

IL RETTORE

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2021-2027 relativo alla mobilità degli studenti universitari (KA131) e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;

Visto il contributo stanziato ed erogato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ per il Progetto 2022-1-IT02-KA131-HED-000053104, finalizzato al pagamento delle mensilità per gli studenti e le studentesse partecipanti al Programma Erasmus+ per l'a.a.2023/2024;

Vista l'attribuzione dei fondi ministeriali per l'attuazione del DM del 29 dicembre 2014, n. 976 (Fondo per il sostegno giovani e per favorire la mobilità degli studenti) Tabella 1 art.1 (Mobilità internazionale degli studenti);

Vista la scadenza del Progetto Erasmus n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000053104 definita dalla Commissione Europea per il 31.07.2024;

Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 0001381 del 13 dicembre 2022, con il quale il Prof. Nathan Levialedi Ghiron è stato nominato Rettore dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata per sei anni a decorrere dal 14 dicembre 2022;

DECRETA

di promulgare il seguente bando di concorso:

BANDO ERASMUS+ BLENDED INTENSIVE PROGRAMME CALL

2023-2024

ART. 1 - FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL BIP ERASMUS

Il presente Bando consente di svolgere un periodo di mobilità internazionale mista intensiva nell'ambito dei Blended Intensive Programmes finanziati dal programma Erasmus+. Nello specifico, i programmi Erasmus BIP previsti dal presente Bando, si propongono di unire gruppi di studenti e studentesse provenienti da diversi atenei che intraprenderanno un percorso formativo costituito da:

1. Mobilità virtuale

Nuovo strumento di internazionalizzazione del curriculum studiorum che permette di entrare in relazione on-line con docenti, studenti e studentesse di Atenei esteri, attraverso un programma formativo che

consente di raggiungere specifici risultati d'apprendimento. Le sue caratteristiche principali sono di seguito elencate:

- è un'attività obbligatoria e complementare alla mobilità fisica;
- non prevede l'attribuzione di alcun contributo finanziario;
- l'avvio, il periodo di svolgimento e la sua durata sono definiti nell'ambito dei singoli BIP, sulla base degli obiettivi di apprendimento dell'attività proposta.

2. Mobilità fisica breve

Nell'ambito dei BIP Erasmus previsti dal presente Bando, la mobilità fisica breve:

- prevede l'attribuzione di specifici contributi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente Bando;
- può avere una durata che varia da un minimo di 5 giorni fino ad un massimo di 30 giorni, sulla base di quanto definito dal singolo BIP;
- deve essere avviata e svolta nel rispetto del calendario stabilito da ciascun BIP.

Al termine dello svolgimento del BIP, tutti gli studenti e le studentesse che ne avranno preso parte, otterranno il riconoscimento di un **numero di ECTS** che varia a seconda di quanto previsto dal programma formativo del BIP, partendo da un minimo di 3 ECTS (3 CFU).

Il riconoscimento di crediti sarà effettuato nell'ambito della propria carriera, sulla base di quanto concordato nel Learning Agreement con il Responsabile del Corso di Studio.

N.B. Si precisa che sono ammessi a partecipare al presente Bando i Progetti BIP che si concluderanno entro la data di scadenza del Progetto Erasmus n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000053104 definita per il 31.07.2024.

ART. 2 - DESTINAZIONI, PROGRAMMI E FINALITÀ BIP

L'elenco delle mobilità BIP Erasmus per cui è possibile presentare domanda e il formulario di presentazione della candidatura, saranno reperibili al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/contenuto/blended-intensive-programme-bip>.

In relazione all'avvio della mobilità fisica breve prevista dal singolo BIP, le/i candidate/i sono tenute/i ad informarsi sulle disposizioni eccezionali relative all'emergenza COVID-19, introdotte dalla Commissione Europea a partire dall'anno solare 2020. Maggiori informazioni sul programma Erasmus sono disponibili su:

- Commissione Europea: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm
- Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE: <http://www.erasmusplus.it/>

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter svolgere la mobilità BIP Erasmus prevista dal presente Bando, è necessario possedere i requisiti:

1. comunitari previsti dal programma Erasmus+;
2. richiesti dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;
3. specifici dei singoli BIP Erasmus.

Di seguito si dettagliano i requisiti sopra menzionati.

