

# AVVISO

## di selezione per il conferimento di un incarico di natura occasionale

### LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Management e Diritto di Ateneo intende affidare, mediante procedura di valutazione per titoli e colloquio, un incarico di natura occasionale, per lo svolgimento dell'attività *di ausilio nella regolare gestione ed aggiornamento del sito e supervisione sulla sua visibilità; archiviazione, catalogazione e stampa dei materiali di ricerca e dei contributi del gruppo dedito alla ricerca scientifica; ricerca sul web degli eventi scientifici ed istituzionali sui temi di indagine e loro divulgazione all'interno del gruppo di ricerca; attività di comunicazione, di logistica e di supporto all'organizzazione di Convegni ed eventi; ausilio nel rapporto con gli uffici, nell'ambito del progetto di ricerca di rilevante interesse nazionale Bando 2022 PNRR "Fiscalità e finanza pubblica nella transizione verso uno sviluppo economico sostenibile"*;

**ACCERTATO** che la spesa prevista per il suindicato incarico trova copertura nel bilancio del Dipartimento suindicato (UPB FicariV22Pnrr);

**VISTA** la nota prot. n. 16546 del 28/03/2024 con la quale questa Amministrazione ha inteso accertare preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, ai sensi del citato art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**ACCERTATO** che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo;

### DECRETA

**Art. 1** – È indetta la selezione per il conferimento di n. 1 incarico di natura occasionale da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

**Art. 2 - Attività da svolgere:** *ausilio nella regolare gestione ed aggiornamento del sito e supervisione sulla sua visibilità; archiviazione, catalogazione e stampa dei materiali di ricerca e dei contributi del gruppo dedito alla ricerca scientifica; ricerca sul web degli eventi scientifici ed istituzionali sui temi di indagine e loro divulgazione all'interno del gruppo di ricerca; attività di comunicazione, di logistica e di supporto all'organizzazione di Convegni ed eventi; ausilio nel rapporto con gli uffici.*

**Art. 3 - Periodo di svolgimento dell'attività:** Il contratto avrà la durata di giorni quarantacinque decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo.

**Art. 4 - Compenso lordo: € 1.500,00 (millecinquecento/00).**

**Art. 5 - Modalità di valutazione:** La selezione, finalizzata ad individuare il candidato con le competenze più attinenti all'attività da svolgere, avverrà esaminando comparativamente i curricula pervenuti e tramite colloquio.

**Art. 6 – Requisiti:**

- Laurea triennale in Economia e management (Classe di Laurea L18) o Laurea triennale in Economia e Finanza (Classe di Laurea L33) con votazione non inferiore a 105/110

- Certificazione linguistica in inglese livello B1

Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Art. 7 - Presentazione della domanda ed allegati:** I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno inoltrare domanda, entro la data di scadenza, al seguente indirizzo: [managementediritto@pec.torvergata.it](mailto:managementediritto@pec.torvergata.it) e in cc [segreteria@dmd.uniroma2.it](mailto:segreteria@dmd.uniroma2.it).

Nella domanda vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale ed eventuale partita iva, il titolo di studio, recapiti di residenza, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010. Sono da allegare alla stessa un curriculum con indicate le precedenti esperienze professionali ed eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa.

La domanda dovrà inoltre contenere l'indicazione dei periodi di servizio, a tempo determinato o con contratti di lavoro autonomo, eventualmente prestati presso qualsiasi struttura dell'Ateneo.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate. I vincitori della selezione dovranno produrre copia autentica o dichiarazione sostitutiva dei titoli dichiarati.

**Art. 8 - Scadenza per la presentazione della domanda:** 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet di Ateneo.

**Art. 9 – Commissione di valutazione:** Alla valutazione dei titoli provvederà una Commissione nominata dalla Direttrice Generale.

**Art. 10 – Esito della selezione:** I candidati verranno avvisati, dalla Commissione di valutazione, mediante e-mail o per via telefonica dell'esito della selezione entro i 10 (dieci) giorni successivi alla valutazione dei titoli.

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
(Dott.ssa Silvia QUATTROCIOCCHÉ)