

## Riferimento 2292

**Procedura pubblica selettiva, per titoli ed esami, finalizzata al reclutamento di una unità di personale a tempo determinato e pieno, per la durata di 12 mesi, da inquadrare nell'area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, per le specifiche esigenze dell'Area Visual dell'Ufficio Comunicazione Centrale di Ateneo.**

### LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104 *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e diritti dei portatori di handicap”*;

**VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, così come modificato ed integrato, da ultimo, dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, concernente *«Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*;

**VISTA** la legge 12 marzo 1999, n. 68, *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* e il relativo regolamento di esecuzione emanato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTI** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii. ed il decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “*Codice dell’Amministrazione Digitale*” ed in particolare gli articoli 6 e 65;

**VISTO** il decreto legislativo 1° aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*”;

**VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 “*Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi*”;

**VISTA** la circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di “*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull’utilizzo della PEC*”;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 12 novembre 2011, n. 183 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (legge di stabilità 2012) e in particolare l’art. 15, contenente norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

**VISTO** il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49 “*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall’articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5*” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*” ed in particolare il Capo III rubricato “*Lavoro a tempo determinato*”;

**VISTO** il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 133, contenente “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;

**VISTO** il D.P.C.M. 9 novembre 2021, relativo alle “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento*”;

**VISTO** l’art. 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato dall’art. 1, comma 28-*quiquies* del Decreto- Legge 30 dicembre 2021, n. 228 (cd. *Decreto Milleproroghe*), convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022 n. 15, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo (PIAO) per il triennio 2022-2024 ed in particolare la Programmazione fabbisogno del personale ivi integrata;

**VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197 *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, nonché, in quanto ancora applicabili e compatibili, le disposizioni dei precedenti Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro di comparto e le specifiche norme di settore, nei limiti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, emanato con Decreto rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Codice Etico dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione 10.19), assunta nella seduta del 26 marzo 2024, con la quale è stata approvata l’attivazione della procedura pubblica selettiva finalizzata al reclutamento di una unità di personale a tempo determinato e pieno, per la durata di 12 mesi, da inquadrare nell’area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, presso l’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, per le specifiche esigenze dell’Area Visual dell’Ufficio Comunicazione Centrale di Ateneo;

**RILEVATO** che, quanto alla parità di genere, relativamente all’area ed al profilo indicati la percentuale per il genere femminile è pari al 52,28% e la percentuale del genere maschile è pari al 47,72%, da ciò derivando un differenziale di genere inferiore al 30%;

**ACCERTATA** la necessaria copertura finanziaria, come da delibera del Consiglio di amministrazione sopra citata;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Indizione della procedura pubblica selettiva**

1. È indetta una procedura pubblica selettiva finalizzata al reclutamento di una unità di personale a tempo determinato e pieno, per la durata di 12 mesi, da inquadrare nell’area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, presso l’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, per le specifiche esigenze dell’Area Visual dell’Ufficio Comunicazione Centrale di Ateneo.
2. L’Università degli Studi di Roma Tor Vergata garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **Art. 2 - Profilo professionale**

1. La figura professionale ricercata dovrà svolgere attività di supporto in qualità di videomaker e grafico editoriale in relazione a:
  - progettazione, produzione, postproduzione e gestione del materiale multimediale con attrezzature audio/video, hardware e software professionali;
  - progettazione, produzione e gestione grafica digitale con attrezzature hardware e software professionali.
2. Per lo svolgimento delle sopra indicate attività sono richieste conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- (1) archiviazione, catalogazione e gestione di immagini digitali;
- (2) grafica editoriale;
- (3) servizi di pre-stampa digitale,
- (4) postproduzione di immagini fotografiche;
- (5) produzione e gestione materiale audio e video;
- (6) postproduzione audio video;
- (7) funzionamento dei principali sistemi operativi (*Mac Osx e Microsoft Windows*); utilizzo degli Strumenti Adobe Creative Cloud (*Adobe Acrobat Pro, Adobe After Effect, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Lightroom, Adobe Media Encoder, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro*); utilizzo degli Strumenti Microsoft Office (*Microsoft Excel; Microsoft PowerPoint; Microsoft Teams, Microsoft Word*); conoscenza delle principali applicazioni e piattaforme web, social, mail e di instant messaging (*Facebook, Instagram, Linkedin, MailUp, Nextcloud, PsiTransfer, Skype, Twitter, WhatsApp, Wordpress, YouTube*)

3. Sono altresì richieste:

- (a) buona conoscenza della lingua inglese;
- (b) buona conoscenza e competenza digitale negli ambiti di cui al precedente comma 2, n. 7;
- (c) capacità relazionali e di orientamento all'utente, predisposizione al lavoro in team e all'apprendimento di nuove competenze, capacità problem solving.

