

AVVISO

PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLA MACROAREA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

Anno Accademico 2017/2018

Art. 1 – Requisiti per l'immatricolazione

Per l'anno accademico 2017/2018 è aperta la preiscrizione e successiva immatricolazione ai seguenti corsi di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) della Macroarea di Scienze MM FF NN

- **Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche (Classe LM-6)**
- **Biologia Evoluzionistica, Ecologia e Antropologia Applicata (Classe LM-6)**
- **Bioinformatica (Classe LM-6) ***
- **Chimica (Classe LM-54)**
- **Fisica (Classe LM-17)**
- **Informatica (Classe LM-18)**
- **Matematica Pura ed Applicata (classe LM-40)**
- **Scienze e Tecnologie dei Materiali (Classe LM-53)**
- **Master of Science in Biotechnology (Classe LM – 8) Erogato in lingua inglese**

In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione ai suddetti Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

- a) un diploma di laurea almeno triennale o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. (Si precisa che il titolo deve essere stato già conseguito nel momento dell'inserimento della richiesta di verifica dei requisiti).
- b) una preparazione personale adeguata negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale in cui ci si intende immatricolare.

* **IMPORTANTE:** Per accedere al Corso di Laurea magistrale in Bioinformatica è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese, che verrà valutata – prima dell'immatricolazione – con un apposito test telematico. Subito dopo l'inserimento della richiesta di verifica dei requisiti curriculari lo studente riceverà una mail, con le indicazioni relative alla modalità e alla tempistica in cui sarà svolta la prova. Gli studenti che non dovessero superare il test potranno comunque immatricolarsi, ma dovranno seguire un percorso di studio che comprenda un corso di inglese tra quelli erogati nella Macroarea di Scienze.

Il possesso di questi requisiti sarà verificato, da parte di ciascun Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nei rispettivi Regolamenti Didattici.

Per i corsi di Laurea Magistrale in Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche, Biologia Evoluzionistica, Ecologia e Antropologia Applicata, e Bioinformatica, i posti destinati alle immatricolazioni degli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero sono 4 di cui 2 posti riservati all'immatricolazione di cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto "Marco Polo".

Per i corsi di laurea Magistrale in Chimica, Fisica, Informatica, Matematica Pura ed Applicata, e Scienze e Tecnologie dei Materiali i posti destinati alle immatricolazioni degli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero sono 5 di cui 2 posti riservati all'immatricolazione di cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto "Marco Polo".

Per il Master of Science in Biotechnology (impartito interamente in lingua inglese) i posti destinati alle immatricolazioni degli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero sono 20, di cui 2 posti riservati all'immatricolazione di cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto "Marco Polo".

Si precisa che anche per gli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero è obbligatorio, ai fini dell'immatricolazione, sottoporsi preliminarmente alla verifica dei requisiti curriculari, come indicato dall'articolo 2 del presente avviso.

L'immatricolazione di cittadini comunitari ed extracomunitari in possesso di **titolo conseguito all'estero** è subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso.

Gli **studenti extracomunitari residenti all'estero** richiedenti visto dovranno formalizzare le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio studenti stranieri – Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 ROMA – studenti.stranieri@uniroma2.it.

Art. 2 – Verifica dei requisiti

Preliminarmente, ai fini della verifica dei requisiti curriculari di cui all'art. 1 del presente Avviso, gli studenti che intendano immatricolarsi ad un corso di Laurea Magistrale della Macroarea di Scienze dovranno inoltrare una domanda on-line (secondo le modalità di seguito indicate) nel periodo compreso **tra il 21/07/2017 e il 31/12/2017**.

Per inserire la domanda di valutazione dei requisiti curriculari occorrerà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "richiesta verifica requisiti curriculari" ;
3. Selezionare tasto "a" "compila la domanda", scegliere la Macroarea ed il Corso di Laurea Magistrale;
4. Inserire tutti i dati richiesti (laurea conseguita, esami, corsi formativi, eventuale attività lavorativa, etc.); Al termine dell'inserimento dei dati relativi al Diploma, alla Laurea e a tutti gli esami sostenuti, proseguendo è possibile utilizzare uno spazio testo dove autocertificare "altri titoli" valutabili (ai sensi del D.P.R. 445/00);
5. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino di euro 35,00 del contributo per la valutazione;
6. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL ed AUTH) per confermare la domanda inserita.

Solo al termine della procedura, e dopo la conferma con l'inserimento dei dati indicati, la richiesta sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la valutazione.

Il contributo di 35,00 euro non è comunque dovuto da parte di:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- Studenti stranieri non residenti in Italia.
- Studenti che si sono laureati presso l'università degli Studi di Roma Tor Vergata riportando una votazione di almeno 100/110.

