

2

SERVIZI PER GLI STUDENTI

▼
SERVIZI INFORMATIVI GENERALI

▼
LAZIODISU: AGENZIA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

▼
AUTORITÀ INDIPENDENTE GARANTE DEGLI STUDENTI

▼
SERVIZIO DISABILITÀ

▼
UNIROMA2-LIVE

▼
SEGRETERIE STUDENTI

▼
SEGRETERIE DIDATTICHE

▼
SEGRETERIA STUDENTI STRANIERI

SITO WEB D'ATENEO

www.uniroma2.it

SERVIZI INFORMATIVI GENERALI

Presso l'atrio di ciascuna Facoltà sono presenti i TOTEM per l'accesso gratuito ai servizi on-line d'Ateneo, a disposizione di chi si iscrive ad una Facoltà di Tor Vergata. Molte aree del campus sono inoltre fornite di rete WI-FI che consente di accedere dal tuo PC al Web ed altri servizi in totale mobilità.

Chiama Tor Vergata

Servizio di informazione e consulenza a risposta telefonica sulle attività dell'Ateneo rivolte agli studenti.

Servizio informazioni telefonico_ 06 7231941 – 06 72592080

Orario_ da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 18.00

Mail_ chiamatorvergata@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)

Servizio di comunicazione ed assistenza agli studenti. Riceve istanze di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90 e segnalazioni su disagi e disservizi e proposte di miglioramento dei servizi.

via Orazio Raimondo 18 - 00173 Roma

tel_ 06 72592542 (anche fax)

Mail_ relazioni.pubblico@uniroma2.it

Orario_ da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00

martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Centro di orientamento e tutorato

Servizio di orientamento per la scelta dei percorsi di studio e degli sbocchi professionali • Servizio di tutorato e di assistenza agli studenti durante il percorso degli studi.

via Orazio Raimondo 18 - 00173 Roma

Tel_ 06 72593200 / 2099 - **Fax_** 06 72592250

Web_ www.orientanet.uniroma2.it

Mail_ cort@uniroma2.it

Laziodisu:
agenzia per il Diritto
agli Studi Universitari
nel Lazio - sede territoriale
Roma Tor Vergata

via Cambridge, s.n.c. (piano primo) - 00133 - Roma

Tel_ 06 204101 - Fax_ 06 204101.307

Servizi e benefici a concorso:

- Borse di studio in denaro;
- Posti alloggio e contributi alloggiativi;
- Interventi in favore delle fasce di utenza disagiate;
- Altre borse di studio.

Servizi diretti alla generalità degli studenti:

Ufficio mensa

Tel_ 06 204101.380-303

- Ristorazione: l' Agenzia dispone di n. 3 mense

**Autorità Indipendente
Garante Degli Studenti**

L' A.I.G.S. opera quale garante dell' imparzialità e della trasparenza delle attività dell' Università che possono avere riflessi sui diritti, sugli interessi e sulla tutela della riservatezza degli studenti.

via Orazio Raimondo 18 - 00173 Roma

Stanza 551, V piano

Tel_ 06 0672592628

Mail_ garantestudenti@uniroma2.it

Servizio Disabilità

Servizio di assistenza in attuazione della legge n.104/92 per garantire e favorire il diritto allo studio agli studenti diversamente abili. Le funzioni e l'assistenza che tale servizio eroga sono analiticamente indicate nella guida dello studente alla quale si fa riferimento per una esaustiva informazione.

Il servizio è ubicato in Via del Politecnico 1, presso la Facoltà di Ingegneria - piano terra, edificio Ingegneria Civile - stanza 13.

UNIROMA2-LIVE

È prevista la possibilità per gli studenti di usufruire di un nuovo servizio d'Ateneo **Uniroma2 live**, che consente di godere di tutti i vantaggi offerti dagli account presenti nel diffusissimo e popolare portale di servizi web Microsoft Windows Live.

I servizi sono molteplici e tutti fruibili su Internet, e vanno dalla posta elettronica, alla possibilità di creare spazi blog personalizzati, o a quella di condividere con altre persone o gruppi di lavoro delle risorse che possono andare dalle semplici foto o immagini a veri e propri progetti di lavoro creati in ambienti di lavoro virtuali ("work-space") che consentono la collaborazione a distanza e simultanea su vari argomenti

Per conoscere tutti i servizi dedicati all'utente "Uniroma2-live" collegati alla pagina:

<http://docs.ccd.uniroma2.it/pmwiki.php/Main/AccountUniroma2-Live>

SEGRETERIE STUDENTI

Le Segreterie studenti curano la carriera dello studente sotto il profilo amministrativo durante la sua permanenza nell'Università, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo accademico.

