

**D.M. 28 GIUGNO 2017 N.477**

**MACROAREA DI INGEGNERIA**

**AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO DIRETTAMENTE FINALIZZATO ALLA  
FORMAZIONE DI ARCHITETTO  
INGEGNERIA EDILE ARCHITETTURA - CLASSE LM-4  
A.A. 2017/2018**

**IL RETTORE**

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e, in particolare, l'articolo 1, comma 1, lettera a) e l'articolo 4;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il D.M. del 16.03.2007 con il quale sono stati ridefiniti, ai sensi del citato decreto n. 270/2004 le classi dei corsi di laurea e delle lauree magistrali;

VISTO lo Statuto dell'Università di Roma Tor Vergata adottato con D.R. n.3427 del 12 dicembre 2011 pubblicato sulla G.U. n.296 del 21 dicembre 2011;

VISTO il Decreto Ministeriale del 28 giugno 2017, n. 477 relativo alle "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale A.A. 2017/18".

**DECRETA**

**Art. 1 - Posti disponibili e requisiti per la partecipazione alla prova del 7 settembre 2017**

Per l'anno accademico **2017/2018**, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", è indetto il concorso pubblico, per esami, a n. **54 (CINQUANTAQUATTRO)** posti per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Ingegneria Edile Architettura di cittadini italiani, comunitari ovunque soggiornanti, candidati non comunitari, di cui all'Art. 26 della Legge n. 189/2002 ed a n. **5 (CINQUE)** per l'ammissione di cittadini non comunitari residenti all'estero (**allegato B**).

Il numero dei posti indicati in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, costituisce il contingente minimo dei posti disponibili.

Requisito di accesso: **Diploma di istruzione secondaria** di durata quinquennale, rilasciato da Istituti italiani, o titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani già conseguiti entro l'anno scolastico 2016/2017.

## Art. 2 - Presentazione della domanda di concorso

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati devono:

**A) iscriversi alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura on-line presente nel portale [www.universitaly.it](http://www.universitaly.it).**

**L'iscrizione on-line è attiva dal giorno 3 Luglio 2017 e si chiude inderogabilmente alle ore 15.00 (GMT + 1) del giorno 25 Luglio 2017.**

Al momento dell'iscrizione on-line alla prova, il candidato, dopo la registrazione su portale Universitaly, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica fornisce le seguenti informazioni (**tutti i dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori**):

Cognome \*/Nome \*/Paese di nascita \*/Provincia di nascita \*/Città di nascita \*/Data Nascita \*/Sesso \*/Cittadinanza \*/Codice Fiscale \*/email \*/Tipo Documento \*/ Numero Documento \*/ Rilasciato da \* / Valido dal... al...\*/ Residenza: Paese \*/Provincia \*/ Località \*/C.A.P. \* /Indirizzo \*/Telefono Cellulare **(a)**

L'informazione di cui alla nota **(a)** deve essere inserita in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale di riferimento per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione online del candidato.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto d'iscrizione alla prova. E' cura del candidato verificarle e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare:

in ordine di preferenza, **le SEDI per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente dopo le ore 15,00 (GMT+1) del 25 luglio 2017.** Farà in ogni caso fede l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato è in ogni caso **obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta"**.

**B) procedere al pagamento all'Ateneo del contributo obbligatorio per la partecipazione alla prova dal 7 luglio 2017 ed entro e non oltre il 28 luglio 2017 secondo le seguenti modalità:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione alle prove di ammissione > compila la domanda di iscrizione

alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);

**3.** Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di **euro 35,00**;

**4.** Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);

**5.** Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione alle prove di ammissione e sarà attribuito un NUMERO DI PROTOCOLLO.

✓ **E' assolutamente indispensabile la convalida on line del pagamento entro la data indicata, per poter partecipare alla prova.**

Il suddetto contributo non è dovuto da parte di studenti con invalidità pari o superiore al 66 % o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e dagli studenti stranieri non residenti in Italia. Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque seguire le procedure sopraindicate, compresa la convalida del bollettino d'importo zero, utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

I candidati italiani, comunitari ed extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia in possesso di titolo di studio straniero, per l'iscrizione alla prova di concorso dovranno seguire le procedure sopraindicate.

