



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero delle Imprese  
e del Made in Italy



TOR VERGATA  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

**Procedura pubblica selettiva, per titoli ed esami, finalizzata al reclutamento di una unità di personale (ambito economico) di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, a tempo determinato e pieno, per la durata di 24 mesi presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per le esigenze della Direzione II – Divisione 3, nell'ambito del progetto "T.T. Terza Missione" (responsabile scientifico: Prof Vincenzo Tagliaferri), di cui al bando MISE UTT 2023-2025 (PNRR - Missione 1 - Componente 2 - Investimento 6).**

### LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e diritti dei portatori di handicap*";

**VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "*Misure urgenti per lo svolgimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*" e successive modifiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante il "*Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, inerente il "*Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art. 1, comma 6, del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286*";

**VISTA** la legge 12 marzo 1999, n. 68, "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e il relativo regolamento di esecuzione emanato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTI** il decreto legislativo n. 196 del 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii. ed il d.lgs n. 101 del 10 agosto 2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*";

**VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 82 "*Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003 n. 3*"

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il d.lgs. 1° aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*”;

**VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009 n. 189 “*Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi*” e in particolare l’art. 2;

**VISTA** la legge 12 novembre 2011 n. 183 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (legge di stabilità 2012) e in particolare l’art. 15, contenente norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

**VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo*” convertito, con modificazioni, con la legge 4 aprile 2012, n. 35;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 recante: “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*” ed in particolare il Capo III rubricato “*Lavoro a tempo determinato*”;

**VISTA** la legge 19 giugno 2019, n. 56, avente ad oggetto “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo*”;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2021, n. 234 “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024*”;

**VISTO** il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, concernente «*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell’art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all’Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

**VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;

**VISTO** il D.P.C.M. 9 luglio 2021 recante l’individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ai sensi dell’articolo 8, comma 1 del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;

**VISTO** il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, contenente “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;

**CONSIDERATO** che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all’interno del progetto di rilancio economico Next Generation EU (NGEU) in risposta alla crisi pandemica generata dal COVID-19 e si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo - Digitalizzazione e Innovazione, Transizione Ecologia, Inclusione Sociale - suddivise in sei Missioni o aree tematiche principali e in 16 componenti;

**PRESO ATTO** che la Missione 1 “*Digitalizzazione, innovazione competitività, cultura e turismo*”, Componente 2 “*Digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo*”, Investimento 6 “*Sistema della proprietà industriale*” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha previsto, tra le varie tipologie di investimento, il finanziamento di progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane, degli enti pubblici di ricerca (EPR) italiani e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS), al fine di aumentare l’intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese;

**VISTO** il Bando per il finanziamento di progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane, degli enti pubblici di ricerca (EPR) italiani e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS), al fine di aumentare l’intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese inerente il finanziamento di nuove progettualità in continuità ed il finanziamento di nuovi progetti, di cui al Decreto direttoriale 26 luglio 2022, il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 29 agosto 2022, n. 201;

**CONSIDERATO** che l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, in risposta al suddetto Bando, ha presentato il progetto denominato “*T.T. Terza Missione*” (*responsabile scientifico: Prof. Vincenzo Tagliaferri*), il quale progetto, in continuità con le attività già espletate grazie ai bandi MISE 2018 e MISE 2020, ha lo scopo di proseguire per il triennio 2023/2025 con lo sviluppo ed il rafforzamento dei servizi di valorizzazione dei risultati della ricerca universitaria che l’Ateneo già fornisce alla comunità accademica, potenziando le aree:

- (a) dello scouting e selezione delle invenzioni tecnologiche da proteggere, realizzate nei laboratori dell’Università, valutando il potenziale industriale e commerciale del trovato inventivo distinguendo il valore legato all’interesse industriale dal valore scientifico;
- (b) del marketing, finalizzata alla valorizzazione del portafoglio brevetti dell’Ateneo anche attraverso la pubblicizzazione delle tecnologie con la piattaforma “Knowledge Share” e perseguendo azioni di networking costante con le imprese del territorio e le Associazioni di categoria, al fine di verificarne le richieste di innovazione;
- (c) del networking, che rimane un punto importante per lo sviluppo delle attività di Valorizzazione dei risultati della ricerca universitaria, anche avviando una sinergia tra l’Ateneo e le realtà che opereranno all’interno di “The Rome Technopole Ecosystem”.