4. La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili all'area di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura pubblica selettiva di cui al precedente art. 1 sono richiesti i seguenti requisiti:

**1)** essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati sono tenuti ad allegare il provvedimento relativo all'avvenuto riconoscimento legale del titolo posseduto con il diploma italiano, rilasciato dalle competenti autorità.

In specie, secondo quanto previsto dalle procedure di riconoscimento non accademico dei titoli di studio, i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per partecipare alla procedura sono tenuti ad allegare alla domanda:

- copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia;

***oppure***

- in alternativa, copia del modulo di richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica (la modulistica è rinvenibile al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>)

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 28-quinquies del Decreto- Legge 30 dicembre 2021, n. 228 (*cd. Decreto Milleproroghe*), convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022 n. 15, la Presidenza

del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del vincitore della procedura, che ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca.

**L'allegazione di documentazione diversa dalle due sopra specificate (a mero titolo esemplificativo ed in via non esaustiva: traduzione legalmente riconosciuta, dichiarazioni di valore, ecc.) non sarà presa in considerazione e determinerà l'esclusione dalla procedura.**

L'Ateneo si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lettera b) della legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

- 2) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea. Inoltre, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., possono accedere alla selezione i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nonché coloro che siano comunque in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione.
  - 3) godimento dei diritti civili e politici.
  - 4) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
  - 5) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957.
  - 6) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni.
  - 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*).
  - 8) idoneità fisica all'impiego cui la procedura si riferisce.
  - 9) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella ordinamentale prevista per la cessazione del servizio per raggiunti limiti d'età.
  - 10) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.
2. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, in aggiunta a tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, devono possedere i seguenti requisiti:
- (a) godere dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - (b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

3. Ai fini della partecipazione alla presente procedura i candidati sono tenuti al versamento della quota obbligatoria di € 10,00 non rimborsabile. Il versamento dovrà essere effettuato a favore dell'Università degli



Studi di Roma Tor Vergata - codice IBAN: IT44A0306905020100000046489 (*Intesa Sanpaolo S.p.A.*) - con inserimento della seguente causale: “*Nome e cognome del candidato - Quota selezione Collaboratori Riferimento 2292*”. Si fa presente che i candidati portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o con riconoscimento dell’handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 non sono tenuti al versamento ivi previsto.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura sia all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

5. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti per l’ammissione.

6. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato durante o anche successivamente allo svolgimento della procedura, comporta l’esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 4 - Domande di ammissione - Termini e modalità**

1. Per partecipare alla procedura, i candidati redigono la domanda secondo lo schema pubblicato, unitamente al bando, sul sito istituzionale dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

ed allegato al presente decreto (Allegato A).

2. I candidati sono tenuti a **presentare la domanda**, indirizzata alla Direttrice Generale dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, firmata digitalmente oppure siglata su ogni pagina, datata e sottoscritta con firma autografa in calce, **nonché corredata dagli allegati** indicati al successivo comma 7 del presente articolo, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del ventesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile presentare la candidatura entro le ore 13:00 del primo giorno feriale utile.

3. **La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo [protocollo@pec.torvergata.it](mailto:protocollo@pec.torvergata.it)**, citando nell’oggetto: “*Domanda selezione Collaboratori - Riferimento n. 2292*”. Si raccomanda (1) di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive, opportunamente numerate, per completare l’invio della documentazione nonché (2) di **utilizzare un numero max di 20 battute per denominare i file allegati e di non inserire caratteri speciali**. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005.

**Si precisa che, in caso di invio di più PEC successive, tutte le suddette PEC dovranno essere trasmesse entro il termine perentorio sopra indicato; non saranno prese in considerazione le PEC pervenute tardivamente.**

4. Fermo restando quanto previsto al precedente comma, si fa presente che esclusivamente in caso di comprovata impossibilità oggettiva ad attivare un'utenza PEC o ad utilizzare la modalità di invio della candidatura tramite PEC – impossibilità da rendere previamente nota all'Amministrazione tramite comunicazione all'indirizzo *concorsi@uniroma2.it* – la presentazione della domanda e dei relativi allegati potrà essere effettuata tramite spedizione per raccomandata a/r: **in tal caso, i candidati sono tenuti ad inviare la documentazione (non in formato cartaceo, ma) in formato pdf su supporto informatico di memorizzazione (cd-rom non riscrivibile, con indicazione del nominativo del candidato trascritto a mano).** La busta contenente il supporto informatico di memorizzazione della domanda e dei relativi allegati dovrà essere indirizzata alla Direttrice Generale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Via Cracovia, 50, 00133 Roma e sulla suddetta busta dovranno essere riportati in stampatello i seguenti dati: “Nome e cognome del candidato – selezione Collaboratori - Riferimento 2292”. Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

5. **Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:

