocamere.it è una piattaforma di nuova generazione progettata e realizzata da InfoCamere per il Sistema Camerale.
Uno strumento con cui il Sistema Camerale e gli Enti con cui ha in essere accordi di collaborazione per specifiche iniziative di finanziamento, può supportare le Imprese nell'accesso ai finanziamenti (prestiti, anticipo fatture o fondo perduto).

Prerequisiti per l’utilizzo e l’accesso

Per procedere con la compilazione della richiesta si deve disporre:

- Collegamento ad internet
- Browser (Chrome, Firefox, Edge)
- Identità digitale

  SPID Identità digitale di livello 2

  CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

  CIE (Carta Identità Elettronica)

Nella Guida disponibile nella piattaforma sono indicati i requisiti tecnici e le istruzioni dettagliate per le modalità di accesso.
Consente anche di pervenire alla videata di **Aiuto e Contatti**, dove vengono illustrate le diverse modalità per richiedere assistenza sul portale.

Accesso

L’accesso al servizio avviene tramite riconoscimento certo dell’utente attraverso la propria identità digitale SPID / CNS / CIE, selezionando il pulsante **ACCEDI** presente in homepage.

Al primo accesso sarà attivata la procedura di completamento del **Profilo Utente**

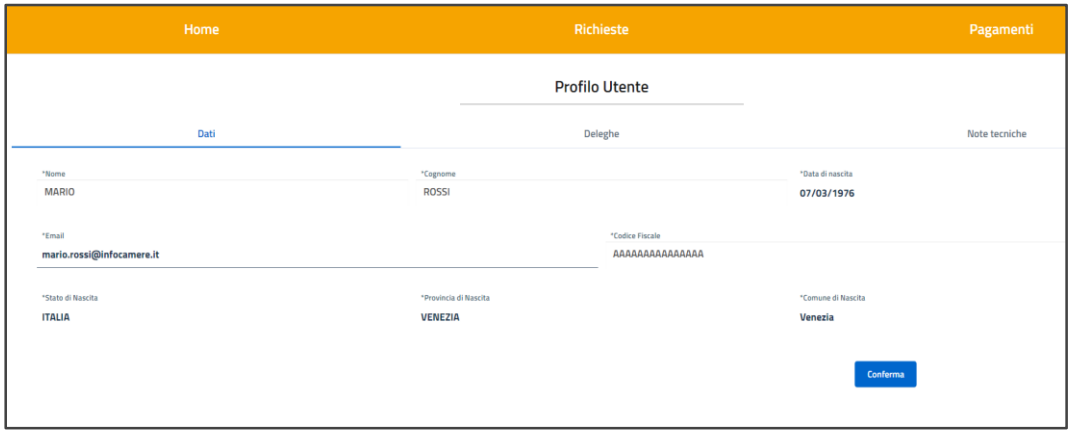
Note tecniche

La schermata iniziale mostra la sezione **NOTE TECNICHE**; l'utente deve confermare di averne preso visione per poter proseguire nella navigazione e per poter utilizzare il servizio.

Dati

Nella sezione **DATI** l'utente può visualizzare le informazioni associate al proprio profilo ricavate dall'identità SPID / CNS / CIE, ed eventualmente integrare o modificare.

Al primo accesso l'utente deve compilare tutti i dati obbligatori (i campi obbligatori sono indicati con l'asterisco).
Nel momento in cui tutti i dati obbligatori del profilo sono stati inseriti si abiliterà il pulsante "Conferma" che l'utente dovrà premere per salvare le informazioni compilate.

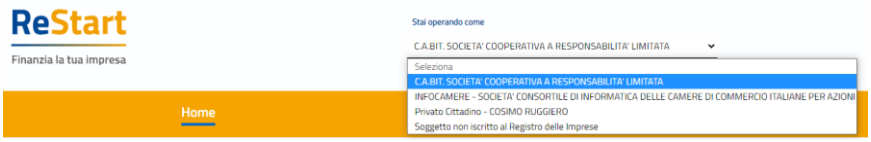


Scelta operatore

Completata la fase di autenticazione, l'utente deve selezionare il soggetto per il quale intende operare.
I soggetti per cui può operare per i Bandi Linea A e Linea B sono:

a) **Come Impresa**: contiene la lista delle eventuali imprese di cui l'utente è titolare / legale rappresentante, come risulta da Registro Imprese
b) **Come Delegato**: contiene la lista delle imprese per le quali l'utente è stato delegato ad operare da parte del relativo titolare / legale rappresentante

Effettuata la scelta iniziale, l'utente può comunque cambiare successivamente la scelta attraverso la lista disponibile nella barra superiore



