

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA IN LINGUA ITALIANA DELLA FACOLTA' DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA “TOR VERGATA” - ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Art. 1 – Posti disponibili, requisiti di partecipazione, date delle selezioni

Per l'anno accademico 2017/2018 sono indette presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” le selezioni per esami per l'ammissione al primo anno dei Corsi di Laurea in lingua italiana della Facoltà di Economia per il seguente numero di posti:

- Corso di Laurea in **Economia e Management “CLEM”**: n. 460 (classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale L-18)
- Corso di Laurea in **Economia e Finanza “CLEF”**: n. 350 (classe di laurea in Scienze Economiche L-33)

Nell'ambito dei posti disponibili ai cittadini extra-UE residenti all'estero (**“Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2017/2018” del 28 febbraio 2017**) la Facoltà di Economia ha riservato un numero di posti, all'interno dei singoli Corsi di Laurea, così ripartiti:

- Corso di Laurea in **Economia e Management “CLEM”**: n. 14, di cui n. 8 riservati agli studenti cinesi-progetto “Marco Polo”;
- Corso di Laurea in **Economia e Finanza “CLEF”**: n. 20, di cui n. 15 riservati agli studenti cinesi-progetto “Marco Polo”.

Possono partecipare alle prove di selezione i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia (art. 26 della legge 30 luglio 2002 n.189), i cittadini non comunitari residenti all'estero che siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani, gli studenti di altri Atenei, gli studenti del nostro stesso Ateneo ma iscritti a corsi di laurea non afferenti alla Facoltà di Economia.

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche per:

- gli studenti di altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento ai corsi della Facoltà di Economia (Economia e Finanza; Economia e Management);
- gli studenti dell'Ateneo di “Tor Vergata” appartenenti a corsi di laurea di Macroaree diverse da quella di Economia che intendano chiedere il passaggio ai corsi della Facoltà di Economia (Economia e Finanza; Economia e Management).

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02.08.1999 n.264.

Le prove si svolgeranno in **due selezioni**:

PRIMA SELEZIONE	<u>21 luglio 2017</u> (convocazione per identificazione ore 10:00 - inizio prove ore 12:00)
SECONDA SELEZIONE	<u>4 settembre 2017</u> (convocazione per identificazione ore 13:00 - inizio prove ore 15:00)

Nella prima selezione di luglio vengono messi a disposizione i seguenti posti così suddivisi:

- Corso di Laurea in **Economia e Management "CLEM"**: n. 415, di cui n. 7 riservati agli studenti cinesi - progetto "Marco Polo" e n. 5 ad altri studenti non comunitari residenti all'estero;
- Corso di Laurea in **Economia e Finanza "CLEF"**: n. 315, di cui n. 14 riservati agli studenti cinesi - progetto "Marco Polo" e n. 4 ad altri studenti non comunitari residenti all'estero;

Nella seconda selezione di settembre vengono messi a disposizione i seguenti posti così suddivisi:

- Corso di Laurea in **Economia e Management "CLEM"**: n. 45, di cui n. 1 riservati agli studenti cinesi - progetto "Marco Polo" e n. 1 ad altri studenti non comunitari residenti all'estero;
- Corso di Laurea in **Economia e Finanza "CLEF"**: n. 35, di cui n. 1 riservati agli studenti cinesi - progetto "Marco Polo" e n. 1 ad altri studenti non comunitari residenti all'estero;

Al predetto numero di posti potranno aggiungersi gli eventuali posti residui della prima selezione di luglio. Il numero complessivo dei posti disponibili per i candidati della selezione di settembre sarà comunicato sul sito WEB della Facoltà di Economia: www.economia.uniroma2.it entro la data di svolgimento della prova.

Art. 2 - Presentazione della domanda di partecipazione alle prove di ammissione

Ogni candidato può partecipare alla prima e/o alla seconda selezione.

- ⇒ Il candidato che ha partecipato alla prima selezione ed in quanto vincitore non ha formalmente regolarizzato l'immatricolazione, ovvero non è risultato vincitore, come anche il candidato che

ha presentato la domanda di partecipazione alla prima selezione ma non ha partecipato alla stessa, per partecipare alla successiva selezione deve necessariamente ripresentare la domanda di partecipazione e pagare il relativo contributo seguendo la procedura riportata al presente articolo.

