



Decreto Rettorale
n. 2070 del 24 giugno 2013

NUOVO BANDO DI CONCORSO D.M. 12 GIUGNO 2013 N.449

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA (CLASSE LM-41)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (CLASSE LM-46)
A.A. 2013/2014**

IL RETTORE

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e, in particolare, l'articolo 1, comma 1, lettera a) e l'articolo 4;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il D.M. del 16.03.2007 con il quale sono stati ridefinite, ai sensi del citato decreto n. 270/2004 le classi dei corsi di laurea e delle lauree magistrali;

VISTO lo Statuto dell'Università di Roma Tor Vergata adottato con D.R. n.3427 del 12 dicembre 2011 pubblicato sulla G.U. n.296 del 21 dicembre 2011;

VISTO il Decreto Ministeriale del 12 giugno 2013, n. 449 che ha sostituito il D.M. 334 del 24 aprile 2013 relativo alle "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale per l'a.a. 2013-2014";

DECRETA

Art. 1 - Posti disponibili e requisiti per la partecipazione alla prova del 9 settembre 2013

Per l'anno accademico **2013/2014**, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", è indetto il concorso pubblico, per esami, a n. **220 (Duecentoventi)** posti per l'ammissione al corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia e n. **42 (Quarantadue)** posti per l'ammissione al corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria di cittadini italiani, comunitari ovunque soggiornanti, cittadini non comunitari, di cui all'Art. 26 della Legge n. 189/2002 ed a n. **12 (dodici posti di cui 2 riservati a cittadini cinesi aderenti al Programma "Marco Polo" per il corso in Medicina e Chirurgia)** e n. **3 (tre posti per il corso in Odontoiatria e Protesi Dentaria)** per l'ammissione di cittadini non comunitari residenti all'estero (**allegato "B"**). I suddetti posti sono stati stabiliti, in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Requisito di accesso: **Diploma di istruzione secondaria** di durata quinquennale, rilasciato da Istituti italiani, o titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

Art. 2 - Presentazione della domanda di concorso

studenti che hanno già perfezionato l'iscrizione on line ai sensi del DM del 24 aprile 2013, n. 334

Gli studenti che hanno già perfezionato l'iscrizione on line ai sensi del DM del 24 aprile 2013, n. 334 sono tenuti a rientrare nella procedura di iscrizione (portale www.university.it) dal giorno 25 giugno 2013 alle ore 15.00 (GMT + 1) del giorno 18 luglio 2013 con le credenziali già in loro possesso per verificare, integrare (con le informazioni necessarie all'attribuzione del bonus legato al punteggio di diploma che viene calcolato secondo le nuove modalità) o modificare eventualmente le informazioni contenute nell'iscrizione già effettuata (incluse le preferenze).

I suddetti sono dispensati dal rinnovare la procedura di perfezionamento dell'iscrizione al test (pagamento all'Ateneo del contributo per la partecipazione al test) solo nel caso in cui confermino la prima preferenza. In caso contrario dovranno ripetere l'iscrizione al test di accesso presso l'Ateneo indicato come prima scelta pagando il relativo contributo entro e non oltre il 25 luglio 2013 (vedi successivo punto B)

studenti che intendono effettuare l'iscrizione on line per la prima volta

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati devono:

A) iscriversi alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura on-line presente nel portale www.university.it.

L'iscrizione on-line è attiva dal giorno 25 giugno 2013 e si chiude inderogabilmente alle ore 15.00 (GMT + 1) del giorno 18 luglio 2013.

Al momento dell'iscrizione on-line al test il candidato, attraverso l'apposita procedura informatica e a seguito di registrazione fornisce le seguenti informazioni (**tutti i dati con asterisco sono obbligatori**):

Scuola superiore che ha frequentato o che sta frequentando*/ Tipologia di Diploma*/Anno scolastico di conseguimento del diploma*/Cognome */Nome */Paese di nascita */Provincia di nascita */Città di nascita */Data Nascita */Sesso */Cittadinanza */Codice Fiscale */email */Tipo Documento * Numero Documento */ Rilasciato da */ Valido dal /Residenza: Paese * /Provincia */ Località * /C.A.P. * /Indirizzo */Telefono Cellulare (a)

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale di riferimento e alla successiva immatricolazione. L'informazione di cui alla nota (a) deve essere inserita in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

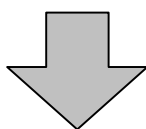
All'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare:

a) in ordine di preferenza **le SEDI per cui intende concorrere**, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). **Tali preferenze sono irrevocabili** e non integrabili successivamente alle ore 15,00 del 18 luglio 2013. Farà in ogni caso fede l'ultima "conferma definitiva" espressa dal candidato entro tali termini.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

b) La sede in cui il candidato sostiene il test è in ogni caso considerata "prima scelta".