Alcuni adempimenti amministrativi sono effettuati on-line, per altri, essendo necessaria la partecipazione dello studente, è indispensabile presentarsi fisicamente allo sportello.

Adempimenti amministrativi da effettuarsi **on-line** collegandosi al sito <http://delphi.uniroma2.it>:

- › Iscrizione al concorso / test d'accesso / prova di autovalutazione
- › Immatricolazione (al termine della procedura on-line occorre consegnare la documentazione in Segreteria studenti)
- › Iscrizione agli anni successivi
- › Modifica dei propri dati (e-mail, telefono, etc.)
- › Modifica della password di accesso all'Area Riservata
- › Prenotazioni esami di profitto

- › Trasferimenti (al termine della procedura on-line occorre consegnare la documentazione in Segreteria studenti)
- › Passaggi interni
- › Certificati in carta libera ad esclusione di quelli indicati nel paragrafo seguente
- › Modulistica
- › Domande di differimento termini di iscrizione in via cautelativa
- › Dichiarazione di rinuncia degli studi
- › Dichiarazione di sospensione dagli studi
- › Ripresa degli studi dopo un periodo di interruzione o sospensione
- › Domanda di Laurea (al termine della procedura on-line occorre consegnare la documentazione in Segreteria studenti)
- › Domanda di opzione per il tempo parziale
- › Richiesta Supplemento al Diploma di Laurea

Adempimenti amministrativi per i quali è necessario presentarsi agli **sportelli delle Segreterie Studenti** negli orari di apertura:

- › Consegna della documentazione per l'immatricolazione (*)
- › Consegna domanda di trasferimento ad altro Ateneo (*)
- › Richiesta riconoscimento crediti
- › Richiesta duplicato libretto universitario
- › Ritiro del diploma di laurea (pergamena)
- › Ritiro del Supplemento al Diploma di Laurea (*)
- › Firma del contratto relativo all'opzione per il tempo parziale (*)
- › Richiesta di equiparazione delle lauree
- › Certificati in carta resa legale nonché certificati in carta libera relativi al conseguimento del titolo di studio
- › Iscrizione ai corsi singoli
- › Comunicazione cambio di residenza
- › Consegna della documentazione per rinuncia agli studi (*)
- › Consegna della documentazione per sospensione degli studi (*)
- › Consegna della documentazione per ripresa degli studi (*)
- › Domanda di Laurea (*)

(*) al termine della procedura on-line

ECONOMIA

Via Columbia 2, 00133 Roma – piano terra, ed. A
Tel. **72595839 / 5831 / 5836** – Fax **06 72595844**

Orari di apertura al pubblico: lun-mer-ven dalle ore 9 alle ore 12
mercoledì dalle ore 15 alle ore 17

PUÒ ESSERE RAGGIUNTA

dalla stazione Termini: **Metropolitana Linea A** (direzione Anagnina), scendere alla fermata Anagnina (capolinea) e prendere l'autobus numero **20** o **507**.
in macchina: prendere il **GRA** (Grande Raccordo Anulare), seguire le indicazioni per Roma sud, uscire a “La Romanina” uscita n. 20 e seguire le indicazioni per la Facoltà di Economia.

GIURISPRUDENZA

Via B. Alimena 5, 00173 Roma – piano terra
(ingresso anche in Via Orazio Raimondo, 18)

Tel. **06 72592345 / 2044 / 2549 / 4002** – Fax **06 72593055**

Orari di apertura al pubblico: lun-mer-ven dalle ore 9 alle ore 12
mercoledì dalle ore 14 alle ore 16 • Mail segreteriastudenti@juris.uniroma2.it

PUÒ ESSERE RAGGIUNTA

dalla stazione Termini: **Metropolitana Linea A** (direzione Anagnina), scendere alla fermata Anagnina (capolinea) e prendere l'autobus numero **500**.
in macchina: prendere il **GRA** (Grande Raccordo Anulare), seguire le indicazioni per Roma sud, uscire a “La Romanina” uscita n. 20 e seguire le indicazioni per il Rettorato.