**VISTO** il Decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 14 dicembre 2022, prot. n. 371387, con il quale è stata disposta l’ammissione a finanziamento per i progetti ritenuti idonei;

**TENUTO CONTO** il sopra indicato progetto “*T.T. Terza Missione*”, presentato dall’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, è stato ammesso al finanziamento;

**VISTI** il CCNL del comparto Università quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, e il CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca del triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", emanato con Decreto rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del 27 giugno 2023, con la quale è stata approvata l'attivazione di procedure pubbliche selettive finalizzate al reclutamento di due unità di personale, area amministrativa-gestionale, categoria D, posizione economica D1, a tempo determinato e pieno, per la durata di 24 mesi, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per le esigenze della Direzione II – Divisione 3, nell'ambito del progetto "*T.T. Terza Missione*" (responsabile scientifico: Prof Vincenzo Tagliaferri), di cui al bando MISE UTT 2023-2025 (*PNRR - Missione 1 - Componente 2 - Investimento 6*);

**RILEVATO** che, quanto alla parità di genere, relativamente alla categoria indicata la percentuale per il genere femminile è pari al 68,31% e la percentuale del genere maschile è pari al 31,69%, da ciò derivando un differenziale di genere pari al 36,62%;

**ACCERTATA** la necessaria copertura finanziaria, come da delibera del Consiglio di amministrazione sopra citata;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Indizione delle procedure pubbliche selettive**

1. È indetta la procedura pubblica selettiva, per titoli ed esami, finalizzata al reclutamento di una unità di personale (*ambito economico*), di categoria D, categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, a tempo determinato e pieno, per la durata di 24 mesi, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per le esigenze della Direzione II – Divisione 3, nell'ambito del progetto "*T.T. Terza Missione*" (responsabile scientifico: Prof Vincenzo Tagliaferri).
2. La posizione di cui al presente bando è a valere per il 60% sulle risorse del progetto "*T.T. Terza Missione*", di cui al bando MISE UTT 2023-2025, emanato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 1 "*Digitalizzazione, innovazione competitività, cultura e turismo*", Componente 2 "*Digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo*", Investimento 6 "*Sistema della proprietà industriale*", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.
3. L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **Art. 2 – Profilo professionale**

1. La figura professionale ricercata dovrà svolgere le seguenti attività gestionali-organizzative:
  - gestione delle negoziazioni anche internazionali per la valorizzazione e marketing dei Brevetti;
  - predisposizione delle relazioni agli organi accademici per i contratti di trasferimento tecnologico e l'avvio di Spin off accademiche;
  - sviluppo degli aspetti legati alla corretta valutazione economica dei brevetti;
  - gestione dei rapporti con la Commissione di Valorizzazione dei risultati della Ricerca (CVRRT) anche attraverso l'ausilio di consulenti provenienti dal tessuto aziendale e finanziario e gestione dei rapporti con il Comitato Spin off;

- sviluppo (*ulteriore*) delle attività di Networking mediante iniziative dedicate alla promozione dell'imprenditoria giovanile e consolidamento delle attività della Start Cup Lazio al fine di creare le basi per avviare rapporti con i partners pubblici e privati che vi partecipano.
2. Per lo svolgimento delle sopra indicate funzioni sono richieste conoscenze e competenze negli ambiti di seguito specificati:
- legislazione universitaria;
  - norme statutarie dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
  - normativa in materia di Ricerca e trasferimento tecnologico.
3. Sono altresì richieste:
- (a) conoscenza della lingua inglese (livello ottimo);
  - (b) conoscenze e competenze digitali (livello intermedio) relativamente a pacchetto Office365, posta elettronica, Internet e social network;
  - (c) capacità di negoziazione e relazionali.
4. La figura presenta il grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti soluzioni non prestabilite, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura pubblica di interesse sono richiesti i requisiti di seguito indicati:
- 1) essere in possesso di:

**Diploma di laurea (*previgente ordinamento*)** in Economia o in Ingegneria o lauree equipollenti e/o equiparate alle suddette come da relativa tabella ministeriale di cui al link:

<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html>

**oppure**

**laurea specialistica (D.M. n. 509/1999)** in una delle classi equiparate - in base alle tabelle ministeriali ad oggi vigenti – a quelle sopra indicate (*Economia o Ingegneria e lauree equipollenti e/o equiparate*)

**oppure**

**laurea magistrale (D.M. n. 270/2004)** in una delle classi equiparate - in base alle tabelle ministeriali ad oggi vigenti – a quelle sopra indicate (*Economia o Ingegneria e lauree equipollenti e/o equiparate*)

**oppure**

**diploma di laurea triennale** (*da intendersi Laurea secondo la definizione di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 ovvero secondo la definizione di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270*) in una delle classi equiparate - in base alle tabelle ministeriali ad oggi vigenti – a quelle sopra indicate (*Economia o Ingegneria e lauree equipollenti e/o equiparate*)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati sono tenuti ad allegare il provvedimento relativo all'avvenuto riconoscimento legale del titolo posseduto (*equipollenza/equivalenza*) con il diploma italiano, rilasciato dalle competenti autorità.