Per partecipare alle prove di ammissione, i candidati della prima selezione, nel periodo compreso fra il **5 giugno 2017** e il **13 luglio 2017** ed i candidati della seconda selezione, nel periodo compreso fra il **24 luglio 2017** e il **28 agosto 2017**, dovranno:

1. **Compilare** la domanda di partecipazione alle prove di ammissione accessibile da qualsiasi personal computer collegabile ad Internet al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti e digitare **“TASTO 1 iscrizione alle prove di ammissione”** > compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
3. **Stampare** la **domanda** (da conservare) e il **bollettino** per il **contributo di partecipazione alle prove di ammissione** di Euro 35,00;
4. **Pagare il contributo di partecipazione alle prove di ammissione** presso qualsiasi Agenzia UniCredit ovvero on line collegandosi al sito Unicredit (<https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>); la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
5. **Collegarsi** al sito dei Servizi On-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH) per convalidare l'iscrizione alla prova di ammissione e ricevere, contestualmente, l'attribuzione di un numero di protocollo.

Nota bene: I soggetti con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sessantasei (D.R 19161 del 2/07/2014) ed i cittadini stranieri non residenti in Italia sono esonerati dal pagamento del suddetto contributo di partecipazione alle prove di accesso. Dovranno, comunque, convalidare il bollettino di importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

IMPORTANTISSIMO:

- **E' assolutamente indispensabile la convalida on-line del pagamento per completare la procedura e partecipare alla prova di ammissione;** un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
- **Solo dopo aver superato la prova di ammissione è possibile immatricolarsi,** seguendo termini e istruzioni relativi all'immatricolazione di cui agli articoli 6 e 7 del presente bando.
- **Il contributo di Euro 35,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.**

Nella stessa **domanda di partecipazione alla prova di ammissione** il candidato dovrà anche dichiarare:

a) il proprio **ordine di preferenza** rispetto ai due Corsi di laurea disponibili:

- Corso di Laurea in Economia e Management (classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale L-18);
- Corso di Laurea in Economia e Finanza (classe di laurea in Scienze Economiche L-33).

Tale indicazione verrà utilizzata per la determinazione delle graduatorie secondo i criteri di cui al successivo art. 3.

b) di essere in possesso del **titolo di studio** di cui all'art.1 del bando, indicando il **voto del diploma di istruzione secondaria superiore** ovvero di conseguire il titolo di studio entro la data di sostenimento della prova di ammissione: in tal caso, il conseguimento del diploma in questione unitamente al voto dovranno essere autocertificati tramite il modulo di autocertificazione, allegato al bando, da consegnare direttamente il giorno della selezione alla Commissione di cui al successivo art. 4.

NOTA BENE:

- Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, i **candidati in condizione di disabilità** otterranno i mezzi idonei per l'espletamento della prova dichiarando direttamente nella domanda di partecipazione al concorso la tipologia di ausilio necessaria. Ai candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010, sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
- L'Ateneo si riserva di controllare la **veridicità delle dichiarazioni** rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

Art. 3 – Prove di ammissione, contenuti e criteri di valutazione

Le prove si svolgeranno nelle date e alle ore stabilite nell'art. 1 del presente Bando presso l'Edificio "Didattica" della Facoltà di Economia - Via Columbia, 2 – ROMA.

Gli elenchi, con la distribuzione dei candidati nelle aule, saranno pubblicati sul sito della Facoltà di Economia il giorno 20 luglio 2017 per la prima selezione e il giorno 1 settembre 2017 per la seconda selezione.

Il contenuto della prova è unico per tutti i Corsi di Laurea e consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla attinenti alle discipline:

- Matematica Generale (20 domande)
- Logica (15 domande)
- Comprensione Verbale (10 domande)

- Lingua Inglese (5 domande)

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo massimo di **60 minuti per un numero di 50 domande**.

