

## DIREZIONE II - DIVISIONE 2 - RIPARTIZIONE I

### Ufficio Visiting Professor e Accordi Internazionali

Università "Tor Vergata"  
URMZ - CLE - Partenza  
Tit./Cl.: III/13  
Prot: 0001511/2017  
Data: ROMA 18/01/2017  
Decreto N: 115/2017

#### IL RETTORE

- Vista** la legge n. 168/1989 di istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica Tecnologica;
- Vista** la legge 24 dicembre 1993 n. 537 ed in particolare l'art. 5;
- Vista** la legge 18 giugno 2009 n. 69 ed in particolare l'art. 32, relativo all'assolvimento, a decorrere dal 1° gennaio 2010, degli obblighi di pubblicità legale mediante pubblicazione sui siti informatici;
- Vista** la legge n. 240 del 30 dicembre 2010, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 23;
- Visto** il Decreto Ministeriale del 21 luglio 2011 relativo al trattamento economico spettante ai contratti per attività di insegnamento ed in particolare l'art. 1;
- Visto** il Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012 in vigore dal 13.2.2012, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" e in particolare, in materia di Università, l'art. 49 di modificazione dell'art. 23 della legge 240/2010 c. 1;
- Viste** le Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università emanate dal Miur in ordine alla promozione della qualità del sistema universitario da realizzarsi anche attraverso il potenziamento della dimensione internazionale della ricerca e della formazione tramite il reclutamento di studiosi e docenti attivi all'estero;
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- Visto** il Regolamento di Ateneo per la Mobilità dei Professori Visitatori dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" approvato con Delibera del Senato Accademico del 19 aprile 2016 e del Consiglio di Amministrazione del 26 aprile 2016;

#### DECRETA

##### Articolo 1

##### Oggetto del bando

È indetta una procedura di selezione pubblica volta al finanziamento di 10 posizioni di Visiting Scholar rivolti a docenti di elevata qualificazione scientifica, appartenenti stabilmente a Istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane per svolgere attività di ricerca e seminariale, a seguito della presentazione di un programma approvato dal Consiglio di Dipartimento di riferimento, all'interno di:

- Corsi di laurea, laurea magistrale, laurea a ciclo unico e corsi di dottorato inseriti nell'offerta formativa.

I soggiorni sono finanziati per periodi non inferiori a 15 (quindici) giorni e non superiori ai 45 (quarantacinque) giorni, devono svolgersi in maniera continuativa, fatta eccezione per gli obblighi eventuali relativi alle sessioni di esame, devono prevedere lo svolgimento di moduli didattici che costituiscano parte integrante del corso di laurea o laurea magistrale o del corso di dottorato per un numero complessivo di ore non inferiore a 10 (dieci). Le visite devono svolgersi nel corso dell'anno accademico 2016/2017 e del primo semestre dell'anno accademico 2017/2018 e durante un periodo del calendario accademico nel quale è previsto lo svolgimento dell'attività didattica.

Nell'ambito dei finanziamenti delle attività dei Visiting Scholar verranno riservate n. 2 (due) posizioni a docenti provenienti dalle istituzioni universitarie facenti parte del network YERUN.



## DIREZIONE II - DIVISIONE 2 - RIPARTIZIONE I

### Ufficio Visiting Professor e Accordi Internazionali

I Dipartimenti che presentano proposte, sulla base delle richieste provenienti da un docente incardinato al loro interno ("docente proponente"), hanno facoltà di incrementare, con fondi propri, il finanziamento erogato dall'Ateneo.

#### Articolo 2

##### Requisiti di ammissione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, della legge 240/2010, così come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 5/2012, convertito dalla legge n. 35/2012, possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso docenti di elevata qualificazione scientifica i quali appartengano a una delle istituzioni di cui all'art. 1 del presente bando e siano in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

Non possono partecipare alla selezione soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado, compreso coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. È altresì requisito di ammissione il rispetto del termine di presentazione delle domande stabilito dal presente bando.

#### Articolo 3

##### Modalità e termini di presentazione della domanda

Le richieste di finanziamento devono essere presentate dal docente proponente al Direttore di Dipartimento per l'approvazione in Consiglio di Dipartimento e da questi, se approvate, all'Ufficio Visiting Professor e Accordi Internazionali. Esse devono contenere la delibera del Consiglio di Dipartimento con cui le domande pervenute sono state approvate, riportando l'eventuale ordine di priorità nel caso di più domande.

Le domande trasmesse dai dipartimenti dovranno pervenire via mail all'indirizzo [relazioni.internazionali@uniroma2.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma2.it), specificando nell'oggetto "**Bando Visiting Scholar 2017**", entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, **a pena d'inammissibilità**.