Deleghe

La funzione può essere utilizzata esclusivamente dai titolari / legali rappresentanti di imprese.
Nella sezione DELEGHE l'utente può creare una o più deleghe operative per l'impresa di cui è titolare / legale rappresentante. Tali deleghe consentiranno ai delegati di operare in piattaforma per conto dell'utente delegante e della specifica impresa ai soli fini dell'invio delle richieste di partecipazione, e **non per la sottoscrizione della domanda e relativi allegati.** Come indicato dai Bandi "*Qualora il modulo di domanda sia firmato da un legale rappresentante con limitati e specifici poteri di rappresentanza che non comprendono la presentazione di domande di finanziamento per l'importo che viene richiesto, oppure sia firmato da un soggetto delegato, si richiede l'incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di finanziamento corredato dal documento d'identità, in corso di validità, del delegante e del delegato*."

Inserimento delega

Per inserire una nuova delega, accedere alla sezione DELEGHE del profilo utente e cliccare su ⊕

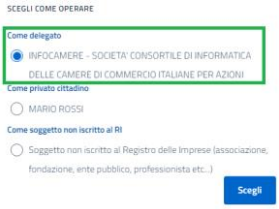
Selezionare l'impresa per la quale si vuole concedere la delega, compilare i dati del delegato (codice fiscale, cognome e nome) e cliccare su "Inserisci"

La delega inserita apparirà automaticamente nella lista delle deleghe

La delega avrà validità fino ad eventuale revoca della stessa.

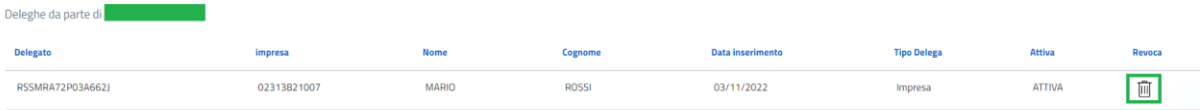
Effetto inserimento delega

Un soggetto delegato ad operare per conto del titolare / legale rappresentante di un'impresa, accedendo al sistema con la propria identità digitale, troverà automaticamente l'impresa nella lista dei soggetti per i quali operare in qualità di delegato



Revoca delega

Per revocare una delega concessa, accedere alla lista delle deleghe e cliccare su 🗑 in corrispondenza della delega da revocare



Successivamente confermare l'operazione cliccando su "Conferma" nel messaggio ricevuto

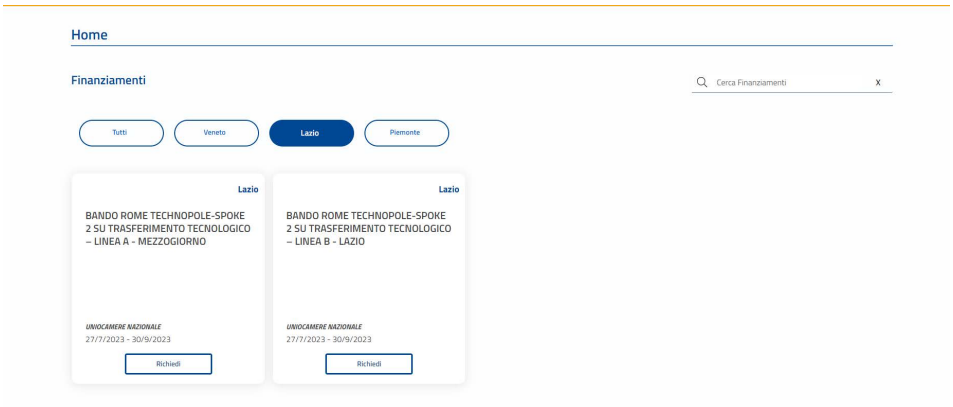
La delega revocata continuerà ad essere visualizzata nella lista deleghe, ma con stato “Scaduta”

Deleghe da parte di [redacted]

Delegato	impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	SCADUTA	

Compilazione Richiesta

In **HOME** sono presenti le iniziative ancora attive destinate alla tipologia di operatore scelta in fase di accesso (imprese, privati cittadini, soggetti non iscritti al Registro Imprese). I Bandi Linea A e linea B sono disponibili a partire dalle 10.00 del 27 luglio 2023 e fino alle 23.59 del 30 settembre 2023.
È a disposizione anche un filtro per facilitare il reperimento dei bandi, selezionando la regione di appartenenza dell’Ente emittente (LAZIO)



Per procedere alla compilazione della richiesta, accedere alla funzione **RICHIEDI** all’interno della sezione relativa all’iniziativa di interesse.