INGEGNERIA

Via del Politecnico 1, 00133 Roma – piano terra, ed. Didattica
Tel. **06 72597599 / 7253** – Fax **06 72597598**

Orari di apertura al pubblico: lun-mer-ven dalle ore 9 alle ore 12
mercoledì dalle ore 15 alle ore 17

PUÒ ESSERE RAGGIUNTA

dalla stazione Termini: **Metropolitana Linea A** (direzione Anagnina), scendere alla fermata Anagnina (capolinea) e prendere l'autobus numero **20**.
in macchina: prendere il **GRA** (Grande Raccordo Anulare), seguire le indicazioni per Roma sud, uscire a “La Romanina” uscita n. 20 e seguire le indicazioni per la Facoltà di Ingegneria.

LETTERE E FILOSOFIA

Via Columbia 1, 00133 Roma – piano terra, ed. A
Tel. **06 72595183 / 5204 / 5126** – Fax **06 72595126**

Orari di apertura al pubblico: lun-mer-ven dalle ore 9 alle ore 12
mercoledì dalle ore 15 alle ore 17

Mail segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it

▶▶▶▶ PUÒ ESSERE RAGGIUNTA

dalla stazione Termini: **Metropolitana Linea A** (direzione Anagnina), scendere alla fermata Anagnina (capolinea) e prendere l'autobus numero **20**.

in macchina: prendere il **GRA** (Grande Raccordo Anulare), seguire le indicazioni per Roma sud, uscire a “La Romanina” uscita n. 20 e seguire le indicazioni per la Facoltà di Lettere e Filosofia.

MEDICINA E CHIRURGIA

Via Montpellier 1, 00133 Roma – piano terra
Tel. **06 72596964** – Fax **06 72596914**

Orari di apertura al pubblico: lun-mer-ven dalle ore 9 alle ore 12
mercoledì dalle ore 14 alle ore 16

▶▶▶▶ PUÒ ESSERE RAGGIUNTA

dalla stazione Termini: **Metropolitana Linea A** (direzione Anagnina), scendere alla fermata Anagnina (capolinea) e prendere l'autobus numero **20** o **500**.

in macchina: prendere il **GRA** (Grande Raccordo Anulare), seguire le indicazioni per Roma sud, uscire a “La Romanina” uscita n. 20 e seguire le indicazioni per la Facoltà di Medicina e Chirurgia.

MEDICINA E CHIRURGIA

(Corsi di Laurea
Area Sanitaria)

Via Montpellier 1, 00133 Roma – pianoterra
Tel. **06 72596965** – Fax **06 72596915**

Orari di apertura al pubblico: lun-mer-ven dalle ore 9 alle ore 12
mercoledì dalle ore 14 alle ore 16

SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

Via della Ricerca Scientifica 1, 00133 Roma – piano terra, ed. Sogene
Tel. **0672594831 / 4832** – Fax **06 72594830**

Orari di apertura al pubblico: lun-mer-ven dalle ore 9 alle ore 12
mercoledì dalle ore 15 alle ore 17

▶▶▶▶ PUÒ ESSERE RAGGIUNTA

dalla stazione Termini: **Metropolitana Linea A** (direzione Anagnina), scendere alla fermata Anagnina (capolinea) e prendere l'autobus numero **20** o **500**.

in macchina: prendere il **GRA** (grande raccordo anulare), seguire le indicazioni per Roma sud, uscire a “La Romanina” uscita n. 20 e seguire le indicazioni per la Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

SEGRETERIE DIDATTICHE

Le Segreterie didattiche di Facoltà rappresentano il centro di riferimento per lo studente relativamente alle pratiche didattiche (piani di studio, tesi di Laurea, orario delle lezioni, esami di profitto, regolamenti di Facoltà, ricevimento docenti).

Contatti: consultare i siti web di ogni singola Facoltà.

SEGRETERIA STUDENTI STRANIERI

Via Orazio Raimondo 18, 00173 Roma – 5° piano
Tel. **06 72592567 / 2022 / 2566** – Fax **06 72593231 / 2022**

Mail studenti.stranieri@uniroma2.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 9 alle ore 12

▶▶▶▶ PUÒ ESSERE RAGGIUNTA

dalla stazione Termini: **Metropolitana Linea A** (direzione Anagnina), scendere alla fermata Anagnina (capolinea) e prendere l'autobus numero **500**.

in macchina: prendere il **GRA** (Grande Raccordo Anulare), seguire le indicazioni per Roma sud, uscire a “La Romanina” uscita n. 20 e seguire le indicazioni per il Rettorato.