

**AVVISO**  
**PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE**  
**DELLA MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA**

*(anche con richiesta di abbreviazione di corso)*

**Anno Accademico 2020/2021**

**Art. 1 – Requisiti per l'immatricolazione**

Per l'a.a.2020/2021 sono attivati presso la Macroarea di Lettere e Filosofia i seguenti **corsi di Laurea Magistrale (D.M. 270/04)**:

- ⇒ **Archeologia, filologia, letterature e storia dell'antichità** - *Interclasse LM-2 e LM-15*
- ⇒ **Art History in Rome, from Late Antiquity to the Present** (in lingua inglese) - *Classe LM-89*
- ⇒ **Filosofia** *Classe LM-78*
- ⇒ **Letteratura italiana, filologia moderna e linguistica** *Interclasse LM-14 e LM-39*
- ⇒ **Lingua e cultura italiana a Stranieri per l'accoglienza e l'internazionalizzazione** *Classe: LM-39*
- ⇒ **Lingue e letterature europee e americane** *Classe LM-37*
- ⇒ **Musica e spettacolo** *Interclasse LM-45 e LM-65*
- ⇒ **Progettazione e gestione dei sistemi turistici** *Classe LM-49*
- ⇒ **Scienze dell'informazione, della comunicazione e dell'editoria** *Classe LM-19*
- ⇒ **Scienze della storia e del documento** *Interclasse LM-5 e LM-84*
- ⇒ **Scienze Pedagogiche - SPE (Corso erogato in modalità mista)** *Classe LM-85\**
- ⇒ **Storia dell'Arte** *Classe LM-89*
- ⇒ **Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy** (in lingua inglese) - *Classe: LM-49*

**\*MODALITA' MISTA:**

- alcuni insegnamenti saranno svolti in presenza, tramite **lezioni frontali**, mentre **altri** saranno fruibili a "distanza", tramite **piattaforma didattica on-line** (<https://e-learning.uniroma2.it/login/index.php>) gestita dalla Scuola IAD
- Alle **tasse universitarie di tali corsi** a verrà applicata la **Classe di Contribuzione 1 ridotta del 20%**.

Vedi la [guida dello studente A.A. 2020/2021](#), pubblicata nel sito <http://studenti.uniroma2.it>.

In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione ai suddetti Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

- un **diploma di laurea almeno triennale o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero**, riconosciuto idoneo (si precisa che il titolo può essere conseguito entro il **31/03/2021**).
- una **preparazione personale adeguata negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale** in cui ci si intende immatricolare.

Il **possesso di tutti i requisiti sopraindicati** sarà verificato, da parte di una Commissione preposta per ciascun Corso di Laurea Magistrale, **durante un colloquio** (Art. 3 del presente Avviso) secondo criteri e modalità specificamente definite nei rispettivi Regolamenti Didattici.

**Tutti gli studenti**, compresi gli studenti **comunitari ed extracomunitari**, ai fini dell'immatricolazione, devono sottoporsi preliminarmente alla **verifica dei requisiti curriculari e partecipare al colloquio**, come indicato negli Articoli 2 e 3 del presente Avviso.

Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** dovranno produrre preventivamente la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto** dovranno formalizzare entro, la scadenza, l'immatricolazione tramite **l'Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo email: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)).

Per ulteriori informazioni consultare:

- Portale di Ateneo - sezione **Studenti internazionali**:  
[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6299/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/)
- Portale di Ateneo - sezione **Ufficio Studenti Stranieri**:  
[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6300/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6300/)
- **Normativa vigente**: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

## Art. 2 - Richiesta di verifica dei requisiti curriculari (valutazione titoli online) – 1^ FASE

Gli studenti in possesso di almeno laurea Triennale (o laureandi) che intendono immatricolarsi a un Corso di Laurea Magistrale della Macroarea di Lettere e Filosofia possono **compilare la richiesta di verifica dei requisiti curriculari online nei seguenti periodi**:

