

# Documenti da allegare alla richiesta di Istituzione/riattivazione Master/CdP

Master/CdP in:

a.a.

## Doc.1- Motivazioni:

- a) **Caso di Istituzione:** il documento deve contenere i 4 ambiti richiesti: a) le analisi della formazione post laurea; b) le motivazioni a supporto della istituzione specificando la scelta di erogare un Master/CdP come formazione post laurea collegata ai corsi di laurea/laurea magistrale della macroarea tenendo conto: i) della specifica figura professionale che si intende formare, ii) della presenza di altri Master/CdP della stessa macroarea, iii) della verifica che, nel contesto sociale, è utile la nuova figura professionale post-laurea (dichiarazioni di soggetti economici e/o parti sociali); c) obiettivi formativi (capacità di giudizio, autonomia, specificità) ossia il risultato che si intende ottenere attraverso il progetto didattico del master; d) Sbocchi occupazionali. Il tutto, dissertando adeguatamente con il supporto di dati i quattro quesiti definiti “ambiti del documento”.

### Format documento Motivazioni per Istituzione Master/CdP

Ambiti del documento	Descrizione
a) Le analisi della formazione post laurea nella ‘macroarea’ derivanti da una indagine di mercato o altra forma di rilevazione che metta in evidenza la richiesta delle parti sociali della necessità di un nuovo master che non sia in sovrapposizione ad altri già esistenti (max 500 caratteri)	
b) Motivazioni a supporto della istituzione del Master/CdP (max 500 caratteri)- collegato al punto precedente	
c) Gli obiettivi coerenti con i punti precedenti (max 400 caratteri)	
d) Sbocchi occupazionali (max 400 caratteri)	Indicare le figure professionali e quali siano le effettive possibilità di entrare o di progredire nella carriera del mondo del lavoro offerte, dal Master/Cdp, allo studente che termina il corso, anche in relazione alle richieste del mondo del lavoro.

**b) Caso di riattivazione:** il documento deve contenere: a) le analisi sui risultati conseguiti, supportate da dati quantitativi, b) le modalità della verifica dell'adeguatezza dei docenti, c) il tasso di occupabilità degli studenti che hanno conseguito il titolo di master. Nel caso si trattasse di lavoratori già occupati il beneficio in termini di completamento della formazione professionale e progressione di carriera.

**Format documento Motivazioni per Riattivazione Master/CdP**

a) Analisi dei risultati conseguiti dal Master/CdP (max 400 caratteri)	
b) Risultati della verifica dell'adeguatezza dei docenti (max 300 caratteri)	
c) Occupabilità verificata della nuova figura professionale (max 300 caratteri)	

**Doc. 2 - scheda - Piano didattico - elenco degli insegnamenti**

*Esempio*  
**Scheda 2a- Insegnamenti da affidare a docenti secondo la seguente tipologia:** a) Interno = in ruolo nell'ateneo; b) Altro ateneo = in ruolo in altri atenei; c) Esterno = docenti esterni

Insegnamento/i nell'ambito del master/CdP	Denominazione degli eventuali moduli	SSD	CFU	Tipologia di docente	Impegno orario complessivo nel master/cdp	Ore di attività didattica (non retribuite)	Ore di attività didattica (retribuite)
Es. Scienze.....	Modulo unico	.....				Totale ore	Totale ore
Es. matematica		.....	Tot cfu	<i>Es. interno</i>	.....	Totale ore	Totale ore
	<i>Modulo a</i>	.....	<i>Minimo 1</i>	<i>Es. altro ateneo</i>	.....	<i>Ore mod. a</i>	<i>Ore mod. a</i>
	<i>Modulo b</i>	.....	<i>Minimo 1</i>	<i>Es. esterno</i>	.....	<i>Ore mod. b</i>	<i>Ore mod. b</i>
	<i>Modulo c</i>	.....	<i>Minimo 1</i>		.....	<i>Ore mod. c</i>	<i>Ore mod. c</i>

*Nb : Le ore di lezione devono essere coerenti con i CFU indicati nello statuto*

## Scheda 2b- Specifiche solo per gli Insegnamenti/moduli già presenti nella scheda 2a da affidare a docenti : esterni

Insegnamento/i nell'ambito del master/cdp (da scheda 2a)	Denominazione degli eventuali moduli (da scheda 2a)	Competenze richieste (non la posizione professionale) *	Ente di appartenenza
Es. Scienze.....	Modulo unico		
Es. matematica			
	<i>Modulo a</i>		
	<i>Modulo b</i>		
	<i>Modulo c</i>		