- 1) il nome e il cognome (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) l'indirizzo di residenza o di domicilio, l'indirizzo di posta elettronica e di PEC, nonché il recapito telefonico, eletti dal candidato per le comunicazioni e notifiche a tutti gli effetti legali relative alla procedura di cui al presente bando;
- 4) il codice fiscale;
- 5) la cittadinanza posseduta (*il possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria*);
- 6) il possesso del titolo di studio indicato all'art. 3, comma 1, n. 1) nonché, in caso di possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando oppure gli estremi della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 7) eventuali titoli valutabili di cui all'art. 11 del presente decreto, ritenuti utili ai fini della procedura. **Tali titoli saranno presi in considerazione solo ove siano specificamente e dettagliatamente dichiarati nell'Allegato B) al presente decreto;**
- 8) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 12 del presente decreto. Tali titoli saranno presi in considerazione solo ove siano dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura;
- 9) il godimento dei diritti civili e politici;
- 10) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

- 11) di essere immuni da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*) e i procedimenti penali in corso o pendenti eventualmente a proprio carico;
- 12) l'attuale posizione quanto agli obblighi di leva (*tale dichiarazione è richiesta ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*);
- 13) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (*tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa*);
- 14) di avere l'idoneità fisica all'impiego, cui la procedura si riferisce;
- 15) per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992: richiesta riguardo all'**ausilio necessario** in relazione al proprio handicap e/o all'eventuale **necessità di tempi aggiuntivi** per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente, richiesta comprovata da apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- 16) per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento: richiesta riguardo all'**ausilio necessario** (*misure dispensative e strumenti compensativi quali: colloquio orale in luogo della prova scritta per i candidati con grave e documentata disgrafia e disortografia; programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale in luogo della prova scritta, nei casi di disgrafia e disortografia che non rientrano nel punto precedente; programmi di lettura vocale, per i candidati con dislessia; utilizzo della calcolatrice, per i candidati con discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo*) e/o all'eventuale **necessità di tempi aggiuntivi** per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente, richiesta comprovata da apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- 17) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 18) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 19) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;
- 20) di avere effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla procedura e di aver allegato alla domanda copia della ricevuta **ovvero** di essere esonerati dal relativo versamento in quanto candidati portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o con riconoscimento dell'handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

**6. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, in aggiunta alle dichiarazioni di cui sopra, devono altresì rendere le seguenti dichiarazioni:**

- a) di godere dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**7. I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda:**

- 1) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana (*e, eventualmente, anche in lingua inglese*), firmato digitalmente oppure datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce, con



- l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 – **avente valore esclusivamente conoscitivo**;
- 2) **allegato B)**, contenente i titoli valutabili ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 11 del decreto direttoriale di indizione della procedura, firmato digitalmente oppure datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce. **Si fa presente che non saranno oggetto di valutazione i titoli non contenuti nel citato Allegato B**;
  - 3) *(solo per i candidati che **non** siano esonerati dal versamento ai sensi del precedente articolo 3, comma 3, ultima parte)* copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria non rimborsabile di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: "*Quota selezione Collaboratori - Rif. 2292 - nome e cognome del candidato*";
  - 4) *(solo in caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove)* idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica fondante la richiesta di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
  - 5) *(solo per i cittadini extraeuropei)* copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
  - 6) *(solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero)* copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia **oppure**, in alternativa, copia del modulo di richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - 7) copia *(fronte e retro)* del documento di identità in corso di validità;
  - 8) copia *(fronte e retro)* del codice fiscale in corso di validità.

8. Ogni eventuale variazione relativa alla residenza e/o al domicilio, all'indirizzo PEC ed e-mail, nonché al recapito telefonico, eletti dai candidati ai fini della presente procedura, dovrà essere comunicata alla Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (*email: concorsi@uniroma2.it*).

9. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione oppure a mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 5 - Rinuncia alla procedura**

1. I candidati che, proposta domanda di ammissione alla procedura, intendano rinunciare a partecipare alla procedura stessa, sono tenuti a presentare apposita nota (in formato PDF), contenente la dichiarazione di rinuncia, corredata dalla fotocopia del documento di identità, utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- a) invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.torvergata.it](mailto:protocollo@pec.torvergata.it);
- b) invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it).

