

# 3

## IMMATRICOLARSI E ISCRIVERSI AGLI ANNI SUCCESSIVI

▼  
COME PARTECIPARE AI TEST

▼  
COME IMMATRICOLARSI

▼  
IMMATRICOLAZIONE  
STUDENTI STRANIERI

▼  
ISCRIVERSI AGLI ANNI  
SUCCESSIVI AL PRIMO

*E' vietata l'iscrizione contemporanea a più di una Università' ed a più corsi di studio della stessa Università'*

Pagina iniziale  
del sito web  
dei Servizi On-line  
di Ateneo

Clicca la  
nuvoletta che  
ti interessa

Per le operazioni on-line è sufficiente una connessione ad Internet. A tale scopo sono anche disponibili terminali self-service (totem) dislocati presso le sedi delle Facoltà.



## COME PARTECIPARE AI TEST

Accesso ai Corsi di Laurea  
a numero programmato

Consulta il bando nel sito web d'Ateneo [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) (sezione offerta formativa) oppure nei siti web delle Facoltà.

### Iscriviti al Test

**1 Collegati** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it>.  
**2 Seleziona** "Concorsi..." e compila la domanda di iscrizione al test, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una **domanda** ed un **bollettino** recante un codice (CTRL).  
**3 Stampa** la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione al test (€ 33,00 oppure € 55,00 – vedi paragrafo prospetto contributi vari).  
**4 Paga** il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit-Banca di Roma, la ricevuta recherà un **codice di conferma** (AUTH).  
**5 Collegati** nuovamente al sito dei Servizi On-line ed inserisci i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione al test.

*La convalida on-line  
del pagamento e'  
indispensabile per  
partecipare al test*

## COME IMMATRICOLARSI

Se hai superato il test per un corso di laurea a numero programmato, ovvero per iscriverti ad un corso ad accesso libero, ti puoi immatricolare seguendo le istruzioni sotto elencate.

### Immatricolazione on-line e pagamento/convalida tasse e contributi

**1 Collegati** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it>.  
**2 Seleziona** “Voglio immatricolarmi...” **3 Seleziona** “Ho superato il test d’accesso oppure il mio corso è ad accesso libero...” **4 Seleziona** “Inizia la procedura di immatricolazione”. Nel sito troverai tutte le istruzioni relative alla domanda e ai dati richiesti. **5 Leggi** attentamente prima di riempire il modello, ponendo particolare attenzione ai **casi di esonero** del pagamento delle tasse (v. Come pagare tasse e contributi). **6 Compila** la domanda di immatricolazione che riporterà i dati in precedenza inseriti, e stampa il bollettino per il pagamento della prima rata. **7 Esegui** il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit-Banca di Roma. **8 Collegati** nuovamente al sito dei Servizi On-line ed inserisci i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca). Otterrai così una matricola e una password che verranno abilitate dopo la consegna alla Segreteria Studenti della documentazione prevista nel successivo paragrafo. **9 Conserva** con cura **matricola e password** che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.). **10 Le credenziali** saranno disattivate se entro il 1° Febbraio 2010 non sarà consegnata alla Segreteria Studenti la documentazione di seguito indicata. **Attenzione:** il sistema richiederà la compilazione della scheda informativa personale.

### Presentazione documentazione alla Segreteria Studenti

*La convalida del pagamento e la consegna della documentazione in Segreteria sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati*

Convalidato il pagamento, occorre presentare alla Segreteria Studenti:

- › la **domanda di immatricolazione**, da firmare all’atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell’apposito spazio presente sulla domanda.
- › una **foto formato tessera** identica a quella applicata sulla domanda.
- › copia di un valido **documento** di riconoscimento.
- › **copia della ricevuta del pagamento** – esclusi i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, i quali dovranno consegnare l’idonea documentazione (v. Portatori di handicap)
- › parte del **foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento** contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura “da consegnare alla Segreteria Studenti”.
- › la Segreteria ti consegnerà il **libretto universitario**.

### È possibile immatricolarsi:

- › dal 1 settembre 2009 al 5 novembre 2009.
- › dal 6 novembre 2009 al 31 dicembre 2009, con una indennità di mora per ritardata iscrizione pari a € 50,00.
- › dal 2 gennaio 2010 al 31 marzo 2010, con una indennità di mora per ritardata iscrizione pari a € 100,00.

