

MASTER UNIVERSITARIO di II LIVELLO  
in  
**“BILANCIO, AUDIT E CONTROLLI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”**  
**“ACCOUNTING & CONTROL IN PUBLIC ADMINISTRATION”**  
in  
Modalità didattica mista presenza/distanza

STATUTO

**Art.1 - Istituzione.**

È istituito, presso il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, il Master universitario di II livello in modalità didattica mista presenza/distanza in **“Bilancio, Audit e Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche” – “Accounting & Control in Public Administration”**.

**Art.2 - Finalità.**

Il Master si propone l'obiettivo di fornire a laureati, professionisti, funzionari e dirigenti della Pubblica Amministrazione, una formazione post-laurea di eccellenza sui temi della contabilità pubblica, della gestione economico – finanziaria, dei controlli interni ed esterni e della revisione contabile, al fine di sviluppare e/o consolidarne le competenze.

Il Master propone una analitica ricognizione delle principali tipologie contabili, della loro disciplina generale e della evoluzione normativa e giurisprudenziale. Attenzione è rivolta ai vincoli di bilancio derivanti dall'ordinamento europeo e allo sviluppo dei principi contabili internazionali pubblici, alle tendenze in atto sul tema della gestione efficiente del bilancio e della spesa pubblica, del debito e del patrimonio, alla contrattualistica pubblica, al governo dei gruppi pubblici e delle aziende pubbliche e al sistema dei controlli interni ed esterni esercitati dalla Corte dei conti, dal Ministero Economia e Finanze e dai Revisori dei Conti, inclusa tutta l'attività di auditing relativa ai progetti europei. Lo scopo del Master è quello di soddisfare, attraverso strumenti di didattica innovativa, le nuove esigenze contabili, manageriali e di controllo degli enti pubblici e delle amministrazioni locali, per realizzare compiutamente l'azione di buon andamento della pubblica amministrazione e la salvaguardia dell'economia pubblica.

La limitata offerta di un percorso di specializzazione multidisciplinare sui temi oggetto del Master e la crescente richiesta di competenze di tipo professionali e manageriali a seguito dei continui processi evolutivi legati alla contabilità pubblica, al management delle entrate e della spesa e alle più crescenti esigenze di controllo, giustifica la creazione di questo Master.

Il Master si propone di Formare:

- Dirigenti e funzionari/quadri di PA centrali e territoriali interessati ad arricchire le proprie professionalità con competenze manageriali, logiche economico-aziendali in ambito contabile e finanziario e allo sviluppo di carriera verticale e/o orizzontale anche in settori diversi;
- Segretari e Direttori Generali interessati ad ampliare le conoscenze in ambito finanziario e manageriale;
- Manager di enti e società partecipate pubbliche;
- Neolaureati che vogliono specializzarsi sui temi della contabilità e controllo nelle pubbliche amministrazioni e che hanno l'opportunità di svolgere stage presso PA/aziende/società di consulenza

per applicare le conoscenze apprese, sviluppare specifiche capacità professionali e costruire proficue relazioni.

- Liberi professionisti, Consulenti, Dottori Commercialisti, Revisori Contabili, Avvocati, con o senza incarichi nelle pubbliche amministrazioni e aziende pubbliche, rispondendo alla crescente domanda di esperti nella materia

### Art.3 - Requisiti di ammissione.

Possono iscriversi al Master i cittadini italiani e stranieri in possesso di una laurea di secondo livello ai sensi dell'ordinamento vigente (specialistica o magistrale, oppure quadriennale vecchio ordinamento) o altro titolo equipollente o la cui equipollenza è stabilita, ai soli fini dell'iscrizione al master, dal Consiglio di Dipartimento.

La valutazione dei titoli conseguiti all'estero e della loro equipollenza, al solo fine dell'ammissione al master, è demandata al Consiglio di Dipartimento, su proposta del Collegio dei docenti.

### Art.4 - Durata

Il Master si sviluppa nell'arco di 12 mesi, con un periodo didattico di 9 mesi e un periodo di tirocinio o di progetto presso Amministrazioni Pubbliche, Partecipate Pubbliche o Società di consulenza.

L'attività formativa prevede 60 crediti formativi, pari a 1.500 ore di impegno complessivo per lo studente, di cui 400 ore di attività didattica in modalità didattica mista presenza/distanza

### Art.5 - Articolazione

Insegnamenti in italiano e in inglese	Settori Scientifico Disciplinari	Ore didattica frontale	Ore e-learning	CFU
1 - La comunicazione economico - finanziaria nelle amministrazioni pubbliche / 1 - Public sector financial reporting	SECS P07	24	24	6
2 - I sistemi contabili nelle aziende e amministrazioni pubbliche / 2 - Accounting systems in public administrations	SECS P07	24	24	6
3 - Armonizzazione contabile e principi contabili internazionali per la PA / 3 - Accounting harmonization and international public sector accounting standards	SECS P07	16	16	4
4 - La gestione del patrimonio / 4 - Asset Management	SECS P07 SECS P11	16	16	4
5 - Gruppi pubblici e bilancio consolidato / 5 – Public utilities and local public utilities groups and networks, and consolidated financial reporting	SECS P07 IUS 04 IUS 10	24	24	6
6 - Il sistema dei controlli interni e risk management / 6 - Internal control system and risk management	SECS P07	24	24	6
7 - La revisione legale e l'attività di audit nella PA / 7 - Legal audit in public administration	SECS P07	32	32	8
8 - Il sistema dei controlli esterni: Corte dei conti e RGS / 8 - External control system: Court of	SECS P07 IUS 10	24	24	6

