

MACROAREA DI SCIENZE MM FF NN
GRADUATORIA GENERALE DEL BANDO DI SELEZIONE
 Per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in
SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA
Anno accademico 2017/2018

PROVA DEL 4 DICEMBRE 2017
SCADENZA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE 10/01/2018

Si ricorda che, come previsto dal Bando di selezione, ai fini della predisposizione della Graduatoria Generale - a parità di punteggio complessivo – si è provveduto ad applicare il criterio dell'età anagrafica, dando preferenza al candidato più giovane, come previsto dalla Legge 127/1997 e successive modificazioni.

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO
1	Faraone Chiara	29
2	Mondovì Stella	26,5
3	Frieri Martina	25
4	Trecca Gianmarco	24,5
5	Picini Silvia	24,5
6	Medici Mirko	24
7	D'Annunzio Sara	24
8	Caldaroni Cristian	24
9	De Persiis Giammarco	23,5
10	Lamarucciola Giulia	23,5
11	Longo Annalisa	23
12	Polini Alessandra	23
13	Proietti Luca	22,5
14	Matera Fabio	22,5
15	Stanciu Maria	22
16	Marcon Daniele Maria	21,5

17	Jalili Mahdieh	21,5
18	Birò Manuel	21
19	Giovinazzo Noemi	21
20	Milazzo Marialaura	21
21	Anzidei Alessandra	20,5
22	Forti Daniela	20,5
23	Maurici Rosalia	20,5
24	Contratti Carlo Maria	20,5
25	Dastoli Marzia	20
26	Salerno Simona	20
27	Di Florio Flavio	20
28	Giubilei Luca	20
29	Muraglia Giorgia	19,5
30	Cannavacciuolo Tari	19,5
31	Partipilo Paolo	19
32	Cina Ludovica	18,5
33	Iannuccelli Silvia	18
34	Lombardo Giulia	18
35	Costantini Cristiano	18
36	Bonì Maria	18
37	Franchini Elisabetta	17,5
38	Scancamarra Sara	17,5
39	Cannone Lucia	17,5
40	Todarello Mirko	17,5
41	Pantoni Paolo	17
42	Del Negro Valerio	17
43	Savorra Marco	17
44	Rossetti Giulia	17
45	Notaro Diana	16,5
46	De Giovanni Ambra	16,5
47	Cisaria Claudia	16
48	Lattanzi Mirko	16
49	De Stefano Alessandro	16
50	Galanti Marika	15,5

51	Roma Marco	15,5
52	Borella Andrea	15
53	Federico Fabiana	15
54	Pagliaccia Benedetta	15
55	Barozzi Giulia	15
56	Buratti David	15
57	Soluri Andrea	15
58	Mainella Angelica	15
59	Civardi Federica Eleonora	14,5
60	Catulli Claudia	14,5
61	Noviello Beatrice	14,5
62	De Bellis Cinzia	14
63	Gholami Noudeh Jasmin	14
64	Alleri Martina	14
65	Alessandri Simona	14
66	Ruggieri Federico	13,5
67	Lepera Giovannina	13
68	Di Giorgio Daniele	12,5
69	Cicchinelli Jurij	12,5
70	Pellegrini Marianna	12,5
71	Lissi Carlotta Federica	12
72	Soldano Chiara	11,5
73	Giordano Laura	11,5
74	Gargagliano Chiara	11,5
75	De Mari Giulia	11
76	Sardilli Claudio	11
77	Caringi Fabrizio	11
78	Guglietti Martina	10
79	Brescianini Mattia	10
80	Cesarano Elisabetta	9
81	Costa Fabio	8,5
82	Di Vito Roberta	7,5
83	Tuzzi Davide	7,5
84	Campioni Davide	7

85	Massimiliani Vanessa	7
86	Pizzurro Rosalia	7
87	Marando Sara	4
88	Di Bernardino Andrea	3

Gli studenti inseriti in graduatoria dal n. 1 al n. 70 dovranno eseguire la procedura di immatricolazione entro il 10 gennaio 2018 utilizzando le procedure di seguito indicate (Diversamente, gli studenti che devono effettuare un passaggio di corso o un trasferimento, dovranno riferirsi alle procedure indicate nell'allegato a questa graduatoria come indicato più avanti)

I candidati ammessi che non effettueranno il pagamento nei termini indicati saranno considerati rinunciari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi nella graduatoria.

A tal fine verrà pubblicata, eventualmente, una graduatoria integrativa.

Si precisa che ai fini della conferma del posto in graduatoria è indispensabile, ma sufficiente, eseguire il pagamento nei termini e confermarlo on line. La sola consegna della documentazione cartacea in Segreteria Studenti, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, potrà essere effettuata anche nei giorni successivi alla data di scadenza.

□ Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

- Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
- Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
- Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
- Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova);
- Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
- Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
- Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
- Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > servizi internet e mobile > tutti i servizi

internet e mobile > altri servizi > tasse universitarie – link “approfondisci” > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link “pagamenti”.

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l’immatricolazione, non dovranno recarsi ad un CAF convenzionato con l’Ateneo, ma dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l’inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari sono disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2017/2018.

Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all’atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell’apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all’esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.

Se la documentazione non sarà presentata **entro 30 giorni** dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l’accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all’estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, in particolare “Disposizioni ministeriali vigenti per l’a.a. 2017/18 del 28 febbraio 2017. In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, lo studente verrà automaticamente cancellato d’ufficio

PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2017/2018

IMPORTANTE: Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2017/2018, pubblicata sul portale d’Ateneo <http://web.uniroma2.it/>

Nella Guida sono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Gli studenti inseriti nella graduatoria degli ammessi che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo** sono tenuti ad utilizzare le procedure indicate **nell'allegato per i trasferimenti e i passaggi che corredata questa graduatoria e precisamente**

- 1) Le procedure indicate nel punto "A" per i trasferimenti in ingresso da altro Ateneo**
- 2) Le procedure indicate nel punto "B" per i passaggi in ingresso da altro Corso di Laurea di Tor Vergata**

Riferimenti utili

La Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN, via della Ricerca Scientifica n. 1 — 00133 Roma - è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Mail segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

La Segreteria Studenti Stranieri Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma - è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 mail studenti.stranieri@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma

Servizio di sportello: Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata" :

Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00
telefono: 06.7231941 e -mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it Fax 06.72592272/2542

Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma) indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Delegato della Macroarea di Scienze, dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119 - email beatrice.bonanni@roma2.infn.it

Il Portale d'Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Il Sito web della Macroarea di Scienze - <http://www.scienze.uniroma2.it/>

Roma, 19 dicembre 2017

LA SEGRETERIA STUDENTI