La richiesta si articola attraverso quattro distinte Sezioni, ordinate come segue:

Anagrafica

La sezione si compone dei seguenti riquadri

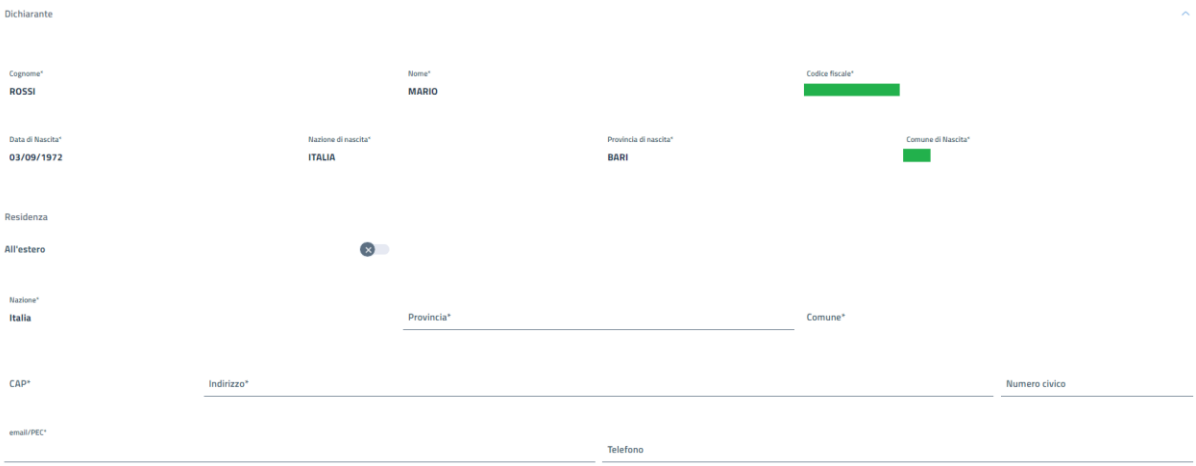
- Dati dichiarante
- Dati richiedente
- Modalità pagamento

DATI DICHIARANTE

I dati anagrafici del dichiarante sono automaticamente recuperati dai dati dell'identità digitale.

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Indirizzo Mail Standard o PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)



Note di compilazione:

- *per l'indizione della Provincia e Comune di residenza, è sufficiente digitare almeno 2 caratteri per attivare la lista dalla quale selezionare la ricorrenza corretta.*
- *la lista dei CAP si alimenta automaticamente in funzione della scelta della Provincia e del Comune di residenza; se la lista non contiene il CAP da indicare, è sempre possibile inserire un valore diverso da quelli proposti*