La valutazione del questionario prevede l'assegnazione dei seguenti punteggi:

+1 punto per ogni risposta <i>corretta</i>
0 punti per ogni risposta <i>non data</i>
- 0,25 punti per ogni risposta <i>errata</i>

Il punteggio ottenuto nella prova sarà ponderato con il voto conseguito nell'esame di diploma di scuola superiore nella proporzione di 0,80 (per la prova) e 0,20 (per il voto di diploma). Tale punteggio sarà approssimato alla seconda cifra decimale, rispettivamente per eccesso (qualora la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque) o per difetto (qualora la terza cifra decimale sia inferiore a cinque).

Per ciascuna selezione sarà formata una graduatoria di merito per singolo corso di laurea, in cui saranno elencati, in ordine decrescente secondo i criteri di merito di seguito indicati, i candidati che hanno scelto come prima preferenza tale corso di laurea.

La graduatoria di ciascun corso di laurea sarà formata nel modo seguente: i candidati, relativamente al corso di laurea scelto come prima preferenza, saranno ordinati sulla base del **punteggio totale generale** (punteggio prova ponderato + voto diploma ponderato approssimato come sopra); in caso di parità prevarrà il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nella prova; in caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato che ha ottenuto un maggior punteggio, nell'ordine, in Matematica Generale, Logica, Comprensione Verbale, Lingua Inglese. I rimanenti casi di parità saranno discriminati sulla base della data di nascita e prevarrà il candidato più giovane.

Sono considerati vincitori, nei limiti dei posti disponibili per ciascuna selezione, solo ed esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto nella prova un punteggio minimo pari a 20 (venti).

Qualora la disponibilità di posti in un corso di laurea fosse esaurita, il candidato che abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 20 (venti) e che risulti non assegnatario di posto nella graduatoria del corso di laurea di prima preferenza sarà inserito, in ordine di merito, nella graduatoria del corso di laurea di seconda preferenza che abbia ancora disponibilità di posti, fino all'esaurimento dei posti disponibili per la singola selezione. In questo caso, si ribadisce, che i candidati sono inseriti nella graduatoria del corso di laurea indicato come seconda preferenza nelle posizioni immediatamente successive ai candidati, con un punteggio non inferiore a 20 (venti), che abbiano indicato quel corso di laurea come prima preferenza.

Art. 4 - Nomina della Commissione preposta alle prove di ammissione e del Responsabile del procedimento

La Commissione, preposta alle prove di ammissione, è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta dei Direttori di Dipartimento della Facoltà di Economia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90 nella persona della Dott.ssa Simona Vigoni.

Art. 5 - Adempimenti dei candidati, della Commissione e del personale addetto alla gestione delle aule durante la prova di ammissione

L'Ateneo si avvale del Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA) per la predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato il giorno della prova, l'identificazione dei candidati, la gestione delle aule in cui si svolgeranno le prove, la somministrazione dei questionari, la correzione degli stessi ed infine per l'elaborazione delle graduatorie.

☐ Adempimenti dei candidati

Per permettere le operazioni di identificazione dei candidati regolarmente iscritti a ciascuna selezione, gli stessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto o patente di guida) e della ricevuta del pagamento di Euro 35,00 rilasciata dalla Unicredit, secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito della Facoltà di Economia.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino, **per qualsiasi motivo**, dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

A ciascun candidato, dopo le procedure di identificazione, saranno consegnati:

- un foglio anagrafico prestampato su cui sono riportati i dati anagrafici del candidato e lo spazio per la firma;
- un plico contenente il foglio domande ed il foglio risposte sul quale il candidato dovrà contrassegnare con una croce le caselle corrispondenti alle risposte che si ritengono esatte.

L'abbinamento tra candidato e compito viene effettuato al momento dell'identificazione del candidato dal personale CINECA presente in aula tramite l'applicazione di una coppia di etichette adesive riportanti il medesimo codice a barre.

I candidati non possono portare in aula: borse, cartelle, telefoni cellulari, calcolatrici, palmari o altra strumentazione simile, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni e altro materiale che la Commissione, con deliberazione motivata, riterrà opportuno non ammettere.

I candidati dovranno, per la compilazione dei moduli, far uso esclusivamente di una loro penna biro nera.

Durante la prova di ammissione non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione e, comunque, uscire dall'aula.