Per ogni informazione in merito alla procedura per il riconoscimento del valore legale del titolo estero in Italia si invitano i candidati a consultare i seguenti link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli.aspx>

Nel caso in cui, al momento della presentazione della candidatura, la procedura per il rilascio del provvedimento relativo all'avvenuto riconoscimento legale del titolo posseduto (*equipollenza/equivalenza*) sia in corso, i candidati sono tenuti a produrre la ricevuta attestante la presentazione della richiesta, **fermo restando l'obbligo – a pena di decadenza – di presentare il suddetto provvedimento ai fini della stipulazione del contratto.**

La mancanza del provvedimento relativo all'avvenuto riconoscimento legale del titolo posseduto (*equipollenza/equivalenza*) o della ricevuta di avvenuta presentazione della relativa richiesta **determina l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro.**

Si evidenzia che non sono utili allo scopo le sole “Dichiarazioni di Valore”.

**2)** cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea. Inoltre, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., possono accedere alla selezione i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nonché coloro che siano comunque in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione.

**3)** godimento dei diritti civili e politici (*I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*).

**4)** non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

**5)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957.

**6)** non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni.

**7)** essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*).

**8)** idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego, cui la procedura si riferisce (*tale requisito non è richiesto ai candidati portatori di handicap*).

**9)** adeguata conoscenza della lingua italiana (*l'attestazione di tale requisito dovrà essere resa dai soli cittadini stranieri*).

**10)** età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella ordinamentale prevista per la cessazione del servizio per raggiunti limiti d'età.

**11)** non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.



2. Ai fini della partecipazione alla procedura i candidati sono tenuti al versamento della quota obbligatoria di € 10,00 non rimborsabile. Il versamento dovrà essere effettuato a favore dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Unicreditbanca (Agenzia 075 - Via Cracovia, 50 - 00133 Roma) - codice IBAN: IT26X0200805168000400695175, con inserimento della seguente causale: "Nome e cognome del candidato - quota per procedura D1 – ambito economico - Riferimento \_\_\_\_\_".
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.
4. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato durante o anche successivamente allo svolgimento della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
5. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti per l'ammissione.

#### Art. 4 - Domande di ammissione - Termini e modalità

1. Per partecipare alla procedura pubblica selettiva i candidati redigono la domanda secondo lo schema, allegato al presente decreto (Allegato A) e pubblicato, unitamente al decreto, sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

2. I candidati sono tenuti a **presentare la domanda**, indirizzata alla Direttrice Generale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", debitamente firmata e corredata dagli allegati indicati al successivo comma 8 del presente decreto, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo indicato al precedente comma.**

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile presentare la candidatura entro le ore 13:00 del primo giorno feriale utile.

3. **La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [protocollo@pec.torvergata.it](mailto:protocollo@pec.torvergata.it), citando nell'oggetto: "Domanda procedura D1 - ambito economico - Riferimento n. \_\_\_\_\_". Si raccomanda (1) di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive (**opportunamente numerate**) per completare l'invio della documentazione nonché (2) di **utilizzare un numero max di 20 battute per denominare i file allegati**. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005.

4. Fermo restando quanto previsto al precedente comma, si fa presente **che esclusivamente in caso di comprovata impossibilità oggettiva** ad attivare un'utenza PEC o ad utilizzare la modalità di invio della candidatura tramite PEC – impossibilità da rendere previamente nota all'Amministrazione tramite comunicazione all'indirizzo [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it) – la presentazione della domanda e dei relativi allegati potrà essere effettuata tramite spedizione per raccomandata a/r: **in tal caso, i candidati sono tenuti ad inviare la documentazione (non in formato cartaceo, ma) in formato pdf su supporto informatico di memorizzazione (cd-rom non riscrivibile, con indicazione del nominativo del candidato trascritto a mano)**. La busta contenente il supporto informatico di memorizzazione della domanda e dei relativi allegati dovrà essere indirizzata alla Direttrice Generale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia, 50, 00133 Roma e sulla suddetta busta dovranno essere riportati in stampatello i seguenti dati: "Nome e

*cognome del candidato - quota per procedura D1 – ambito economico - Riferimento \_\_\_\_\_*”. Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

5. **Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:

- 1) il nome e il cognome (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*);
- 2) il luogo, la data di nascita, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo PEC, l'indirizzo email ed il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea **oppure** di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente **oppure** di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo **oppure** di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- 4) il possesso del titolo di studio indicato all'art. 3, comma 1, n. 1) del presente decreto, la data del conseguimento e l'ente presso il quale è stato conseguito;
- 5) eventuali titoli valutabili di cui all'art. 11 del presente decreto, ritenuti utili ai fini della procedura (*tali titoli saranno presi in considerazione e valutati solo ove siano specificamente e dettagliatamente dichiarati nel relativo elenco da redigersi utilizzando l'Allegato B) al presente decreto*);
- 6) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 12 del presente decreto (*tali titoli saranno presi in considerazione solo ove siano dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura*);
- 7) il godimento dei diritti civili e politici (*i cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*);
- 8) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 9) di essere immuni da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*) e i procedimenti penali in corso o pendenti eventualmente a proprio carico;
- 10) l'attuale posizione quanto agli obblighi di leva (*tale dichiarazione è richiesta ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*);
- 11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (*tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa*);
- 12) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 13) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 14) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego, cui la procedura si riferisce (*tale dichiarazione non è richiesta ai candidati portatori di handicap*);
- 15) (*per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992) e per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento, in applicazione della legge n. 170 del 2010*) richiesta riguardo all'ausilio necessario e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente, richiesta comprovata da apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;