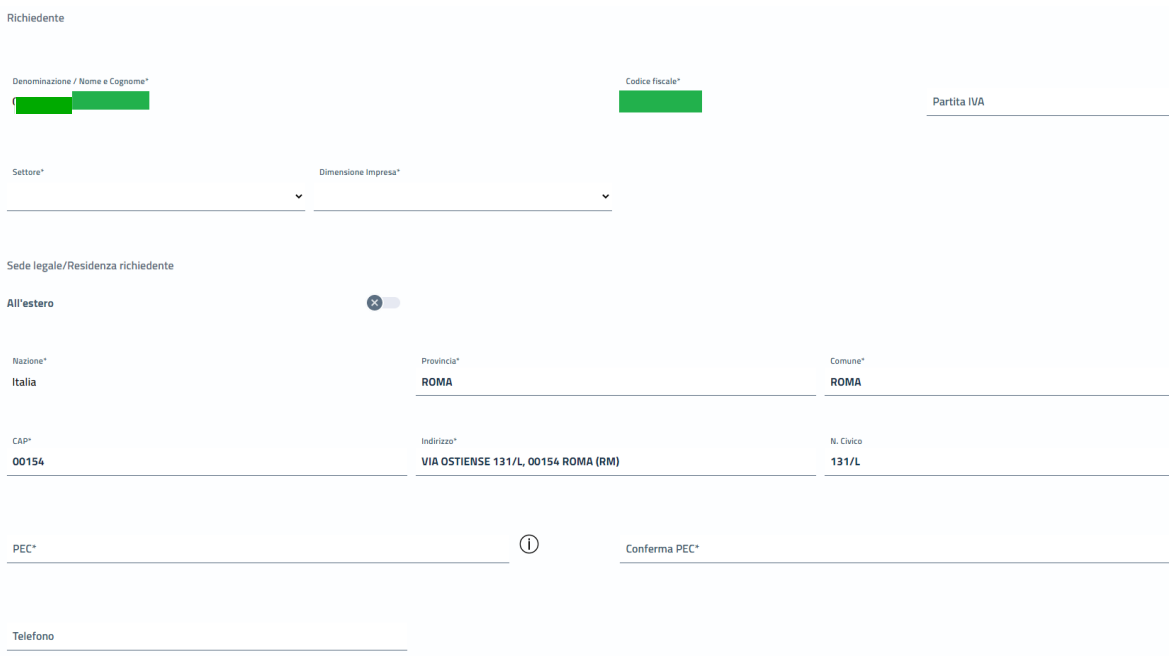
DATI RICHIEDENTE Soggetto Impresa

In questo riquadro sono contenute le informazioni relative al soggetto a cui sarà intestata la domanda e che quindi richiede il finanziamento. NB **In caso di progetti in collaborazione, il Capofila deve trasmettere gli Allegati A, B, C, D (eventuale), gli allegati E (proprio e dei partner), la propria domanda di finanziamento (allegato F) e gli allegati G e H, indicando e specificando nella denominazione dei file allegati l'acronimo del progetto in collaborazione; i singoli partner del progetto devono trasmettere singolarmente la propria domanda di finanziamento (allegato F) e gli allegati G e H, indicando e specificando nella denominazione dei file allegati l'acronimo del progetto in collaborazione oltre alla denominazione dell'impresa.** Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Dimensione d'impresa (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

(*) Nell'informativa ⓘ vengono fornite indicazioni relative all'utilizzo dell'indirizzo PEC inserito

N.B.: *l'indirizzo della sede legale è precompilato automaticamente con i dati recuperati dal Registro Imprese*



MODALITÀ PAGAMENTO

In questa sezione si richiede di valorizzare le informazioni relative alle modalità con cui il richiedente intende ricevere l'eventuale contributo

MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUITO

Tipo Pagamento*

Bonifico

Intestatario IBAN (Nome e Cognome / Ragione sociale)*

IBAN*

Conferma IBAN*

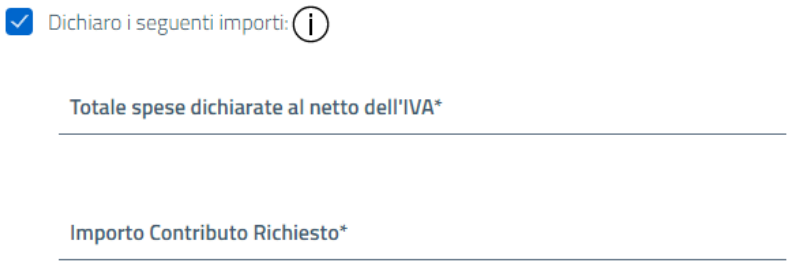
Tutti i dati della sezione sono obbligatori

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Dichiarazioni

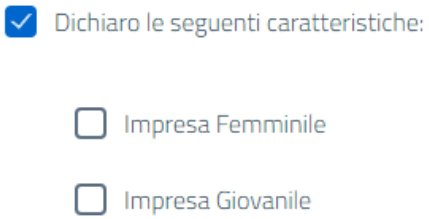
La sezione delle dichiarazioni si compone dei seguenti riquadri

DICHIARAZIONE IMPORTI



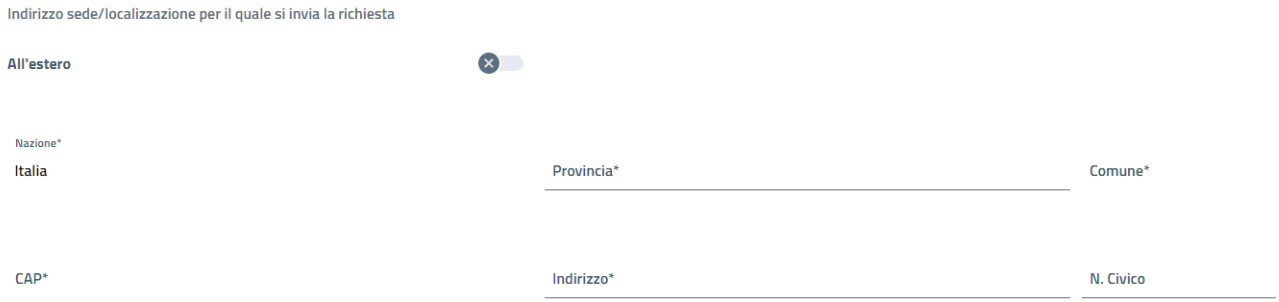
E' obbligatorio indicare l'importo delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa al netto dell'IVA e l'importo del Contributo richiesto in base a quanto indicato nel bando di interesse, per attivare il riquadro, occorre spuntare la casella "Dichiaro i seguenti importi".

DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE SOGGETTO RICHIEDENTE



E' possibile indicare <u>facoltativamente</u> se il soggetto richiedente / impresa rientra nella definizione di "Impresa Femminile" e/o "Impresa Giovanile"
Per selezionare uno o entrambe le opzioni, occorre attivare il riquadro spuntando la casella "Dichiaro le seguenti caratteristiche".

DICHIARAZIONE LOCALIZZAZIONE



In questo riquadro occorre inserire l'indirizzo completo della localizzazione dell'unità locale interessata al progetto oggetto della richiesta di contributo

DICHIARAZIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE

Imposta di bollo virtuali

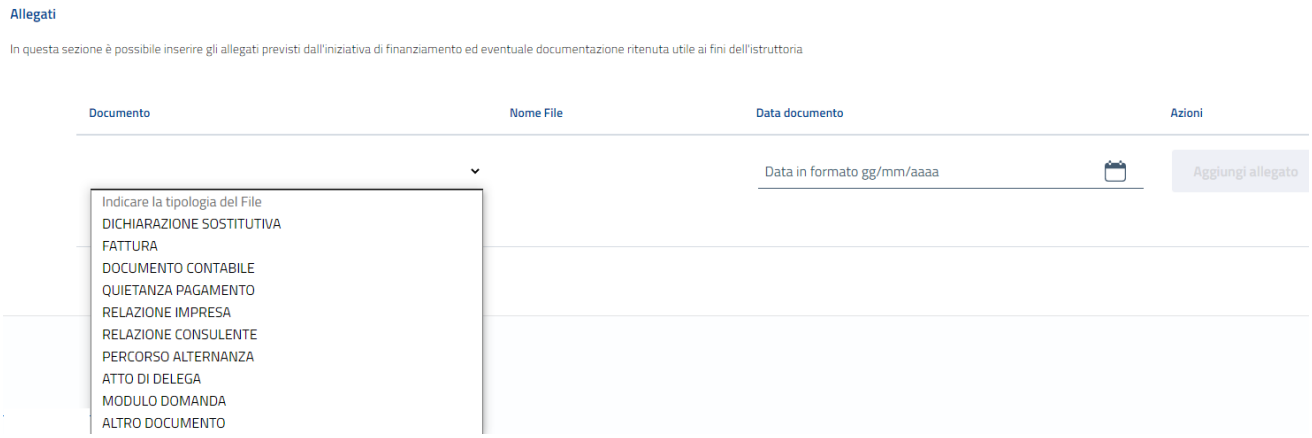
☐ Dichiaro di appartenere ad una delle categoria **esenti** dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R.642 del 26.10.1962

In questo riquadro è possibile specificare se il soggetto richiedente appartiene o meno a una categoria esente dal versamento dell'imposta di bollo.
In caso di appartenenza alle categorie di esenzione, occorre spuntare la casella

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

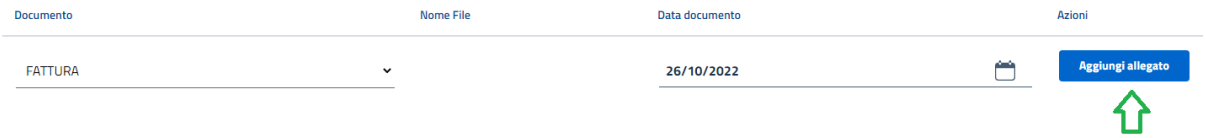
Allegati

In questa sezione è possibile inserire tutta la documentazione a corredo della richiesta.

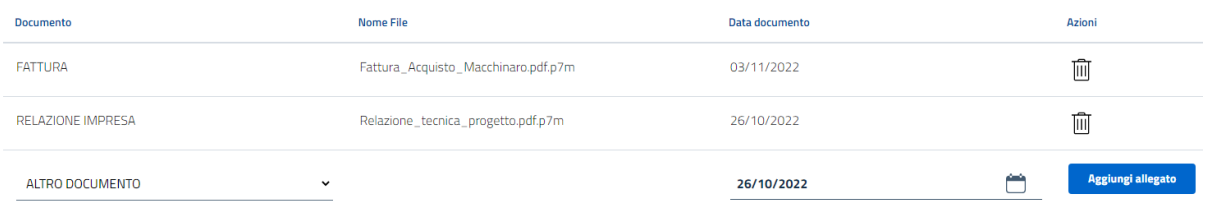


Il sistema **<u>accetta solo documenti firmati in CadES</u>**, che presentano l'estensione .p7m. Occorre far riferimento a quanto indicato nel bando relativamente alla documentazione che deve essere prodotta ed allegata alla richiesta da parte del beneficiario. Per inserire un allegato occorre

