



DIREZIONE IV
Ufficio gare e appalti

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE
DI UN BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2
LETTERA B) DEL D. LGS.VO N. 50/2016 E S.M.I., PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DI UN PUNTO RISTORO/BAR INTERNO PRESSO IL
RETTORATO/FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
C.I.G. 68519800C6**

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale della Lettera di invito, fornisce ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta alla procedura negoziata.

Art. 1 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

La procedura ha per oggetto l'affidamento, con concessione in uso dei locali riportati nell'elaborato grafico della documentazione di gara, del servizio di gestione di un punto ristoro/bar ubicato presso il piano terra della sede del Rettorato/Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", sita in Via Orazio Raimondo n. 18 – 00173 Roma.

Gli spazi occupano una superficie interna di mq. 145 ed esterna di mq. 110.

Il servizio consiste nella somministrazione, durante l'orario di apertura del locale, di bibite, bevande calde e fredde, caffè, panini, gelati, dolci, snack, tramezzini, brioche, toast, piadine, e prodotti simili, cioè alimenti che richiedono una minima attività di manipolazione e un eventuale riscaldamento. Esso consiste, altresì, nella somministrazione di prodotti di gastronomia, quali piatti freddi e/o caldi (qualora non preparati in loco dal Concessionario, devono essere preparati in esercizi autorizzati; di tali prodotti deve essere disponibile un documento attestante il laboratorio di preparazione, la quantità di prodotto acquistato e la data di preparazione, nel rispetto della normativa regionale vigente).

L'affidamento comprende, altresì, l'allestimento dei locali, compresa la fornitura delle attrezzature e degli arredi nonché l'espletamento delle manutenzioni, pulizie ecc. atte alla migliore conduzione del servizio in questione.

Si sottolinea che le attrezzature e gli arredi ora presenti nel punto ristoro sono di proprietà dell'attuale gestore.

La concessione ha una **durata annuale dal 1 marzo 2017 al 28 febbraio 2018**, con facoltà, da parte dell'Ateneo, di **rescindere anticipatamente il contratto** in caso di trasferimento alla nuova sede del Rettorato prima della scadenza contrattuale.

Al termine della concessione il Rettorato e la Facoltà di Giurisprudenza saranno trasferiti ad altra sede pertanto **non sono previsti eventuali rinnovi**.

Art. 2 BACINO DI UTENZA

L'utenza del punto ristoro bar è composta prevalentemente dagli studenti iscritti alla Facoltà di Giurisprudenza (n. 3.800 circa), dai docenti e ricercatori della predetta Facoltà (n. 125 circa), dal personale tecnico, amministrativo e bibliotecario che presta la propria attività presso tale sede (n. 360 circa) nonché dagli altri utenti che avranno accesso alla sede medesima.

I suddetti dati numerici sono puramente indicativi e l'Amministrazione non garantisce né un numero minimo di utenti né il mantenimento del numero degli studenti, dei docenti e ricercatori, né del personale tecnico amministrativo bibliotecario. Pertanto il concessionario non potrà pretendere alcun corrispettivo né richiedere modifiche al contratto per eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.

Art. 3 CONTROPRESTAZIONE E CORRISPETTIVO DI GESTIONE

La controprestazione a favore del concessionario **consiste, unicamente, nelle entrate derivanti dalla gestione funzionale e nello sfruttamento economico del servizio.** Il Concessionario dovrà corrispondere all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" un **corrispettivo di gestione annuale** tenendo conto che l'importo fissato a base di gara è pari ad € 25.000,00 (Euro venticinquemila/00) e che verranno accolte unicamente offerte al rialzo rispetto a detto importo.

Art. 4 VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il **valore complessivo della concessione** è stato determinato tenendo conto, oltre che del suddetto importo, anche del flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per i servizi in concessione, stimato in **€ 230.000,00** (Euro duecentotrentamila/00).

In considerazione di quanto esposto il valore complessivo della concessione è stato stimato in **€ 255.000,00** (Euro duecentocinquantacinquemila/00), così suddiviso:

- a) € 25.000,00 pari al canone di concessione da corrispondere all'Università nel corso della durata annuale della concessione (posto a base di gara);
- b) € 230.000,00 pari ai corrispettivi pagati dagli utenti nel corso della durata della concessione.

Il corrispettivo annuo non è comprensivo delle spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizia e quant'altro usualmente e ordinariamente occorrente per la conduzione dell'attività. Pertanto lo stesso Concessionario dovrà rimborsare all'Università le spese sostenute relativamente ai consumi energetici ed idrici, attualmente stimate in € 1.000,00/mese (al riguardo si rende noto che sono installati, presso il punto ristoro, dei contatori che rilevano detti consumi).

Il Gestore dovrà riservare, agli utenti universitari, uno sconto percentuale unico del 15% rispetto al listino prezzi ASSOBAR IV Categoria vigente al momento della presentazione dell'offerta.

Il servizio non prevede oneri per la sicurezza in quanto non sussistono rischi derivanti da interferenze.

