



**Verbale della riunione del NdV  
26 Giugno 2017**

Alle ore 13:30 come da regolare convocazione, ha avuto luogo presso i locali del Rettorato dell'Università di Roma "Tor Vergata", la riunione del Nucleo di Valutazione con il seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali precedenti
3. Scadenze Nuclei 2017: a) Valutazione Performance; b) Tabella D1, D2, D3, D4
4. Audit
5. AVA 2.0
6. Varie ed eventuali

**Risultano presenti alla riunione:** Proff. V. Tancredi, F. De Antoni, S. Capogna, Dott.ssa A. Cioffi, F. Frisina

**Presenti Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione:** Dott.ssa Raffaella Costi

**Risultano assenti giustificati alla riunione:** prof. L. Gnan, Dott. Ing. D. D'Amico

**Presenti invitati:** Prof. G. Barillari, prorettore alla didattica, Prof.ssa F. Tovenà, Presidente del Presidio di qualità

**Funge da Presidente** la Prof.ssa V. Tancredi e da **Segretario** il Prof. F. De Antoni

**Punto 1 Odg - Comunicazioni**

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione, prof.ssa Virginia Tancredi, comunica ai presenti che il 22 giugno u.s. c'è stata una riunione con il Direttore Generale alla quale erano presenti: Dott.ssa S. Quattrocioche, Dirigente alla didattica; Ing. D. Genovese, Dirigente dei Sistemi Operativi di Gestione; Marisa Leonardi, responsabile Offerta Formativa; prof.ssa F. Tovenà, Presidente del Presidio di Qualità; Prof. Giovanni Barillari, prorettore alla didattica. La prof.ssa Tancredi cede la parola alla prof.ssa Tovenà la quale comunica quanto è stato comunicato dal Direttore Generale:

- a) Verrà predisposto un incontro con i coordinatori dei Corsi di Studio per dare comunicazione in merito a: loro compiti, tasse, iscrizioni, obiettivi didattica, ecc.;
- b) Rimane ancora da definire la figura del Manager didattico;
- c) Si sta predisponendo una struttura di qualità a livello di macroarea. E' stata suggerita al Direttore Generale un'analogia struttura per l'amministrazione centrale;
- d) L'Ateneo ha predisposto un progetto relativamente all'analisi delle carriere con particolare attenzione agli abbandoni degli studenti;
- e) L'Ing. Genovese sta effettuando una simulazione sulla base degli indicatori ANVUR per monitorare lo stato dei dipartimenti;
- f) Si sta organizzando un processo di formazione per segretari amministrativi per la gestione del dipartimento.

La Prof.ssa Tancredi invita il Prorettore alla didattica, Prof. Barillari, a comunicare le attività programmate e connesse alla didattica:

- a) Occorre effettuare un check sulla documentazione necessaria da preparare in virtù della visita programmata per il prossimo maggio 2018. A tale scopo, nel mese di luglio, saranno

fatti degli incontri tematici con i coordinatori dei Corsi di Studio, Manager didattici, responsabili di macroarea e Presidi di Facoltà;

- b) Si stanno predisponendo due documenti: 1) documento "Ruolo e compiti dei coordinatori dei Corsi di Studio" della dott.ssa Quattrocioche che verrà presentato alla commissione didattica del Senato Accademico alla cui riunione è opportuno che intervenga il Presidente del PqA; 2) documento del prof. Barillari relativo all'attività didattica 2013-2016 dove sono stati selezionati degli indicatori a livello di CdS al fine di una valutazione interna. Tale documento verrà inviato al Rettore e ai Coordinatori dei CdS;
- c) In virtù dell'analisi dell'offerta formativa il Direttore generale ha predisposto un extra budget per i migliori CdS risultanti dall'analisi condotta dal prof. Barillari;
- d) È necessario aggiornare i documenti ufficiali.

In base a questo la Prof.ssa Tancredi comunica quanto segue:

- a) è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione un'indagine sui siti web dei dipartimenti relativamente alla presenza o meno della Mission Dipartimentale. Tale analisi verrà inviata al PqA che si prende l'incarico di sollecitare i dipartimenti in tal senso;
- b) è necessario aggiornare i documenti relativi alla ricerca e alla terza missione.

Il prof. De Antoni sottolinea l'importanza di effettuare dei confronti tra i documenti redatti dall'Ateneo che saranno oggetto di valutazione dall'ANVUR affinché tra questi ci sia coerenza sugli aspetti strategici ed operativi connessi alla didattica, ricerca, terza missione e servizi agli studenti.

## **Punto 2 Odg – Approvazione dei verbali delle riunioni precedenti**

Si approvano all'unanimità i verbali delle riunioni del 29 maggio u.s. e del 5 giugno u.s.

## **Punto 3 Odg- Scadenze Nuclei 2017**

Il coordinatore apre la discussione sulla base della documentazione predisposta ed inviata a tutti, relativamente alle due prossime scadenze:

- a) Valutazione Performance;
- b) Tabella D1, D2, D3, D4;
- c) Studenti frequentanti: seconda parte.

I presenti, dopo ampia discussione, approvano all'unanimità i documenti nella forma allegata al presente verbale e danno mandato all'Ufficio di Supporto di inserire la documentazione relativa a Nuclei 2017 nell'apposito portale CINECA.

## **Punto 4 Odg- Audit**

Il coordinatore comunica che sono stati effettuati tutti gli audit previsti nell'ultimo calendario predisposto. I prossimi audit verranno effettuati tenendo conto dei risultati del documento che il Prof. Barillari predisporrà sull'analisi dell'offerta formativa al fine di individuare i CdS che risultano evidenziare criticità significative.

Il NdV ritiene necessario predisporre un'attività di audit (sulla tematica della performance, benessere organizzativo, organizzazione del lavoro) alle varie direzioni dell'amministrazione centrale.



## Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Nucleo di Valutazione di Ateneo

### **Punto 5 Odg- Ava 2.0**

Il Coordinatore suggerisce, in virtù della visita del prossimo maggio 2018, di leggere attentamente le Linee guida dell'ANVUR con particolare attenzione alla parte relativa al Nucleo di Valutazione (pagg. 18 e 19). Inoltre, il Coordinatore ricorda che la visita è fissata per maggio 2018 pertanto il Nucleo di Valutazione dovrà redigere, prima della visita, la Relazione OIV e la Relazione frequentanti, entrambe previste per il mese di aprile.

### **Punto 6 Odg- Varie ed eventuali**

Nulla da evidenziare.

Il Segretario  
Prof. F. De Antoni

Il Coordinatore  
Prof.ssa V. Tancredi