DOMANDA VALUTAZIONE TITOLI ONLINE	COLLOQUIO CON IL C.L. MAGISTRALE
DAL 1/09/2020 AL 15/09/2020	In data successiva al 15 SETTEMBRE 2020
DAL 15/10/2020 AL 31/10/2020	In data successiva al 1° NOVEMBRE 2020
DAL 15/12/2020 AL 15/01/2021	In data successiva al 15 GENNAIO 2021
DAL 15/02/2021 AL 28/02/2021	In data successiva al 28 FEBBRAIO 2021
<i>E' possibile richiedere la <b>valutazione titoli</b> e presentarsi al <b>colloquio</b> con il corso di laurea <b>anche in attesa di conseguire la laurea triennale</b> (si precisa che il <b>titolo può essere conseguito entro il 31/03/2021</b>).</i>	

Per inserire la **richiesta di valutazione titoli online** seguire la procedura:

1. Collegarsi al sito **dei Servizi on-line**: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare **Area Studenti, Tasto 1 "richiesta verifica requisiti curriculari"**;
3. Selezionare **tasto "a" "compila la domanda"**, scegliere la Macroarea ed il Corso di Laurea Magistrale;  
**N.B. se intendi immatricolarti al corso di laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (modalità mista) seleziona Corso di Studio a distanza/parzialmente a distanza.**
4. **Inserire tutti i dati** richiesti (laurea conseguita, esami, corsi formativi, eventuale attività lavorativa, etc.); Al termine dell'inserimento dei dati relativi al Diploma, alla Laurea e a tutti gli esami sostenuti, proseguendo è possibile utilizzare uno spazio testo dove autocertificare "altri titoli" valutabili (ai sensi del D.P.R. 445/00);

5. **Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino di euro 30,00** del contributo per la valutazione; la **domanda non dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti.**
6. **Eeguire il pagamento** attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: [www.studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://www.studenti.uniroma2.it/pagamento/).
7. **Collegarsi nuovamente** al sito <http://delphi.uniroma2.it> **nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare** attraverso il pulsante **"Convalida PagoPA"**

⇒ **La somma di € 30,00, versata quale contributo per l'ammissione al colloquio, non è rimborsabile a nessun titolo**

Tale importo **non è dovuto** dalle seguenti categorie:

- soggetti con riconoscimento di **handicap** ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 3 della **Legge 5 febbraio 1992 n. 104 con invalidità pari o superiore al 66%** (D.R 19161 del 2/07/2014)
- studenti che si sono **laureati presso il nostro Ateneo riportando una votazione di almeno 100/110.**

Questi candidati, **esonerati** dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, **dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero.**

**Gli studenti in attesa del conseguimento del titolo triennale dovranno compilare, comunque, la richiesta di valutazione titoli online nei periodi indicati.**

### **Art. 3 - Colloquio con la commissione del Corso di Laurea Magistrale (2<sup>a</sup> FASE)**

Dopo aver **confermato la domanda di valutazione titoli online**, lo studente **dovrà presentarsi direttamente al colloquio**, volto ad accertare il possesso dei requisiti minimi e la personale preparazione negli ambiti caratterizzanti il corso stesso, **nel giorno stabilito dal C.L. Magistrale scelto.**

**La data e l'orario del colloquio** saranno reperibili nel sito della Segreteria studenti - pagina [CALENDARIO COLLOQUI CON I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE](#), link: <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/calendario-colloqui-corsi-di-laurea-magistrale/>

**E' necessario partecipare al colloquio anche se si è in attesa di conseguire la laurea triennale.**

In caso di **esito positivo** della valutazione di cui al presente articolo 3 è **possibile IMMATRICOLARSI** utilizzando le procedure indicate nel **successivo art. 4**