Non dimenticare la scadenza per il versamento della Seconda Rata! (v. Come pagare tasse e contributi)

La scadenza relativa alla prima rata non riguarda i corsi di studio che sono soggetti a prove selettive. Per questi corsi le relative scadenze sono fissate dai relativi bandi.

L’iscrizione ai corsi di laurea magistrale può essere consentito anche ad anno accademico iniziato, purché in tempo utile per la frequenza

ai corsi nel rispetto delle norme stabilite negli ordinamenti didattici. Non dimenticare la scadenza per il versamento della **Seconda Rata!** (v. Come pagare tasse e contributi)

## IMMATRICOLAZIONE STUDENTI STRANIERI

### Immatricolazione

Per ogni ulteriore informazione  
[www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) > studenti  
> international student office

o tramite e-mail  
[studenti.stranieri@uniroma2.it](mailto:studenti.stranieri@uniroma2.it)

o rivolgersi alla Segreteria  
Studenti stranieri.

### Riconoscimento di titolo accademico straniero

Dovrai presentare  
la domanda e la relativa  
documentazione presso la  
Segreteria Studenti Stranieri,  
Via Orazio Raimondo, 18  
Edificio Rettorato,  
5° piano, stanza 567,

**I cittadini comunitari ovunque residenti e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia** possono immatricolarsi alle stesse condizioni dei cittadini italiani, purché in possesso di un titolo di studio della durata non inferiore a dodici anni di scolarità, che consenta l'accesso ad un corso analogo presso tutte le Università del Paese in cui il titolo è stato conseguito. Per alcuni corsi di laurea è prevista una prova di ammissione.

I cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia devono presentare al momento dell'immatricolazione copia del permesso di soggiorno.

**I cittadini non comunitari soggiornanti all'estero** possono reperire le informazioni sul sito [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) > studenti > international student office o tramite e-mail [studenti.stranieri@uniroma2.it](mailto:studenti.stranieri@uniroma2.it) o rivolgersi alla Segreteria Studenti stranieri.

Se sei cittadino comunitario ovunque soggiornante, cittadino non comunitario legalmente soggiornante in Italia o cittadino italiano in possesso di un titolo accademico straniero e intendi chiederne il riconoscimento come titolo accademico rilasciato dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, puoi **presentare domanda dal 1 settembre al 5 novembre 2009**, corredata di marca da bollo da € 14,62 e indirizzata al Magnifico Rettore, utilizzando l'apposito modello disponibile nel sito [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) > studenti > international student office\* accompagnato dalla documentazione richiesta.

esclusivamente nei giorni  
**Lunedì e Mercoledì**  
dalle **9.00 alle 12.00**.

\* Qualora la domanda riguardi il riconoscimento per un corso attivato presso la Facoltà di Economia dovrai compilare anche il prospetto riassuntivo

## ISCRIVERSI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

*Per le operazioni  
on-line è sufficiente una  
connessione ad Internet.  
A tale scopo sono anche  
disponibili terminali  
self-service (totem) dislocati  
presso le sedi delle Facoltà*

Puoi iscriverti seguendo le istruzioni sotto elencate:

**1 Collegati** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> digitando matricola e password. **2 Modifica** o conferma i dati esistenti. **3 Stampa** il bollettino per il pagamento della prima rata e la domanda da conservare per eventuali controlli. **4 Esegui** il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit-Banca di Roma. **5 Collegati** nuovamente al sito dei Servizi On-line e convalida il pagamento inserendo i codici CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca.

Utilizza solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsato.

È possibile iscriversi:

- dal **1 settembre 2009** al **5 novembre 2009**.
- dal **6 novembre 2009** al **31 dicembre 2009**, con una indennità di mora per ritardata iscrizione pari a € 50,00.
- dal **2 gennaio 2010** al **31 marzo 2010**, con una indennità di mora per ritardata iscrizione pari a € 100,00.

Non dimenticare la scadenza per il versamento della **Seconda Rata!** (v. Come pagare tasse e contributi)