- specificare la *tipologia* (MODULO DI DOMANDA per ALLEGATO F e ALTRO per altri allegati) e la *data* del documento
- cliccare su **AGGIUNGI ALLEGATO**
- selezionare il documento da allegare (il *nome file* viene impostato automaticamente con quello originale del documento)



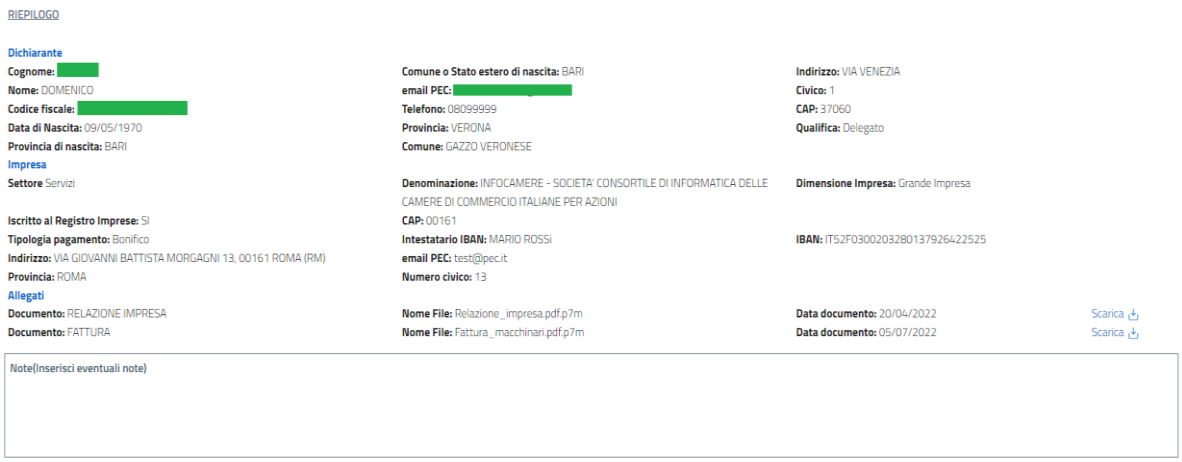
È possibile aggiungere più documenti (ripetendo le suddette operazioni) o cancellare documenti precedentemente inseriti, cliccando sull'icona "bidoncino" in corrispondenza del documento da eliminare



Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Invio

La sezione propone il **Riepilogo** delle informazioni inserite.
Prima di procedere, si consiglia di verificare attentamente.
In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati**.**


RIEPILOGO

Dichiarante
Cognome: [redacted]
Nome: DOMENICO
Codice fiscale: [redacted]
Data di Nascita: 09/05/1970
Provincia di nascita: BARI
Comune o Stato estero di nascita: BARI
email PEC: [redacted]
Telefono: 08099999
Provincia: VERONA
Comune: GAZZO VERONESE
Indirizzo: VIA VENEZIA
Civico: 1
CAP: 37060
Qualifica: Delegato

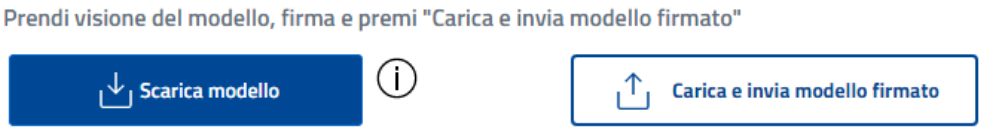
Impresa
Settore Servizi
Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI
Dimensione Impresa: Grande Impresa
Iscritto al Registro Imprese: SI
Tipologia pagamento: Bonifico
Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13, 00161 ROMA (RM)
Provincia: ROMA
CAP: 00161
Intestatario IBAN: MARIO ROSSI
email PEC: test@pec.it
Numero civico: 13
IBAN: IT52F0300203280137926422525

Allegati
Documento: RELAZIONE IMPRESA — **Nome File:** Relazione_impresa.pdf.p7m — **Data documento:** 20/04/2022 — Scarica
Documento: FATTURA — **Nome File:** Fattura_macchinari.pdf.p7m — **Data documento:** 05/07/2022 — Scarica

Note(Inserisci eventuali note)

E' anche possibile inserire delle annotazioni da trasmettere all'Ente competente.