- 16) *(per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento)* richiesta riguardo all'ausilio necessario *(ivi inclusa utilizzazione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché sostituzione della prova scritta con colloquio orale)* e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente, richiesta comprovata da apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- 17) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *(tale dichiarazione dovrà essere resa solo dai cittadini stranieri)*;
- 18) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- 19) di avere effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla procedura di interesse e di aver allegato alla domanda copia della ricevuta.

6. Ogni eventuale variazione relativa alla residenza e/o al domicilio, all'indirizzo PEC ed e-mail, nonché al recapito telefonico, eletti dai candidati ai fini della procedura di interesse dovrà essere comunicata alla Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (email: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)).

7. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione oppure a mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **8. I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda:**

- 1) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana *(e, eventualmente, anche in lingua inglese)*, firmato digitalmente oppure datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 2) elenco dei titoli valutabili ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 11 del decreto direttoriale di indicazione della procedura di interesse, firmato digitalmente oppure datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce *(da compilarsi utilizzando l'Allegato B) al presente decreto, pena l'impossibilità di valutare i titoli)*;
- 3) copia *(fronte e retro)* del documento di identità;
- 4) copia *(fronte e retro)* del codice fiscale;
- 5) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria non rimborsabile di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: "Nome e cognome del candidato - quota per procedura D1 – **ambito economico - Riferimento** \_\_\_\_\_";
- 6) certificato medico *(il candidato riporti questo punto esclusivamente se è riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero, in applicazione della legge n. 170 del 2010, sia affetto da disturbi specifici dell'apprendimento e richieda l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove)*;
- 7) *(solo per i cittadini extraeuropei devono produrre tale allegato)* copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

- 8) *(solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero)* provvedimento di avvenuto riconoscimento del valore legale del titolo estero posseduto (equipollenza/equivalenza) oppure, in mancanza del suddetto provvedimento, la ricevuta di avvenuta presentazione della relativa richiesta.
9. Non si terrà conto delle domande inoltrate mediante PEC o spedite successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal presente articolo e delle domande che non presentino in allegato copia della ricevuta - non rimborsabile - attestante l'avvenuto versamento della quota di € 10,00, obbligatoria per la partecipazione alla procedura di interesse.
10. La mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza degli elementi essenziali della stessa comportano l'esclusione dalla procedura.

#### **Art. 5 - Rinuncia alla procedura**

1. I candidati che, proposta domanda di ammissione alla procedura, intendano rinunciare a partecipare alla procedura stessa, sono tenuti a presentare apposita nota (in formato PDF), contenente la dichiarazione di rinuncia, corredata dalla fotocopia del documento di identità, utilizzando una delle seguenti modalità alternative:
- a) invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it;
  - b) invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@uniroma2.it.
2. Tale rinuncia è irrevocabile.

#### **Art. 6 - Esclusione dalla procedura selettiva**

1. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.
2. L'esclusione dalla procedura può essere disposta in ogni momento con provvedimento dirigenziale notificato al candidato escluso.

#### **Art. 7 - Commissione esaminatrice**

1. La commissione esaminatrice, nel rispetto del principio della parità di genere, è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della procedura, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.
2. La commissione esaminatrice è nominata dalla Direttrice Generale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia ed è resa pubblica sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo [https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)
3. La commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti, assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti e si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale.
4. La commissione potrà avvalersi di componenti aggregati all'esclusivo fine dell'accertamento delle conoscenze e competenze di cui all'articolo 2, comma 3, lettere a), b) e c) e della suddetta commissione possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane.
5. Nella prima riunione la commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi alle prove e ai titoli.

#### **Art. 8 – Prova preselettiva**

1. Qualora il numero delle candidature pervenute sia **superiore a 25**, l'Amministrazione si riserva di espletare una prova preselettiva, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, nelle materie oggetto delle prove d'esame.
2. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la (eventuale) prova preselettiva.

3. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
4. La prova preselettiva consiste nella somministrazione di 60 quesiti, vertenti sulle discipline oggetto delle prove d'esame, da risolvere nel tempo massimo di 90 minuti. Ciascun quesito consiste in una domanda seguita da quattro risposte alternative, delle quali solo una è esatta.
5. L'Ateneo può avvalersi, per la predisposizione e formulazione dei quesiti, nonché per l'organizzazione della preselezione, di Enti, Aziende o Istituti specializzati operanti nel settore della selezione delle risorse umane.
6. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova preselettiva.
7. La comunicazione in merito alla necessità o meno di espletare la prova preselettiva e, in caso positivo, il luogo la data e l'ora di svolgimento della prova preselettiva verranno resi noti con avviso pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

8. Sono ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che **congiuntamente:**

**a) abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 42/60;**

**b) siano collocati nei primi 25 posti in graduatoria.** Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al più basso risultato utile ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

9. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta e il relativo punteggio è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

10. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio complessivo di cui ai successivi articoli 9 (comma 8) e 13.

### **Art. 9 - Programma delle prove d'esame**

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale e sono finalizzate a verificare le conoscenze indicate all'articolo 2, commi 2 e 3 del presente decreto e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. Per i candidati stranieri le prove di esame saranno volte ad accertare anche la conoscenza della lingua italiana.
2. La **prova scritta**, che verrà svolta mediante dispositivi informatici, consisterà in quesiti a risposta multipla e/o in quesiti a risposta aperta e/o in un elaborato e verterà su uno o più degli argomenti di cui all'articolo 2, comma 2 del presente decreto di indizione. Per la valutazione della prova scritta la commissione dispone di 30 punti. La suddetta prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.
3. La **prova orale** verterà sugli argomenti di cui al precedente articolo 2, commi 2 e 3. Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. L'accertamento delle competenze di cui all'articolo 2, comma 3, lettera c) concorre alla valutazione della prova orale.
4. La commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale (*o di ciascuna seduta della suddetta prova*), determina i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
5. L'escussione dei candidati ammessi alla prova orale sarà effettuata in ordine alfabetico.

6. Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche e atte ad assicurare la massima partecipazione.

7. Al termine dello svolgimento della prova orale o di ciascuna seduta della prova orale, la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami ovvero – in caso di svolgimento della prova in modalità telematica – verrà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

8. Il **punteggio finale** per ciascun candidato è costituito dalla somma (1) del voto conseguito nella prova scritta, (2) del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e (3) della votazione ottenuta nella prova orale.

#### **Art. 10 - Diario delle prove d'esame**

1. Il luogo la data e l'ora di svolgimento delle prove d'esame verrà reso noto con avviso pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

con rispetto dei relativi termini di preavviso, ove e come previsti per legge.

2. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà reso noto con avviso pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo sopra indicato.

3. Gli avvisi indicati ai commi 1 e 2 del presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione o preavviso, presso la sede, nel giorno e nell'ora indicati negli avvisi di cui ai precedenti commi.

4. **Costituisce esclusivo e precipuo onere dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ateneo e, in specie, la pagina dedicata alla procedura di interesse** (*raggiungibile all'indirizzo indicato ai precedenti commi 1 e 2*), sì da essere debitamente e tempestivamente informati in merito ad ogni aggiornamento relativo alla procedura stessa.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di ricevuta attestante l'effettivo inoltro della domanda, da esibire in caso di necessità.

6. La mancata presentazione dei candidati ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura quale ne sia la causa.

#### **Art. 11 - Titoli valutabili**

1. La commissione dispone di dieci punti per la valutazione dei titoli.

2. Costituiscono titoli valutabili:

<b>1) esperienza professionale</b> maturata in attività pertinenti al profilo richiesto svolte presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata e/o altre Istituzioni universitarie, altre pubbliche amministrazioni o presso strutture private:	fino a un <b>massimo di 4 punti</b> così attribuibili: - <b>1 punto per anno</b> di attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di lavoro autonomo
<b>2) titoli di studio</b> , purché attinenti alla professionalità richiesta:	fino ad un <b>massimo di 1 punto</b> : - Diploma di laurea ( <i>previgente ordinamento</i> ); - Laurea specialistica (D.M. n. 509/1999);

	- Laurea magistrale (D.M. n. 270/2004).
<b>3) certificazione</b> relativa alla <b>lingua Inglese</b> di livello C1 o superiore:	fino ad un <b>massimo di 1 punto</b>
<b>4) pubblicazioni</b> purché attinenti alla professionalità richiesta:	fino ad un <b>massimo di 2 punti</b>
<b>5) altri titoli</b> , non ricompresi nelle precedenti tipologie, purché attinenti alla professionalità richiesta:	<b>fino ad un massimo di 2 punti</b>

3. La valutazione dei titoli viene effettuata dalla commissione esaminatrice successivamente all'espletamento della prova orale, sulla base dei criteri di valutazione previamente determinati, e si conclude entro 30 giorni dalla data di svolgimento della suddetta prova orale o dell'ultima sessione della stessa.