A conclusione della procedura sopraindicata sul portale www.universitaly.it è rilasciato un CODICE DI ISCRIZIONE



*Il perfezionamento dell'iscrizione on-line al test nel portale www.universitaly.it di cui al precedente punto A) avviene solo a seguito del **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO di cui al successivo punto B)**.*

B) procedere al pagamento all'Ateneo del contributo per la partecipazione al test entro e non oltre il 25 luglio 2013 secondo le seguenti modalità:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione alle prove di ammissione > compila la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di **euro 35,00**;
4. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione alle prove di ammissione e sarà attribuito un NUMERO DI PROTOCOLLO.

✓ **E' assolutamente indispensabile la convalida del pagamento per completare la procedura. Il NUMERO DI PROTOCOLLO attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida dovrà essere esibito il giorno della prova di ammissione.**

✓ **Non è possibile convalidare il pagamento del contributo se non si è conclusa la procedura di iscrizione nel portale www.university.it e conseguentemente non si è in possesso del relativo CODICE DI ISCRIZIONE.**

✓ **La somma di euro 35,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.**

✓ **L'Università di Roma Tor Vergata comunicherà al CINECA tramite il sito riservato, l'elenco degli studenti che hanno perfezionato l'iscrizione al test attraverso il pagamento del relativo contributo.**

✓ **IL PAGAMENTO NON ACCOMPAGNATO DALLA RICEVUTA DELL'ISCRIZIONE ON-LINE NON DA DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA.**

▪ **Candidati in possesso di titolo di studio straniero**

I candidati italiani, comunitari ed extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia in possesso di titolo di studio straniero, per l'iscrizione alla prova di concorso dovranno seguire le procedure appena indicate.

▪ **Candidati stranieri residenti all'estero**

I candidati stranieri residenti all'estero per l'ammissione al Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia / Odontoiatria dovranno seguire le procedure indicate nel sito: www.studiare-in-italia.it.

▪ **Servizi per le persone disabili e studenti affetti da dislessia**

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, gli studenti in condizione di disabilità devono darne avviso per iscritto tramite modulo on-line nel sito www.serviziadisabilita.uniroma2.it, le richieste dovranno pervenire almeno trenta giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova, affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei, inoltre agli studenti affetti da DSA, ai sensi della legge n. 170/2010, sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

Art. 3 - Prova di ammissione

La **prova di ammissione** avrà luogo il giorno **09 SETTEMBRE 2013** con inizio alle ore **11.00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti**

Per permettere alla Commissione di iniziare le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi dovranno presentarsi, **almeno tre ore prima dell'inizio della prova**, muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- ricevuta dell'iscrizione on-line www.university.it
- ricevuta di avvenuta convalida del pagamento di **Euro 35,00** rilasciata dal sistema informatico di Ateneo.



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Nota bene:

La distribuzione dei candidati nelle aule sarà comunicata il **5 SETTEMBRE 2013** mediante avviso presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia e sul sito www.uniroma2.it>**Offerta Formativa 2013/2014> Avvisi e Bandi**

I candidati verranno collocati nelle aule per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

LA SEDE IN CUI SI EFFETTUA LA PROVA E' RITENUTA LA PRIMA PREFERENZA DI ASSEGNAZIONE.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

I cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva.

Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla Circolare MIUR prot. 602 del 18/05/2011 e successive modificazioni.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (www.miur.it > Study in Italy oppure www.miur.it > università > studenti > studenti stranieri).

Art. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del procedimento.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto. Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente ed amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati (in numero proporzionale al numero di candidati per aula).

Ai sensi della Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, i responsabili del procedimento concorsuale di cui al presente bando sono la Sig.ra Maria Gargani e la Sig.ra Daniela Viglianti - Segreteria Studenti – Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 5 - Contenuti della prova di ammissione e criteri di valutazione.

La prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico sul territorio nazionale. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di *Cambridge Assessment* per la formulazione dei quesiti e di una commissione di esperti, costituita con apposito decreto ministeriale, per la relativa validazione.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta (60) quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla

base dei programmi di cui all'allegato “A”, che costituisce parte integrante del presente bando, vengono predisposti: cinque (5) quesiti per l'argomento di cultura generale, venticinque (25) di ragionamento logico, quattordici (14) di biologia, otto (8) di chimica e otto (8) di fisica e matematica.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito sono ammessi ai corsi i candidati appartenenti a tutte le predette categorie che abbiano ottenuto nel test un **punteggio minimo pari a venti (20)**. I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero, verranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art.26 della legge 189/2002, qualora previsti nei successivi specifici decreti di programmazione.

Per la valutazione della prova di ammissione si tiene conto dei seguenti criteri:

a) valutazione del test (max 90 punti):

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data;

b) valutazione del percorso scolastico (max 10 punti)

Il punteggio viene attribuito esclusivamente ai candidati che hanno ottenuto un voto all'esame di stato almeno pari a 80/100, e il cui voto sia non inferiore all'80esimo percentile della distribuzione dei voti della propria commissione d'esame nell'anno scolastico 2012/2013 secondo la seguente tabella:

Voto dell'esame di stato non inferiore all'80esimo percentile e pari a:	Punteggio
100 e lode	10 punti
99-100	9 punti
97-98	8 punti
95-96	7 punti
93-94	6 punti
91-92	5 punti
89-90	4 punti
86-87-88	3 punti
83-84-85	2 punti
80-81-82	1 punti

Per i candidati che hanno conseguito il diploma di Stato di istruzione secondaria di secondo grado non valutato in centesimi e per i candidati che hanno conseguito un titolo estero, il voto dell'esame di stato viene convertito in centesimi con un **sistema** (disponibile sul sito www.universitaly.it) **di conversione dei voti** ottenuti sulla base della seguente formula e rapportato alla distribuzione dei voti di diploma degli studenti di tutte le scuole di istruzione secondaria di secondo grado appartenenti al sistema nazionale di istruzione nell'anno scolastico 2012/2013.

$$\text{Voto} = \frac{V - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} \times (I_{\max} - I_{\min}) + I_{\min}$$

V= Voto da convertire

Vmin=Voto minimo per la sufficienza nella scuola straniera di appartenenza

Vmax= Voto massimo nella scuola straniera di appartenenza

Imin= Voto minimo per la sufficienza in una scuola italiana (=60/100) Imax= Voto

massimo in un scuola italiana (=100/100)

Per le valutazioni su scala qualitativa si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

Valutazione da convertire	Voto italiano
A	100
B	90
C	80
D	70
E	60

Per i candidati che hanno conseguito il diploma in anni scolastici antecedenti all'a.s. 2012/2013 e nei casi in cui, comunque, non sia possibile associare il candidato alla propria commissione di esame, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri:

- i percentili a livello provinciale all'a.s. 2012/2013 relativi alla medesima tipologia di diploma;
- i percentili a livello nazionale all'a.s. 2012/2013 relativi alla medesima tipologia di diploma.

I voti dell'esame di stato riferito all'80esimo percentile di riferimento sono pubblicati sul portale university del ministero (www.university.it) entro il 30 agosto 2013.

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle valutazioni di cui al presente art. lettere a) e b). Il criterio di cui alla lettera b) è utilizzato esclusivamente se il candidato ha ottenuto un punteggio pari o superiore a 20 punti nel test.

In caso di dichiarazione errata o non veritiera relativamente al voto dell'esame di Stato di cui alla lettera b) e al possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, il candidato è escluso dalla graduatoria o, se già immatricolato, decade dall'iscrizione anche se ha già sostenuto esami.

→ Il percentile del voto di diploma rappresenta la percentuale di studenti che hanno ottenuto nell'anno scolastico di riferimento un voto di diploma inferiore o uguale a quello individuato dal percentile medesimo.

→ I percentili sono determinati rispetto alla distribuzione dei voti di diploma dell'anno scolastico 2012/13 di ciascuna Scuola, assegnando alla votazione di 100 e lode ai fini della determinazione dei relativi percentili il punteggio di 101.

Art. 6 – Procedura per la prova di ammissione.