#### **Integrazione del curriculum ai fini dell'iscrizione ai corsi di laurea magistrale**

Nel caso invece **di mancanza dei requisiti necessari per l'accesso al Corso** è possibile **integrare i requisiti curriculari**, ai fini della successiva immatricolazione al Corso di Laurea prescelto, utilizzando la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;

**2.** Selezionare Area Studenti, **Tasto 3 “Iscrizione Corsi Singoli”** > selezionare Facoltà di Lettere e Filosofia e inserire i dati richiesti (anagrafici, diploma, laurea conseguita) > selezionare opzione **studente che ha conseguito una laurea, ma non è in possesso dei requisiti curriculari per procedere con l’immatricolazione ad un corso di laurea magistrale, al fine di integrare i requisiti** > Inserire il corso di insegnamento che si intende seguire > stampare infine la domanda ed il bollettino per il pagamento dell’imposta di bollo pari a 16,00 euro.

**Dopo aver pagato l’importo del bollo** (pari ad euro 16,00) e **convalidato** il relativo pagamento, è necessario consegnare la domanda di “Iscrizione ai Singoli Corsi” in Segreteria Studenti, corredata da una fotografia, dalla copia del pagamento dei 16 euro e dalla copia di un documento d’identità. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il **pagamento del contributo previsto pari a 100,00 euro per ogni insegnamento che si vuole frequentare.**

Superati gli esami singoli, necessari a **raggiungere i requisiti curriculari indispensabili per iscriversi al Corso**, lo studente **dovrà comunicarlo al Coordinatore del Corso di Laurea prescelto** e inviare una email a [segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it](mailto:segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it) per **richiedere lo sblocco della procedura di immatricolazione**, che dovrà autorizzare la Segreteria Studenti a sbloccare l’immatricolazione. Solo successivamente sarà possibile **completare l’immatricolazione** utilizzando le procedure indicate nell’ **art. 4** del presente avviso.

#### **Art. 4 - Immatricolazione a seguito colloquio superato, pagamento della I rata, relative scadenze e consegna dei documenti in Segreteria Studenti (3^ FASE)**

**Dopo aver partecipato al colloquio** di cui all’art. 3 del presente Avviso e una volta **risultato idoneo** (non appena la Commissione avrà comunicato gli esiti) la Segreteria Studenti provvederà ad abilitare la procedura di immatricolazione.

Lo studente riceverà, all’indirizzo email inserito al momento della richiesta di “verifica dei requisiti curriculari”, l’esito della valutazione.

Gli studenti **laureandi** potranno compilare la **domanda di immatricolazione** online **solo dopo aver conseguito la laurea**. Lo studente appena laureato dovrà inviare una email a [segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it](mailto:segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it) per **comunicare la data di laurea** e per **richiedere lo sblocco della procedura di immatricolazione**

Gli studenti in possesso dei requisiti curriculari **potranno procedere all’immatricolazione** seguendo le procedure di cui ai **punti A) e B)** di seguito indicate **entro le seguenti scadenze:**

#### **SCADENZA DI IMMATICOLAZIONE E DI PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA:**

- **ENTRO 30 GG. DALLA DATA DEL COLLOQUIO** se, al momento della valutazione titoli con la Commissione del Corso di Laurea Magistrale, **lo studente è già in possesso di laurea almeno triennale;**
- **ENTRO 30 GG. DALLA DATA DELLA DISCUSSIONE DELLA TESI** qualora, al momento del colloquio, **lo studente non si sia ancora laureato. Si invita a comunicare via email a [segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it](mailto:segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it) la data del conseguimento del titolo triennale per richiedere lo sblocco della procedura di immatricolazione.**

**L'IMPORTO DELLA PRIMA RATA di Euro 156,00 comprende il solo contributo per la Regione Lazio (Euro 140,00) e la marca da bollo (Euro 16,00).**

**A) PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE, PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA E RELATIVA CONVALIDA:**