ART. 3.1 – REQUISITI COMUNITARI PREVISTI DAL PROGRAMMA ERASMUS+

Per poter svolgere la mobilità fisica breve prevista dal BIP, è necessario considerare il numero massimo di giorni di mobilità Erasmus disponibili per ogni ciclo di studio, di seguito dettagliato:

- I ciclo (laurea): 12 mesi (360 giorni);
- II ciclo (laurea specialistica/magistrale, master di I livello): 12 mesi (360 giorni);
- laurea a ciclo unico: 24 mesi (720 giorni);
- III ciclo (dottorato, specializzazione o master di II livello): 12 mesi (360 giorni).

Presentando domanda di candidatura al Bando Erasmus BIP, si conferma quindi di avere a disposizione un numero di giorni di mobilità Erasmus sufficiente al fine di poter realizzare la mobilità fisica breve prevista dal BIP a cui si prende parte.

Si specifica, inoltre, che:

- è possibile svolgere, nello stesso a.a. ma non in contemporanea, una o più mobilità Erasmus in presenza all'estero (Studio, Traineeship o BIP);
- le attività in mobilità virtuale oggetto del presente Bando sono, invece, compatibile con altri programmi di mobilità internazionale (incluso Erasmus) e possono essere svolte anche in contemporanea a delle mobilità in presenza.

ART 3.2 – REQUISITI RICHIESTI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, garantendo parità di trattamento tra i generi, permette di partecipare al programma BIP Erasmus a tutte/i le studentesse e gli studenti dell'Università regolarmente iscritte/i (anche part-time) ad un corso di studi di primo, secondo o terzo ciclo. Per poter partecipare al programma BIP Erasmus è necessario altresì:

- possedere lo status di studente/studentessa regolarmente iscritto/a all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata per tutta la durata del periodo del BIP, fino alla conclusione della mobilità fisica, virtuale e alla procedura di riconoscimento dei CFU collegata al BIP;
- disporre nel proprio piano carriera di attività didattiche a scelta per un numero di CFU coerente con i crediti previsti dal BIP per poter procedere con il riconoscimento dell'attività svolta al termine della mobilità BIP Erasmus. Ove previsto dal proprio Corso di studi, ai fini del riconoscimento è inoltre possibile inserire nel piano carriera attività didattiche non finalizzate al conseguimento del titolo finale (cosiddetti "esami sovrannumerari").

ART. 3.3 – REQUISITI SPECIFICI DEI SINGOLI BIP ERASMUS

In ultima istanza, sarà possibile essere ammessi al BIP se si è in possesso dei criteri di ammissibilità specifici previsti da ciascun BIP Erasmus. Le studentesse e gli studenti sono invitate/i, pertanto, a verificare scrupolosamente in fase di candidatura, il possesso dei requisiti linguistici e curricolari (afferenza ad un ciclo di studio e possesso di eventuali requisiti specifici) indicati dai Partner, pena l'eventuale mancata accettazione da parte dell'Università Partner e il conseguente annullamento della mobilità BIP.

Tutti i criteri di ammissibilità previsti da ciascun BIP Erasmus sono dettagliati negli allegati presenti alla seguente pagina: <https://web.uniroma2.it/it/contenuto/blended-intensive-programme-bip>.

ART. 4 - RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

Il periodo di mobilità internazionale, svolto nella sua modalità mista, costituisce parte integrante del percorso formativo e gode del pieno riconoscimento accademico, sulla base di quanto concordato preventivamente con il Corso di Studi di appartenenza e con l'Ateneo ospitante tramite il Learning Agreement for Studies (piano di studi per il periodo di mobilità). L'attività formativa svolta nell'ambito BIP Erasmus deve essere riconosciuta all'interno della carriera accademica di Tor Vergata. A tal proposito il riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità BIP Erasmus dovrà essere concordato con il Responsabile Erasmus+ del proprio Corso di studi attraverso la compilazione del "Learning Agreement for Studies" nel rispetto di quanto previsto nei regolamenti didattici e nei piani di studio e/o dalla Scuola di Dottorato. Ai fini del riconoscimento, ciascuna/o studentessa/studente è tenuta/o a:

- verificare la presenza sul piano carriera dell'attività formativa per la quale richiede il riconoscimento e, in caso di necessità, prevedere l'eventuale modifica del piano carriera, incluso l'eventuale inserimento delle attività didattiche c.d. in sovrannumero, secondo le modalità e scadenze amministrative vigenti;
- presentare la relativa documentazione attestante l'attività svolta (documento finale "After the mobility" contenente i risultati di apprendimento e le date effettive del periodo di mobilità fisica certificata dall'Ateneo partner).

ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA

La parte responsabile per l'assunzione della copertura assicurativa l'organizzazione - Università degli studi di Roma Tor Vergata - per gli studenti "outgoing":

Polizza RCT/o cumulativa – UnipolSai - n°65.180533004

Polizza Infortuni cumulativa - Helvatia Compagnia Svizzera d'Assicurazioni SA - n° 1095 08 48240051

La parte responsabile per l'assunzione della copertura assicurativa: Partecipante

https://web.uniroma2.it/it/contenuto/coperture_assicurative-24557

Copertura sanitaria

Di seguito sono indicati i link utili da consultare per la copertura sanitaria sia in ambito UE che extra UE:

I cittadini italiani che si spostano nei Paesi dell'Unione Europea, in Svizzera, Norvegia, Islanda e Liechtenstein e nei Paesi con cui sono state stipulate apposite convenzioni (si veda elenco nel sito del Ministero degli Esteri), possono fruire dell'assistenza sanitaria diretta presentando la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o la documentazione prevista dai singoli accordi.

Ministero degli Esteri:

https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/assistenzacittadiniestero/assistenza_sanitaria.html

Ministero della Salute, dove sono indicate le modalità di utilizzo della tessera sanitaria

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=TEAM

Le polizze integrali possono essere consultate al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/amministrazione_del_personale/sezione/coperture_assicurative

ART. 6 – CONTRIBUTO FINANZIARIO ALLA MOBILITÀ ERASMUS+ BIP

ART. 6.1 - COMPOSIZIONE CONTRIBUTO FINANZIARIO E DEFINIZIONE MINORI OPPORTUNITÀ

A sostegno del periodo di mobilità fisica realizzata nell'ambito dei BIP Erasmus, sono previste due tipologie di contributo finanziario:

- il supporto individuale per la mobilità svolta nell'ambito del BIP Erasmus;
- l'eventuale contributo viaggio per raggiungere e tornare dalla meta in cui si svolge il BIP Erasmus per cui si è state/i selezionate/i.

Tali contributi sono rivolti a tutti gli studenti e le studentesse ammesse/i ad uno dei BIP Erasmus che porteranno a termine la mobilità fisica e virtuale prevista. L'importo del contributo è determinato dalla durata della mobilità fisica svolta e dal viaggio; per ciascun BIP possono essere finanziate fino ad un massimo di quindici mobilità svolte in modalità fisica.

Ad integrazione dell'importo standard previsto dalle suddette tipologie di contributo, sono previsti inoltre contributi integrativi per i c.d. studenti e studentesse con minori opportunità.

Per studenti e studentesse con minori opportunità si fa riferimento alle Disposizioni nazionali presenti al seguente link:

https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2022/02/Erasmus-Call-2022_Disposizioni-nazionali-2022_HE.pdf

Il possesso di una o più delle precedenti condizioni sarà verificato dall'Università degli studi di Roma Tor Vergata attraverso quanto risultante nella carriera dello studente/studentessa. A tal proposito si premette e si evidenzia che, per tutti i fini previsti dal presente Bando, sarà tenuto in considerazione il valore ISEE e/o ISEE Parificato risultante all'Ateneo per l'a.a. 2023/2024, sulla base del Regolamento tasse e contributi a.a. 2023/2024.

ISEE parificato

Come si evince dalla Delibera del CdA del 10/11/2020, avente come oggetto l'introduzione di un sistema di controllo e verifica degli ISEE parificati (Scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario) – tutti gli studenti Extra UE per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE ai sensi dell'art. 8, comma 5, del DPCM 159/2013 possono richiedere la compilazione della scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario presso il CAF individuato dall'Ateneo al quale dovrà essere prodotta tutta la documentazione contenente le informazioni necessarie per la determinazione dell'attestazione reddituale ovvero la certificazione in originale rilasciata dalle Autorità del proprio Paese di provenienza (la documentazione deve essere prodotta, tradotta e legalizzata anche per le situazioni in cui non si possiedono beni mobili o immobili) e tradotta in lingua italiana, convalidata dall'Autorità diplomatica italiana competente per territorio nello stesso Paese di provenienza dello studente (art. 33 del DPR n. 445 del 28/12/2000).