2. Tale rinuncia è irrevocabile.

### **Art. 6 - Controlli dell'Amministrazione e cause di esclusione**

1. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dai candidati, in relazione a quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
3. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di sanzioni penali.
4. L'eventuale esclusione dalla procedura può essere disposta dall'Ateneo in qualsiasi momento, anche in seguito alla conclusione della procedura e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.
5. In caso di esclusione, il candidato sarà destinatario di un provvedimento dirigenziale, personale e motivato, notificato all'indirizzo PEC (o, in mancanza, all'indirizzo email) eletto nella domanda di partecipazione alla procedura.
6. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura, tra gli altri:
  - (a) l'assenza della sottoscrizione nella domanda di partecipazione o la sua apposizione in una modalità diversa da quelle precisate all'articolo 4, comma 2;
  - (b) il difetto in ordine al possesso di uno o più dei requisiti prescritti;
  - (c) il mancato avvio, entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle candidature, della procedura di riconoscimento legale del titolo di studio straniero posseduto;
  - (d) la mancata allegazione della copia della dichiarazione di equipollenza ovvero della copia del modulo di richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica ovvero l'allegazione di documentazione differente dalle due ivi specificate (*a mero titolo esemplificativo ed in via non esaustiva: traduzione legalmente riconosciuta, dichiarazioni di valore, ecc.*);
  - (e) la non veridicità delle dichiarazioni rese mediante autocertificazione;
  - (f) l'invio della candidatura successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal precedente articolo 4, comma 2;
  - (g) la mancata allegazione del pdf relativo alla domanda, pur in presenza degli altri allegati prescritti;
  - (h) fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, ultima parte del presente bando la mancata allegazione di copia della ricevuta - non rimborsabile - attestante l'avvenuto versamento della quota di € 10,00, obbligatoria per la partecipazione alla procedura.

### **Art. 7- Commissione esaminatrice**

1. La commissione esaminatrice, nel rispetto del principio della parità di genere, è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della procedura, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.
2. La commissione esaminatrice è nominata dalla Direttrice Generale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e resa pubblica sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:  
[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

3. La commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti, assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti e si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale.
4. La commissione potrà avvalersi di componenti aggregati all'esclusivo fine dell'accertamento delle conoscenze e competenze di cui all'articolo 2, comma 3, lettere a), b) e c) e della suddetta commissione possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane.
5. Nella prima riunione la commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi alle prove e ai titoli.

#### **Art. 8 – Prova preselettiva**

1. Qualora il numero delle candidature pervenute sia **superiore a venticinque**, l'Amministrazione si riserva di espletare una prova preselettiva, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, nelle materie oggetto delle prove d'esame.
2. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la (eventuale) prova preselettiva.
3. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
4. La prova preselettiva consiste nella somministrazione di 60 quesiti, vertenti sulle discipline oggetto delle prove d'esame, da risolvere nel tempo massimo di 90 minuti. Ciascun quesito consiste in una domanda seguita da risposte alternative, delle quali solo una è esatta.
5. L'Ateneo può avvalersi, per la predisposizione e formulazione dei quesiti, nonché per l'organizzazione della preselezione, di Enti, Aziende o Istituti specializzati operanti nel settore della selezione delle risorse umane.
6. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova preselettiva.
7. La comunicazione in merito alla necessità o meno di espletare la prova preselettiva e, in caso positivo, il luogo la data e l'ora di svolgimento della prova preselettiva verranno resi noti con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a tempo determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

8. Sono ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che **congiuntamente**:

**a) abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 42/60;**

**b) siano collocati nei primi venticinque posti in graduatoria.** Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al più basso risultato utile ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

9. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta e il relativo punteggio è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a tempo determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

10. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio complessivo di cui al successivo articolo 9, comma 8.

### Art. 9 - Programma delle prove d'esame

1. Le prove consistono in **una prova scritta, eventualmente a carattere teorico-pratico, ed una prova orale** e sono finalizzate a verificare le conoscenze e le competenze indicate all'articolo 2, commi 2 e 3 del presente bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. Per i candidati stranieri le prove di esame saranno volte ad accertare **anche** la conoscenza della lingua italiana.
2. La **prova scritta** verrà svolta mediante dispositivi informatici, potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o in quesiti a risposta aperta e/o in un elaborato e verterà su uno o più degli argomenti di cui all'articolo 2, comma 2 del presente decreto di indizione. Per la valutazione della prova scritta la commissione dispone di 30 punti. La suddetta prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.
3. La **prova orale** verterà sugli argomenti di cui al precedente articolo 2, commi 2 e 3. Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. L'accertamento delle competenze di cui all'articolo 2, comma 3, lettera c) concorre alla valutazione della prova orale.
4. La commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale (*o di ciascuna seduta della suddetta prova*), determina i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
5. L'escussione dei candidati ammessi alla prova orale sarà effettuata in ordine alfabetico.
6. Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche e atte ad assicurare la massima partecipazione.
7. Al termine dello svolgimento della prova orale o di ciascuna seduta della prova orale, la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami ovvero – in caso di svolgimento della prova in modalità telematica – verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:  
[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)
8. Il **punteggio finale** per ciascun candidato è costituito dalla somma (1) del voto conseguito nella prova scritta, (2) della votazione ottenuta nella prova orale e (3) del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

### Art. 10 - Diario delle prove d'esame

1. **Il luogo la data e l'ora di svolgimento delle prove d'esame** verrà reso noto con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:  
[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)  
con rispetto dei relativi termini di preavviso, ove e come previsti per legge.
2. **L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale** verrà reso noto con avviso pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata all'indirizzo sopra indicato.
3. Gli avvisi indicati ai commi 1 e 2 del presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione o preavviso, presso la sede, nel giorno e nell'ora indicati negli avvisi di cui ai precedenti commi.