1. Collegarsi al sito dei **Servizi on-line**: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, **Tasto 2, Immatricolazione**;
3. **Tasto “a” “Compila la domanda”** e inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale per il quale è stata effettuata la valutazione);
4. **Stampare tutta la documentazione comprensiva del bollettino per il pagamento** della prima rata;
5. **Eeguire il pagamento** attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: [www.studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://www.studenti.uniroma2.it/pagamento/).
6. **Compilare il questionario** di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un **codice questionario (CQ)** che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una **validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario**, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.
7. **Collegarsi nuovamente** al sito <http://delphi.uniroma2.it> **nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare** attraverso il pulsante **"Convalida PagoPA"**
8. **Conservare il modulo con le credenziali** che dovranno essere abilitate al momento della consegna dei documenti. Serviranno in seguito per **accedere ai servizi informatici di Ateneo** (e-mail, pagamento rate successive, visualizzazione esami sostenuti, prenotazioni esami, ecc.).

**B) CONSEGNA DEI DOCUMENTI DI IMMATRICOLAZIONE IN SEGRETERIA STUDENTI (\*)**

**Dopo aver pagato e convalidato la prima rata**, è necessario consegnare alla Segreteria Studenti [negli orari di apertura al pubblico](#) (Vedi “INFORMAZIONI UTILI” a pag. 8 del presente avviso) i seguenti documenti:

1. **domanda di immatricolazione**, da firmare all'atto della presentazione
2. **TRE foto tessera identiche** (due delle quali dovrai incollarle negli appositi spazi presenti sulla domanda). Si prega di indicare nome, cognome e numero di matricola sul retro delle foto
3. **fotocopia di un valido documento** di riconoscimento
4. **fotocopia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
5. **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**
6. **Solo in caso di richiesta di abbreviazione di corso** anche autocertificazione della **laurea o dei titoli** di cui si **chiede il riconoscimento (con esclusione della laurea triennale necessaria per l'accesso)** indicando, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all'art.15 della legge 12/11/2011, n. 183:
  - esami sostenuti con relativi, voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU
  - voto di laurea
  - Ateneo di conseguimento del titolo
  - ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti

Dopo la consegna di tali documenti, la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di abbreviazione di corso** al corso di studio di provenienza per un eventuale riconoscimento di esami.



(\*) Qualora l'emergenza sanitaria da COVID-19 lo rendesse necessario, la documentazione richiesta per l'immatricolazione dovrà essere consegnata nelle modalità indicate al link [COVID-19 | MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE A DISTANZA](http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/covid-19-modalita-di-presentazione-delle-domande-di-immatricolazione/) (<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/covid-19-modalita-di-presentazione-delle-domande-di-immatricolazione/>)

Per sapere se l'attività in presenza è ancora sospesa consultare la nostra pagina web [CONTATTI](#).

#### Art. 5 – Richiesta di riduzione delle tasse universitarie - ISEE-Università (o ISEE-Università Parificato per gli studenti internazionali) *richiesto per il Diritto allo Studio Universitario*

Se lo studente intende usufruire della riduzione dell'importo della seconda rata rispetto all'importo massimo, dovrà richiedere l'ISEE-Università (o ISEE-Università Parificato se studente internazionale) e autorizzare l'Ateneo, dalla pagina Delphi online, ad acquisirla dalla banca dati dell'INPS.

LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE E TUTTE LE ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'ISEE-UNIVERSITA' sono disponibili nella [Guida dello Studente A.A. 2020/2021](#) e nel sito dedicato <http://studenti.uniroma2.it>.

L'importo della seconda rata sarà ricalcolato appena il sistema informatico di Ateneo acquisirà i dati reddituali dalla banca dati INPS.

L'Università non può prestare assistenza nella compilazione della Dichiarazione ISEE-U.