Per completare l'invio della richiesta, occorre prestare attenzione alle seguenti funzionalità



La funzione **SCARICA MODELLO** consente di generare il PDF del modello della richiesta: l'utente è invitato a prenderne visione in modo da verificare la correttezza di tutti i dati inseriti in fase di compilazione.
In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati della domanda

La funzione **CARICA E INVIO MODELLO FIRMATO** consente di caricare la versione firmata del modello della richiesta

Per procedere pertanto all'invio definitivo, occorre quindi

- scaricare il PDF del modello della richiesta tramite **SCARICA MODELLO**
- firmare il modello scaricato in modalità CadES: l'estensione finale sarà **.pdf.p7m**
- caricare il modello firmato tramite **CARICA E INVIA MODELLO FIRMATO**

ATTENZIONE: in fase di caricamento del modello firmato, il sistema controlla sempre che sia stata effettivamente firmata l'ultima versione scaricata del modello della richiesta.
In caso contrario, il sistema impedirà l'invio finale della richiesta, generando uno specifico messaggio di errore

ATTENZIONE: Si consiglia di effettuare una ulteriore e definitiva verifica sull'effettivo corretto invio dell'istanza, accedendo alla **LISTA RICHIESTE** ed accertandosi della presenza della **RICEVUTA** in corrispondenza dell'istanza inviata (cfr. relativi paragrafi)

Ad ogni richiesta è assegnato un codice identificativo con la seguente struttura

codiceBando_numeroProgressivo

dove

- codiceBando = codice assegnato al bando per il quale si invia la richiesta
- numeroProgressivo = identificativo numerico sequenziale assegnato dal sistema

Es. di codice identificativo richiesta: PTSL-BS01_00075223

Modello

Di seguito è illustrato un fac-simile del modello di domanda

Camera di Commercio di [redacted]

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER

BANDO ESG (ENVIRONMENTAL, SOCIAL E GOVERNANCE)

ANNO 2022 (COD. 2208)

Il sottoscritto / La sottoscritta
cognome [redacted] nome **LORENZO**
nato/a a **BARI** (Prov. **BA**) il **04/07/1956**
codice fiscale [redacted]
residente nel comune di **BRESCELLO** (Prov. **RE**) CAP **42041**
indirizzo **VIA BOLOGNA** n. civico **11**
indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) **test@test2.com**

per conto di

denominazione [redacted]
codice fiscale [redacted]
partita IVA [redacted]
con sede legale nel comune di **NOVAFELTRIA** (Prov. **RN**) CAP **47863**
indirizzo **VIA LA GREPPA** n. civico **SNC**
posta elettronica certificata (PEC) **test@pec.it**
(domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)

dimensione impresa: ○ micro ○ piccola ◉ media ○ grande
(indicazione necessaria ai soli fini del RNA-Registro Nazionale Aiuti e SIAN/SIPA)
settore: Commercio
Modalità di pagamento: **BONIFICO**
Conto corrente *(su cui sarà accreditato il contributo):*

Bonifico intestato a: MARIO ROSSI
Codice IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	**86**	**X**	**03002**	**03280**	**696427171393**

PTSL-BS01_00075225 1

Preso atto di quanto previsto dal **Bando**

C H I E D E

La concessione del contributo a valere sul bando in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

relativamente all'impresa sopra indicata :

☑ che l'importo del Totale spese dichiarate al netto dell'IVA ammonta a Euro **10000**

☑ che l'importo del Contributo richiesto ammonta a Euro : **2000**

☑ di essere Impresa Femminile

☑ di essere Impresa Giovanile

☑ che la sede/localizzazione per la quale si invia la richiesta si trova nel comune di **MONTEMALE DI CUNEO** (prov. **CN**) CAP: **12025** indirizzo: **VIA TORIN**o n. civico: 1

☑ di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1962.