4. **Costituisce esclusivo e precipuo onere dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ateneo e, in specie, la pagina dedicata alla procedura di interesse**, sì da essere debitamente e tempestivamente informati in merito ad ogni aggiornamento relativo alla procedura stessa.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di ricevuta attestante l'effettivo inoltro della domanda, da esibire in caso di necessità.

6. Le **candidate in stato di gravidanza** che, a causa del suddetto stato, risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove d'esame, potranno richiedere di fruire di prove suppletive, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11, comma 4 del D.P.R. 24 agosto 1994, n. 487/1994 e ss.mm.ii. A tal fine le candidate dovranno, **almeno 48 ore prima** della data fissata per la prova d'esame, presentare **apposita istanza** (in formato pdf), firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa in calce, all'indirizzo e-mail [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it), allegando alla suddetta istanza copia di un documento di identità in corso di validità e specifica documentazione medica che attesti l'impossibilità di partecipare alle prove.

7. Le **candidate in stato di allattamento** avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante le prove d'esame, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse. A tal fine, le candidate dovranno, **almeno 76 ore prima** della data fissata per la prova d'esame, presentare apposita istanza (in formato pdf), firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa in calce, all'indirizzo e-mail [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it), allegando alla suddetta istanza copia di un documento di identità in corso di validità.

8. Si precisa che non saranno prese in considerazione le istanze di cui ai commi 6 e 7 del presente articolo ove le stesse:

- non siano conformi a quanto ivi disposto;
- siano pervenute dopo i termini prescritti;
- siano prive della documentazione richiesta;
- siano basate su motivi di salute differenti da quelli prescritti.

9. Fermo restando quanto previsto al precedente comma 6, la mancata presentazione dei candidati ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura di interesse quale ne sia la causa.

#### **Art. 11 - Titoli valutabili**

1. La commissione dispone di **20 punti** per la valutazione dei titoli.

2. Saranno valutati solo i titoli inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso, **non valorizzati quale titolo di accesso**. Costituiscono titoli valutabili:

1) **esperienza professionale**, maturata in attività pertinenti al profilo richiesto, svolte presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e/o altre Istituzioni universitarie, altre pubbliche amministrazioni o presso strutture private **fino ad un massimo di 5 punti così attribuibili**:

- **0,5 punti per ogni semestre di attività svolta;**

2) **titoli di studio**, ulteriori rispetto a quelli previsti quale requisito di partecipazione alla procedura, purché attinenti alla professionalità richiesta (*diploma/i di laurea, master, corsi di specializzazione, dottorato*) – **fino ad un massimo di 10 punti;**



- 3) **altri titoli** non ricompresi nelle precedenti tipologie, ulteriori rispetto a quelli previsti quale requisito di partecipazione alla procedura, purché attinenti alla professionalità richiesta (*corsi di formazione con esame finale, attestazioni di attività formative con valutazione finale relative a competenze informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo gestionali e/o trasversali, borse di studio, assegni di ricerca*) – **fino ad un massimo di 5 punti.**

3. La valutazione dei titoli viene effettuata dalla commissione esaminatrice successivamente all'espletamento della prova orale, sulla base dei criteri di valutazione previamente determinati, e si conclude entro 30 giorni dalla data di svolgimento della suddetta prova orale o dell'ultima sessione della stessa.

4. I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, debitamente compilando **l'Allegato B)**, disponibile sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

Nel suddetto allegato i candidati sono tenuti a specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli nonché ai fini dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (*a titolo esemplificativo: durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, ente formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.*).

**Non saranno oggetto di valutazione i titoli che non siano stati indicati e dettagliati nel citato allegato B) né i titoli che siano già considerati come requisito di ammissione alla presente procedura ai sensi del precedente articolo 3. Il curriculum vitae, che ha valore solo conoscitivo, non sarà preso in considerazione né sarà oggetto di valutazione.**

6. I titoli, presenti nell'allegato B), di cui si ritenga opportuna la presentazione di copia, dovranno essere corredati da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di copia ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato C).

7. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono autocertificare:

- a) stati, fatti e qualità certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani;
- b) stati, fatti e qualità certificabili o attestabili in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del/la dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano.

8. Al di fuori dei casi di cui al precedente comma 7, i candidati, cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno effettuare una semplice dichiarazione relativa a stati, fatti e qualità richiesti. Al momento dell'eventuale assunzione in servizio, dette dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana, che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

9. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

10. I documenti e i titoli, dichiarati dai candidati, se richiesto a fini istruttori in qualsiasi fase della procedura, devono essere esibiti entro il termine tassativo fissato dall'Amministrazione.

### **Art. 12 - Preferenze a parità di merito**

1. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la procedura, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

2. I titoli di preferenza a parità di merito devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

3. I titoli di preferenza a parità di merito, di cui al precedente comma 1 - fatta eccezione del titolo previsto alla lettera p) -, sono presi in considerazione solo ove siano dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura con la specificazione della categoria di appartenenza.