Art. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.vo n. 50/2016, attribuendo 60 punti alla migliore offerta tecnica e 40 punti alla migliore offerta economica che prevede il massimo rialzo sul canone annuo posto a base di gara, pari ad € 25.000,00 (venticinquemila), secondo criteri che verranno illustrati negli articoli seguenti.

Essa verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Università.

L'Università si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Art. 6 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura di gara è riservata ai soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

a) requisiti di idoneità generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i.;

b) requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto, come previsto all'art. 83, comma 1, lettera a) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i.;

c) capacità economica e finanziaria: fatturato globale minimo in uno degli ultimi tre esercizi (2013, 2014, 2015) non inferiore ad € 250.000,00 di cui almeno € 200.000,00 per servizi analoghi inerenti l'oggetto dell'affidamento.

La richiesta del fatturato minimo scaturisce dalla particolare natura dei servizi da espletarsi che necessitano di essere eseguiti da ditte specializzate nel settore, nonché dalla necessità di reperire degli operatori economici tali da garantire, anche sul piano economico, una speciale affidabilità.

d) requisiti tecnico-professionali: certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 edizione 2008 e UNI EN ISO 14001 (qualità e ambiente) in corso di validità rilasciata da soggetti accreditati; requisiti di cui all'art. 8 della L. R. Regione Lazio n. 21 del 29 novembre 2006 e s.m.i.; di non trovarsi, al momento della presentazione della manifestazione d'interesse, in una posizione debitoria derivante da contratti con l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Il mancato possesso, anche di uno solo dei suddetti requisiti richiesti, determinerà l'esclusione dalla gara.

Nel successivo Articolo 9 (Presentazione delle offerte) del presente Disciplinare di gara vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi **a pena di esclusione** dalla presente procedura.

Si procederà ai controlli sul possesso dei requisiti generali, professionali, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti all'Articolo 13 del presente Disciplinare di gara.

Art. 7 DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La **documentazione di gara** è composta dai seguenti elaborati:

- 1. Lettera di invito;**
- 2. Disciplinare di gara;**
- 3. Capitolato tecnico;**
- 4. Elaborato grafico** (n. 1 tavola);
- 5. Modelli A, B e B1** (utilizzabili per l'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui all'art. 8 lettere C) e D) del presente Disciplinare di gara; è facoltà dei concorrenti la presentazione del DUGE).

La suddetta documentazione di gara, fatta eccezione per la Lettera di invito, la quale viene trasmessa esclusivamente mediante P.E.C., è pubblicata e scaricabile direttamente dal sito istituzionale d'Ateneo: www.uniroma2.it alla sezione **APPALTI** ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; pertanto, le richieste di invio, in formato cartaceo, della documentazione di gara non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione alla gara è obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo da parte del Legale Rappresentate dell'Impresa concorrente o di un suo delegato per prendere visione della struttura universitaria nella quale dovrà essere svolto il servizio ed in particolare dei locali che saranno oggetto della concessione. L'obbligatorietà del sopralluogo deriva dal fatto che per la natura dell'appalto e per una puntuale conoscenza, anche logistica, dell'Università si ritiene impossibile per un operatore economico che intenda partecipare alla presente gara formulare un'offerta attendibile senza aver preso visione dei luoghi dove dovrà essere effettuata la prestazione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in forma assistita (**entro e non oltre il giorno 6 dicembre 2016**) prenotando l'appuntamento con il funzionario incaricato, Ing. Enrico Scuppa (telefonicamente al numero **06.72593680** ovvero inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica garabarrettorato@uniroma2.it).

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Art. 8 RICHIESTE CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa **esclusivamente** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica garabarrettorato@uniroma2.it, fino al **sesto giorno antecedente** il termine di scadenza delle offerte indicato nel presente Disciplinare di gara (**6 dicembre 2016**). Oltre il suddetto termine nel rispetto della *par condicio* non si forniranno eventuali e/o ulteriori chiarimenti e/o informazioni.

L'Università pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura di gara **esclusivamente** sul proprio sito internet alla sezione APPALTI. Analogamente tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, nonché ogni utile comunicazione riguardante il procedimento in questione, **saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Università** di cui al presente articolo.

Si comunica, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la **Direzione IV** ed il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il **Dott. Giorgio Di Giorgio** (tel. 06 72592518).

Art. 9 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, idoneamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (**non è necessario usare la ceralacca**), **entro il termine perentorio del 12 dicembre 2016 alle ore 12:00** al seguente indirizzo: Via Orazio Raimondo n. 18, 00173, Roma - Ufficio protocollo, piano VI, stanza 650/B, e deve recare, oltre l'intestazione del mittente, la seguente dicitura: ***"PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS.VO N. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN PUNTO RISTORO/BAR INTERNO PRESSO IL RETTORATO/FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA. - C.I.G. 68519800C6"***

E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico presso l'indirizzo sopraindicato - Ufficio Protocollo, piano VI, stanza 650/B - sempre entro il termine perentorio suddetto, durante l'orario di apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si sottolinea che il giorno 9 dicembre 2016 gli uffici dell'amministrazione rimarranno chiusi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta, **pena l'esclusione**, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione Amministrativa", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica".

BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, a pena di esclusione, salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i.:

A) IL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO pari al **2%** (art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) del valore della concessione, ovvero pari ad **€ 5.100,00 (Euro cinquemilacent0/00)**, costituito in una delle forme previste ai commi 1, 2 e 3 del suddetto articolo (preferibilmente mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa) che, **a pena di esclusione:**

a) deve prevedere la validità per almeno **180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta economica, così come previsto dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) deve intendersi **automaticamente svincolata** dopo l'avvenuta comunicazione al concorrente da parte dell'Università dell'esito negativo della gara. In nessun caso l'Università provvederà alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio in originale, prestato mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, intendendosi lo stesso acquisito agli atti di gara. Inoltre, ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., il deposito cauzionale prestato dal concorrente aggiudicatario dell'appalto, deve intendersi svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, senza che sia intervenuta alcuna comunicazione da parte dell'Università;

c) in caso di aggiudicazione, deve intendersi **valida fino alla costituzione del deposito cauzionale** definitivo;

d) deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**, la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile**, nonché **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

La cauzione dovrà altresì contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta dell'Università nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di **A.T.I. Aggregazione di imprese di rete, GEIE o Consorzi costituiti**, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata e presentata dall'impresa qualificatasi come mandataria e la polizza fideiussoria dovrà recare gli esatti nominativi di tutti i soggetti garantiti.

In caso di **A.T.I., Aggregazioni di imprese in rete, GEIE o Consorzi costituendi** la suddetta polizza fideiussoria dovrà essere intestata a tutte le associate/consorziate siano esse mandatarie e mandanti (e da tutte sottoscritte), le quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Ai fini della partecipazione alla presente gara si applicano le disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per usufruire delle riduzioni di cui al citato comma l'operatore economico dovrà fornire, in sede di gara, idonea documentazione attestante il possesso delle certificazioni che legittimano le predette riduzioni.

B) LA DICHIARAZIONE DI UN FIDEIUSSORE così come individuato al precedente punto **A)**, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

NOTA BENE: La garanzia provvisoria e la dichiarazione di cui alle lettere A) e B) dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA (IN BOLLO: n. 1 marca da bollo da € 16,00 ogni quattro facciate) a firma del Legale Rappresentante dell'impresa o di un suo Procuratore, con la quale il concorrente richiede la partecipazione alla gara (utilizzabile il MODELLO A).

D) DICHIARAZIONE, a firma del Legale Rappresentante dell'impresa o di un suo Procuratore, con la quale il concorrente attesta (utilizzabile il MODELLO B):

- indirizzo di spedizione, codice fiscale o partita IVA, numero di telefono, fax, mail e PEC dell'impresa partecipante;

- generalità, data di nascita, luogo di residenza e codice fiscale: del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di imprese individuali; dei soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e di vigilanza, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente Lettera di invito per tutte le società;

-l'iscrizione, con il relativo numero e data, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per attività attinenti l'oggetto di gara (nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ordinari e/o consorzi ai sensi degli artt.2602 e 2612 del codice civile il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese);

- di non trovarsi, nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i.;

- l'insussistenza, ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 80, comma 3

del D.Lgs 50/2016, compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della Lettera invito qualora, in relazione a questi ultimi, l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. In caso di condanna dovranno essere specificatamente forniti gli elementi identificativi del provvedimento e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione;

NOTA BENE: Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. vanno rese individualmente, pena l'esclusione dalla gara, anche dai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.L.gs.vo n. 50/2016 e s.m.i., non firmatari dell'istanza di ammissione a gara, compatibilmente con la struttura societaria del concorrente (utilizzabile il MODELLO B1).

Precisamente:

- in caso di concorrente individuale: dal titolare e dal direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- altri tipi di società e consorzi: dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e di vigilanza, dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- per tutte le società: dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente Lettera di invito;

La mancanza della dichiarazione da parte dei suddetti soggetti comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sono causa di esclusione ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i.:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

-di non essere stato vittima, nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera invito, dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge n. 152/91, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 203/91; ovvero, in caso affermativo, di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo il ricorrere dei casi previsti all'art. 4, primo comma della Legge 689/81;

-l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

-di non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello indicato all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1°giugno 2015;

- di essere in regola, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art 17 della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa, ma che il periodo di emersione si è concluso;

-la non applicazione all'impresa, della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza,

informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. non diversamente risolvibile;

- di non aver commesso una grave distorsione della concorrenza, derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza e sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i.;

- di non aver violato, il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;

O P P U R E

alternativamente, di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente sottoscrittore, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

O P P U R E

alternativamente, di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente sottoscrittore, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e di aver formulato l'offerta autonomamente.