La delibera di cui al comma 1 deve contenere, a pena d'inammissibilità della domanda:

- il nominativo del docente proponente e i suoi contatti (e-mail, n. di telefono);
- il nominativo del Visiting Scholar proposto e i suoi contatti (indirizzo postale, indirizzo e-mail, numero di telefono);
- la denominazione dell'Istituzione a cui appartiene il Visiting Scholar, con l'indicazione, laddove esistente, dell'Accordo/Convenzione stipulato/a con l'Ateneo o con il Dipartimento medesimo;
- la descrizione della qualificazione scientifica del Visiting Scholar proposto attraverso evidenza del curriculum vitae, nonché di descrizione apposita del "profilo accademico" dello stesso, ossia delle competenze professionali e di ogni altra informazione che assicuri una rappresentazione compiuta del profilo didattico e scientifico dello studioso;
- la descrizione della specifica attività che il Visiting Scholar è chiamato a svolgere e il periodo di permanenza presso l'Ateneo, con la precisazione della tipologia dell'attività da affidare, l'indicazione delle ore di docenza, avendo riguardo anche al calendario accademico e la specificazione del nome del corso all'interno del quale verrà svolta l'attività didattica, nonché il semestre di riferimento.



## DIREZIONE II - DIVISIONE 2 - RIPARTIZIONE I

### Ufficio Visiting Professor e Accordi Internazionali

#### Articolo 4

##### **Commissione di selezione e criteri di valutazione**

Le richieste di finanziamento per i Visiting Scholar sono valutate da una Commissione composta da tre docenti dell'ateneo e nominata dal Rettore con apposito Decreto.

La Commissione ha il compito, nei limiti delle disponibilità di Bilancio, di valutare l'ammissibilità delle richieste e formulare una graduatoria delle proposte selezionate ed accolte meritevoli di finanziamento, fino ad esaurimento dei fondi disponibili in bilancio (€ 35.000,00 (trentacinquemila) intesi come totale spesa, comprensiva anche degli oneri a carico dell'Amministrazione).

Le richieste sono valutate tenendo conto, ai fini dell'ammissibilità nonché per la formulazione della graduatoria, dei seguenti criteri:

- il curriculum vitae e il profilo accademico del Visiting Scholar;
- il prestigio dell'Ateneo di provenienza del Visiting Scholar;
- il piano delle attività didattiche (ed eventualmente di ricerca) da svolgere nel periodo di permanenza.

#### Articolo 5

##### **Conferimento incarico e relativa pubblicazione**

Ai vincitori della selezione, i cui nomi saranno pubblicati con decreto rettorale disponibile sul sito [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it), verrà conferito l'incarico di insegnamento con delibera del Consiglio di Dipartimento cui afferisce il proponente. Per i Visiting Scholar il rapporto è formalizzato mediante la stipula di un contratto di prestazione occasionale, ai sensi della normativa vigente in materia.

I compensi erogabili per i Visiting Scholar sono fissati in una somma forfettaria (lump sum) pari ad euro 3.500,00 (tremilacinquecento) totale spesa, a valere sui fondi stanziati all'uopo dal Consiglio di Amministrazione, sono soggetti alla normativa fiscale previdenziale ed assistenziale vigente, a giudizio insindacabile della Commissione sulla base di criteri di valutazione indicati nell'art. 4.

Il compenso attribuito al Visiting Scholar, stabilito ai sensi del comma precedente, è da intendersi comprensivo delle spese di viaggio e di soggiorno e della spesa per la copertura assicurativa per il periodo di permanenza, ai sensi delle norme vigenti.

Nel caso di rinuncia o impossibilità ad effettuare la visita da parte dei Visiting Scholar inseriti nella graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, i Dipartimenti sono tenuti a informarne al più presto l'Ufficio Visiting Professor e Accordi Internazionali. In tal caso, si provvederà alla loro sostituzione scorrendo la graduatoria secondo l'ordine di classificazione.

#### Articolo 6

##### **Obbligo di rendicontazione**

Al termine dell'attività svolta dal Visiting Scholar, il Consiglio di Dipartimento deve trasmettere all'Ufficio Visiting Professor e Accordi Internazionali un rendiconto didattico-scientifico dell'attività svolta. L'inadempienza dell'obbligo di rendicontazione è ostativa rispetto alla presentazione di candidature da parte del Dipartimento per il bando di finanziamento dell'anno successivo e comunque fino ad avvenuta rendicontazione.

#### Articolo 7

##### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di

## DIREZIONE II - DIVISIONE 2 - RIPARTIZIONE I

### Ufficio Visiting Professor e Accordi Internazionali

partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti stabiliti dal decreto legislativo suddetto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### Articolo 8

##### Norme finali - rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento Professori Visitatori citato in premessa.

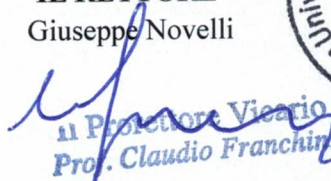
#### Articolo 9

##### Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Damiano Pinnacchio, e-mail: [relazioni.internazionali@uniroma2.it](mailto:relazioni.internazionali@uniroma2.it), tel. 06 7259 2556/2104; fax 06 7236605.

Roma, 1.8 GEN. 2017

IL RETTORE  
Giuseppe Novelli



Il Rettore Vice  
Prof. Claudio Franchini