4. I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

5. Per la relativa valutazione i candidati sono tenuti a redigere **apposito elenco dei titoli**, ritenuti utili ai fini della procedura, **utilizzando l'Allegato B) al presente decreto di indizione della procedura**. Nel suddetto elenco i candidati sono tenuti a specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli nonché ai fini dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (*a titolo esemplificativo: durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, ente formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.*).

**6. Non saranno oggetto di valutazione i titoli che non siano stati indicati e dettagliati nel citato Allegato B).**

7. I titoli, presenti nell'elenco redatto ai sensi dei precedenti commi 5 e 6, di cui si ritenga opportuna la presentazione di copia, dovranno essere corredati da dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

8. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

9. Ai cittadini non appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nell'art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in materia di sanzioni penali.

11. I documenti e i titoli, dichiarati dai candidati, se richiesto a fini istruttori in qualsiasi fase della procedura, devono essere esibiti entro il termine tassativo fissato dall'Amministrazione.

### **Art. 12 - Preferenze a parità di merito**

1. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti

la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la procedura, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

2. I titoli di preferenza a parità di merito devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di interesse.

3. I titoli di preferenza a parità di merito, di cui al precedente comma 1 - fatta eccezione del titolo previsto alla lettera p) - sono presi in considerazione solo ove siano dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di interesse con la specificazione della categoria di appartenenza.

4. In ossequio all'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, costituisce titolo preferenziale, a parità di merito e di titoli, l'appartenere al genere più svantaggiato nella categoria oggetto della procedura di interesse.

### **Art. 13 - Formazione ed approvazione della graduatoria di merito finale**

1. Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la commissione esaminatrice elabora la graduatoria finale della procedura.

2. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza a parità di merito dichiarati nella domanda di ammissione e specificati nel precedente art. 12.

2. È dichiarato vincitore nei limiti del posto messo a bando, il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

3. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, la graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata dalla Direttrice Generale con proprio decreto ed ha validità nei termini di legge.

4. Il decreto, immediatamente efficace, è pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

5. Dalla data di pubblicazione del decreto direttoriale di approvazione degli atti decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **Art. 14 - Costituzione del rapporto di lavoro**

1. L'assunzione del vincitore potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura finanziaria e normativa. In ogni caso, all'atto dell'assunzione il candidato non deve aver superato l'età ordinamentale prevista per la cessazione dal servizio per raggiunti limiti d'età.

2. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CCNL di comparto, un contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 24 mesi, categoria D, posizione economica D1.

3. Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella convocazione. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Qualora il vincitore assuma servizio con ritardo rispetto al termine prefissato per giustificato motivo, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

4. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

5. Al vincitore assunto a tempo determinato spetta il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, nonché quello normativo, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca, per quanto compatibili con il contratto di lavoro a termine.

6. È previsto un periodo di prova della durata di un mese, non rinnovabile né prorogabile alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle Parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio, con riconoscimento della relativa anzianità dal giorno dell'assunzione.

7. Costituisce in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura che ne costituisce il presupposto. Le ulteriori cause di risoluzione sono specificate nel contratto.

8. In nessun caso il contratto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali - Informativa**

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (*es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.*), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie. Il trattamento dei dati viene espletato da parte di personale autorizzato ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità

2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (PEC [direzione.generale@pec.uniroma2.it](mailto:direzione.generale@pec.uniroma2.it))

3. L'informativa, resa ai sensi della normativa vigente, è disponibile sul sito istituzionale alla pagina:  
[https://web.uniroma2.it/it/contenuto/trattamento\\_dei\\_dati\\_personali](https://web.uniroma2.it/it/contenuto/trattamento_dei_dati_personali)

#### **Art. 16 - Unità organizzativa responsabile e responsabile del procedimento**

1. L'unità organizzativa responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., è la Direzione V - Divisione 4 - Ufficio Concorsi (*e-mail: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)*).
2. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa De Cesare, responsabile dell'Ufficio Concorsi (*e-mail: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)*).

#### **Art. 17 - Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando e, per quanto compatibile, si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.
2. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo  
[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_t  
empo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
(Dott.ssa Silvia Quattrocioche)

## ALLEGATO A

*Schema da seguire per la compilazione della domanda*

Alla Direttrice Generale  
dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Il/la sottoscritto/a	<i>(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili)</i>
nato a	
in data	
residente in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
domiciliato in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura pubblica selettiva, per titoli ed esami, finalizzata al reclutamento di una unità di personale (**ambito economico**) di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, a tempo determinato e pieno, per la durata di 24 mesi presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per le esigenze della Direzione II – Divisione 3, nell'ambito del progetto "T.T. Terza Missione" (responsabile scientifico: Prof Vincenzo Tagliaferri), di cui al bando MISE UTT 2023-2025 (*PNRR - Missione 1 - Componente 2 - Investimento 6*) – **Riferimento n.** \_\_\_\_\_