4. Considerato che il differenziale di genere, relativo al personale in servizio alla data del 31 dicembre 2023, con inquadramento nell'area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei

servizi generali (*già categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati*), è inferiore al 30%, si fa presente che non risulta applicabile il titolo di preferenza al comma 1, lettera o) del presente articolo.

### **Art. 13 - Formazione ed approvazione della graduatoria di merito**

1. Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la commissione esaminatrice elabora la graduatoria finale della procedura.
2. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza a parità di merito dichiarati nella domanda di ammissione e specificati nel precedente art. 12.
3. È dichiarato vincitore nel limite del posto messo a bando, il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
4. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, la graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata dalla Direttrice Generale con proprio decreto ed ha validità nei termini di legge.
5. Il decreto, immediatamente efficace, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:  
[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)
6. Dalla data di pubblicazione del decreto direttoriale di approvazione degli atti decorre il termine per eventuali impugnative.

### **Art. 14 - Costituzione del rapporto di lavoro**

1. A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato risultato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 12 mesi, con inquadramento nell'area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca vigente e sarà assunto con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.
2. L'assunzione del candidato risultato vincitore potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura finanziaria e normativa. In ogni caso, all'atto dell'assunzione il candidato non deve aver superato l'età ordinamentale prevista per la cessazione dal servizio per raggiunti limiti d'età.
3. Al momento dell'assunzione, il vincitore non dovrà avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.
4. Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di riconoscimento legale del titolo di studio conseguito all'estero, di cui al precedente art. 3, comma 1, numero 1.
5. Il cittadino non appartenente all'Unione Europea dovrà essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipulazione del contratto di lavoro subordinato con l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata. Pertanto, non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore non sia in possesso di idoneo titolo di soggiorno necessario ai fini dell'assunzione nonché qualora lo stesso non intenda stipulare contestualmente il contratto di soggiorno nei casi previsti dalla

legge. Costituisce causa di risoluzione del contratto la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all'instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

6. È previsto un periodo di prova, la cui durata è stabilita dal CCNL vigente, non prorogabile né rinnovabile alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle Parti, il dipendente si intende confermato in servizio, con riconoscimento della relativa anzianità dal giorno dell'assunzione.

7. Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella convocazione. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

8. Al vincitore assunto a tempo determinato spetta il trattamento economico previsto per l'area dei Collaboratori, nonché quello normativo, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca, per quanto compatibili con il contratto di lavoro a termine.

9. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi nazionali e integrativi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

10. Costituisce in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura pubblica selettiva che ne costituisce il presupposto. Le ulteriori cause di risoluzione sono specificate nel contratto.

11. In nessun caso il contratto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali - Informativa**

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (*es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.*), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie. Il trattamento dei dati viene espletato da parte di personale autorizzato ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.

2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (PEC [direzione.generale@pec.uniroma2.it](mailto:direzione.generale@pec.uniroma2.it))

3. L'informativa, resa ai sensi della normativa vigente, è disponibile sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata alla pagina:

[https://web.uniroma2.it/it/contenuto/trattamento\\_dei\\_dati\\_personali](https://web.uniroma2.it/it/contenuto/trattamento_dei_dati_personali)

#### **Art. 16 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

1. L'unità organizzativa competente è individuata nella Direzione V - Divisione 4 - Ufficio Concorsi (*e-mail: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)*).

2. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa De Cesare, responsabile dell'Ufficio Concorsi (e-mail: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)).

**Art. 17 – Pubblicità e disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando e, per quanto compatibile, si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.
2. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

**LA DIRETTRICE GENERALE**

(Dott.ssa Silvia Quattrocioche)



## ALLEGATO A

*Schema da seguire per la compilazione della domanda*

Alla Direttrice Generale  
dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Il/la sottoscritto/a	<i>(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)</i>
nato a	
in data	
residente in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
domiciliato in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura pubblica selettiva, per titoli ed esami, finalizzata al reclutamento di una unità di personale a tempo determinato e pieno, per la durata di 12 mesi, da inquadrare nell'area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, per le specifiche esigenze dell'Area Visual dell'Ufficio Comunicazione Centrale di Ateneo, indetta con Decreto Direttoriale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (**Riferimento 2292**).

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a**

### DICHIARA <sup>(1)</sup>

1) di essere:

<input type="checkbox"/> cittadino italiano	<b>oppure</b>
<input type="checkbox"/> cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____	
<b>oppure</b>	

<sup>(1)</sup> Nella compilazione dello schema di domanda si raccomanda:

- di prestare attenzione alla completezza e correttezza delle dichiarazioni rese;
- in presenza di più ipotesi alternative, di apporre una X sulla dichiarazione da rendere;
- di inserire nell'elenco degli allegati (in calce alla domanda) solo quanto viene effettivamente allegato alla domanda;
- di cancellare dallo schema di domanda e dall'elenco degli allegati tutto ciò che non è di interesse e che non è oggetto di dichiarazione o di trasmissione.