✓ **L'Università Studi di Roma "Tor Vergata" comunicherà al CINECA tramite il sito riservato, l'elenco degli studenti che hanno perfezionato l'iscrizione alla prova attraverso il pagamento del relativo contributo.**

✓ **La somma di euro 35,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.**

✓ Il pagamento effettuato sul sito di Ateneo [www.delphi.uniroma2.it](http://www.delphi.uniroma2.it) non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione on-line sul sito [www.universitaly](http://www.universitaly) NON DA DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA.

### ■ **Servizi per le persone disabili e studenti affetti da dislessia**

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 art. 16 e successive modificazioni, i candidati in condizione di disabilità devono darne avviso per iscritto tramite modulo on-line nel sito [www.caris.uniroma2.it](http://www.caris.uniroma2.it), le richieste dovranno pervenire almeno trenta giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova, affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. A tali candidati sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle suddette misure, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata



## Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

### Art. 3 - Prova di ammissione

La **prova di ammissione** avrà luogo il giorno **7 SETTEMBRE 2017** con inizio alle ore **11.00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti**.

Saranno ammessi alla prova con riserva i cittadini comunitari, non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero. Nel caso risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero, come previsto dalle "Disposizioni Ministeriali vigenti per l'a.a. 2017/2018 del 28 febbraio 2017".

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Per permettere alla Commissione di iniziare le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi dovranno presentarsi **almeno due ore prima dell'inizio della prova**, muniti di:

- valido documento di riconoscimento
- ricevuta dell'iscrizione on-line [www.universitaly.it](http://www.universitaly.it)
- ricevuta di avvenuta convalida del pagamento di **Euro 35,00** rilasciata dal sistema informatico di Ateneo ([www.delphi.uniroma2.it](http://www.delphi.uniroma2.it))

### **Nota bene:**

La prova si svolgerà presso le aule di Ingegneria – Edificio Didattica - Via del Politecnico s.n.c. - La divisione per aule sarà affissa all'entrata dell'edificio citato.

I candidati verranno collocati nelle aule per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

**LA SEDE INDICATA DAL CANDIDATO COME PRIMA PREFERENZA DI ASSEGNAZIONE E' QUELLA CUI DOVRA' ESSERE SOSTENUTA LA PROVA, NON SONO AMMESSE DEROGHE SULLA SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.**

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

### Art. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del procedimento.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto. Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente ed amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati (in numero proporzionale al numero di candidati per aula).

Ai sensi della Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è individuato nel Responsabile della Segreteria Studenti di Ingegneria.

## Art. 5 - Contenuti della prova di ammissione e criteri di valutazione.

La prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Edile Architettura, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica ed è di contenuto identico sul territorio nazionale. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e di una Commissione di esperti, costituita con il Decreto Ministeriale n. 293/2017, per la validazione dei quesiti a risposta multipla di cui si compone la prova.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale; ragionamento logico; storia; disegno e rappresentazione; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente bando, vengono predisposti: due (2) quesiti di cultura generale, venti (20) quesiti di ragionamento logico, sedici (16) quesiti di storia, dieci (10) quesiti di disegno e rappresentazione e dodici (12) quesiti di fisica e matematica.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al corso di laurea magistrale a ciclo unico i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova. I candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea del presente bando se hanno ottenuto nella rispettiva prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti; quelli non idonei non sono inseriti in graduatoria.

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero, NON POTRANNO ESSERE UTILIZZATI a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge 189/2002 in quanto appartenenti a contingenti separati e destinati a finalità tra loro distinte.

Per la valutazione della prova di ammissione **sono attribuiti al massimo 90 punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:

- **1,5** punti per ogni risposta esatta;
- **meno 0,4 (- 0,4)** punti per ogni risposta errata;
- **0** punti per ogni risposta omessa;

## Art. 6 – Procedura per la prova di ammissione.

Il MIUR si avvale del Consorzio Interuniversitario CINECA per la predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato il giorno della prova e per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo risposte.

## ▪ Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione

Il giorno della prova, ai candidati è consegnato un plico predisposto dal CINECA contenente:

- una scheda anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula.

La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

### Il candidato, nello svolgimento della prova:

- deve far uso esclusivamente della penna dotata dall'Ateneo;
- non deve interagire con gli altri candidati durante la prova;
- non deve introdurre in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiali di consultazione;
- deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati solamente al momento della consegna dell'elaborato;
- Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il **segno X** nella corrispondente casella. Può correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il **segno X** scegliendone un'altra; deve risultare in ogni caso un contrassegno con il **segno X** in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- deve barrare la figura circolare in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, qualora non intenda rispondere. Tale indicazione, una volta apposta non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data.