Anche gli studenti in possesso della borsa di studio DISCOLAZIO sono tenuti a presentare la Scheda raccolta dati e saranno suscettibili di verifiche su quanto dichiarato. Il contributo MIUR non è compatibile con i finanziamenti DISCOLAZIO eventualmente erogati a supporto della mobilità.

L'attestazione di ISEE PARIFICATO dovrà risultare sulla piattaforma universitaria DELPHI prima della partenza.

ART. 6.2 - CONTRIBUTO FINANZIARIO MOBILITÀ: COMPOSIZIONE E BENEFICIARI

Nel rispetto del limite massimo di quindici borse finanziate per ciascun BIP, tutti gli studenti e le studentesse che portano a termine la mobilità del BIP Erasmus per cui sono selezionate/i hanno la possibilità di ricevere cumulativamente e sulla base dei giorni di mobilità fisica svolti nell'ambito del BIP:

- Supporto individuale giornaliero: erogato a tutti gli studenti e le studentesse che svolgono la mobilità nell'ambito dei BIP Erasmus. L'importo di questo contributo, essendo erogato su base giornaliera, varia a seconda del numero di giorni di mobilità fisica effettivamente realizzati entro il massimo previsto dal BIP Erasmus+ a cui si prende parte. Per maggiori dettagli in merito agli importi del contributo individuale si rimanda alla lettura della Tabella 1.

- TOP-UP al supporto individuale destinato a studenti e studentesse con minori opportunità: è un importo una tantum erogato a sostegno della mobilità BIP Erasmus ed è destinato agli studenti e le studentesse con minori opportunità così come definiti nel precedente art. 6.1. L'importo totale del TOP-UP varia a seconda del numero di giorni di mobilità fisica effettivamente realizzati entro il massimo previsto dal BIP Erasmus a cui si prende parte. Per maggiori dettagli in merito all'importo del TOP-UP per minori opportunità si rimanda alla lettura della Tabella 1.

Tabella 1

Tipologia Contributo	Requisiti di eleggibilità	Importo del contributo
Supporto individuale	Studenti selezionati per il programma BIP	<i>Dal 1° fino al 14° giorno di mobilità fisica: 70€ giornalieri</i>
		<i>Dal 15° Fino al 30° giorno di mobilità: 50€ giornalieri</i>
TOP-UP	Studenti selezionati per il programma BIP con minori opportunità	<i>Dal 1° fino al 14° giorno di mobilità: 100€ una tantum</i>
		<i>Dal 15° Fino al 30° giorno di mobilità: 150€ una tantum</i>

ART. 6.3 - CONTRIBUTI DI VIAGGIO: BENEFICIARI E IMPORTI

L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata prevede il riconoscimento di specifici contributi viaggio a sostegno della mobilità fisica svolta presso gli Istituti partner nell'ambito dei BIP Erasmus. Tali contributi viaggio, in attuazione di quanto indicato nel programma Erasmus+ 2021-2027, sono volti a incoraggiare la mobilità internazionale studentesca per gli studenti e le studentesse con minori opportunità.

TRAVEL GRANT STANDARD

Contributo viaggio con importo variabile sulla base dei chilometri percorsi al fine di raggiungere e tornare dalla meta BIP Erasmus. Il Travel grant standard verrà assegnato a tutti gli studenti e le studentesse che svolgono la mobilità nell'ambito dei BIP Erasmus nel rispetto del vincolo massimo di quindici partecipanti a BIP.

Il calcolo dell'importo del contributo è realizzato sulla base della seguente Tabella 2:

Tabella 2

Requisiti	Fascia chilometrica	Importo del contributo
Studenti selezionati per il programma BIP	Fra 10 e 99 km	23 €
	Fra 100 e 499 km	180 €
	Fra 500 e 1999 km	275 €
	Fra 2000 e 2999 km	360 €
	Fra 3000 e 3999 km	530 €
	Fra 4000 e 7999 km	820 €
	8000 km o più	1500 €

ART. 6.4 – MODALITA' E TEMPISTICHE DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'erogazione dei contributi è subordinata alla firma dell'Accordo per la mobilità individuale da parte della/del vincitrice/vincitore. Nell'Accordo di mobilità saranno specificate le tempistiche e le modalità di erogazione del contributo.