\*es. i docenti esterni: Esperto, Tecnico , Consulente, Professionista, ed altro. Specificare solo la tipologia di esperienza nella colonna competenze richieste

## Scheda 2c- Strutture didattiche, scientifiche e amministrative

Aule didattiche del dipartimento di o della Facoltà di (se costituita) o dell'ente in convenzione se è sede attività didattiche (specificare quale)

---

Aule Informatiche del dipartimento di o della Facoltà di (se costituita) o dell'ente in convenzione se è sede attività didattiche (specificare quale)

Laboratori / ambulatori/ reparti di degenza ecc. di

presso

---

Altro (attrezzature scientifiche e di altro tipo)

---

## Scheda 2d - Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie disponibili per il finanziamento del Corso sono costituite dai proventi delle iscrizioni (tolta la quota destinata al bilancio d'Ateneo), dagli eventuali contributi derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi enti o persone fisiche, senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio d'Ateneo. \* (\*) Indicare le fonti di eventuali contributi

### Doc. 3 - Scheda- Piano didattico - elenco insegnamenti/moduli con breve indicazione del contenuto didattico

Insegnamento/i nell'ambito del master/cdp (Come scheda 2a)	Denominazione degli eventuali moduli (Come scheda 2a)	SSD (Come scheda 2a)	Breve descrizione contenuto didattico o obiettivo formativo
Es. Scienze.....	Modulo unico	.....	
Es. matematica		.....	
	<i>Modulo a</i>	.....	
	<i>Modulo b</i>	.....	
	<i>Modulo c</i>	.....	

### Doc. 4 - Scheda - Previsioni : Piano economico per un numero di iscritti previsto pari ad x (nel caso di rinnovo indicare il numero di iscritti almeno uguale agli iscritti dell'anno precedente, nel caso di istituzione indicare il presumibile numero stimato ma che sia non inferiore a 5)

Previsioni delle entrate (E)	Valori in €.
Quota di iscrizione ( <i>Euro x numero di iscrivibili</i> )	
Contributi promotori	
Sponsor	
Eventuali altre entrate da indicare	
<b><i>Totale entrate previste</i></b>	
Previsioni delle spese (S)	
A - Quota ateneo	
B - Quota centro di spesa*	
C - Totale docenze **	
D - Attività connesse alla organizzazione didattica ( <i>coordinatore, segreteria didattica, ecc.</i> )***	
E - Materiale didattico ( <i>strumenti, materiale di consumo, è escluso il materiale prodotto dai docenti per la loro attività didattica, questa voce è inserita al punto C</i> )	
F - Comunicazione ( <i>tipografia, pubblicità</i> )	
G -Rimborso spese docenti ( <i>ove previsto un trasferimento</i> )	
H -Tutoraggio ( <i>comprese le collaborazioni esterne</i> )	
<b>Totale spese</b>	
<b>Totale (E-S) deve essere a pareggio</b>	

**Le voci di spesa inserite nel presente fac-simile sono indicative.**

**IMPORTANTE: Le voci di spesa di cui ai punti C, D, E, F, G, H sono da rendicontare al termine del master e da presentare per il rinnovo.**

*\* la quota destinata al centro di spesa va inserita nel bilancio del Dipartimento con destinazione vincolata al miglioramento delle strutture didattiche*

*\*\*Il compenso lordo, comprensivo degli oneri e delle imposte, per i docenti interni, può essere corrisposto a condizione che essi **superino i limiti dell'impegno orario complessivo** (120 ore per i professori a tempo pieno) **previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili**, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato;*

*\*\*\*Per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate **al di fuori dell'ordinario orario di lavoro con autodichiarazione dell'interessato** rispettando il principio della rotazione e convalidato dal Consiglio di Dipartimento.*

