



## APPENDICE A

### SEZIONE 1 - INFORMAZIONI GENERALI

#### **Generalità**

Ragione sociale: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"**

Sede Legale: Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA -

Partita IVA: 02133971008

Codice Fiscale: 80213750583

Numero di telefono: 06 72591

#### **Attività svolte**

Istruzione universitaria (Codice Istat: 803)

Ricerca e Sviluppo (Codice Istat: 73)

#### **Funzioni aziendali in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro**

In questa Università per le attività previste dal D.Lgs 81/08 e sue modificazioni ed integrazioni e dal D.M. 363/98, secondo le indicazioni normative ad essi connesse, sono state incaricate le figure sottoindicate.

#### **Datore di Lavoro:**

Magnifico Rettore, con sede in Roma Via Cracovia, 50

#### **Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione:**

Dott. Marco Sciarra – con sede in Via Cambridge snc, 00133 Roma.

#### **Medici Competenti/Autorizzati:**

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Facoltà di Medicina e Chirurgia – Cattedra di Medicina del Lavoro:

- Prof. Andrea Magrini
- Dott. Luca Coppeta

#### **Esperto Qualificato:**

Prof. Renzo Delia.

#### **Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza**

In fase di nomina

Sito del Servizio di Prevenzione e Protezione che coincide con l'indirizzo web:

<http://web.uniroma2.it/index.php?navpath=SPP>

## **SEZIONE 2 – MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Si riporta di seguito elenco (indicativo, non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate in Università.

### **In tutte le strutture universitarie:**

- è vietato fumare;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- è fatto obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.

### **Nei laboratori, in particolare:**

- è vietato conservare ed assumere cibi e bevande, applicarsi cosmetici e lenti a contatto;
- il personale deve:
  - rispettare le elementari norme igieniche (ad es. lavarsi le mani alla fine del lavoro e non portare oggetti alla bocca);
  - indossare, ove previsto, i dispositivi di protezione individuale (DPI): guanti, occhiali, otoprotettori, mascherine, ecc.;
  - verificare, prima di iniziare i lavori, che le sorgenti di rischio ed in particolare le sostanze pericolose siano allontanate e confinate, evitando di spostarle o manipolarle di propria iniziativa senza autorizzazione del Responsabile delle attività;
  - attenersi alle istruzioni fornite per ogni laboratorio dal Responsabile dello stesso;
  - il personale non deve:
    - entrare nei locali se non espressamente autorizzato, soffermandosi nei laboratori esclusivamente per il tempo necessario all'intervento;
    - fare operazioni (es. travasi di materiale) per le quali non sia correttamente formato ed informato;
    - utilizzare apparecchiature ed attrezzature elettriche non rispondenti alle vigenti norme di legge; le apparecchiature devono essere tenute il più lontano possibile da fonti di umidità e/o vapori di sostanze infiammabili.