A conclusione della prova, il candidato si deve recare alla postazione predisposta dalla commissione e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, sia sul modulo risposte che sulla scheda anagrafica; il candidato deve inoltre accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

**E' consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova**

A conclusione delle operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

**La prova è soggetta ad annullamento da parte della Commissione, qualora:**

- a) Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- b) L'introduzione in aula, nonché utilizzo in aula, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- c) Il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione;

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione nei casi sopra indicati e il CINECA non determinerà il punteggio della prova annullata.

## ▪ Adempimenti della Commissione esaminatrice

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali, fa procedere all'accertamento della identità personale dei candidati e li fa collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Quindi provvede a constatare, unitamente a quattro studenti sorteggiati fra i candidati presenti in aula, l'integrità delle scatole contenenti i plichi.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede alla consegna a ciascun candidato del foglio di istruzioni per la compilazione del modulo risposte che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati ed il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. Nella giornata della prova il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula.

Successivamente si procede all'apertura delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti..

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, al termine della prova al momento della consegna dei moduli risposta, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere:

1. I fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. La scheda anagrafica;
3. Il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dall'effettuazione della prova e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi



candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;

c) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;

d) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;

e) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali sono state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione, la dichiarazione sopracitata sulla integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Al fine di consentire ai singoli partecipanti di conoscere le varie fasi che attengono alla prova di ammissione, sarà disponibile un video informativo consultabile sul sito del MIUR.

## Art. 7 – Articolazione della graduatoria di merito

Il CINECA, sulla base del punteggio totale redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita dall'Ateneo ai sensi dell'art. 10 comma 6 del D.M. n. 477 del 28/06/2017.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, storia, disegno e rappresentazione, fisica e matematica.
- In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

**La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto:** da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea e di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

## Art. 8 - Pubblicazione dei risultati, graduatorie di merito e immatricolazione

Il CINECA, per conto del MIUR pubblicherà il giorno **21 settembre 2016** esclusivamente il punteggio ottenuto dei candidati secondo il codice etichetta sul sito [www.university.it](http://www.university.it), nell'area riservata ai candidati nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

- 1) A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati ed entro 5 giorni lavorativi, il CINECA acquisisce dai responsabili del procedimento delle Università, attraverso un sito web riservato, realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni candidato tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che l'Ateneo dovrà rendere disponibile al MIUR sul sito web riservato.
- 2) Il giorno **29 settembre 2017** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati, possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.
- 3) Il giorno **3 ottobre 2017** viene pubblicata, nell'area del sito riservato agli studenti, la **GRADUATORIA NAZIONALE DI MERITO NOMINATIVA**.
- 4) Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi



presso la sede e il corso **ASSEGNATO** entro i termini stabiliti al successivo punto 6. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;

**b)** non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al successivo punto 6, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato **PRENOTATO** si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

5) Il giorno **3 ottobre 2017**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università,

sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

6) Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascun corso di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

a) Il **giorno 3 ottobre 2017** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede come "prenotato" ovvero come "in attesa";

b) I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso l'Ateneo secondo le procedure amministrative indicate nel successivo art. 9. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso l'Ateneo secondo le procedure amministrative indicate nel successivo art. 9. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI**, sia per i candidati **PRENOTATI**, che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi.

La mancata immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato.

I candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.

c) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

d) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi sabati e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata nel sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalla graduatoria nazionale in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.

e) Il **giorno 11 ottobre 2017**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b,c,d.

f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b,c,d.

- 7) E' consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti, nonché della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fin quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.
- 8) Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Ai fini di cui ai punti 7 e 8 non è richiesto il superamento del test esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana, comunitaria o extracomunitaria.

**Per l'A.A. 2017/2018 sono disponibili i seguenti posti per l'iscrizione agli anni successivi al primo:**

ANNO DI CORSO	N. POSTI DISPONIBILI
Secondo anno	5
Terzo anno	2
Quarto anno	8
Quinto anno	8

Qualora vi fossero un numero di domande superiori al numero di posti disponibili (come da tabella), si terrà conto dei seguenti parametri:

- merito (punteggio graduatoria)
- età anagrafica (prevale lo studente anagraficamente più giovane)
- carriera pregressa, anni di iscrizione

## Art. 9 – Modalità di immatricolazione

L'immatricolazione è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede

di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizioni al concorso.