▪ Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione

Il giorno della prova, ai candidati è consegnato un plico predisposto dal MIUR che si avvale del Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale – CINECA per la disposizione

dei plichi individuali, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte.

Il plico contiene:

- a. una scheda anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
- b. i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- c. due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sulla scheda anagrafica;
- d. un foglio sul quale risultano prestampati:
 - il codice identificativo della prova
 - l'indirizzo del sito web del MIUR (<http://accessoprogrammato.miur.it>);
 - le chiavi personali (username e password) per accedere all'area riservata del sito;
- e. una busta vuota, provvista di finestra trasparente.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) d), comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo. Non si provvede alla sostituzione del modulo anagrafica e, conseguentemente dell'intero plico, nel caso il candidato apporti correzioni o segni sullo stesso modulo a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

I candidati, nello svolgimento della prova:

- devono far uso esclusivamente della penna nera;
- non devono introdurre nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a **pena di annullamento della prova**;
- devono obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla;
- possono correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- devono barrare la figura circolare in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, qualora non intendano rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;
- devono annullare, barrando l'intero foglio e annerendo il codice a barre, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;

A conclusione della prova, i candidati devono:

- aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna alla sua chiusura;
- conservare il foglio contenuto nel plico sul quale risultano prestampati il codice identificativo della prova, l'indirizzo del sito web del MIUR (<http://accessoprogrammato.miur.it>), le chiavi personali (username e password) per accedere all'area riservata del sito;

E' consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

La prova è soggetta ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:

1. venga inserita la scheda anagrafica nella busta destinata al CINECA;
2. la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o da un componente della Commissione. In tali casi, il CINECA non determina il relativo punteggio.

▪ **Adempimenti della Commissione esaminatrice**

Il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali, fa procedere all'accertamento della identità personale dei candidati e li fa collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Quindi provvede a constatare, unitamente a due studenti sorteggiati fra i candidati presenti in aula, l'integrità delle scatole contenenti i plichi.

Il Presidente o il Responsabile d'aula provvede alla consegna a ciascun candidato del foglio di istruzioni per la compilazione del modulo risposte e successivamente all'apertura delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine dai due studenti sorteggiati, dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi distribuiti e il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta, deve trattenere in presenza del candidato:

1. la busta chiusa dal candidato contenente il solo modulo risposte destinato al CINECA;
2. il secondo modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
3. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
4. la scheda anagrafica.

Il materiale di cui ai punti 2, 3 e 4, reso dagli studenti, è conservato dall'Università, ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti.

Il Presidente della Commissione o Responsabile d'aula al termine di ciascuna prova, provvede inoltre a:

- a) inserire tutte le buste contenenti il modulo di risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi studenti chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque di altri due candidati estratti a sorte;
- b) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- c) invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi;
- d) a confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, la dichiarazione sopraccitata sulla integrità delle scatole, la copia del o dei verbali d'aula qualora, nel corso della prova si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi.

Nota bene: Al fine di consentire ai singoli partecipanti di conoscere le varie fasi che attengono alla prova di ammissione, sarà disponibile un video informativo consultabile sul sito del M.I.U.R.

Art.7 – Verifica voto di maturità

A decorrere dal giorno successivo alla prova ed entro il 16 Settembre 2013, i candidati possono prendere visione nell'area riservata del sito <http://accessoprogrammato.miur.it> del loro voto di maturità acquisito dall'Anagrafe Nazionale Alunni e, in caso di mancanza o di difformità di tale voto, lo devono indicare.

In mancanza di tale dato, al punteggio relativo alla valorizzazione del percorso scolastico di cui all'articolo 5, lettera b) del presente bando viene attribuito un valore pari a 0 (zero) e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo o dell'omissione. In caso di dichiarazione mendace sul voto di maturità, il candidato è escluso dalla graduatoria o, se già immatricolato, decade dall'iscrizione. Si applicano in tal caso le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Art. 8 – Articolazione della graduatoria di merito

Il Cineca, sulla base del punteggio totale redige una graduatoria nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita dall'Ateneo ai sensi del comma 3 del D.M. del 12/06/2013.

- In caso di parità di punteggio, nell'ordine della graduatoria prevale il candidato che ha riportato il maggior punteggio nel test. In caso di ulteriore parità prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica.
- In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La graduatoria si chiude con provvedimento ministeriale. La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea e di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero, verranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge 189 del 2002, qualora previsto nei successivi specifici decreti di programmazione.