PTSL-BS01_00075225 2

ReStart

Finanzia la tua impresa

SI IMPEGNA

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste

Data **18/11/2022 10:45**

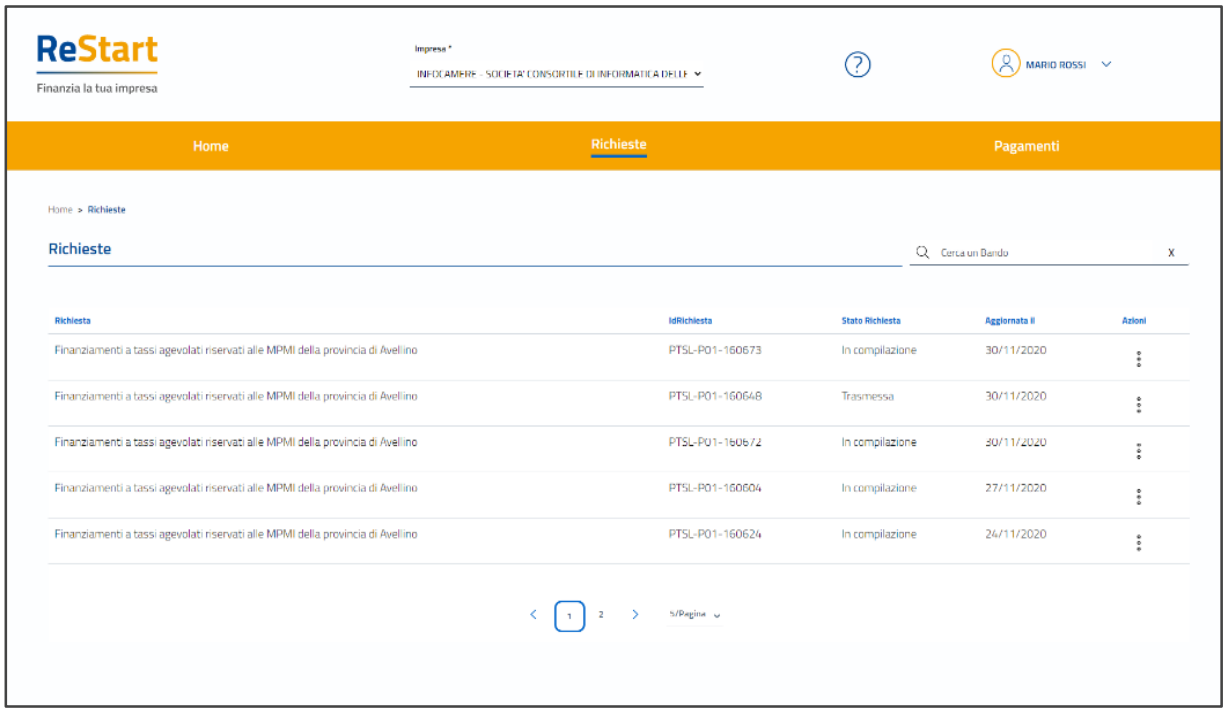
Il richiedente

Balducci Ermes

PTSL-BS01_00075225 3

Lista richieste

Nella sezione richieste è possibile visualizzare la lista delle richieste di partecipazione compilate e il relativo stato.

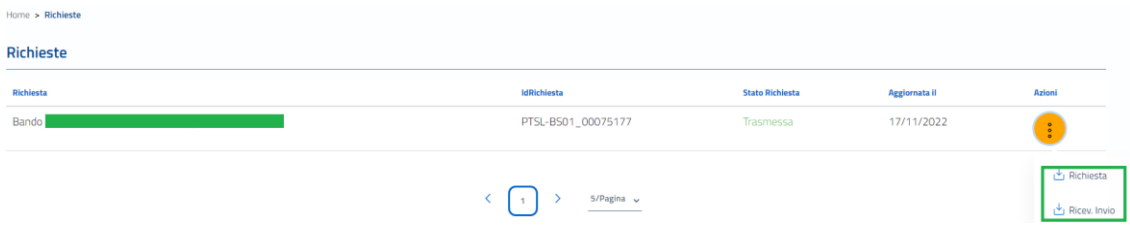


La richiesta può assumere i seguenti stati:

- **In compilazione**
  Si tratta di richiesta per la quale l'utente non ha completato l'Invio.
  Tra le **Azioni** disponibili, la **Modifica** consente il completamento e l'**Invio**.
- **Inviata**
  La richiesta inviata è stata inoltrata al sistema.
- **Trasmessa**
  La richiesta risulta in fase di elaborazione
- **Acquisita**
  La richiesta è stata elaborata e protocollata

Ricevuta

Dalla **Lista richieste** attraverso il menù **Azioni** è possibile scaricare la **ricevuta** attestante l'avvenuta acquisizione della domanda e la copia del **modulo di domanda**.



ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ACQUISIZIONE

Il/La Signore/a **LORENZO** [redacted] **(TGLLI** [redacted] **62I)** in data **17/11/2022 11:30:24.481** ha inoltrato per via telematica l'istanza **PTSL-BS01_00075177** per **Bando** [redacted] per [redacted] **S.R.L.** con Codice Fiscale **08** [redacted] **05** tramite il portale **restart.infocamere.it**

Come da indicazioni presenti nel modello, l'esito della trasmissione dell'istanza all'ente territorialmente competente è **ACQUISITA**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato avanzamento delle richieste si rimanda ai canali informativi previsti per questa iniziativa.