



DIVISIONE I - RIPARTIZIONE II

Personale non Docente

Prot. n. del / /2015

Ai Presidi delle Facoltà
 Ai Coordinatori delle Macroaree
 Ai Direttori dei Dipartimenti
 Ai Direttori dei Centri con autonomia di spesa
 Ai Dirigenti
 Uffici e Servizi alle dirette dipendenze
 del Rettore,
 del Direttore Generale
 Al Coordinatore dell'Ufficio Legale
 Al Coordinatore Generale Segreterie Studenti
 Ai Responsabili delle Ripartizioni
 Al Responsabile del Servizio Prevenzione e
 Protezione
 Ai Responsabili delle Biblioteche
 Ai Responsabili dei Settori del
 Coordinamento Attività di Ricerca

Alla R.S.U. d'Ateneo, Sigg. :

- BERNABEI Andrea
 Presidenza della Facoltà di
 Medicina e Chirurgia
- BITSCH Beatrix
 Car settore IV – SPIN OFF
- FERRANTE Giuseppina
 Segreteria Studenti Facoltà di Economia
- MOSCONI Gianpiero
 Presidenza della Facoltà di Economia
- PAPA Raffaele Nicola
 Dip. Di Sc. Storiche Fil.co-Soc.li
 Dei Beni Culturali e del Territorio
- PARISELLA Luca
 Div.IV Rip. I Settore III Economato
- PASQUARIELLO Carmine Gerardo
 Div.V Rip. I Settore II Assegni di Ricerca
- PERRI Aldo
 Dipartimento di Giurisprudenza
- POSCA Francesco
 Sede Sindacale UIL
- RANIERI Stefano
 Servizio per la tecnologia animale
- ROSATI Pietro
 Div. I Rip. I Settore II Ricercatori
- SURDO Annamaria
 Dipartimento Medicina dei Sistemi

Al Sig. DI LULLO Giuseppe
 Segretario Sindacato CGIL Univ. e Ricerca
 di Roma e del Lazio

Al Rappresentante Territoriale
 della CISL Università
 Sig. LAZZARINI Stefano

Al Rappresentante Territoriale
della CISL Università
Sig. MOSCONI Gianpiero

Al Sig. POSCA Francesco
Rappresentante Territoriale della UIL
Università Ricerca

Alla Sig.ra SURDO Annamaria
Rappresentante Territoriale della USB – PI
Dipartimento Medicina dei Sistemi

Al Dott. FRANCAVILLA Marco
Rappresentante d'Ateneo SNALS UNIV –
CISAPUNI
Settore II – Ripartizione VI – Divisione I

Al Rappresentante Territoriale
SNALS UNIV – CISAPUNI
Dott. PROSPERI Duccio

LORO SEDI

Oggetto: Ferie 2015 – Chiusura Ateneo - Pianificazione.

L'art. 28 del CCNL 16/10/2008, nel ribadire che le ferie sono un diritto irrinunciabile, stabilisce che *“esse vanno fruito nel corso di ciascun anno solare, secondo le richieste del dipendente, tenuto conto delle esigenze di servizio”* e che *“la mancata fruizione non dà luogo alla corresponsione di compensi sostitutivi”*.

Stabilisce inoltre che *“compatibilmente con le esigenze del servizio il dipendente può frazionare le ferie in più periodi nel corso dell'anno. La fruizione dovrà avvenire nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque al dipendente che abbia fatto richiesta il godimento di almeno 2 settimane consecutive di ferie nel periodo 1° giugno - 30 settembre”*.

Il 3° comma del medesimo articolo prevede che i dipendenti assunti dopo la stipula del CCNL hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie ovvero a 26 giorni nel caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni (comma 5), ferme restando in aggiunta le 4 giornate di riposo per festività soppresse. Dopo 3 anni di servizio, al predetto personale spetta lo stesso numero di giorni di ferie che spetta al personale già in servizio (32 ferie più 4 festività soppresse ovvero, 28 giorni di ferie più 4 festività soppresse nel caso di distribuzione dell'orario su cinque giorni).

Chiusura programmata dell'Ateneo

Con l'intento di realizzare risparmi di spesa nel corrente anno, è stata programmata la chiusura dell'Ateneo nei seguenti periodi: dal venerdì 3 aprile al 6 aprile; dal 13 agosto al 16 agosto e dal 24 dicembre al 6 gennaio 2016.

Pertanto, nella compilazione dei piani ferie, si dovrà tener conto dell'utilizzo dei giorni di ferie e festività soppresse da impegnare nei suddetti periodi di chiusura.

Per il solo giorno di venerdì 3 aprile, trattandosi di chiusura determinata dall'obbligo di adeguamento delle cabine elettriche MT presenti nell'Ateneo, e pertanto dai relativi lavori che comporteranno l'interruzione dell'erogazione di energia elettrica per l'intera giornata lavorativa, sarà consentito, in alternativa alle ferie, il ricorso all'istituto del riposo compensativo, a quello dei motivi di famiglia o del permesso recuperabile (36 ore).

I sopra elencati periodi di chiusura e le relative disposizioni non riguardano il personale dell'Ateneo che opera presso strutture sanitarie, il Servizio per la Tecnologia Animale e gli impianti del Laboratorio di Ecologia sperimentale e Acquacoltura.

Compilazione e gestione del piano ferie

Il modello allegato mira alla gestione dei piani ferie attraverso un immediato confronto tra il credito totale di giorni di ferie vantato da ciascun dipendente e il totale dei giorni programmati.

A tal fine accanto al nominativo del dipendente è presente una colonna in cui deve essere trascritto il numero totale di giorni di ferie a credito (le ferie relative al 2015 + gli eventuali giorni di ferie non fruiti negli anni precedenti); inoltre, accanto ad ogni periodo un'apposita casella conterrà il computo del numero di giorni relativi allo stesso e, infine, in ultima posizione una colonna conterrà il totale dei giorni.

Si ribadisce che il modello deve contenere la previsione della fruizione di tutti i giorni di ferie di ciascun dipendente nel rispetto delle richiamate norme e di quanto previsto dal comma 12 dell'art. 28 CCNL 16 ottobre 2008: "Nel caso si renda impossibile per il lavoratore la fruizione dell'intero periodo di ferie nel corso dell'anno di maturazione, lo stesso ha diritto a procrastinare due settimane nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione".

L'eventuale rinvio conseguente all'impossibilità della fruizione deve essere motivato accanto all'indicazione dei periodi in cui si prevede che le ferie rinviate possano essere fruito.

Non saranno ritenuti ricevibili dalla scrivente Amministrazione modelli nei quali la pianificazione per ciascun dipendente non risulti completa.

Si raccomanda infine il **controllo del rispetto dei piani ferie** per assicurare sia la continuità dello svolgimento dei servizi, sia l'esercizio del diritto irrinunciabile alle ferie da parte dei dipendenti, cogliendo l'occasione per sottolineare che l'attuale normativa prevede che: "...la mancata fruizione delle ferie non dà luogo alla corresponsione di compensi sostitutivi...".

Tutte le strutture trasmetteranno i modelli compilati entro il 31 maggio p.v. al seguente indirizzo di posta elettronica: pnd-carriere@amm.uniroma2.it.

Non inviare anche per posta ordinaria il modulo già fatto pervenire tramite rete.

IL RETTORE
(Prof. Giuseppe Novelli)