In quest'ultima ipotesi tale dichiarazione dovrà essere corredata dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tali documenti andranno inseriti in separata busta chiusa con la dicitura esterna " Dichiarazione, ai sensi dell'art.80, comma 5, lettera m) del D.Lgs 50/2016", inserita all'interno della Busta n. "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

L'Università provvederà ad escludere i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La

verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

- di applicare nella sua completezza le norme contenute nel vigente CCNL per i propri dipendenti/soci;
- di non trovarsi nella condizione di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di aver attentamente esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera di invito, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico, nonché in tutta la rimanente documentazione di gara;
- la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'affidamento, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi che possano aver influito o influire sia sulla esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta, nonché di aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza nonché degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, in vigore nei luoghi dove verrà eseguito l'appalto;
- di giudicare il canone offerto pienamente remunerativo e tale da consentire la formulazione dell'offerta;
- che l'impresa informerà l'Università su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa dell'Università o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale universitario e/o dell'utenza universitaria e/o dei cittadini residenti nei pressi dell'Università;
- di non incorrere nei divieti di cui all'art 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di autorizzare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 mediante invio a mezzo P.E.C.;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Università a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione delle stesse, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

In caso di partecipazione alla gara in **raggruppamento di imprese associate, da associarsi o consorziate o da consorzarsi ex art. 2602 codice civile o da GEIE costituito o costituendo o nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, tutte le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, all'associazione, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.**

In caso di **consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.**, dette dichiarazioni vanno rese anche dal **rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.**

NOTA BENE: L'Istanza di ammissione alla gara di cui alla lettera c) e la Dichiarazione di cui alla lettera d) del presente articolo, devono essere rese sotto forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. e debbono essere corredate da copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore.

D.1) ULTERIORI DICHIARAZIONI

RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI - In caso di concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE **già costituiti**, vanno rese le **seguenti ulteriori dichiarazioni** non ricomprese nella documentazione di gara:

- dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il Legale Rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo)/mandataria attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i.. In alternativa può essere prodotto, in originale o in copia autentica, il mandato collettivo con rappresentanza in favore dell'impresa designata quale capogruppo/delegatario.

La relativa procura è conferita al Legale Rappresentante dell'operatore economico mandatario;

- per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE una dichiarazione in cui devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE. In alternativa originale o copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto.

I Legali Rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario e del GEIE già costituiti dovranno dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla medesima gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente e per tutta la durata del contratto la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i..

RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI - Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio di cui all'art. 2602 del Codice Civile o da un GEIE, **non ancora costituiti**, va resa la seguente **dichiarazione** resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la quale i **Legali Rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dei menzionati costituendi operatori economici si impegnano**, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- rendere procura al Legale Rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- non modificare successivamente e per tutta la durata del contratto la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- non partecipare alla medesima gara in altra forma, neppure individuale.

E) AVVALIMENTO

A norma dell'art. 89 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento. In tal caso occorre allegare:

1. Originale o copia autentica del contratto, sottoscritto sia dal Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria che ausiliata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, nonchè l'espresso consenso della impresa ausiliaria del gruppo (titolare dei requisiti di qualificazione) o in caso contrario

della società madre (holding del gruppo) a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di qualificazione di cui l'impresa ausiliata del medesimo gruppo risulti priva.

2. Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la quale attesta:

a) quali siano i requisiti di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

3. Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016, con la quale attesta:

a) le proprie generalità;

b) il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

c) di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Università a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Università in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

d) che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

E' vietato, a pena di esclusione, per l'impresa ausiliaria di prestare i propri requisiti a più concorrenti che partecipino alla medesima gara.

E' altresì vietato, a pena di esclusione, per un operatore economico di partecipare alla presente gara sia in proprio sia in veste di impresa ausiliaria.

F) SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto solo per le attività non direttamente incidenti sulle fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari, di preparazione e di somministrazione degli alimenti. Si intendono subappaltabili esclusivamente i servizi di trasporto, di pulizia dei locali e l'installazione e gestione dei distributori automatici di cui all'Articolo 12 del Capitolato tecnico.

Qualora il concorrente intenda subappaltare, alle condizioni dell' art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le parti del servizio sopra indicate, dovrà allegare:

1. Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la quale attesta le parti dell'appalto, le percentuali e la tipologia delle prestazioni che si intendono

subappaltare e l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo D.Lgs.vo.

G) Eventuale PROCURA REGISTRATA PER ATTO PUBBLICO con la quale siano conferiti i poteri a chi presenta l'offerta. La procura deve essere rilasciata da persona i cui poteri risultino comprovati dalla dichiarazione di cui alla lettera D) del presente articolo.

H) ATTESTAZIONE, in originale, di avvenuto SOPRALLUOGO dove verrà effettuato l'appalto.

I) RICEVUTA DI VERSAMENTO, in originale o copia conforme, dell'importo di € 20,00 a favore dell'A.N.A.C. quale contributo di gara.

L) PASSOE rilasciato dall'A.N.A.C., in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

M) COPIA DELLA LETTERA DI INVITO E DEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA sottoscritti dal Legale Rappresentante/Procuratore della Società.