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a**

### DICHIARA <sup>(1)</sup>

1) di essere:

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> cittadino italiano <b>oppure</b><br><input type="checkbox"/> cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ <b>oppure</b> |
|--|

<sup>(1)</sup> *Nella compilazione dello schema di domanda si raccomanda:*

- *di prestare attenzione alla completezza e correttezza delle dichiarazioni rese;*
- *in presenza di più ipotesi alternative, di apporre una X sulla dichiarazione da rendere;*
- *di inserire nell'elenco degli allegati (in calce alla domanda) solo quanto viene effettivamente allegato alla domanda;*
- *di cancellare dallo schema di domanda e dall'elenco degli allegati tutto ciò che non è di interesse e che non è oggetto di dichiarazione o di trasmissione.*

- familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente **oppure**
- cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato **oppure**
- titolare dello status di protezione sussidiaria **oppure**
- di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: \_\_\_\_\_ (*ndr: indicare uno di quelli previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione*);

- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'articolo 3, comma 1, n. 1) del decreto direttoriale di indizione della procedura:

Diploma di Laurea \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
rilasciata da:  
in data:  
con votazione:

**solo per i titoli di studio conseguiti all'estero:**

nonché del provvedimento di riconoscimento del valore legale del titolo di studio suindicato:

rilasciato da:  
in data:

- 3) di essere in possesso di (*ulteriori*) titoli valutabili ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 11 del decreto direttoriale di indizione della procedura, **come dettagliati nell'Allegato B** cui si fa espresso rinvio (*ndr: si ricorda che i titoli saranno presi in considerazione solo ove siano specificamente e dettagliatamente dichiarati nel relativo elenco da redigersi utilizzando l'Allegato B) al decreto di indizione della procedura*);
- 4) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 12 del decreto direttoriale di indizione della procedura (*ndr: si ricorda che tali titoli saranno presi in considerazione solo ove siano dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura*):

- 5) di godere dei diritti civili e politici (*ndr: i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza*);

- 6) quanto all'iscrizione nelle liste elettorali:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_)  
**oppure**

di non essere iscritto per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_  
*(nдр: I cittadini stranieri devono dichiarare la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime)*

7) quanto alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti:

di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e non avere procedimenti penali pendenti **oppure**;

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ *(nдр: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali, anche non ancora passate in giudicato; occorre indicare: data del provvedimento \_\_\_\_\_ autorità giudiziaria che lo ha emesso \_\_\_\_\_)*;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_ *(nдр: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di essere o meno sottoposto a procedimento penale)*;

8) *(nдр: per i soli candidati italiani di sesso maschile)* quanto agli obblighi di leva:

di aver adempiuto agli obblighi di servizio di leva **oppure**

di godere della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge 23 agosto 2004 n. 226: *“Sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore”*;

9) quanto ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:

di avere prestato servizio/servizi presso pubbliche amministrazioni **oppure**

di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

10) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

13) *(nдр: tale dichiarazione non è richiesta ai candidati portatori di handicap)* di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui la procedura selettiva si riferisce;

14) *(per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992)* di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104 del 1992:

---

come risulta dall'allegata certificazione;

15) *(per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento)* di avere necessità:

dei seguenti ausili:

e/o dei seguenti tempi aggiuntivi:

16) *(n.d.r. per i soli candidati aventi cittadinanza straniera)* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

17) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

18) di aver effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla procedura, **come da ricevuta ivi allegata.**

Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere i seguenti recapiti di riferimento:

indirizzo	Via _____ città _____ prov. _____ cap _____
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica degli stessi che dovesse successivamente intervenire.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

*(n.d.r. si raccomanda di inserire nel seguente elenco solo quanto viene effettivamente allegato alla domanda e di cancellare quanto non sia di interesse)*

- 1) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana (*e, eventualmente, anche in lingua inglese*), firmato digitalmente oppure datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 2) elenco dei titoli valutabili ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 11 del decreto direttoriale di indizione della procedura, firmato digitalmente oppure datato, siglato su ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce *(da redigersi utilizzando l'Allegato B) al decreto di indizione della procedura*;
- 3) copia (*fronte e retro*) del documento di identità;
- 4) copia (*fronte e retro*) del codice fiscale;

- 5) copia della **ricevuta attestante l'avvenuto versamento** della quota obbligatoria non rimborsabile di € 10,00 per la partecipazione alla procedura, riportante nella causale la dicitura: “*Nome e cognome del candidato - quota per procedura D1 – ambito economico - Riferimento \_\_\_\_\_*”;
- 6) certificato medico (*il candidato deve riportare questo punto esclusivamente se è riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero, in applicazione della legge n. 170 del 2010, sia affetto da disturbi specifici dell'apprendimento e richieda l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*);
- 7) (*solo i cittadini extraeuropei devono produrre tale allegato*) copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- 8) (*solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero*) provvedimento di avvenuto riconoscimento del valore legale del titolo estero posseduto (equipollenza/equivalenza) oppure, in mancanza del suddetto provvedimento, la ricevuta di avvenuta presentazione della relativa richiesta.

