

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (LMR-02) - MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA - ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Art. 1 - Posti a concorso e requisiti per la partecipazione alla selezione

Per l'Anno Accademico **2017/2018**, presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" viene indetta la procedura di selezione per esami a **n. 10 (dieci) posti** per l'ammissione al **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (quinquennale) in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR-02) nel Percorso Formativo Professionalizzante 5 "Materiale librario ed archivistico; manufatti cartacei e pergamenacei; materiale fotografico, cinematografico e digitale"**, di cui **1 (uno)** posto è riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero (richiedenti visto).

Il corso, articolato in 300 crediti formativi, si svolge in conformità a quanto previsto dal D.M. n. 87/2009 e conferisce, a seguito del superamento dell'esame finale - avente valore di esame di stato abilitante alla professione di restauratore di beni culturali - un diploma di laurea magistrale in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani, comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, di cui all'art.26 della legge 30 luglio 2002, n.189, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto, in possesso di un Diploma di istruzione secondaria superiore, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

E' altresì richiesta l'idoneità fisica alle attività previste dal Percorso Formativo Professionalizzante, verificata durante la corretta esecuzione della prima prova di cui all'art.4 del presente bando.

I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Università di Roma Tor Vergata può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

Art.2 – Presentazione della domanda di concorso

Per partecipare al concorso i candidati dovranno, nel periodo compreso **tra il 12 luglio 2017 e il 12 settembre 2017**, utilizzare esclusivamente la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> da qualsiasi PC collegabile ad internet;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > Compila la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo tutti i dati richiesti; i laureati nelle classi indicate nell'art.1 del presente bando dovranno inoltre indicare il possesso del relativo diploma;
Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di euro 35,00;
4. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH). Il pagamento può essere anche effettuato *on-line* tramite carta di credito attraverso il sito della Unicredit;
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line *delphi* e inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH stampigliati sulla ricevuta bancaria) per convalidare l'iscrizione alle prove di ammissione.

✓ I soggetti con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% (D.R 19161 del 2/07/2014) ed i cittadini stranieri non residenti in Italia sono esonerati dal pagamento del suddetto contributo di partecipazione alle prove di accesso. Dovranno, comunque, convalidare il bollettino di importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

Importante:

- **È assolutamente indispensabile la convalida on-line del pagamento per completare la procedura e partecipare, quindi, alle prove di concorso. Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.**
- **La somma di euro 35,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.**
- **Solo dopo aver superato la prova di ammissione è possibile immatricolarsi, seguendo termini ed istruzioni relativi all'immatricolazione, di cui agli articoli successivi del presente bando.**

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, gli studenti in condizione di disabilità sono tenuti, nel periodo in precedenza indicato, a dichiarare direttamente nella domanda di iscrizione alla prova di ammissione la tipologia della disabilità affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l'espletamento della prova.

Ai candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010, sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

I cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e i non comunitari richiedenti visto, in possesso di un titolo conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva.

Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla normativa vigente.

Consultare il sito

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6293

NOTA BENE: L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena l'esclusione.

Art. 3 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del procedimento.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore di Dipartimento di Studi letterari, Filosofici e Storia dell'arte. Ai sensi dell'art. 4 Legge n. 241 del 07 Agosto 1990 e successive modificazioni, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Ciccarelli, Responsabile della Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia.

Art. 4 - Esame di ammissione: descrizione, modalità e valutazione delle prove.

L'esame di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in *Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR-02)* - percorso Formativo Professionalizzante 5 "Materiale librario ed archivistico; manufatti cartacei e pergamenacei; materiale fotografico, cinematografico e digitale" si articola nelle seguenti prove:

1^a prova attitudinale PERCETTIVO - VISIVA

2^a prova attitudinale MANUALE o GRAFICO MANUALE

3^a prova SCRITTA o ORALE di cultura generale

NOTA BENE:

L'insufficienza in una prova preclude la partecipazione a quella successiva.

Per permettere alla Commissione di identificare i candidati, i partecipanti ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta del pagamento di euro 35,00 rilasciata dalla UniCredit banca almeno mezz'ora prima dell'inizio delle prove.

Le prove d'esame avranno luogo:

1^a prova d'esame	lunedì 18 settembre 2017 - ore 9.30	Aula T33
2^a prova d'esame	mercoledì 20 settembre 2017 - ore 9.30	Aula T33
3^a prova d'esame	venerdì 22 settembre 2017 - ore 9.30	Aula T30

NOTA BENE: Le aule sono ubicate presso l'Edificio A della Macroarea di Lettere e Filosofia Via Columbia, 1 - 00133 Roma.

