

SECONDO BANDO DI CONCORSO PER L’AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZA DEI MATERIALI (classe L-30 D.M. 270/2004 Scienze e Tecnologie Fisiche) MACROAREA DI SCIENZE MM FF NN ANNO ACCADEMICO 2018/2019

Art. 1 — Posti disponibili e requisiti di partecipazione

Per l’anno accademico 2018/2019 è indetta presso l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” la seconda selezione per l’ammissione al primo anno del Corso di Laurea in Scienza dei Materiali per n. 10 posti.

Ai cittadini non comunitari residenti all’estero la Macroarea di Scienze, per il Corso di Laurea in Scienza dei Materiali, ha riservato 5 posti di cui 2 posti sono riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma “Marco Polo”;

Il numero dei posti del presente Bando è stabilito in relazione ai posti residui (non assegnati), in riferimento al primo Bando di concorso del 28 giugno 2018.

- **La prova di selezione avrà luogo il giorno 11/12/2018 e consisterà in un colloquio (art. 5 del presente bando).**

Ai cittadini non comunitari residenti all’estero la Macroarea di Scienze, per il Corso di Laurea in Scienza dei Materiali, ha riservato 5 posti di cui 2 posti sono riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma “Marco Polo”. I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all’estero e agli studenti aderenti al programma “Marco Polo”, nel caso in cui risultassero non assegnati, saranno resi disponibili per i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia.

Possono partecipare alla prova di selezione tutti coloro che – entro la data ultima prevista per l’inoltro della domanda di partecipazione al test – siano in possesso di un Diploma di Istruzione Secondaria Superiore rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane (secondo la normativa vigente), o di un titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

Tutte le indicazioni sui titoli stranieri validi per l’accesso alle Università italiane sono contenute nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Tutti i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità del titolo di studio in loro possesso e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per l’accesso alla formazione universitaria.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l’immatricolazione dello studente sarà annullata d’ufficio.

Art. 2 — Trasferimenti e passaggi

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente Bando è necessaria anche:

- per gli studenti già iscritti presso altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento al primo anno;
- per gli studenti dell'Ateneo di “Tor Vergata”, iscritti presso altri Corsi di Laurea, che intendano chiedere un passaggio di corso al primo anno;

Questi studenti, dopo aver sostenuto la prova, se saranno inseriti utilmente in graduatoria, dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio in ingresso come indicato rispettivamente nel punto “A” e nel punto “B” dell'**allegato 1** del presente Bando.

Diversamente, gli studenti che intendano effettuare un trasferimento o un passaggio di corso e abbiano già superato un numero di crediti che la Commissione didattica riterrà validi per l'iscrizione ad un anno di corso successivo al primo, potranno effettuare il trasferimento/passaggio senza dover sostenere la prova di ammissione.

Questi studenti dovranno seguire le procedure indicate rispettivamente nel punto “C” e nel punto “D” dell'**allegato 1** del presente bando.

Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico, di cui vogliono chiedere il riconoscimento per ottenere la relativa abbreviazione di corso, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti. In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti) nel box n. 2 il link “immatricolazione con abbreviazione di corso” – successivamente il link “Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso” inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso, che autorizzerà eventualmente, la possibilità di procedere con l'immatricolazione.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di abbreviazione di corso dovrà essere inoltrata entro il primo anno accademico di corso, e in ogni caso non oltre la data del 30/10/2019.

Art. 3 - Presentazione della domanda alla prova di ammissione

Per partecipare alla prova di ammissione, tutti i candidati, nel periodo compreso **fra il 10/10/2018 e il 30/11/2018**, dovranno:

1. Compilare la domanda di partecipazione alle prove di ammissione accessibile da qualsiasi personal computer collegabile ad Internet al sito dei Servizi online <http://delphi.uniroma2.it/>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione alle prove di ammissione > compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. 3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di Euro 30,00; 4. Pagare il dovuto contributo di partecipazione alle prove di ammissione presso qualsiasi Agenzia UniCredit: la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH); 5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi On-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH) per convalidare l'iscrizione alla prova di ammissione.

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > internet mobile e self service > tutti i servizi internet e mobile e self service > altri servizi > tasse universitarie – link “approfondisci” > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link “pagamenti”.

IMPORTANTISSIMO:

E' assolutamente indispensabile effettuare sia il pagamento che la convalida on-line del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare al test. Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo
Il suddetto contributo non è dovuto da parte di:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso, specificando l'eventuale richiesta di ausilio per lo svolgimento della prova)
- Studenti stranieri non residenti in Italia.

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, i candidati in condizione di disabilità potranno inoltre comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma) all'indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l'espletamento della prova.