Art. 9 - Pubblicazione dei risultati, graduatorie di merito e immatricolazione

Il CINECA, per conto del MIUR pubblicherà il giorno **23 settembre 2013** secondo il codice identificativo della prova sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato degli studenti, esclusivamente il punteggio in ordine decrescente ottenuto dai



candidati.

Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

- 1) A decorrere dal giorno della pubblicazione dei risultati, nell'area riservata del sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, gli studenti, utilizzando le chiavi di accesso personali, possono prendere visione dell'immagine del proprio elaborato e dei predetti punteggi, corrispondenti a ciascun codice.
- 2) Entro il giorno **27 settembre 2013** il CINECA acquisisce dai responsabili del procedimento delle Università, attraverso un sito web riservato, realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dal modulo anagrafica.
- 3) Il giorno **30 settembre 2013** viene pubblicata, nell'area del sito riservato agli studenti, la **GRADUATORIA NAZIONALE DI MERITO NOMINATIVA** che tiene altresì conto del punteggio attribuito alla valorizzazione del percorso scolastico di cui all'articolo 5, lettera b).
- 4) Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:
 - a. rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso **ASSEGNATO** entro i termini stabiliti al successivo punto 6. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
 - b. non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al successivo punto 6, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato **PRENOTATO** si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.
- 5) Il giorno **30 settembre 2013**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali studenti.
- 6) I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso l'Ateneo secondo le procedure indicate nel successivo art. 10. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso l'Ateneo sempre in base alle procedure di cui all'art. 10. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito un **termine massimo di 4 (quattro) giorni**, escluso il sabato ed i festivi, per provvedere all'immatricolazione.

NOTA BENE: La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI nei termini comporta la rinuncia alla stessa.

- 7) E' consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti, nonché della documentata

disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione rispetto ai posti attribuiti

della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria solo se comunicate fin quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

Per l'A.A. 2013/2014 sono disponibili i seguenti posti per l'iscrizione agli anni successivi al primo:

CORSO DI LAUREA	ANNO DI CORSO	N. POSTI DISPONIBILI
Medicina e Chirurgia LM- 41	4° anno	16
Odontoiatria e Protesi Dentaria LM- 46	3° anno	1
Odontoiatria e Protesi Dentaria LM- 46	4° anno	2

Qualora vi fossero un numero di domande superiori al numero di posti disponibili (come da tabella), fermo restando il superamento della prova nazionale, si terrà conto dei seguenti parametri:

- merito (punteggio graduatoria, carriera pregressa, anni di iscrizione)
 - età anagrafica (prevale lo studente anagraficamente più giovane).
- 8) Il CINECA, ricevute le comunicazioni sul numero degli studenti immatricolati procede, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla **pubblicazione delle nuove assegnazioni degli studenti** con le procedure indicate dai punti da 5 a 6 fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Art. 10 – Modalità di immatricolazione

L'immatricolazione è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse.

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:



A) Immatricolazione on-line e pagamento della PRIMA RATA /convalida tasse e contributi:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione;
3. Selezionare "Compila la domanda di immatricolazione";
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni;
5. Compilare la domanda di immatricolazione, scegliere tra Corso di Laurea in presenza o a distanza,



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

indicando successivamente la Macroarea, quindi inserire tutti i dati richiesti e contestualmente selezionare l'opzione

per il successivo pagamento della seconda rata (unica soluzione / due soluzioni); 6. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; 7. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; 8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca) per convalidare il pagamento effettuato. Si otterrà così una matricola e una password; 9. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit.

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Consegnare, improrogabilmente entro le date e le procedure stabilite nel presente bando, allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Area Medica) – Via Montpellier, 1 – 00133 Roma, la seguente documentazione:

- la domanda di immatricolazione, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- due foto formato tessera identiche a quella applicata sulla domanda; copia di un valido documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti".

IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria sono indispensabili per risultare immatricolati.

L'inquadramento nella fascia contributiva di pertinenza ai fini del pagamento dei contributi universitari (seconda rata), avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU).

Per ottenere l'**attestazione ISEEU** gli studenti dovranno rivolgersi **esclusivamente** ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF) convenzionati con l'Ateneo che provvederanno a trasmettere i dati relativi al valore dell'ISEEU direttamente alla banca dati dell'Università a partire dal mese di settembre 2013 successivamente alla immatricolazione e comunque entro il 14 febbraio 2013.