N) DICHIARAZIONE, nel caso di ATI o consorzio ordinario, contenente l'indicazione delle parti di lavori e servizi in appalto che saranno eseguite da ciascuna impresa (corrispondenza tra quote di partecipazione e quote di esecuzione), e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

O) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INERENTE LA CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA E TECNICA/PROFESSIONALE, a firma del Legale Rappresentante dell'impresa o di un suo Procuratore, con la quale si attesta:

1) capacità economica/finanziaria:

- di possedere un fatturato globale minimo in uno degli ultimi tre esercizi (2013, 2014, 2015) non inferiore ad € 250.000,00 di cui almeno € 200.000,00 per servizi analoghi inerenti l'oggetto dell'affidamento;

2) requisiti tecnico-professionali:

- di essere in possesso della certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 edizione 2008 e UNI EN ISO 14001 (qualità e ambiente) in corso di validità rilasciata da soggetti accreditati. In caso di raggruppamento, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituito o

costituendo, di tipo verticale e di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, tale requisito deve essere posseduto dall'impresa che eseguirà il servizio. In caso di consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane, il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente;

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 della L. R. Regione Lazio n. 21 del 29 novembre 2006 e s.m.i.;
- di non trovarsi, al momento della presentazione della manifestazione d'interesse, in una posizione debitoria derivante da contratti con l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. Si applica la sanzione pecuniaria di € **500,00** per sanatoria irregolarità essenziali rilevate. Decorso il termine perentorio di 10 gg. dalla richiesta di integrazione, senza che tale integrazione sia avvenuta, si procederà all'**esclusione dalla gara**.

NOTA BENE: A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B – Offerta Tecnica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il Piano Operativo di svolgimento del servizio nel quale dovranno essere illustrati:

1) Progetto per la gestione del servizio che dovrà indicare:

- numero e qualifica professionale del personale che l'impresa intende utilizzare per l'espletamento del servizio, con specifica indicazione degli orari giornalieri di impiego per ciascun dipendente. Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'elemento A.1.a) (OFFERTA TECNICA) del successivo Articolo 10 del presente Disciplinare di gara verranno esclusivamente considerate le unità del personale che il concorrente proporrà di impiegare nella giornata tipo di lavoro, dall'apertura alla chiusura del locale;
- modalità organizzative per turni e per sostituzione del personale;
- programma di formazione del personale, comprensive degli orari di impiego dello stesso;
- procedure, anche informatizzate, di gestione dei reclami.

2) Progetto degli arredi e delle attrezzature del servizio nel quale dovranno essere illustrati:

- descrizione analitica dettagliata, con elenco esplicativo dei criteri d'intervento progettuali, con allegate elaborazioni tridimensionali degli arredi ristrutturati, comprensiva della ripartizione degli spazi e delle attività nel rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, carichi e sovraccarichi dei solai, della descrizione degli oggetti degli arredi e delle attrezzature proposte comprensive di scheda tecnica, norme d'uso e norme di manutenzione (preferibilmente in lingua italiana), con riferimento alle caratteristiche tecnico-funzionali, ai materiali di fabbricazione ed ai marchi di provenienza dei medesimi, contenente l'elenco analitico delle suddette attrezzature raggruppate per tipologia omogenee, numericamente individuate;
- descrizione specifica e dettagliata delle caratteristiche tecnico funzionali e degli elementi costitutivi e di accessorio o completamento (elettrodomestici, ecc.) del bancone bar;
- relazione analitica dettagliata del progetto degli impianti, a partire dai punti di adduzione, a norma di legge e relazione sulla tipologia degli arredi proposti, contenente l'elenco analitico degli arredi suddetti raggruppati per tipologie omogenee, numericamente individuati;
- tavole relative all'ubicazione di tutte le attrezzature e di tutti gli arredi previsti in fase progettuale;
- presentazione del p.o.s. previsto dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. contenente l'individuazione l'analisi e la valutazione dei rischi e le conseguenti procedure, gli apprestamenti e le attrezzature atti a garantire per tutta la durata del servizio, il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori.

3) Sistema di controllo del servizio - Relazione sulle modalità organizzative e relativa tempistica adottata per garantire la qualità dei servizi che verranno erogati ed i criteri igienico sanitari che l'impresa intende adottare nell'espletamento del servizio, in particolare:

- programma di approvvigionamento delle derrate alimentari;
- procedura di conservazione, preparazione e distribuzione dei prodotti e degli alimenti messi in vendita;
- procedure di sanificazione e disinfestazione delle superfici, attrezzature, stoviglie;
- caratteristiche dei detersivi e sanificanti che la ditta intenderà utilizzare;
- piano dei controlli microbiologici;
- responsabile dedicato al servizio.

4) Ogni eventuale proposta di servizi che il concorrente si impegna a garantire nell'ambito della gestione del punto ristoro/bar riguardante l'offerta di alimenti a favore di categorie affette da intolleranze varie.

5) Descrizione dettagliata e analitica delle ulteriori tipologie di prodotti offerti per il servizio oggetto dell'appalto non rientranti nel listino ASSOBAR vigente con l'indicazione

della quantità e della qualità dei prodotti medesimi, siano essi alimenti e bevande (marchi, grammatura etc).