❑ **Adempimenti del personale CINECA addetto alla gestione delle aule**

Il personale CINECA addetto alla gestione delle aule, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali provvederà, previo accertamento della loro identità personale, a far entrare i candidati nell'aula a loro assegnata. All'atto del controllo del documento di identità, farà firmare a ciascun candidato un apposito tabulato di partecipazione alla prova, in cui sono elencati i nomi degli iscritti in ordine alfabetico. Lo stesso tabulato dovrà essere firmato da ciascun candidato al termine della prova.

❑ **Adempimenti della Commissione preposta alle prove di ammissione**

La Commissione è presente durante tutto lo svolgimento delle prove di ammissione.

Di tutte le operazioni e delle deliberazioni assunte dalla Commissione si redige, da parte del segretario della commissione, un apposito verbale.

Art. 6 – Graduatorie di merito e termini per l'immatricolazione

I risultati relativi alle graduatorie delle selezioni saranno pubblicati sul sito Internet della Facoltà di Economia (www.economia.uniroma2.it); la pubblicazione degli stessi varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non sono previste altre forme di comunicazione dei risultati relativi alle graduatorie.

I risultati relativi alle **graduatorie** delle due selezioni saranno pubblicati a partire dal 28 luglio 2017 per la prima selezione e a partire dall'8 settembre per la seconda.

Il pagamento della prima rata e la convalida del pagamento da parte dei candidati vincitori dovrà essere effettuato:

- entro il **25 agosto 2017** (vincitori **prima selezione**);
- entro il **21 settembre 2017** (vincitori **seconda selezione**).

I candidati vincitori che non abbiano effettuato il pagamento della prima rata e la convalida del pagamento nei termini e con le modalità descritte all'art. 7 del presente bando, saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno assegnati secondo le modalità ed i criteri di cui al presente bando.

Non sono previsti scorrimenti di graduatoria per i candidati della prima selezione.

I candidati non vincitori al termine della prima selezione potranno partecipare alla successiva selezione ripresentando la domanda di partecipazione alla prova di ammissione seguendo la procedura di cui all'art. 2.

Scaduti i termini relativi alla seconda selezione, per coprire i posti eventualmente ancora disponibili per singolo corso di laurea, si utilizzerà a scorrimento la graduatoria della seconda selezione. I posti saranno assegnati ai candidati che abbiano risposto all'avviso pubblico (sito web: www.economia.uniroma2.it) manifestando il proprio interesse ad immatricolarsi secondo i termini e le modalità riportati nell'avviso stesso. L'assegnazione dei posti a favore di tali avverrà sempre secondo i criteri di cui all'art. 3 del presente bando, tenuto conto delle preferenze per corso di laurea espresse dal singolo candidato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 7 – Procedura di immatricolazione

La **procedura d'immatricolazione consiste di tutti gli adempimenti** di cui ai punti **A) e B)** sotto indicati.

A) Procedura on-line di immatricolazione, pagamento della prima rata e relativa convalida del pagamento da effettuarsi e completarsi **entro il 25 agosto 2017** (nel caso della **prima selezione** di luglio) ed **entro il 21 settembre 2017** (nel caso della **seconda selezione** di settembre):

Compilare in via preliminare il **questionario di valutazione** sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

- 1.** Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; **2.** Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione; **3.** Selezionare “Compila la domanda di immatricolazione”; **4.** Leggere attentamente tutte le istruzioni e compilare la domanda di immatricolazione, selezionare il Corso di Laurea, quindi inserire tutti i dati richiesti; **6.** Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; **7.** Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit ovvero on line collegandosi al sito Unicredit; **8.** Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password; **9.** Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami, ecc.).

⇒ E' prevista la possibilità di **pagare on-line** l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al seguente sito Unicredit:
<https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>.