☐ familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

**oppure**

☐ cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato

**oppure**

☐ titolare dello status di protezione sussidiaria

**oppure**

☐ di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: \_\_\_\_\_ (*ndr: indicare uno di quelli previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione*);

- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'articolo 3, comma 1, n. 1) del decreto direttoriale di indizione della procedura:

\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

rilasciata da: \_\_\_\_\_

in data: \_\_\_\_\_

con votazione: \_\_\_\_\_

**solo per i titoli di studio conseguiti all'estero:**

**2bis)** di essere in possesso del seguente decreto di equipollenza del titolo di cui sopra:

*(inserire gli estremi del decreto di equipollenza)*

**oppure**

**2ter)** di aver presentato la seguente richiesta di equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica:

*(inserire gli estremi della richiesta di equivalenza)*

- 3) di essere in possesso di (*ulteriori*) titoli valutabili ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 11 del decreto direttoriale di indizione della procedura, **come dettagliati nell'allegato B)** cui si fa espresso rinvio (*ndr: si ricorda che i titoli saranno presi in considerazione solo ove siano specificamente e dettagliatamente dichiarati nell'allegato B) al decreto di indizione della procedura*);

- 4) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 12 del decreto direttoriale di indizione della procedura (*ndr: si ricorda che tali titoli saranno presi in considerazione solo ove siano dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura*):

- 5) di godere dei diritti civili e politici;

- 5bis)** *per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana*) di godere dei diritti civili e politici anche nel seguente Stato di appartenenza o di provenienza: \_\_\_\_\_;

6) quanto all'iscrizione nelle liste elettorali:

<input type="checkbox"/> di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov.____)
<b>oppure</b>
<input type="checkbox"/> di <b>non</b> essere iscritto per le seguenti motivazioni: _____ <i>(nдр: I cittadini stranieri devono dichiarare la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime)</i>

7) quanto alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti:

<input type="checkbox"/> di <b>non</b> aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
<b>oppure</b>
<input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ <i>(nдр: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali, anche non ancora passate in giudicato; occorre indicare: data del provvedimento _____ autorità giudiziaria che lo ha emesso _____);</i>
<b>nonché</b>
<input type="checkbox"/> di <b>non</b> avere procedimenti penali pendenti;
<b>oppure</b>
<input type="checkbox"/> di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____ <i>(nдр: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di essere o meno sottoposto a procedimento penale);</i>

8) *(nдр: per i soli candidati italiani di sesso maschile)* quanto agli obblighi di leva:

<input type="checkbox"/> di aver adempiuto agli obblighi del servizio di leva
<b>oppure</b>
<input type="checkbox"/> di essere nella posizione di milite esente
<b>oppure</b>
<input type="checkbox"/> di essere nella posizione di milite assolto
<b>oppure</b>
<input type="checkbox"/> di godere della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge 23 agosto 2004 n. 226: <i>"Sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore";</i>

9) quanto ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:

<input type="checkbox"/> di avere prestato il/i seguente/seguenti servizio/servizi presso pubbliche amministrazioni: _____
---

**oppure**

☐ di **non** aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

10) di avere l'idoneità fisica all'impiego cui la procedura si riferisce;

11) (*per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992*) di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104 del 1992:

come risulta dall'allegata certificazione;

12) (*per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento*) di avere necessità:

dei seguenti ausili:

e/o dei seguenti tempi aggiuntivi:

13) (*ndr: per i soli candidati aventi cittadinanza straniera*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

14) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

15) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

16) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

17) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

18) quanto alla quota obbligatoria prevista per la partecipazione alla procedura:

☐ di aver effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla procedura, **come da ricevuta ivi allegata**

**oppure**

☐ di essere esonerato dall'eseguire il versamento in quanto portatore di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%

**oppure**

☐ di essere esonerato dall'eseguire il versamento in quanto portatore di handicap con riconoscimento dell'handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104

**Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere** i seguenti recapiti di riferimento:

indirizzo	Via _____ città _____ prov. _____ cap _____
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica degli stessi che dovesse successivamente intervenire.

**Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione.**

Il/La sottoscritto/a **allega** alla presente domanda:

(ndr: si raccomanda di inserire nel seguente elenco solo quanto viene effettivamente allegato alla domanda e di cancellare quanto non sia di interesse)

- 1) **curriculum vitae**, redatto in lingua italiana (*e, eventualmente, anche in lingua inglese*), firmato digitalmente oppure datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 – **avente valore esclusivamente conoscitivo**;
- 2) **allegato B)** contenente i titoli valutabili ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 11 del decreto direttoriale di indizione della procedura, firmato digitalmente oppure datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce;
- 3) (*solo per i candidati non esonerati ai sensi dell'articolo 3, comma 3, ultima parte del decreto di indizione della procedura*) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria non rimborsabile di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: "Quota procedura C1 - Rif. 2292 - nome e cognome del candidato";
- 4) (*solo in caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*) idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica fondante la richiesta di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- 5) (*solo per i cittadini extraeuropei*) copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- 6) (*solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero*) copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia **oppure**, in alternativa, copia del modulo di richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 7) copia (*fronte e retro*) del documento di identità;
- 8) copia (*fronte e retro*) del codice fiscale.