6) Proposta per eventuale servizio di catering, buffet, coffee break nel quale dovranno essere illustrati la tipologia dei prodotti offerti per detti eventuali servizi in occasione di convegni, meeting, work-shop ed iniziative analoghe organizzate dall'Ateneo, con l'indicazione della quantità e qualità dei prodotti medesimi, siano essi alimenti e bevande (marchi, grammatura, etc). Resta inteso che non sussiste alcun vincolo per l'Università di affidare al gestore aggiudicatario della presente gara l'organizzazione di catering, buffet, coffee break ed altri servizi.

Gli elementi di cui ai punti 5) e 6) dell'offerta tecnica non saranno oggetto di valutazione e quindi di apprezzamento ai fini dell'aggiudicazione della gara ma rappresenteranno, rispettivamente, un utile strumento di verifica e controllo di qualità del servizio reso conformemente a quanto disposto dall'Articolo 15 del Capitolato tecnico ed un argomento di valutazione sulla opportunità di affidare alla Ditta aggiudicataria eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli oggetto del presente affidamento.

All'interno dell'offerta tecnica dovranno inoltre essere descritti i criteri di espletamento dei servizi ponendo in particolare evidenza la capacità da parte dell'offerente di individuare potenziali situazioni di criticità e di proporre efficaci ed efficienti soluzioni delle stesse.

NOTA BENE: Per la redazione della relazione tecnica si raccomanda di non superare il numero di cinquanta (50) pagine tipo UNI A/4, incluso elaborati grafici, tabelle ed eventuali appendici. Il testo deve essere scritto utilizzando il carattere "Times New Roman", con carattere "12". Pagine eccedenti tale indicazione e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenute in considerazione per l'attribuzione del punteggio. Da tale limite di pagine sono escluse le schede tecniche delle attrezzature e dei macchinari.

L'offerta tecnica dovrà essere debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma. In caso di **RTI**, essa dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di imprese già associate ovvero da tutti i Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppande e/o facenti parte di aggregazione di imprese di rete in caso di raggruppamenti costituendi. In caso di **Consorzio** l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta da coloro ai quali l'atto costitutivo attribuisce la rappresentanza legale dello stesso nonché dal Legale Rappresentante dell'impresa consorziata designata ad effettuare il servizio. In caso di **Consorzio non ancora costituito** al momento della presentazione dell'offerta, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio medesimo o da persone munite dei necessari poteri di firma.

NOTA BENE: In tutti i casi l'Offerta Tecnica dovrà essere corredata da copia fotostatica del/i documento/i di identità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

Tutte le proposte relative al precedente punto 4) sono da intendersi vincolanti per l'operatore economico e saranno valutate in termini di inadempimento contrattuale.

Saranno ammesse alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica solo le ditte concorrenti che in sede di valutazione qualitativa dell'offerta tecnica avranno ottenuto il punteggio minimo complessivo di 40/60.

NOTA BENE: Tutta la documentazione componente l'Offerta Tecnica non deve tassativamente includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, o far riferimento ad elementi di prezzo contenuti nell' "Offerta Economica", pena l'esclusione automatica del Concorrente dalla gara.

BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C – Offerta Economica" devono essere contenuti, a pena d'esclusione:

A) DICHIARAZIONE, (IN BOLLO: n. 1 marca da bollo da € 16,00 ogni quattro facciate) a firma del Legale Rappresentante dell'impresa o di un suo Procuratore, con la quale il concorrente indica, in cifre e in lettere, il rialzo percentuale unico (%) sul canone annuo di concessione, rispetto all'importo a base di gara pari ad € 25.000,00.

B) COSTI DI SICUREZZA AZIENDALI.

Il rialzo di cui alla presente offerta dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere. Verranno presi in considerazione esclusivamente i primi due decimali dopo la virgola dell'offerta economica presentata dal partecipante alla gara.

L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della presentazione; la stessa rimarrà valida fino all'aggiudicazione dell'appalto e, comunque, per almeno **180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nulla spetterà alle Ditte concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione dell'offerta.

Saranno ritenute nulle o irricevibili: le offerte per Ditte da nominare; le offerte trasmesse a mezzo telegramma o fax; le offerte incomplete, condizionate o irregolari ovvero recanti correzioni o abrasioni o comunque non conformi al Capitolato tecnico: le stesse saranno pertanto escluse.

L'offerta economica dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal **Legale Rappresentante** dell'impresa concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma. In caso di **RTI**, essa dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di imprese già associate ovvero da tutti i Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppande e/o facenti parte di aggregazione di imprese di rete in caso di raggruppamenti costituenti. In caso di **Consorzio** l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta da coloro ai quali l'atto costitutivo attribuisce la rappresentanza legale dello stesso nonché dal Legale Rappresentante dell'impresa consorziata designata ad effettuare il servizio. In caso di **Consorzio non ancora costituito** al momento della presentazione dell'offerta, l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio medesimo o da persone munite dei necessari poteri di firma.