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di **cinque giorni** dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

## **A) Immatricolazione on-line:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Selezionare “Compila la domanda di immatricolazione”;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni;
5. Compilare la domanda di immatricolazione, scegliere tra Corso di Laurea in presenza e selezionare il Corso di Laurea di cui al presente bando, quindi inserire tutti i dati richiesti;
6. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
7. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia Unicredit;
8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento effettuato. Si otterrà così il numero di matricola e la password;
9. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.)

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al seguente link:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/STD/content\\_id/17077/section\\_id/5252](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/STD/content_id/17077/section_id/5252)

## **B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre consegnare allo sportello della Segreteria Studenti della Macroarea di Ingegneria – Via del Politecnico – 00133 Roma, la seguente documentazione:

- la domanda di immatricolazione, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- due foto formato tessera identiche a quella applicata sulla domanda;
- copia di un valido documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura “da consegnare alla Segreteria Studenti”.

**IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria sono indispensabili per risultare immatricolati.**

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione o iscrizione ad anni successivi non dovranno recarsi ai CAF ma consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico (facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

■ **In caso di Immatricolazione con abbreviazione di corso**

(Esclusivamente per coloro già in possesso di una Laurea) eseguire la normale procedura di Immatricolazione e consegnare alla Segreteria Studenti insieme ai documenti di Immatricolazione la seguente documentazione:

a) Autocertificazione o fotocopia del certificato di Laurea con esami;

■ **In caso di Trasferimento da altro Ateneo:**

1) accedere sito internet <http://delphi.uniroma2.it> >Selezionare “TASTO 2 ...”compilare la domanda di “trasferimento da altro Ateneo (in entrata a Tor Vergata)”

2) stampare la domanda di trasferimento da riconsegnare, unitamente ad autocertificazione o fotocopia del certificato di esami sostenuti, dettaglio degli anni di iscrizione e con copia dei relativi programmi, per il rilascio del “nulla osta” e per la compilazione dell'apposito modulo “prenotazione posto per studenti in attesa di trasferimento” improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti di immatricolazione.

■ **In caso di Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell'Università Tor Vergata:**

1) Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> “TASTO 4...”adempimenti Servizi On-line in “servizi per studenti già iscritti” e compilare l'apposita domanda di passaggio in uscita (dopo aver inserito matricola e password).

2) Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare presso qualsiasi agenzia Unicredit;

3) Convalidare il pagamento ricollegandosi al sito;

4) Consegnare la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento, unitamente ad autocertificazione o fotocopia certificato di esami sostenuti con copia dei relativi programmi, alla Segreteria Studenti di Ingegneria per la compilazione dell'apposito modulo “prenotazione posto per studenti in attesa di passaggio improrogabilmente entro e non oltre i termini di immatricolazione.

### PAGAMENTO RATE SUCCESSIVE

Ulteriori informazioni relative all'importo, alle modalità di pagamento delle tasse e contributi universitari, nonché altri casi di esoneri totali o parziali dal pagamento stesso saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2017/18 pubblicata sul sito web di Ateneo: <http://web.uniroma2.it>.

### Art. 10 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 “Codice in materia di dati personali”

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati si rimanda all'allegato 3.

**Art. 11 - Recapiti utili:**

**Segreteria Studenti della Macroarea di Ingegneria**

Sede	Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672597599-7253
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	emanuela.dimaulo@uniroma2.it

**Segreteria Studenti Stranieri**

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma – V° piano
Recapiti telefonici	0672592566-67
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	Studenti.stranieri@uniroma2.it

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

Sede	Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	Relazioni.pubblico@uniroma2.it

**Chiama Tor Vergata servizio telefonico**

Recapito telefonico	067231941
	Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

**Servizio disabilità (CARIS)**

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	062022876 - 0672597483
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì 9.30 - 12.00 - martedì, giovedì 14.00 - 16.00
e-mail	segreteria@caris.uniroma2.it

Roma, 6 luglio 2017

Il Direttore Generale Vicario  
F.to Silvia Quattrocioche

Il Prorettore Vicario  
F.to Claudio Franchini

Università "Tor Vergata"  
URM2 - AMM. - P.  
Tit./Cl.: UII/1  
Prot.:0021840/2017  
Data: Roma 06/07/2017  
Decreto n. 1476/2017