Auditors and State General Accounting Department				
9 - La responsabilità amministrativa, contabile e penale / 9 - Administrative, accounting and penal responsibility	<b>IUS 10 IUS 17</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
10 - L'integrated reporting e la rendicontazione non finanziaria / 10 - Integrated reporting and non-financial disclosure	<b>SECS P07 SECS P08</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Workshop / Workshop				<b>2</b>
Tirocinio / Project Work				<b>4</b>
<b>Tesi Finale- Final Thesis</b>	----	----	----	<b>4</b>
<b>Totale</b>		<b>200</b>	<b>200</b>	<b>60</b>

I corsi sono organizzati in insegnamenti che prevedono test di verifica, valutazione e controllo del percorso di apprendimento del discente. Lo svolgimento si avvale inoltre delle forme della teledidattica: apprendimento cooperativo e interazione, simulazioni di situazioni, esercizi di autovalutazione. L'attività di assistenza e tutorato è effettuata tramite le piattaforme didattiche e la posta elettronica della segreteria del Master. Le lezioni ed esercitazioni erogate in modalità e-learning si avvarranno di una piattaforma E-Learning moderna e interattiva strutturata in modo da assicurare l'identificazione del discente e permettere il monitoraggio delle attività svolte (fruizione delle lezioni *on line*, esercitazioni in aula virtuale, chat tra studenti e docenti, forum di discussione).

#### **Art.6 - Verifica del profitto**

È prevista una prova di verifica del profitto al termine di ogni insegnamento, consistente in una prova scritta (a risposta chiusa o aperta, relazioni, casi). La valutazione sarà espressa in trentesimi, la votazione minima è 18/30.

La prova finale prevede un lavoro di tesi (in forma scritta), possibilmente coerente con l'attività di stage svolta, e discussa in forma orale. La valutazione per la prova finale sarà espressa in centodecimi (con eventuale menzione di lode), la votazione minima è 66/110.

Le suddette prove di verifica del profitto riguardano anche le ore di didattica erogate a distanza e sono svolte in presenza.

#### **Art.7 - Sede amministrativa**

Dipartimento di Management e Diritto, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Via Columbia, 2, 00133, Roma.

#### **Art.8 - Sede delle attività didattiche**

Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Columbia, 2, 00133, Roma o altre sedi messe a disposizione dai partner del Master.

#### **Art.9 – Docenti del Master**

I docenti del Master sono nominati dal Consiglio del Dipartimento di Management e Diritto.

I docenti possono non appartenere al personale docente dell'Ateneo.

#### **Art. 10 - Organi del Master**

Sono organi del Master: il Collegio dei docenti del Master, il Coordinatore e il Comitato Scientifico.

### **Art. 11 - Collegio dei docenti del Master**

1. Il Collegio dei docenti del Master è costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del master. Alle sedute del Collegio dei docenti partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni.

2. Il Collegio dei docenti del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni e per il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti o dei Centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.

Può proporre di attivare, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

### **Art. 12 - Coordinatore del Master**

Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore del Dipartimento. Al termine del Master riferisce al Collegio dei docenti circa le iniziative effettuate. Convoca e presiede gli organi del master. Predisporre, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la relazione finale del master. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Master.

2. Il Coordinatore dura in carica 3 anni ed è nominato dal Consiglio di Dipartimento di Management e Diritto tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

3. Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti del Master.

### **Art.13 - Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico ha funzioni di indirizzo generale del Master e di proposta. Ne fanno parte: docenti dell'Ateneo, personalità nel panorama delle discipline impartite nel master, esperti designati anche da altre Università, da Organismi Internazionali e dell'Unione Europea.

### **Art.14 - Iscrizione al Master universitario.**

Il numero massimo di iscrivibili è previsto in complessive 50 unità, il numero minimo di iscritti al di sotto del quale non verrà attivato il Master è pari a complessive 10 unità.

L'ammissione al Master universitario è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Collegio dei docenti.

I titoli valutabili ai fini della graduatoria sono:

- voto di laurea e curriculum universitario (con i voti conseguiti nei singoli esami);
- eventuali altri titoli: attestati di studio, di attività professionali e di volontariato;
- argomento della prova finale o tesi di laurea;

La quota di iscrizione al Master è pari a €10.000 suddivise in due rate di uguale importo con scadenze che saranno indicate dal bando annuale.

È prevista una riduzione del 75% della quota di iscrizione per i neolaureati in cerca di prima occupazione che abbiano ottenuto un voto di laurea di II livello non inferiore a 105/110 e del 40% per i dipendenti di Amministrazioni Pubbliche in multiple booking in seguito ad un preventivo accordo con l'Amministrazione interessata.

È prevista la possibilità di iscriversi a singoli insegnamenti, previo possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al master. La quota di iscrizione a ciascun insegnamento è così determinata: € 200,00 per 1 CFU. Alla fine di ciascun corso verrà rilasciato un attestato di frequenza con l'indicazione dei crediti maturati previa verifica del profitto.

#### **Art.15 - Obbligo di frequenza**

La frequenza al Master è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli studenti. Una frequenza inferiore al 70% delle ore previste comporterà l'esclusione dal Master e la perdita del contributo di iscrizione.

#### **Art.16 - Conseguimento del titolo.**

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi universitari. A conclusione del Master agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master universitario di II livello in modalità didattica mista presenza/distanza in **“Bilancio, Audit e Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche” – “Accounting & Control in Public Administration”**.

#### **Art.17 - Risorse Finanziarie.**

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Master sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Il Collegio dei docenti del Master può stabilire un compenso lordo, comprensivo degli oneri e delle imposte a carico dell'Amministrazione, per il Coordinatore, per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell'ordinario orario di lavoro e con le modalità disposte dall'art.15 del Regolamento.

Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

#### **Art. 18 - Rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.