

SECONDA GRADUATORIA INTEGRATIVA RELATIVA AI 50 POSTI PER I CITTADINI ITALIANI, CITTADINI COMUNITARI E CITTADINI NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA DEL BANDO DI SELEZIONE PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN FARMACIA (CLASSE LM-13 D.M. 270/2004 FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE)

Anno accademico 2019/2020

**PROVA DEL 24 SETTEMBRE 2019
SCADENZA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE 6/12/2019**

Si ricorda che, come previsto dal Bando di selezione, ai fini della compilazione della graduatoria, la Commissione, a parità di punteggio complessivo, ha provveduto ad applicare il criterio dell'età anagrafica, dando preferenza al candidato più giovane, come previsto dalla Legge 127/1997 e successive modificazioni.

POSIZIONE	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TEST
70	CORSI NORMA	33
71	ASGARY ATENA	33
72	SARKAR UPAMA	32
73	AGYEI DANKWAH FREDERICK	32
74	MOHAMED MAI FARAG HOSNY KHEDR	31
75	GUIGUES PASCHOA DE OLIVEIRA MARIA EDUARDA	31
76	BAYAT NILOOFAR	31

1. Gli studenti inseriti in graduatoria dal n. 70 al n. 76 in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** dovranno formalizzare le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio studenti stranieri, Via Cracovia n. 50, 00133 ROMA – Edificio D piano 0 (studenti.stranieri@uniroma2.it) entro e **non oltre** la data del **6 DICEMBRE 2019** **pena esclusione dalla graduatoria.**

La loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso come previsto dalla normativa vigente in materia.

N.B.: Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere tradotto, legalizzato e corredato dalla Dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata italiana all'estero. In alternativa alla Dichiarazione di valore, il titolo dovrà essere corredato dall'attestato di comparabilità

rilasciato dal CIMEA, che deve essere richiesto on line al seguente link:
<http://cis.cimea.it/unitorvergata/>

2. Gli studenti inseriti in graduatoria dal n. 70 al n. 76 in possesso di un **titolo di studio conseguito in Italia** dovranno eseguire la procedura di immatricolazione entro e **non oltre** la data del **6 DICEMBRE 2019 pena esclusione dalla graduatoria** utilizzando le procedure di seguito indicate.

Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento.

Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Digitare Tasto “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare “*ho superato la prova di ammissione*” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova);
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;

⇒ E’ prevista la possibilità di pagare on-line l’importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.

7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;

8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

⇒ **E’ ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE CONFERMARE L’AVVENUTO PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA ENTRO IL GIORNO 6/12/2019 PER POTERSI IMMATRICOLARE.**

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l’immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi nella graduatoria.

A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive graduatorie di merito.

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

⇒ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

⇒ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati, in mancanza di questo adempimento saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda online e ai servizi di Ateneo.

PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Gli studenti inseriti nella graduatoria degli ammessi che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo sono tenuti ad attivare le normali procedure di passaggio o trasferimento (come indicato nella guida dello studente 2019/2020)** consegnando in Segreteria studenti, entro la scadenza del **6/12/2019, la stampa della richiesta di trasferimento o passaggio in ingresso.**

La Guida dello studente 2019/2020 è pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/>

PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2019/2020

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2019/2020, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> > STUDENTI > GUIDA dello STUDENTE.

Nella Guida saranno specificati, inoltre, tutti i casi di **esonero totale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari** (studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di



handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 1992/104, studenti diplomati con 100/100, studenti rifugiati politici, etc.) ovvero **esonero parziale** (studenti con invalidità compresa tra il 46 % ed il 65%, etc.).

Roma, 22 novembre 2019

LA SEGRETERIA STUDENTI