E' possibile segnalare eventuali anomalie inviando una email a: [caf@supporto.uniroma2.it](mailto:caf@supporto.uniroma2.it)

#### Art. 6 - Esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse universitarie

Allo studente che ha riportato una votazione di laurea 110/110 verrà applicata una riduzione del 10% dell'importo della seconda rata al primo anno del corso di laurea magistrale, previa richiesta sulla propria pagina delphi entro la scadenza indicata nella [Guida dello Studente a.a. 2020/2021](#).

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) - Via del Politecnico, 1 – Aula L1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità. Per maggiori informazioni e contatti consultare il sito web [www.caris.uniroma2.it](http://www.caris.uniroma2.it).

Altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse universitarie e le relative modalità di richiesta sono indicati nella [GUIDA DELLO STUDENTE](#) pubblicata nel sito <http://studenti.uniroma2.it/>

#### Art. 7 - Seconda rata delle tasse universitarie – procedura di pagamento e relative scadenze

La seconda rata delle tasse e contributi universitari si paga:

IN DUE SOLUZIONI (opzione di default del sistema)	50% entro il 31 MARZO 2021
	il restante 50% entro il 31 MAGGIO 2021

<p><b>IN UN'UNICA SOLUZIONE</b> (se è stata selezionata l'opzione "pagamento in unica soluzione" oppure l'importo della 2<sup>a</sup> rata è inferiore a euro 300)</p>	<p><b>entro il 31 MARZO 2021</b></p>
--	--------------------------------------

**N.B.:** solo per la **valutazione titoli** richiesta nel periodo compreso **tra il 15/02/2021 e il 28/02/2021** la scadenza della **seconda rata** sarà **trenta giorni dalla scadenza della prima**.

Per la **stampa dei bollettini di pagamento della seconda rata** è necessario accedere **all'area personale Delphi** (sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>) e selezionare il **pulsante "pagamento tasse e contributi"**.

E' necessario **convalidare il pagamento**, come già indicato nell'art. 4 del presente avviso.

### Art. 8 - Trasferimenti e Passaggi in ingresso ai Corsi di Laurea Magistrale

Per **passare o trasferirsi** a un Corso di Laurea Magistrale della Macroarea di Lettere e Filosofia è necessario richiedere obbligatoriamente la **verifica dei requisiti curriculari (valutazione titoli) e presentarsi al colloquio** esclusivamente nei seguenti periodi:

DOMANDA VALUTAZIONE TITOLI ONLINE	COLLOQUIO CON IL C.L. MAGISTRALE
DAL 1/09/2020 AL 15/09/2020	In data successiva al 15 SETTEMBRE 2020
DAL 15/10/2020 AL 31/10/2020	In data successiva al 1° NOVEMBRE 2020

**Non sono consentite le procedure di valutazione nei mesi successivi** in quanto le procedure di passaggio e di trasferimento **scadono il 31 DICEMBRE 2020**.

Le **procedure** di trasferimento e di passaggio ai Corsi di Laurea Magistrale della Macroarea di Lettere e Filosofia sono pubblicate nel sito della Segreteria Studenti;

- **PASSAGGI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE** al link <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/passaggi-in-ingresso-corsi-di-laurea-magistrale/>
- **TRASFERIMENTI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE** al link <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/trasferimenti-in-ingresso-corsi-di-laurea-magistrale/>

### Art. 9 - Adempimenti successivi all'immatricolazione

1. Scaricare il **MANIFESTO DEGLI STUDI EL TUO CORSO DI LAUREA** riferito all'anno accademico di accesso al corso relativo al corso di studio di interesse. Sostenere gli esami indicati (gli esami obbligatori e quelli dallo studente) fino al conseguimento della laurea.

#### 2. SEGUIRE LE LEZIONI

Consultare il [Calendario delle Lezioni](#). Per info invia una email a [gestionedidattica@lettere.uniroma2.it](mailto:gestionedidattica@lettere.uniroma2.it)

#### 3. TROVARE I PROGRAMMI D'ESAME

[Didattiche programmate dei corsi di laurea per l'anno accademico 2020/2021](#)

[Cerca il Programma dell'Insegnamento](#)

[DidatticaWeb](#) (da novembre).