DESCRIZIONE DELLE PROVE

▪ 1^a prova attitudinale PERCETTIVO - VISIVA

Obiettivo: Verificare la capacità percettiva in relazione ad una serie di gamme cromatiche.

Un elemento policromo di un manufatto librario e archivistico sarà analizzato visivamente dal candidato che dovrà produrne una descrizione sintetica per iscritto.

⊕ TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DELLA 1^a PROVA: ore 2.

▪ 2^a PROVA attitudinale MANUALE o GRAFICO MANUALE

Obiettivo: valutare la naturale inclinazione a procedere con metodo, ordine, precisione; valutare l'abilità nel riprodurre o descrivere analiticamente un manufatto; ed infine valutare la attitudine manuale.

Verrà consegnata al candidato una lista di semplici interventi d'abilità manuale che egli dovrà effettuare e documentare con note scritte e/o graficamente, in modo da poter valutare l'attitudine all'attività di restauro.

⊕ TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DELLA 2^a PROVA: ore 3

▪ 3^a PROVA SCRITTA di cultura generale

Obiettivo: valutare la cultura generale su temi storici e storico-artistici, di chimica, fisica, biologia e lingua inglese.

Si chiederà al candidato di: rispondere a quesiti su temi di storia, storia dell'arte, storia del libro, chimica, fisica e biologia; si valuteranno inoltre le competenze linguistiche dei candidati mediante la traduzione dall'inglese all'italiano di un breve brano di natura tecnico-scientifica.

⊕ TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DELLA 3^a PROVA: ore 2

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione di ciascuna prova è espressa in decimi. La valutazione finale, derivata dalla somma delle valutazioni delle singole prove, è espressa in trentesimi. Sono ammessi a sostenere la 2^a prova pratico-attitudinale i candidati che abbiano riportato almeno **6/10** (sei decimi) nella 1^a prova. Sono ammessi a sostenere la 3^a prova i candidati che abbiano riportato almeno **6/10** (sei decimi) nella 2^a prova.

Il punteggio minimo per considerare superata la 3^a prova e per l'inserimento nella graduatoria finale è di **6/10** (sei decimi).

Fermo restando quanto sopra, il punteggio complessivo minimo per l'inserimento nella graduatoria finale è pertanto di **18/30** (diciotto trentesimi).

L'elenco degli ammessi a sostenere la 2^a prova verrà pubblicato sul sito: <https://sites.google.com/site/segreterialettereuniroma2/home> e/o <http://www.lettere.uniroma2.it> in data **19 settembre 2017** e affisso presso la bacheca della Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Via Columbia, 1 00133 Roma, Ed. A. piano terra.

L'elenco degli ammessi a sostenere la 3^a prova verrà pubblicato sul sito: <https://sites.google.com/site/segreterialettereuniroma2/home> e/o <http://www.lettere.uniroma2.it> in data **21 settembre 2017** e affisso presso la bacheca della Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Via Columbia, 1 00133 Roma, Ed. A. piano terra.

Al termine dell'esame di ammissione la commissione giudicatrice compila le graduatorie generali di merito relative al primo anno e agli anni successivi che saranno pubblicate sui siti di Ateneo <http://www.uniroma2.it>, <https://sites.google.com/site/segreterialettereuniroma2/home> e/o di Facoltà <http://www.lettere.uniroma2.it>, e affisse presso la bacheca della Segreteria Studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Via Columbia, 1 00133 Roma a partire dal giorno **25 settembre 2017**.

Non verrà data nessuna comunicazione scritta o telefonica sull'esito del concorso. A parità di punteggio precede nella graduatoria il candidato di età più giovane.

Art. 5 - Immatricolazione on-line e pagamento / convalida tasse e contributi.

I vincitori della selezione per ottenere l'**immatricolazione al primo anno** dovranno, **entro il 6 ottobre 2017**, seguire le seguenti procedure:

A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e convalida entro il 6 ottobre 2017:

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul **sito <http://www.quest.uniroma2.it>** Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione;
3. Selezionare tasto "A" "Compila la domanda" e poi "corso di studi in presenza";
4. Selezionare successivamente la Macroarea di Lettere e Filosofia, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti.
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e Codice Questionario) per convalidare il pagamento. Si otterrà così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, visualizzazione esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.) e verranno abilitate soltanto dopo la consegna alla Segreteria Studenti della documentazione prevista nel successivo paragrafo.

- ✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > pagamento on-line > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata.
- ✓ In caso di errore di compilazione, riscontrato al momento della stampa della domanda, è possibile, utilizzando dal menu l'opzione "Cancella domanda", ricompilare nuovamente la stessa. Si raccomanda, in caso di ricompilazione della domanda, di distruggere il bollettino e la domanda errati.
- **Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e

contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, per essere **immatricolati è INDISPENSABILE convalidare il pagamento e consegnare, improrogabilmente entro il 30 ottobre 2017**, alla Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia - Via Columbia, 1 - 00133 Roma, ubicata a piano terra dell'Edificio A – negli appositi orari di ricevimento (lunedì – mercoledì – venerdì ore 9-12 e mercoledì 15-17; il numeratore chiude l'erogazione dei numeri mezz'ora prima dell'orario di chiusura) la seguente documentazione:

- ✓ **la domanda di immatricolazione**, da firmare all'atto della presentazione, con già applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- ✓ **due ulteriori foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda (si prega di indicare nome, cognome e numero di matricola sul retro delle foto);
- ✓ **fotocopia di un valido documento** di riconoscimento;
- ✓ **fotocopia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- ✓ **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

Nota bene: solo al ricevimento della documentazione la Segreteria Studenti provvederà a sbloccare la password e a consegnare il libretto universitario.

IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria sono indispensabili per risultare immatricolati e per accedere ai servizi on-line.

- I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, oltre alla documentazione in precedenza indicata, dovranno produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, come previsto dalle "Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2017/2018 del 28/02/2017" pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
Per informazioni dettagliate consultare anche il seguente link:
http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6293

- ✓ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

- Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Orazio Raimondo n. 18, 00173 ROMA studenti.stranieri@uniroma2.it
Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Ufficio Studenti Stranieri:
http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/content_id/20812/

Art. 6 - Rinunce e II graduatoria

I vincitori che non avranno ottemperato a quanto specificato nell'Art. 5 **punto A)** entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, in base alla **II graduatoria di merito resa pubblica a partire dal 11 ottobre 2017** secondo le modalità su indicate.

I candidati che, in seguito a eventuali rinunce, otterranno la possibilità d'immatricolarsi, dovranno presentare presso la Segreteria Studenti, **entro il 30 ottobre 2017** la documentazione richiesta per l'immatricolazione nei modi precedentemente menzionati.

Scaduto il termine **del 30 ottobre 2017** non si provvederà a ulteriori sostituzioni.

- ⇒ Si informa che **le lezioni avranno inizio a partire dal 2 ottobre 2017** (verrà pubblicato il calendario al link: <http://www lettere.uniroma2.it/calendario-lezioni-esami-tesi/calendario-lezioni>) e che è possibile iniziare a frequentarle anche se non si è formalmente immatricolati.

ART. 7 - Pagamento tasse e contributi universitari

Tutte le ulteriori informazioni relative **all'importo, alle modalità di pagamento delle tasse e contributi universitari**, nonché agli altri **casi di esoneri totali o parziali dal pagamento delle tasse e contributi universitari**, sono disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2017/18, capitolo 6 "Tasse e Contributi", pubblicata sul sito web di Ateneo al link <http://iseeu.uniroma2.it/guida-dello-studente-20172018/>

RIFERIMENTI UTILI

- **Sito web della Macroarea di Lettere:** <http://www.lettere.uniroma2.it> .

- **Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere**, Via Columbia 1, 00133 Roma, piano terra, ed. A, è aperto al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (esclusi i mercoledì pomeriggio del mese di agosto). La Segreteria resterà chiusa dal 14 al 22 agosto 2017.

Sito della Segreteria Studenti

<https://sites.google.com/site/segreterialettereuniroma2/>.

- **Segreteria Studenti Stranieri** Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Sito web

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6293

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**, Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma Servizio di sportello: Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00. **Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata":** dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 - venerdì dalle 8.00 alle 12.00 telefono:06.7231941 e-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it Fax 06.72592272/2542

- Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (**CARIS**) Via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria).

Sito web www.caris.uniroma2.it

- **Tasse e contributi universitari** <http://iseeu.uniroma2.it>

Roma, 12 luglio 2017

Il Direttore Generale
F.to Dott. Giuseppe Colpani

Il Prorettore Vicario
F.to Prof. Claudio Franchini

Università "Tor Vergata" URM2 - P. Tit./Cl.: U/5 Prot.:0022642/2017 Data: Roma 12/07/2017 Decreto n. 1515/2017