I vincitori di Paesi extra Unione Europea, non soggiornanti in Italia, per effettuare l'immatricolazione, dovranno recarsi entro le scadenze previste presso la Segreteria Studenti Stranieri.

I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, oltre a produrre la documentazione in precedenza indicata, dovranno produrre la documentazione indicata nell'allegato B del presente bando.

▪ In caso di Immatricolazione con abbreviazione di corso

(Esclusivamente per coloro già in possesso di una Laurea) eseguire la normale procedura di Immatricolazione e consegnare alla Segreteria Studenti insieme ai documenti di Immatricolazione la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione o fotocopia del certificato di Laurea con esami;
- b) Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura di provenienza.

▪ In caso di Trasferimento da altro Ateneo:

- 1) accedere sito internet <http://delphi.uniroma2.it> >Selezionare "TASTO 2 ..."compilare la domanda di "trasferimento da altro Ateneo (in entrata a Tor Vergata)"
- 2) stampare la domanda di trasferimento da riconsegnare, unitamente ad autocertificazione o fotocopia del certificato di esami sostenuti, dettaglio degli anni di iscrizione e con copia dei relativi programmi, per il rilascio del "nulla osta" e per la compilazione dell'apposito modulo "prenotazione posto per studenti in attesa di trasferimento" improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti di immatricolazione.

▪ In caso di Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell'Università Tor Vergata:

- 1) Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> "TASTO 4..."adempimenti Servizi On-line in "servizi per studenti già iscritti" e compilare l'apposita domanda di passaggio in uscita (dopo aver inserito matricola e password).
- 2) Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare presso qualsiasi agenzia Unicredit;
- 3) Convalidare il pagamento ricollegandosi al sito;
- 4) Consegnare la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento, unitamente ad autocertificazione o fotocopia certificato di esami sostenuti con copia dei relativi programmi, alla Segreteria Studenti di Medicina per la compilazione dell'apposito modulo "prenotazione posto per studenti in attesa di passaggio improrogabilmente entro e non oltre i termini di immatricolazione.

Nota Bene:

- ✓ Nei suindicati casi di immatricolazione a seguito di abbreviazione di corso/Trasferimento/Passaggio leggere attentamente art.9 punto 7 del presente bando.
- ✓ Dopo il pagamento della tassa di trasferimento/passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami del corso di laurea di provenienza.

▪ Vaccinazioni obbligatorie

Lo studente vincitore, all'atto dell'immatricolazione, dichiarerà il proprio impegno a sottoporsi, entro 60 giorni dall'immatricolazione stessa, alla prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare; detta prova andrà eseguita presso l'ASL di residenza. Inoltre si raccomanda, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991, l'esecuzione della vaccinazione contro l'epatite virale B, offerta gratuitamente nei confronti dei soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità presso l'Azienda Sanitaria Locale del proprio comune di residenza. Entro il 16 Dicembre 2013 gli studenti devono trasmettere esclusivamente per posta le relative certificazioni al seguente indirizzo: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Orazio



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Raimondo n. 18 – 00173 ROMA (c.a. Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area Medica).

Art. 11 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati si rimanda all'allegato 3 del presente bando

Art. 12 - Recapiti utili:

Dal giorno 25 giugno 2013 per le informazioni connesse alle procedure on-line e alle fasi di assegnazione dei posti, sarà attivo presso il CINECA un call center 051/6171959 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede	Via Montpellier, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672596013-43-45
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 N.B. nel mese di agosto non si effettuerà sportello il mercoledì pomeriggio

Segreteria Studenti Stranieri

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma – V° piano
Recapiti telefonici	0672592566-67
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	Studenti.stranieri@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma
Recapiti telefonici	0672592542-2272
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	Relazioni.pubblico@uniroma2.it

Chiama Tor Vergata servizio telefonico

Recapito	067231941
	Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

Servizio disabilità

Sede	Facoltà di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	062022876
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30
e-mail	I.104@uniroma2.it

L'ATENEO RESTERÀ CHIUSO DAL 10 AL 17 AGOSTO 2013.

Roma, 24 giugno 2013

IL PRORETTORE
f.to Prof. Pietro Masi