Data \_\_\_\_\_

(firma)



Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del decreto direttoriale di indizione della procedura (Rif. 2292), ivi incluso l'art. 15 "*Trattamento dei dati personali- Informativa*" e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_

(firma)

**ALLEGATO B)**

**Titoli valutabili**  
**ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 11 del Decreto direttoriale di indizione della procedura**  
**(Rif. 2292)**

Il/la sottoscritto/a	(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)
indirizzo email	
indirizzo PEC	

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

*Ndr: si raccomanda di inserire solo quanto di interesse eliminando quanto non sia compilato.*

- (a) quanto alla categoria **“esperienza professionale**, maturata in attività pertinenti al profilo richiesto, svolte presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e/o altre Istituzioni universitarie, altre pubbliche amministrazioni o presso strutture private” di avere svolto:

☐ con contratto di lavoro **subordinato a tempo indeterminato** la seguente attività:

*(ndr: si raccomanda di indicare ogni dettaglio utile all'esatta identificazione dell'attività svolta– ad esempio: ente, qualifica, periodo (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa) – nonché le cause di risoluzione, ove intervenuta)*

☐ con contratto di lavoro **subordinato a tempo determinato** la seguente attività:

*(ndr: si raccomanda di indicare ogni dettaglio utile all'esatta identificazione dell'attività svolta– ad esempio: ente, qualifica, periodo (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa) – nonché le cause di risoluzione, ove intervenuta)*

☐ con contratto di **lavoro autonomo** la seguente attività:

*(ndr: si raccomanda di indicare ogni dettaglio utile all'esatta identificazione dell'attività svolta– ad esempio: ente, qualifica, periodo (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa) – nonché le cause di risoluzione, ove intervenuta)*

- (b) quanto alla categoria **“titoli di studio**, ulteriori rispetto a quelli previsti quale requisito di partecipazione alla procedura, purché attinenti alla professionalità richiesta”, di essere in possesso dei seguenti titoli:

Titolo/Tipologia:

in

rilasciato da:

in data:

con votazione:

- (c) quanto alla categoria **“altri titoli, non ricompresi nelle precedenti tipologie, ulteriori rispetto a quelli previsti quale requisito di partecipazione alla procedura, purché attinenti alla professionalità richiesta”**, di essere in possesso di:

Tipologia/titolo:

in

rilasciato da:

in data:

durata:

con votazione:

*(in caso di pubblicazioni inserire le seguenti informazioni:)*

<b>tipologia</b>	<i>(testi/articoli/monografie/relazioni tecniche)</i>
<b>titolo</b>	
<b>editore:</b>	
<b>anno di pubblicazione:</b>	

*(in caso di lavori in collaborazione, indicare il numero di pagine di cui si è autore/autrice) pagine:*

**Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione.**

*Luogo e data*

Il dichiarante  
*(firma)*

**ALLEGATO C)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA**  
(ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a	(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)
nato a	
in data	
residente in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
domiciliato in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

---



---



---



---

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Luogo e data*

Il dichiarante  
(firma)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 15 del decreto direttoriale di indicazione della procedura (Rif 2292) e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Luogo e data*

Il dichiarante  
(firma)

***Nota esplicativa all'Allegato C)***

***Dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia  
disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445***

*Con le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 viene attestata la conformità all'originale di copia di un documento rilasciata da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione, di un titolo di studio.*

*Le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia possono essere sostituite dalla dichiarazione di conformità all'originale apposta in calce alla copia del documento.*

*I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in un'unica dichiarazione sostitutiva, purché siano indicati analiticamente ed espressamente, non essendo sufficiente allo scopo una generica espressione del tipo "tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale".*

*A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di copia:*

- *la copia della seguente pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_, di cui al n. \_\_\_\_ dell'elenco "pubblicazioni" allegato alla domanda, edita da \_\_\_\_\_ riprodotta per intero oppure riprodotta per estratto da pag. \_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_ e, quindi, composta da n. \_\_\_\_ fogli è conforme all'originale;*
- *la copia del seguente atto/documento \_\_\_\_\_, conservato/rilasciato dalla seguente amministrazione pubblica \_\_\_\_\_, composto da n. \_\_\_\_ fogli è conforme all'originale;*
- *la copia del seguente atto/documento \_\_\_\_\_, conservato/rilasciato dalla seguente amministrazione pubblica \_\_\_\_\_, composto da n. \_\_\_\_ fogli è conforme all'originale.*