In merito alle tempistiche generali d'erogazione dei contributi, l'Università degli Studi di Tor Vergata erogherà, al termine della mobilità fisica, l'importo relativo al supporto individuale spettante e, a favore di studenti e studentesse con minori opportunità, il TOP-UP e il Travel Grant Standard.

La borsa di mobilità oggetto del presente Bando è:

- COMPATIBILE con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio. La/Il beneficiaria/o di una borsa BIP Erasmus è comunque tenuta/o a verificare con l'eventuale altro ente finanziatore la compatibilità del contributo Erasmus con gli altri eventuali contributi richiesti/percepiti. L'Ufficio Mobilità studenti non dispone di tali informazioni.
- INCOMPATIBILE con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale.

Al momento della domanda, lo studente dovrà comunicare l'IBAN del proprio c/c bancario poiché sarà necessario per l'accredito degli importi su un c/c aperto presso un Istituto bancario italiano.

N.B. Il c/c deve essere intestato al beneficiario/assegnatario (o cointestato). Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno e/o bonifico a terzi.

ART. 7 – MODALITA' DI CANDIDATURA E SCADENZE

Sarà possibile presentare domanda nei termini temporali specificati nella finestra di candidatura del BIP Erasmus+, nell'elenco destinazioni e requisiti BIP Erasmus alla seguente pagina <https://web.uniroma2.it/it/contenuto/blended-intensive-programme-bip>.

Con la partecipazione al presente Bando la candidata/il candidato dichiara di:

- aver preso visione di tutti gli articoli previsti dal Bando;
- accettare tutte le condizioni ivi previste;
- essere in possesso dei requisiti indicati nell'Art.3 del presente Bando.

In fase di candidatura lo studente/studentessa deve allegare obbligatoriamente:

- Il Transcript of records (elenco degli esami sostenuti) della carriera in corso e, per gli studenti e le studentesse iscritte a corsi di studio di II o III ciclo, anche della carriera già conclusa.

La domanda di candidatura online sarà disponibile a partire dalla pubblicazione del Decreto del Rettore e dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica autenticandosi con le proprie credenziali nella pagina indicata nel bando BIP specifico pubblicato alla pagina:

<https://web.uniroma2.it/it/contenuto/blended-intensive-programme-bip>.

Il termine ultimo per la compilazione del modulo di candidatura è definito nei singoli allegati BIP presenti nella seguente pagina <https://web.uniroma2.it/it/contenuto/blended-intensive-programme-bip>.

N.B. Si precisa che la presentazione della domanda di candidatura è di esclusiva responsabilità del/della candidato/a. Saranno considerate nulle le candidature incomplete e/o che non risultino "Validate" (chiuse) on line al momento della chiusura del Bando. Non sarà possibile modificare o annullare successivamente le candidature presentate.

ART 8 - CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La selezione delle candidature sarà effettuata considerando il punteggio complessivo ottenuto dalle candidate e dai candidati. Il punteggio complessivo potrà avere un valore massimo pari a 115 punti e sarà calcolato sommando i seguenti parametri:

VOTO COMPLESSIVO: VOCE A (MERITO ACCADEMICO) + VOCE B (PUNTEGGIO ADDIZIONALE)

In caso di punteggio complessivo a pari merito si darà priorità al candidato/candidata più giovane di età.

ART. 8.1 – CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI MERITO – VOCE A

Per gli studenti al primo anno della specialistica la formula che verrà utilizzata è la seguente:

$$\left[\frac{\text{Numero di anni previsti per il conseguimento Titolo}}{\text{Anno Accademico di Conseguimento Titolo} - \text{Anno di immatricolazione alla carriera relativa al titolo di accesso alla laurea magistrale} + 1} \right] \times (\text{Voto del Titolo Conseguito} / 110) \times 100$$

*Nel caso in cui il voto finale della tesi triennale non sia espresso in centodecimi verrà calcolato il voto equivalente nella nuova scala.

Per tutti gli altri casi (triennale, ciclo unico e 2° anno della specialistica) verrà utilizzata la seguente formula:

$$\left[\frac{\text{Minimo(Numero di Crediti Conseguiti, Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato **)}}{\text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato**}} \right] \times \min [1, \text{Numero di Anni previsti per il conseguimento Titolo} / (\text{Anno Accademico Corrente} - \text{Anno Immatricolazione} + 1)] \times (\text{media ponderata dei voti} / \text{media ponderata dei voti per gli studenti iscritti al medesimo corso di studi***}) \times 100.$$

**Nel computo del numero di massimo di crediti conseguibili fino all'anno di corso di riferimento del candidato vengono considerate tutte le attività previste dal corso di studi ad eccezione dei crediti assegnati dal piano di studi alla prova finale / tesi.

***Nel computo della media ponderata per gli studenti appartenenti al medesimo corso di studi verranno presi in considerazione tutti gli studenti iscritti al corso di studio alla data di valutazione indicata nel BIP indipendentemente dall'anno di immatricolazione.

Per gli studenti dei master (non lauree specialistiche) e i dottorandi la commissione definirà dei criteri ad hoc per la valutazione delle singole domande.

Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera alla data di valutazione prevista dal BIP e non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione della media eventuali esoneri o prove intermedie svolte.

ART. 8.2 – CALCOLO DEL PUNTEGGIO ADDIZIONALE – VOCE B

Verrà attribuito un punteggio addizionale in base alla tipologia dello/a studente/studentessa, al fine di valorizzare una maggior inclusione dei/delle partecipanti con minori opportunità e/o con situazioni economiche svantaggiate. Il punteggio addizionale (Voce B) sarà attribuito sulla base di uno dei seguenti parametri:

- punteggio pari a 10 punti a tutti gli studenti e le studentesse con minori opportunità così come definiti nell'art. 6.1 del presente Bando¹;
- punteggio fino ad un massimo di 6 punti sulla base del valore ISEE e/o ISEE Parificato risultante all'Ateneo, secondo la seguente Tabella 3:

Tabella 3

FASCIA ISEE	Punteggio aggiuntivo
ISEE ≤ 13.000	6
13.000 < ISEE ≤ 21.000	5
21.000 < ISEE ≤ 26.000	4
26.000 < ISEE ≤ 30.000	3
30.000 < ISEE ≤ 40.000	2
40.000 < ISEE ≤ 50.000	1
ISEE > 50.000 o no ISEE	0

ART. 9 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE, GRADUATORIE E ACCETTAZIONE DEL BIP ERASMUS

Le graduatorie saranno stilate da Commissioni di valutazione appositamente nominate, che provvederanno all'elaborazione delle stesse sulla base del punteggio ottenuto da ciascun/a candidato/a in funzione di quanto previsto dal precedente art. 8. Le graduatorie saranno pubblicate sul portale di Ateneo alla pagina: <https://web.uniroma2.it/it/contenuto/blended-intensive-programme-bip>.

Le studentesse e gli studenti vincitrici e vincitori in graduatoria dovranno accettare/rinunciare alla mobilità tramite procedura online (o tramite eventuale altra procedura opportunamente comunicata) entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, seguendo le istruzioni che saranno fornite sul portale di Ateneo. I candidati vincitori e le candidate vincitrici che non sottoscrivono l'Accettazione entro i termini stabiliti saranno automaticamente esclusi dalle graduatorie, quali rinunciatari d'ufficio per il presente Bando. I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla mobilità BIP Erasmus sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della mobilità è resa nota ai/alle candidati/candidate idonei/e chiamati/e in sostituzione unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail istituzionale.

¹ Non verranno presi in considerazione per i 10 punti addizionali i profili legati allo svantaggio economico definito sulla base dell'ISEE.

Si precisa che l'avvio della mobilità BIP è comunque subordinato all'accettazione dell'Ateneo Partner, nel rispetto dei requisiti previsti dalle procedure amministrative previste dall'Ateneo ospitante ai fini dell'ammissione.

ART. 10 – LA MOBILITA'

Lo/la studente/studentessa **non avrà diritto alla Borsa e non potrà partire in Erasmus** qualora si verifichi anche una sola delle seguenti situazioni:

- non abbia perfezionato l'iscrizione (pagato le tasse) all'a.a. 2023-2024 prima della partenza;
- l'Università ospitante non autorizzi le attività previste dal suo Learning Agreement;
- non risulti in regola con altre amministrazioni statali con le quali è in relazione ed in particolare con l'Ente per il Diritto allo Studio (DiscoLazio).

Lo/la studente/studentessa che non abbia perfezionato la regolare iscrizione all'a.a. 2023-2024 prima della partenza (ad esempio lo studente che non paga le tasse effettuando domanda di iscrizione in cautelativa, ecc.) decade automaticamente dal diritto alla mobilità e non può fruire né dello status Erasmus né del contributo comunitario.

La mobilità dello/della studente/studentessa è sempre subordinata all'accettazione dell'Università ospitante.

N.B. Non è consentita la mobilità degli studenti verso il proprio Paese natale e di residenza.

Prima della partenza

Lo/la studente/studentessa dovrà:

- sottoscrivere il modulo Accettazione della borsa;
- compilare e firmare il Learning agreement concordato con il Responsabile del Corso di Studio per la parte relativa alla sezione "Before the mobility". Sono ammessi documenti firmati digitalmente.
N.B. In assenza del Learning agreement firmato dal Responsabile del Corso di Studio la mobilità sarà considerata non ammissibile;
- sottoscrivere l'Accordo di mobilità;
- sottoscrivere il Codice di comportamento dello studente in mobilità.

Al rientro dalla mobilità

Al massimo entro 15 giorni dal termine della mobilità lo/la studente/studentessa dovrà inviare tramite indirizzo e-mail outgoing@erasmus.uniroma2.it all'Ufficio Erasmus di Ateneo la seguente documentazione:

- La **Confirmation Letter** firmata e timbrata dall'Università ospitante, che riporti le date esatte di inizio e fine mobilità fisica;
- **Modulo Autocertificazione attività svolte all'estero;**
- **Lo studente dovrà compilare, direttamente sul sito** comunicato per e-mail dall'EACEA, il **"Participant Report"**.

N.B. Nel caso il Corso di Studio non riconosca e non converta in CFU l'attività effettuata all'estero dallo studente, indicata nel Learning Agreement prima della partenza e certificata nel Transcript of Records alla fine della mobilità, lo/la studente/studentessa perderà ogni diritto al finanziamento Erasmus.

ART. 11 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le mobilità BIP Erasmus+ di cui al presente Bando ricadono nel Programma Erasmus+ 2021-2027 normato dal:

- Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021
- Guida al programma Erasmus+ 2021-2027.

Il Bando è disponibile sul portale alla seguente pagina: <https://web.uniroma2.it/it/contenuto/blended-intensive-programme-bip>. In materia di trattamento di dati personali, l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata opererà in conformità a quanto previsto dalla normativa privacy di ateneo.

ART. 12 – PRIVACY

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente Bando è finalizzato alla gestione del Programma, per le procedure di selezione e per l'eventuale procedimento di assegnazione ed erogazione del contributo e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia 50 CAP 00133 Roma, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in Via Cracovia 50, 00133 Roma, e-mail rpd@uniroma2.it, PEC rpd@pec.torvergata.it.

La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati, è: privacy@uniroma2.it.

Ai partecipanti competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, potranno chiedere, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Lo studente interessato a svolgere il BIP, al momento della presentazione della propria candidatura, dovrà prendere visione dell'informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) denominata "*Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata*", disponibile al seguente link: <https://utov.it/s/privacy>.

Inoltre, dovranno prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali così come stabilito sulla Informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata), denominata "*Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento EU 679/2016 per il trattamento dei dati personali degli studenti che intendono partecipare a programmi di mobilità internazionale per studio (Erasmus, Overseas, ricerca tesi all'estero, Blended Intensive Programme) o tirocinio (Erasmus+ Traineeship) presso paesi extraeuropei*".

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è la Dott.ssa Marcela Mirabela Salavastru, Direzione I Divisione III, Ripartizione III – Mobilità Studenti.

Si informa che, in base all'Art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:
Dott.ssa Marcela Mirabela Salavastru
Ufficio Mobilità Studenti
Via Cracovia, 50, Edificio B, stanza 302
E-mail: mobilitastudenti@erasmus.uniroma2.it
Tel: +39 06 72592225/2555

IL RETTORE

Prof. Nathan Levialedi Ghiron