## **Solo per le riattivazioni\***

**Doc.5 - Consuntivo - Al Piano economico** (riferito all'ultima edizione del master conclusa - indicare a.a.)

<b>Entrate</b>	<b>Totale in €.</b>
Quota di iscrizione ( <i>Euro x numero di iscritti</i> )	
Contributi promotori	
Sponsor	
Eventuali altre entrate da indicare	
<b><i>Totale entrate</i></b>	
<b>Uscite</b>	
<b>Previsioni delle spese (S)</b>	
A - Quota ateneo	
B - Quota centro di spesa	
C - Totale docenze ( <i>Allegato voce C-H</i> )	
D - Attività connesse alla organizzazione didattica ( <i>coordinatore, attività organizzative, segreteria didattica, ecc.</i> ) (Allegato voce D)	
E - Materiale didattico ( <i>strumenti, materiali di consumo</i> ) (Allegato voce E)	
F - Comunicazione ( <i>tipografia, pubblicità, ecc.</i> ) (Allegato voce F)	
G - Rimborso spese docenti (ove previsto un trasferimento) (Allegato voce G)	
H - Tutoraggio	
<b>Totale Uscite</b>	
<b>Entrate-Uscite</b>	

(\*) il doc. 5 con i relativi allegati (punti da A a G) va presentata solo nel caso di rinnovo. I punti A e B non vanno allegati ne rendicontati

**Doc. 5- Allegato voce C-H Consuntivo-** (C-Dettaglio a Consuntivo dei Costi di Docenza)

Denominazione Insegnamento/Modulo (Come scheda 2a)	Docente	Tipologia di docente (Come scheda 2a)	Tipologia di impegno*	Totale ore	Retribuzione oraria lorda docente	Retribuzione oraria lorda tutore	Costo totale docenza	Costo totale tutori	Costo totale in euro
<b>Totali</b>									(riportare nel consuntivo al piano economico)

\*- tipologia di impegno: docenza; Tutoraggio

**Doc. 5- Allegato – voce D – Consuntivo** – (Dettaglio a Consuntivo dei Costi delle Attività connesse alla organizzazione didattica)  
(attività organizzative, segreteria didattica, ecc.)

Specificazione/descrizione tipo di attività	Persona che ha svolto l'attività (nome cognome)	Totale ore	Costo complessivo in €
			<b>Totale</b> (riportare nel consuntivo al piano economico)

**Doc. 5- Allegato - voce E- Consuntivo**

(Dettaglio a Consuntivo dei Costi per Materiale didattico (*strumenti (\*)*, *materiali di consumo (\*\*)*)

<b>Specificazione</b>	<b>Costo complessivo in €</b>
	<b>Totale</b> (riportare nel consuntivo al piano economico)

(\*) Strumenti : Acquisto di .....; Affitto di strumento .....

(\*\*) Materiali di consumo : descrizione del tipo di materiale

**Doc. 5- Allegato -voce F - Consuntivo-** (Dettaglio a Consuntivo dei Costi Comunicazione ( *tipografia(\*)*, *pubblicità(\*\*)*, *ecc.(\*\*\*)*)

<b>Specificazione</b>	<b>Costo complessivo in €</b>
	<b>Totale</b> (riportare nel consuntivo al piano economico)

(\*) tipologia di stampa (brossure, ecc.)

(\*\*) tipologia di pubblicità: giornale, radio, altro

(\*\*\*) altro tipo di divulgazione comunicazione

**Doc. 5- Allegato - voce G- Consuntivo-** (Dettaglio a Consuntivo dei Costi Rimborso spese docenti (ove previsto un trasferimento)

<b>Specificazione tipo rimborso</b>	<b>Docente/tutor/esperto esterno</b>	<b>Costo complessivo in €</b>
		<b>Totale</b> (riportare nel consuntivo al piano economico)



**Valutazione complessiva del Master/CdP** (per ultima edizione del Master conclusa)  
(obbligatorio per tutti i master/CdP)