**4. COMPILARE IL PIANO DI STUDI** direttamente dalla propria [pagina Delphi online](#) nel periodo stabilito dal corso di studio di riferimento (non prima del mese di ottobre > [Vedi periodi di presentazione dei piani di studio](#)) e inviarlo (sempre dal portale) al Coordinatore del Corso di Studio per chiederne l'approvazione. Per assistenza nella compilazione del piano di studi rivolgersi al Tutor o al [Coordinatore del tuo corso di laurea](#) (nominativi e contatti anche [nel sito del Corso di Laurea](#) => FUTURI STUDENTI) oppure ai Tutor dello [Sportello Orientamento Studenti](#).

Si ricorda che per la scelta del/degli esami a scelta "dello studente" è possibile sostenere qualsiasi esame attivo dell'Ateneo. Per conoscere gli insegnamenti attivi offerti dalla Macroarea di Lettere e Filosofia consultare il file delle [MATERIE IMPARTITE](#) pubblicato nel sito web della Segreteria Studenti.

**Stampare il piano di studi (pds) approvato e tenerlo nel libretto universitario ed esibirlo a ogni esame.**

**5. SOSTENERE GLI ESAMI > [DATE DEGLI ESAMI DI PROFITTO](#).**

Per info inviare una email a [gestionedidattica@lettere.uniroma2.it](mailto:gestionedidattica@lettere.uniroma2.it)

#### INFORMAZIONI UTILI

##### Segreteria Studenti | Macroarea di Lettere e Filosofia

<b>Sede</b>	Via Columbia, 1, 00133 Roma (piano terra, edificio A)
<b>Servizio di sportello</b>	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (escluso agosto)
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it">segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it</a>
<b>Sito internet</b>	<a href="http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/">http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/</a>

##### Segreteria Studenti Stranieri

<b>Sede</b>	Via Cracovia, 50 - 00133 Roma – Edificio D piano 0 stanza n. 1
<b>Recapiti telefonici</b>	067259 2567- 3231 - 2566
<b>Orario di apertura</b>	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:international.students@uniroma2.it">international.students@uniroma2.it</a>

##### Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

<b>Sede</b>	Via Cracovia, 50 - 00133 Roma Edificio C Livello 1
<b>Servizio di Sportello</b>	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
<b>e-mail:</b>	<a href="mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it">relazioni.pubblico@uniroma2.it</a>
<b>Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata"</b>	Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Telefono: 0672593099



**Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS)**

<b>Sede</b>	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma Edificio Didattica – Piano Terra “AULA L 1”
<b>Recapiti telefonici</b>	062022876 - 0672597483
<b>Orari di apertura</b>	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:segreteria@caris.uniroma2.it">segreteria@caris.uniroma2.it</a>
<b>Sito web</b>	<a href="http://caris.uniroma2.it/">http://caris.uniroma2.it/</a>

**Siti web di interesse:**

- Portale d’Ateneo: <http://web.uniroma2.it>
- Portale per lo studente: [www.studenti.uniroma2.it](http://www.studenti.uniroma2.it)
- Macroarea di Lettere e Filosofia: <http://www.lettere.uniroma2.it>
- [CERCA IL DOCENTE](#) (sito di Macroarea)
- [RUBRICA DI ATENEO](#) Per i contatti telefonici anteporre il numero 067259+interno
- [MATERIE IMPARTITE DELLA MACROAREA](#) con l'indicazione dei SSD e dei Docenti di riferimento

**II DIRETTORE GENERALE VICARIO**  
**F.to Dott.ssa Silvia Quattrocioche**

**Prot.n. 0029880 del 06/08/2020 – Decreto n.1499/2020**