Anche i candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010, sono tenuti a comunicare la disabilità alla Segreteria CARIS con la medesima modalità.

Ai candidati affetti da dislessia sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

Art. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla prova di ammissione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore del Dipartimento di Fisica.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell’art. 4 della legge 241/90, nella persona del sig. Roberto Della Torre - Responsabile dell’Ufficio Segreteria Studenti Area Scienze MM. FF. NN.

Art. 5 — Prove di ammissione, contenuti e criteri di valutazione

La prova (colloquio) avrà luogo il giorno 11/12/2018 ed inizierà alle ore 10,00 presso l’aula 20 della Macroarea di Scienze MM FF NN – Via della Ricerca Scientifica n. 1 – 00133 Roma

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta del pagamento di euro 30,00 rilasciata dalla UniCredit Banca.

I candidati dovranno essere presenti già dalle ore 9,00 per consentire alla Commissione di espletare le operazioni preliminari di riconoscimento e di ammissione nell’aula di competenza.

La prova di ammissione per l’accesso al Corso di Laurea in Scienza dei Materiali consisterà in un colloquio, articolato su 3 domande, atte a valutare sia le conoscenze scientifiche del candidato (relative al proprio curriculum di studi) sia le motivazioni e l’interesse che il candidato dimostrerà di possedere verso questa disciplina. In ogni caso la prima domanda avrà per oggetto un argomento a scelta del candidato.

Valutazione: Per il colloquio potranno essere assegnati massimo 30 punti.

Il punteggio minimo per il superamento della prova è di 18 punti.

La graduatoria finale terrà conto del solo punteggio ottenuto nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, sarà titolo preferenziale l’aver partecipato (e superato) il test di verifica delle conoscenze che si è svolto ad aprile 2018 in sessione anticipata.

In caso di ulteriore parità, prevale la votazione dell’Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.

In caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

Di tutte le operazioni e di tutte le deliberazioni assunte la Commissione redige un processo verbale.

Art. 6 — Graduatoria Generale di merito

La Graduatoria Generale di merito sarà pubblicata sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it/>

La pubblicazione della Graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria Generale di merito né delle eventuali graduatorie integrative. La Graduatoria Generale di merito indicherà gli studenti che sono autorizzati ad immatricolarsi.

La pubblicazione della graduatoria è prevista per il giorno 14/12/2018

L'immatricolazione dei candidati ammessi con la prima graduatoria dovrà essere perfezionata dal giorno 14/12/2018 al giorno 21/12/2018

E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE CONFERMARE L'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA ENTRO IL GIORNO 21/12/2018 PER POTERSI IMMATRICOLARE.

I candidati ammessi con la Graduatoria Generale di merito che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi nella graduatoria.

A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive graduatorie integrative.

Art. 7— Immatricolazione e pagamento/convalida tasse e contributi

I candidati collocati utilmente in graduatoria dovranno effettuare l'immatricolazione, **entro il giorno 21/12/2018** utilizzando la seguente procedura:

Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>; **2.** Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione; **3.** Tasto “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza; **4.** Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare “ho superato la prova di ammissione” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova); **5.** Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; **6.** Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; **7.** Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password; **8.** Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > internet mobile e self service > tutti i servizi internet e mobile e self service > altri servizi > tasse universitarie – link “approfondisci” > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link “pagamenti”.

NB: Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione.

A tal fine dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della *Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)* via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2018/2019.

Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.

Se la documentazione non sarà presentata **entro 30 giorni** dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

IMPORTANTE

Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia n.50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

Per ulteriori informazioni consultare:

Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/



Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2018/2019

IMPORTANTE: Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2018/2019, pubblicata sul portale d’Ateneo <http://web.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI E CONTATTI

La Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN, via della Ricerca Scientifica n. 1, 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 indirizzo di posta elettronica segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it.

Il Sito web della Macroarea di Scienze - <http://www.scienze.uniroma2.it/>.

La Segreteria Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 — 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Indirizzo di posta elettronica international.students@uniroma2.it

L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia n. 50 – 00133 Roma – svolge:

Servizio di sportello: Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:

Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

Telefono: 06.72593099 – indirizzo di posta elettronica relazioni.pubblico@uniroma2.it

La Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) si trova presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

Indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Delegato della Macroarea di Scienze: dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119 - indirizzo di posta elettronica beatrice.bonanni@roma2.infn.it

Il Portale d’Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Roma, 5 ottobre 2018

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Colpani

IL PRORETTORE VICARIO
F.to Prof. Claudio Franchini

Università “Tor Vergata”
URM2 - Amm. - P.
Tit./Cl.: III/4
Prot.:0033528/2018
Data: Roma 05/10/2018
Decreto n. 1905/2018