B) Presentazione della documentazione allo sportello della Segreteria Studenti di Economia

Convalidato il pagamento, **per essere immatricolati è INDISPENSABILE consegnare** (a partire dal 4 settembre e dall'11 settembre 2017 rispettivamente per prima e seconda selezione) **improrogabilmente entro il 22 settembre 2017 (per entrambe le selezioni)** alla Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, nei giorni ed orari di cui all'art.9 del presente bando, la seguente documentazione:

- a. **domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b. **due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c. **copia di un valido documento** di riconoscimento
- d. **copia della ricevuta del pagamento della prima rata** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e. **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento, contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**

IMPORTANTISSIMO:

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta

La **convalida del pagamento** e la **consegna completa** della **suddetta documentazione alla Segreteria Studenti** sono indispensabili per esercitare compiutamente il diritto all'immatricolazione conseguito attraverso il superamento della selezione.

- ✓ I posti resisi vacanti dai candidati che non abbiano esercitato compiutamente il diritto all'immatricolazione entro i termini e le modalità descritte nel presente bando saranno riassegnati nel rispetto di modalità e criteri di cui al presente bando.
- ❑ Gli studenti extracomunitari residenti all'estero dovranno formalizzare le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio studenti stranieri, Via Orazio Raimondo n. 18, 00173 ROMA. Email: studenti.stranieri@uniroma2.it
- ❑ Gli **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via

del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

⇒ Ulteriori informazioni relative all'importo, alle modalità di **pagamento delle tasse e contributi universitari, nonché altri casi di esoneri totali o parziali** saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2017/2018 pubblicata sul sito web di Ateneo: web.uniroma2.it

❑ **Trasferimenti e passaggi**

Gli studenti universitari provenienti da altri Atenei (trasferimenti) o da corsi di laurea di altre Macroaree dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (passaggi), dopo aver sostenuto la prova, se vincitori del concorso, dovranno seguire la procedura indicata rispettivamente nel punto "A" e nel punto "B" dell'allegato 1 del presente Bando.

Art. 8 - Candidati con titolo conseguito all'estero

I Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, in particolare "Procedure ministeriali vigenti per l'a.a. 2017/18 del 28 febbraio 2017". In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, lo studente verrà automaticamente cancellato d'ufficio.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> ed il sito web di Ateneo alla sezione Ufficio Studenti Stranieri: http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/content_id/2_0812

Art. 9 - Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del [Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca](http://www.mur.it) e il [sito web di Ateneo](http://www.uniroma2.it): www.uniroma2.it.

Chiusura Estiva: l'Ateneo resterà chiuso dal 12 al 22 agosto 2017.

L'Ufficio Informazioni Facoltà di Economia (per informazioni di carattere generale) –
Sig. Feliciano Bernabei - Telefono: 0672595513
Email: infostudenti@economia.uniroma2.it

Le **Segreterie Didattiche** (per informazioni specifiche relative ai singoli Corsi):

- ❑ **Economia e Finanza** – Dott.ssa Zana Belic – Telefono: 0672595715 – Email: triennio@clef.uniroma2.it
- ❑ **Economia e Management** – Dott. Giuseppe Barbieri – Telefono: 0672595425 – Email: triennio@clem.uniroma2.it

La **Segreteria Studenti della Facoltà di Economia**, Via Columbia, 2 – 00133 Roma (piano terra - edificio A), è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Email: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

La **Segreteria Studenti Stranieri**, Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma, è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Email: studenti.stranieri@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

- Servizio di sportello Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma, Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
- Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata” - Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì dalle 8.00 alle 12.00 Telefono: 06.7231941
- E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it - Fax: 0672592542-2272
- Sito web: <http://urp.uniroma2.it/>

Servizio Disabilità della Facoltà di Economia – Responsabile Dott. Stefano Caiazza (caiazza@economia.uniroma2.it) – Referente amministrativo Dott.ssa Simona Vigoni (06 72595501, simona.vigoni@uniroma2.it)

Segreteria tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma “Tor Vergata” per l'inclusione degli Studenti con disabilità e DSA (CARIS) – Nuovi edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 - [Telefono: 06 2022876](tel:062022876) - Fax: 0672597483 – Email: segreteria@caris.uniroma2.it. Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00.

Roma, 19 maggio 2017

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO
F.to Dott.ssa Silvia Quattrocioche

IL PRO RETTORE VICARIO
F.to Prof. Claudio Franchini

Università “Tor Vergata”
URM2 – AMM – P.
Tit..C1: V/2
Prot.0016449/2017
Roma, 19/05/2017
Decreto n. 1059/2017