NOTA BENE: In tutti i casi l'Offerta economica dovrà essere corredata da copia fotostatica del/i documento/i di identità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

Art. 10 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., la valutazione delle offerte tecniche è affidata ad una Commissione giudicatrice che verrà appositamente nominata alla scadenza del termine della presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo le seguenti fasi:

PRIMA FASE

L'apertura della **BUSTA N.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** avverrà in seduta pubblica, presso la sede dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Via Orazio Raimondo 18 – 00173 Roma, nel giorno **15 dicembre 2016 alle ore 10:30**. Eventuali modifiche saranno esclusivamente comunicate sul sito web di Ateneo, nella sezione APPALTI, fino al giorno antecedente alla suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate esclusivamente sul citato sito web dell'Ateneo, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente (Legale rappresentante o incaricato munito di delega).

In detta seduta, o in più sedute se necessario, in conformità alle disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara, nonché al D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., si procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica formale della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi risultati conformi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti ed integri, senza manomissioni e/o segni di riconoscimento:
 - **LA BUSTA N.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
 - **LA BUSTA N.2 "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**
 - **LA BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA";**
- c) apertura della **SOLA BUSTA N.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** ed esame volto alla verifica della regolarità della documentazione in essa contenuta, presentata da ciascun operatore economico;

- d) eventuale procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i.;
- e) redazione dell'elenco degli operatori economici ammessi e/o esclusi al prosieguo delle operazioni di gara.

Ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, si provvederà a pubblicare, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. Contestualmente, ai sensi dell'art. 76 comma 3 dello stesso D. Lgs.vo, verrà dato avviso ai concorrenti mediate P.E.C. o strumento analogo negli altri Stati membri, del citato provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura.

SECONDA FASE

Nel corso di seduta **pubblica**, si procederà ai seguenti adempimenti:

- a) apertura della **BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA** ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare di gara.

Si procederà poi, in sedute **riservate**, alla valutazione delle offerte tecniche presentate ed alla relativa attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto nel successivo Articolo 11.

TERZA FASE

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita seduta, **aperta al pubblico**, per dare lettura dei punteggi attribuiti e per procedere all'apertura della **BUSTA N.3 "OFFERTA ECONOMICA"** ed alla lettura delle offerte economiche presentate dalle imprese concorrenti.

La data di detta riunione, analogamente a tutte le altre riunioni in seduta pubblica, sarà indicata esclusivamente sul sito web dell'Università, nella sezione APPALTI, e la data riportata avrà valore di comunicazione agli effetti di legge.

Si procederà, quindi, all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto nel successivo Articolo 10 e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, qualora non risultino offerte anomale. In presenza di offerte anomale la gara verrà sospesa per consentire la verifica ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i.. L'Università procederà contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Art. 11 **ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

Il calcolo dell'offerta economicamente vantaggiosa verrà effettuato con il metodo aggregativo compensatore, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria.

Alle Offerte tecniche sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi indicati nella relazione tecnica. In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

A	OFFERTA TECNICA:	TOTALE PUNTI 60
A.1	PROGETTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	MAX 25 PUNTI di cui:
A.1.a	Numero e qualifica professionale del personale che l'impresa intende utilizzare per l'espletamento del servizio	Max punti 9
A.1.b	Modalità organizzative per turni e sostituzioni	Max punti 8
A.1.c	Programma di formazione del personale	Max punti 5
A.1.d	Procedure, anche informatizzate, di gestione dei reclami	Max punti 3
A.2	PROGETTO DEGLI ARREDI E ATTREZZATURE	MAX 18 PUNTI di cui:

A.2.a	Attrezzature bar – caratteristiche, estetica e funzionalità	Max punti 8
A.2.b	Arredi bar – caratteristiche, estetica e funzionalità	Max punti 7
A.2.c	P.O.S. ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.	Max punti 3
A.3	SISTEMA DI CONTROLLO DEL SERVIZIO	MAX 13 PUNTI di cui
A.3.a	Programma di approvvigionamento delle derrate alimentari	Max Punti 3
A.3.b	Procedure di conservazione, preparazione e distribuzione dei prodotti e alimenti	Max Punti 3
A.3.c	Procedure di sanificazione e disinfestazione delle superfici e degli ambienti	Max Punti 2
A.3.d	Caratteristiche dei detergenti e sanificanti	Max punti 3
A.3.e	Piano dei controlli microbiologici	MAX punti 2
A.4	PROPOSTA DI SERVIZI MIGLIORATIVI/AGGIUNTIVI	MAX punti 4

Per i criteri relativi agli elementi qualitativi di valutazione dell'offerta di cui ai precedenti punti **A.1.b), A.1.c), A.1.d), A.2, A.3 e A4**, ogni componente della Commissione di gara attribuirà, all'offerta di ciascun concorrente, un **coefficiente discrezionale compreso tra 0 ed 1**. Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti da ciascun componente ad ogni singola offerta in relazione ad ogni criterio rapportando all'unità l'offerente che avrà ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti verranno rapportati a quest'ultimo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale. La risultante per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando l'esito dell'operazione così come descritta per il relativo punteggio.

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	% PARAMETRO
NON VALUTABILE/INADEGUATO	0,00
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
ADEGUATO	0,50
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Ai fini della quantificazione del valore da attribuire all'elemento di cui al punto **A.1.a)** verrà assegnato il punteggio massimo previsto per detta categoria al concorrente che avrà proposto il maggior numero di addetti che intende impiegare nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto ed agli altri verranno assegnati valori proporzionali. Verranno, pertanto, esclusivamente considerate le unità del personale che il concorrente proporrà di impiegare nella giornata tipo di lavoro, dall'apertura alla chiusura del locale. Resta quindi inteso che nell'elenco di addetti che il concorrente intende impiegare nelle prestazioni oggetto del presente appalto non dovranno essere indicati i ruoli di coordinamento, supervisione o controllo ma tassativamente il personale operativo di cui al precedente periodo.

Saranno ammesse alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica solo le ditte concorrenti che in sede di valutazione qualitativa del piano operativo avranno ottenuto il punteggio minimo complessivo di 40/60.

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti. Essa deve contenere:

B.1	Rialzo percentuale unico (%) sul corrispettivo di gestione annuale, espresso in cifre e lettere, rispetto all'importo a base di gara indicato all'Art. 3 della presente Lettera di invito/Disciplinare di gara	MAX PUNTI 40
------------	---	-------------------------

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e in lettere prevarranno quelle espresse in lettere.

All'elemento prezzo inteso come **rialzo percentuale unico (%)** di cui al punto B.1 sarà attribuito un coefficiente di prestazione determinato come segue:

C_i (per $A_i \leq A$ soglia) = $X * A_i / A$ soglia

C_i (per $A_i > A$ soglia) = $X + (1,00 - X) * \lceil (A_i - A$ soglia) / (A max - A soglia) \rceil

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

A_i = valore dell'offerta del concorrente i esimo;

A soglia = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;

$X = 0,80$.

Art. 12 ULTERIORI ADEMPIMENTI

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dal Consiglio di Amministrazione dell'Università sulla base dei Verbali di gara e diverrà efficace previa verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i..

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione del deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% (dieci per cento) del valore complessivo della concessione, a norma dell'art. 103 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i..

Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque salva la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali.

Prima della stipula del contratto il gestore dovrà produrre, altresì, la polizza assicurativa R.C. comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi di cui all'art. 24 del capitolato speciale d'onere.

Comunque gli obblighi e/o gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo la responsabilità del gestore, dei subappaltatori, loro dipendenti e commessi o comunque delle persone di cui devono rispondere.

Contestualmente alla stipula del contratto, il gestore dovrà fornire i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

Il gestore assumerà ogni obbligo connesso alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. La violazione del presente obbligo determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 13 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo della banca dati AVCpass, istituita presso l'ANAC, con le modalità previste nella deliberazione dell'Autorità stessa, n. 111 adunanza del 20/12/2012, aggiornata con delibera 157/2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3 punto b), della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La stazione appaltante può, altresì, ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., e dell'allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'impresa risultata prima, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione appaltante procederà come previsto ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

Art. 14 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiranno cause di esclusione, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., tutte le irregolarità essenziali non sanabili che si manifestano nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizioni o di altri elementi essenziali.

Le disposizioni di cui sopra si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, in particolare ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 15 ALTRE INFORMAZIONI

- nel caso si verificano inadempienze contrattuali ad opera dell'impresa appaltatrice, l'Università incamererà in tutto od in parte la garanzia di cui al punto precedente, fermo restando che l'impresa stessa dovrà provvedere, ove non sia attivata la procedura di

risoluzione del contratto, alla sua ricostituzione entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta del Responsabile Unico del Procedimento;

- è a carico dell'impresa aggiudicataria la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti ed i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando l'Ateneo da ogni responsabilità al riguardo;
- l'Ateneo si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione nei confronti del concorrente aggiudicatario, di aggiudicare la concessione all'impresa che segue in graduatoria purché in possesso dei requisiti richiesti;
- il corrispettivo di gestione sarà pagato con le modalità previste dall'Art. 9 del Capitolato tecnico, in quattro rate trimestrali anticipate, ciascuna da pagarsi entro il primo mese del trimestre di riferimento;
- per i pagamenti relativi alle parti del servizio svolti dall'eventuale subappaltatore o cottimista si applica l'art. 105 comma 13 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i.;
- è fatto divieto di sub concedere o cedere a terzi il contratto;
- tutte le controversie derivanti dalla presente procedura negoziata saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma;
- tutte le spese e gli oneri per la stipula e la registrazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 esclusivamente nell'ambito della presente procedura negoziata.

Roma, 7 novembre 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe COLPANI

SOMMARIO

Art. 1	OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO	2
Art. 2	BACINO DI UTENZA	2
Art. 3	CONTROPRESTAZIONE E CORRISPETTIVO DI GESTIONE	3
Art. 4	VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE	3
Art. 5	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	3
Art. 6	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	4
Art. 7	DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO	5
Art. 8	RICHIESTE CHIARIMENTI	5
Art. 9	PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	6
Art. 10	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	21
Art. 11	ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	23
Art. 12	ULTERIORI ADEMPIMENTI	26
Art. 13	MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI	27
Art. 14	CAUSE DI ESCLUSIONE	27
Art. 15	ALTRE INFORMAZIONI	27