Data \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile) <sup>(2)</sup>

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del decreto direttoriale di indizione della procedura (Rif \_\_\_\_\_), ivi incluso l'art. 15 “*Trattamento dei dati personali- Informativa*” e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile) <sup>(2)</sup>

---

(2) Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

**ALLEGATO B)**

**Elenco dei titoli valutabili ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 11  
del Decreto direttoriale di indizione della procedura  
(Riferimento n. \_\_\_\_\_)**

Il/la sottoscritto/a	<i>(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)</i>
indirizzo email	
indirizzo PEC	

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

**Ndr: si raccomanda di inserire solo quanto di interesse eliminando quanto non sia compilato.**

- (a) quanto all'esperienza professionale maturata in attività pertinenti al profilo richiesto di avere svolto presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata e/o altre Istituzioni universitarie, altre pubbliche amministrazioni o presso strutture private:

con contratto di lavoro **subordinato a tempo indeterminato** la seguente attività:

\_\_\_\_\_

*(nдр: si raccomanda di indicare ogni dettaglio utile all'esatta identificazione dell'attività svolta– ad esempio: **ente, qualifica, periodo (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa) – nonché le cause di risoluzione, ove intervenuta**)*

con contratto di lavoro **subordinato a tempo determinato** la seguente attività:

\_\_\_\_\_

*(nдр: si raccomanda di indicare ogni dettaglio utile all'esatta identificazione dell'attività svolta– ad esempio: **ente, qualifica, periodo (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa) – nonché le cause di risoluzione, ove intervenuta**)*

con contratto di **lavoro autonomo** la seguente attività:

\_\_\_\_\_

*(nдр: si raccomanda di indicare ogni dettaglio utile all'esatta identificazione dell'attività svolta– ad esempio: **ente, qualifica, periodo (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa) – nonché le cause di risoluzione, ove intervenuta**)*

- (b) **quanto ai titoli di studio**, di essere in possesso del seguente titolo:

\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

rilasciata da:
in data:
con votazione:

(c) di essere in possesso della seguente certificazione relativa alla lingua inglese:

\_\_\_\_\_;

(d) quanto alle pubblicazioni, di essere autore dei seguenti testi/articoli/monografie:

titolo	
editore:	
anno di pubblicazione:	

(in caso di lavori in collaborazione, indicare il numero di) pagine:

(e) **quanto alla categoria “altri titoli”**, ulteriori rispetto a quelli indicati quale requisito per l’ammissione ex articolo 3, comma 1, n.1) di essere in possesso di:

Titolo/Tipologia:	
rilasciato da:	
in data:	
durata:	
con votazione:	

**Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione.**

*Luogo e data*

Il dichiarante  
*(firma per esteso e leggibile)*

**ALLEGATO C)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA**  
**(ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a	<i>(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)</i>
nato a	
in data	
residente in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
domiciliato in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

---

---

---

---

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Luogo e data*

Il dichiarante  
*(firma per esteso e leggibile)*

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 14 del decreto direttoriale di indizione della procedura di interesse (Rif \_\_\_\_\_) e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

*Luogo e data*

Il dichiarante  
*(firma per esteso e leggibile)*

*Nota esplicativa all'Allegato C)*

***Dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia  
disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445***

*Con le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 viene attestata la conformità all'originale di copia di un documento rilasciata da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione, di un titolo di studio.*

*Le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia possono essere sostituite dalla dichiarazione di conformità all'originale apposta in calce alla copia del documento.*

*I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in un'unica dichiarazione sostitutiva, purché siano indicati analiticamente ed espressamente, non essendo sufficiente allo scopo una generica espressione del tipo "tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale".*

*A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di copia:*

- *la copia della seguente pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_, di cui al n. \_\_\_\_ dell'elenco "pubblicazioni" allegato alla domanda, edita da \_\_\_\_\_ riprodotta per intero oppure riprodotta per estratto da pag. \_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_ e, quindi, composta da n. \_\_\_\_ fogli è conforme all'originale;*
- *la copia del seguente atto/documento \_\_\_\_\_, conservato/rilasciato dalla seguente amministrazione pubblica \_\_\_\_\_, composto da n. \_\_\_\_ fogli è conforme all'originale;*
- *la copia del seguente atto/documento \_\_\_\_\_, conservato/rilasciato dalla seguente amministrazione pubblica \_\_\_\_\_, composto da n. \_\_\_\_ fogli è conforme all'originale.*