<b>QUESITI DEL QUESTIONARIO</b> <i>(per la valutazione complessiva del master da sottoporre prima della conclusione del percorso di studi)</i>	valutazione
1-L'organizzazione complessiva del master ( insegnamenti, modalità e date degli esami, rispetto orari delle lezioni) è accettabile ? (valutazione: 1=decisamente no, 2=no/si, 3=si/no, 4= decisamente si)	
2- I docenti (hanno personalmente tenuto le lezioni, sono stati reperibili per spiegazioni, hanno offerto attività di tutoraggio ) (valutazione: 1=decisamente no, 2=no/si, 3=si/no, 4= decisamente si)	
3- I docenti hanno sono stati chiari nelle esposizioni ed hanno stimolato interesse verso le discipline (valutazione: 1=decisamente no, 2=no/si, 3=si/no, 4= decisamente si)	
4- Le conoscenze preliminari da lei possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati ? (valutazione: 1=decisamente no, 2=no/si, 3=si/no, 4= decisamente si)	
5- Il carico di studio richiesto da questo master/cdp è proporzionato rispetto ai crediti assegnati ? (valutazione: 1=decisamente no, 2=no/si, 3=si/no, 4= decisamente si)	
6 -Il materiale didattico (indicato e/o fornito) è stato adeguato per lo studio? (valutazione: 1=decisamente no, 2=no/si, 3=si/no, 4= decisamente si, 5=non fornito)	
7- Le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.) sono utili ai fini dell'apprendimento? (valutazione: 1=decisamente no, 2=no/si, 3=si/no, 4= decisamente si, 5=NP)	
8 -Le strutture: le aule/locali in cui si svolgono le lezioni o si svolgono attività integrative) sono state adeguate ? (valutazione: 1=decisamente no, 2=no/si, 3=si/no, 4= decisamente si)	
9 – Lei consiglierebbe questo master/CdP ad un suo amico/collega? (valutazione: 1=decisamente no, 2=no/si, 3=si/no, 4= decisamente si)	
10- Lei è complessivamente soddisfatto delle attività e della formazione ricevuta da questo master/CdP? (valutazione: 1=decisamente no, 2=no/si, 3=si/no, 4= decisamente si)	

\* le valutazioni complessive si riferiscono all'intera attività del Master/CdP

**N.B.**

- 1- la erogazione del questionario sulla valutazione complessiva del Master/CdP è obbligatoria e va utilizzato il questionario comune sopra riportato.
- 2 -Nella richiesta di rinnovo va presentato lo schema sotto riportato e nella colonna valutazione va calcolata la media aritmetica dei punteggi per ciascuna domanda.
- 3- Il numero dei questionari deve essere uguale al numero degli iscritti che ottengono il titolo di master in caso sia minore significa che ci sono stati degli abbandoni.

## Valutazione di ogni singola attività didattica/formativa del Master/CdP

(format consigliato)

<b>QUESITI DEL QUESTIONARIO</b> (per la valutazione di ogni attività didattica/formativa del Master/CdP)	valutazione
1- Il docente ha personalmente tenuto le lezioni, è stato reperibile, ha offerto attività di tutoraggio? (valutazione: 1=decisamente no, 2=no/si, 3=si/no, 4= decisamente si)	
2- Il docente è stato chiaro nelle esposizioni ed ha stimolato interesse verso le discipline? (valutazione: 1=decisamente no, 2=no/si, 3=si/no, 4= decisamente si)	
3- Le conoscenze preliminari da lei possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati ? (valutazione: 1=decisamente no, 2=no/si, 3=si/no, 4= decisamente si)	
4 -Il materiale didattico (indicato e/o fornito) è stato adeguato per lo studio? (valutazione: 1=decisamente no, 2=no/si, 3=si/no, 4= decisamente si, 5=non fornito)	
5- Lei è complessivamente soddisfatto dell'insegnamento? (valutazione: 1=decisamente no, 2=no/si, 3=si/no, 4= decisamente si)	

## Dichiarazione

Il Dipartimento/Facoltà .....avendo esaminato tutta la documentazione (*doc1,...doc.5 ed allegati*) prevista per la Riattivazione del Master/CdP ..... **Dichiara** che sono state seguite e rispettate tutte le indicazioni/specificazioni riportate nel documento "Criteri che il NdV utilizzerà per la redazione del parere sull'istituzione/attivazione di un di Master universitario o Corso di Perfezionamento" allegato al verbale del NdV del 26 ottobre 2015 (allegato 3bis). In particolare: i) per i metodi di valutazione è stata attuata la valutazione complessiva dell'intero percorso formativo del Master/CdV ; ii) per l'aspetto finanziario sono state rispettate le indicazioni dal punto 1 al punto 6. In particolare sono conservate, presso il Dipartimento, le dichiarazioni di cui ai punti 4 e 5 relativi ai compensi dei docenti e del personale tecnico amministrativo ove previste.

Data

Il Direttore del Dipartimento/il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia