

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti a tempo indeterminato di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa gestionale, di cui uno riservato prioritariamente ai militari di truppa delle Forze Armate ai sensi degli artt.1014 e 678 del d.lgs. n. 66 del 2010, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per le esigenze dell'Amministrazione Generale e delle strutture dell'Ateneo (indetto/a con Decreto direttoriale 1811 del 20/07/2023 - Modificato con D.D. n. 1984 del 07/08/2023- Rif. 2160)

Verbale n. 1 – Seduta preliminare

La commissione esaminatrice del concorso di cui in epigrafe, nominata con Decreto direttoriale n. 2516 del 17.10.2023 e composta da:

Dott.ssa Teresa Romei – Direttore Generale presso l'Università degli Studi di Foggia, in qualità di **Presidente**;

Ing. Domenico Genovese – Dirigente in servizio presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata", in qualità di **esperto**;

Prof. Emiliano Di Carlo – ordinario presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", inquadrato nel settore concorsuale 13/B1 e settore scientifico disciplinare SECS-P/07 in qualità di **esperto**;

Dott.ssa Marta Angela Sevi – Dirigente in servizio presso l'Università di Foggia con funzioni di **segretario**

si riunisce per la prima volta il giorno 20.11.2023 alle ore 16.30 in videoconferenza.

In apertura di seduta, ognuno dei commissari rende le seguenti dichiarazioni:

- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 1172 del 1948, di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado incluso, con gli altri componenti della commissione;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs.165/2001);
- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
 - di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, titolo II, del libro secondo del codice penale.

Ciò premesso, i componenti della commissione dichiarano di essere pienamente legittimati ad operare.

La commissione, quindi, passa a prendere visione:

- degli atti normativi e regolamentari che disciplinano lo svolgimento della procedura;
- del Decreto direttoriale 1811 del 20/07/2023 - Modificato con D.D. n. 1984 del 07/08/2023, di indizione della procedura concorsuale/selettiva;

La commissione, quindi, preso atto che, ai sensi della normativa vigente, dei 70 punti complessivi 10 sono destinati alla valutazione dei titoli, 30 alla valutazione della prova scritta e 30 alla valutazione della prova orale, definisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali.

Titoli valutabili

La commissione, presa visione dell'art. 11 del bando, rubricato "titoli valutabili", dopo ampia discussione, stabilisce di attribuire i 10 punti a disposizione secondo i seguenti criteri:



- 1) **esperienza professionale, ulteriore rispetto a quella prevista all'art. 3, comma 1, n. 1) lettera a) primo requisito (unitamente al diploma di laurea triennale) e lettera b) (secondo requisito, maturata in attività pertinenti al profilo richiesto, con funzioni di responsabilità di struttura complessa, svolte presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata e/o altre Istituzioni universitarie, altre pubbliche amministrazioni o presso strutture private, fino ad un massimo di 5 punti, così attribuibili:**

a) esperienza professionale pertinente al profilo richiesto, con funzioni di responsabilità di struttura complessa, svolte presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata e/o altre Istituzioni universitarie	1 punto per anno di attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di lavoro autonomo
b) esperienza professionale pertinente al profilo richiesto, con funzioni di responsabilità di struttura complessa, svolte presso altre pubbliche amministrazioni svolte presso altre pubbliche amministrazioni	0,75 punti per anno di attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di lavoro autonomo
c) esperienza professionale pertinente al profilo richiesto, con funzioni di responsabilità di struttura complessa, svolte presso strutture private	0,5 punti per anno di attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di lavoro autonomo

- 2) **titoli di studio**, ulteriori rispetto a quelli previsti all'art. 3, comma 1, n. 1) lettera a) (primo requisito) e lettera b) (secondo requisito) (in via esemplificativa: diploma/i di laurea, master, corsi di specializzazione, dottorato, ulteriori rispetto a quelli indicati quali requisiti di partecipazione), purché attinenti alla professionalità richiesta, **fino ad un massimo di 3 punti**. La Commissione decide di procedere con la seguente modalità:

dottorato di ricerca 3 punti
diploma specializzazione post laurea 2 punti/titolo - max 2 punti
laurea 1 punto/titolo max 2 punti
master II livello 1 punto/titolo – max 2 punti
master I livello 0,50/ titolo – max 1 punto
corso di perfezionamento 0,50/titolo – max 1 punto

- 3) **altri titoli non ricompresi nelle precedenti tipologie**, ulteriori rispetto a quelli previsti all'art. 3, comma 1, n. 1) lettera a) (primo requisito) e lettera b) (secondo requisito) (in via esemplificativa: corsi di formazione con esame finale, borse di studio, assegni di ricerca, pubblicazioni scientifiche, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche), purché attinenti alla professionalità richiesta, **fino ad un massimo di 2 punti**.

Corso di formazione con esame finale 1 punto/corso – max 2 punti
Assegno di ricerca 0,25 per ciascun anno di attività – max 2 punti

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla commissione esaminatrice successivamente all'espletamento della prova orale, sulla base dei criteri di valutazione previamente determinati.

Le prove consisteranno in una prova scritta ed una prova orale e sono finalizzate a verificare le conoscenze e le competenze indicate all'articolo 2, commi 2 e 3 del presente bando e ritenute necessarie per assicurare il

corretto svolgimento delle funzioni richieste. Per i candidati stranieri le prove di esame saranno volte ad accertare anche la conoscenza della lingua italiana.

Prova Preselettiva

La commissione dà atto che ai sensi dell'art. 8 del bando, qualora il numero delle candidature sia superiore a 30, l'Amministrazione si riserva di espletare una prova selettiva con le modalità e nei termini previsti dal ridetto articolo. Per quanto innanzi, la commissione resta in attesa di comunicazioni al riguardo da parte del responsabile del procedimento.

Prova scritta

La commissione, presa visione dell'art. 9 del bando, dopo ampia discussione, stabilisce che la prova scritta consisterà in un elaborato, sulle tematiche previste dall'art. 2, comma 2 del bando e sarà svolta mediante dispositivi informatici.

I candidati avranno a disposizione cento minuti per lo svolgimento della prova scritta.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 tracce. Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo, sarà inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da due candidati individuati di comune accordo da tutti quelli presenti nell'aula dove si svolge la prova, che firmerà la traccia sorteggiata. La traccia estratta sarà comunicata verbalmente ai candidati, consegnata al tecnico per il caricamento in piattaforma. La Commissione procederà, altresì, alla lettura delle tracce non sorteggiate.

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula, ove si svolge la prova, non prima di 20 minuti dall'inizio della stessa.

I candidati "non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie". Non sarà consentita ai candidati, comunque, la consultazione di pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici di nessun tipo, l'uso di calcolatrici, strumenti informatici o di apparecchi elettronici (fatta eccezione per quelli messi a disposizione dall'Amministrazione), compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta, questa avverrà collegialmente anche in sincrono da remoto e nel rispetto del principio dell'anonimato, procedendo, quindi, anteriormente, alla determinazione del punteggio attribuito a ciascun elaborato anonimo e, al termine delle operazioni di correzione degli elaborati della prova, all'abbinamento degli stessi ai nominativi dei candidati.

Criteri di valutazione per la prova scritta

La Commissione, preso atto di quanto previsto dal Bando di concorso, stabilisce che la prova scritta sia valutata secondo i seguenti criteri:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Attinenza dell'elaborato al tema proposto: | Max punti 10 |
| 2. Completezza descrittiva (anche sotto il profilo normativo): | Max punti 10 |
| 3. Chiarezza espositiva e capacità di sintesi: | Max punti 10 |

La prova d'esame scritta si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Tenuto conto che per la valutazione della prova scritta sono disponibili 30 punti, la commissione stabilisce che il punteggio massimo attribuibile è pari a 30.

La commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta applicando tutti i criteri sopra sopracitati con l'attribuzione di un voto numerico in trentesimi.

Prova orale

La commissione, presa visione dell'art. 2 e dell'art.9 comma 3 del bando, dopo ampia discussione, stabilisce che la prova orale riguarderà l'accertamento delle conoscenze relativamente agli ambiti di cui all'art. 2, del bando, nonché l'accertamento delle conoscenze e competenze di cui all'art. 2, co. 3. La verifica della conoscenza della lingua inglese avverrà tramite lettura e traduzione di un breve brano.

I quesiti da rivolgere ai candidati sugli argomenti oggetto della prova orale, ivi inclusa la domanda atta ad accertare le conoscenze e le competenze informatiche, saranno predisposti dalla commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa e inseriti in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente una scheda con n. 4 domande di cui, due sugli ambiti dell'art. 2 comma 2 del bando, una domanda di informatica, e un breve testo da leggere e tradurre.

Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 buste.

Tenuto conto che per la valutazione della prova orale sono disponibili 30 punti, la commissione stabilisce che il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti e che il punteggio minimo per il superamento della prova è pari a 21/30.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale che sarà espressa da un punteggio complessivo, secondo i seguenti criteri:

1. Chiarezza espositiva: Max 10 punti
2. Corretta ed adeguata capacità di strutturazione a livello giuridico e amministrativo-contabile delle tematiche e/o dell'atto/risoluzione del caso normativo eventualmente proposto: Max 10 punti
3. Capacità di sintesi in relazione alla compiuta trattazione/elaborazione dell'argomento proposto: Max 10 punti

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e attribuendo un voto numerico in trentesimi.

Terminati i lavori, la commissione provvede a trasmettere il presente verbale al responsabile del procedimento per l'acquisizione agli atti e per la prescritta pubblicità sul sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/concorsi_publici_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_indeterminato

La seduta è tolta alle ore 17:41

Letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE

Dott.ssa Teresa Romei

_____ (Presidente)

Dott. Domenico Genovese

_____ (Esperto)

Prof. Emiliano Di Carlo

_____ (Esperto)

Dott.ssa Marta Angela Sevi

_____ (Segretario)