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

La Commissione di ciascun Corso di Laurea Magistrale, preposta alla valutazione, si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

I candidati potranno successivamente verificare l'esito della valutazione della Commissione seguendo la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "richiesta verifica requisiti curriculari"
3. Selezionare tasto "b" "hai già compilato la domanda" "controlla lo stato della domanda"
4. Inserire il proprio Codice fiscale ed il CTRL per visualizzare l'esito della valutazione

In caso di esito positivo di cui all'art.2 del presente avviso, è possibile immatricolarsi utilizzando le procedure indicate nell'art. 3 del presente avviso.

□ Integrazione del curriculum ai fini dell'iscrizione ai corsi di laurea magistrale

In caso di esito negativo della verifica, di cui all'art. 2 del presente avviso, è possibile integrare i requisiti curriculari - ai fini della successiva iscrizione ad uno dei corsi di laurea magistrale - utilizzando la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 3 "Iscrizione Corsi Singoli"> selezionare Facoltà di Scienze MM FF NN ed inserire i dati richiesti (anagrafici, diploma, laurea conseguita) > selezionare opzione "studente che ha conseguito una laurea, ma non è in possesso dei requisiti curriculari per procedere con l'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale, al fine di integrare i requisiti; > Inserire il corso di insegnamento che si intende seguire > stampare infine la domanda ed il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo pari a 16,00 euro.

Dopo aver pagato l'importo del bollo (pari ad euro 16,00) e confermato il relativo pagamento, è necessario consegnare la domanda di "Iscrizione ai Singoli Corsi" in Segreteria Studenti, corredata da una fotografia, dalla copia del pagamento dei 16 euro, e dalla copia di un documento d'identità. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del contributo previsto **pari a 100, 00 euro per ogni insegnamento che si vuole frequentare.**

Art. 3 – Immatricolazione

Solo dopo aver ottenuto il "nulla osta" dalla Commissione didattica del Corso di Studio in merito al possesso dei requisiti curriculari ci si può immatricolare seguendo le procedure di seguito indicate:

A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida entro il 15/01/2018

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi "sono in possesso dei requisiti curriculari e desidero immatricolarmi" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale per il quale è stata effettuata la valutazione);
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > servizi internet e mobile > tutti i servizi internet e mobile > altri servizi > tasse universitarie – link "approfondisci" > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link "pagamenti".

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della

Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2017/2018.

N.B: Il bollettino della prima rata riporterà, dopo l'operazione di stampa, la scadenza di default del 6/11/2017, ma potrà essere pagato entro il 15/01/2018 senza nessun addebito di mora. La Segreteria studenti provvederà inoltre, al momento della presentazione della domanda di immatricolazione e degli allegati allo sportello, a rideterminare tutte le scadenze dei pagamenti (come stabiliti dal presente bando) all'interno della posizione tecnico amministrativa di ogni studente.

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

- ✓ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
- ✓ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati.
- ✓ Se la documentazione non sarà presentata in Segreteria Studenti saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

Se la documentazione non sarà presentata **entro 30 giorni** dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

Gli studenti in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, in particolare "Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2017/18 del 28 febbraio 2017. In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, lo studente non potrà immatricolarsi.



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Orazio Raimondo n. 18, 00173 ROMA studenti.stranieri@uniroma2.it

Per ulteriori informazioni consultare:

Il sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca alla pagina:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Il sito web di Ateneo alla sezione Ufficio Studenti Stranieri:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/content_id/20812/

PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2017/2018

IMPORTANTE: Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2017/2018, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e <http://iseeu.uniroma2.it/guida-dello-studente-20172018/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche agli studenti che intendono trasferirsi da un altro Ateneo o attivare un passaggio, da altro Corso di Laurea Magistrale di Tor Vergata, ad uno dei corsi di cui all'art. 1 del presente bando. In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/> e dettagliate nella guida all'iscrizione 2017/2018 pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it/>.

La scadenza ultima per effettuare un trasferimento da altro Ateneo o un passaggio da altro Corso di Laurea è il 31/12/2017.

RIFERIMENTI UTILI

L'Ateneo rimarrà chiuso dal 12 al 22 agosto 2017

La Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN, via della Ricerca Scientifica n. 1 — 00133 Roma - è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Mail segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Nel periodo 13 – 25 luglio 2017 e 4 – 15 settembre 2017 sarà a disposizione degli studenti un Centro informazioni della Macroarea di Scienze "Infodesk" - via della Ricerca scientifica n. 1 – dal lunedì al venerdì orario 9,30 – 12,30 tel. 06 7259 4800.

La Segreteria Studenti Stranieri Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma - è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 mail studenti.stranieri@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma

Servizio di sportello: Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata" :

Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

telefono: 06.7231941 e -mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it Fax 06.72592272/2542

Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma) indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Delegato della Macroarea di Scienze, dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119 - email beatrice.bonanni@roma2.infn.it

Il Portale d'Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Il Sito web della Macroarea di Scienze - <http://www.scienze.uniroma2.it/>

Roma, 19 luglio 2017

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Colpani

IL PRORETTORE VICARIO
F.to Prof. Claudio Franchini