

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLE DOMANDE PERVENUTE
IN RISPOSTA ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N.8 INCARICHI PER LE
ATTIVITA' TECNICHE ED AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO
DEL CORSO DI FORMAZIONE "IL CORSO DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA' E
AMBIENTE (SGI) DEL SERVIZIO BANCONOTE: VERSIONI 2015 DELLA ISO 9001 E
14001" COMMISSIONATO DALLA BANCA D'ITALIA**

In applicazione dell'art. 4 del "Regolamento per la disciplina delle prestazioni per conto terzi", emanato con D.R. n. 71 13.1.2015, così come modificato dal D.R. n. 1533 del 13.1.2017 e come delineato dalle "Linee guida applicative per lo svolgimento delle attività in conto terzi" emanate con nota del Dirigente della Direzione II in data 16.11.2017, alla luce dell'affidamento effettuato dalla Banca d'Italia – Dipartimento Circolazione monetaria e bilancio – Servizio Banconote al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, per la realizzazione del servizio di definizione e docenza di un corso su "Il sistema di gestione integrato qualità e ambiente (SGI) del servizio banconote: versioni 2015 della ISO 9001 e 14001", che consisterà nell'erogazione di una misura formativa dal 1° febbraio 2018 al 30 marzo 2018, articolata in 12 moduli da 4 ore ciascuno e 6 moduli da 8 ore ciascuno, il tutto per complessive 96 ore di docenza.

Al fine di poter ottemperare a quanto contenuto nell'affidamento reso si è reso necessario provvedere all'individuazione delle seguenti figure professionali:

INCARICO	REQUISITI	ATTIVITA' RICHIESTA	ORE DI IMPEGNO	IMPORTO TOTALE SPESA
N. 1 Auditor e QGS	Attestato di formatore ai sensi del D.L.vo n. 81/08 Curriculum vitae in formato Europass comprovante il possesso dell'attestato di formatore, le esperienze precedenti accumulate, i titoli di servizio ed i titoli sulla propria formazione	Attività rivolta al miglioramento dell'efficienza del processo di formazione, controllo della conformità delle attività di formazione svolta e le relative esigenze aziendali: piani obbiettivi per la qualità	Max 16 ore L'impegno orario definitivo sarà evidenziato nella nota di conferimento dell'incarico a firma del Responsabile Scientifico	€ 1.500,00
Tutor d'aula	Attestato di formatore ai	Figura inserita nel processo di	Max 96 ore L'impegno	€ 800,00 € 20,00 ad ora

25 \$ M

	<p>sensi del D.L.vo n. 81/08 Curriculum vitae in formato Europass comprovante il possesso dell'attestato di formatore, le esperienze precedenti accumulate, i titoli di servizio ed i titoli sulla propria formazione</p>	<p>formazione. Garantisce una presenza stabile di riferimento costante per i partecipanti durante tutto il processo di formazione con funzioni di facilitatore</p>	<p>orario definitivo sarà evidenziato nella nota di conferimento dell'incarico a firma del Responsabile Scientifico</p>	
N. 6 docenti	<p>Attestato di formatore ai sensi del D.L.vo n. 81/08 Curriculum vitae in formato Europass comprovante il possesso dell'attestato di formatore, le esperienze precedenti accumulate, i titoli di servizio ed i titoli sulla propria formazione</p>	<p>Attività di docenza per le materie previste dall'all.1 al presente avviso</p>	<p>Max 16 ore L'impegno orario definitivo sarà evidenziato nella nota di conferimento dell'incarico a firma del Responsabile Scientifico</p>	<p>€ 100 ad ora per 5 docenti t.s. € 150 ad ora per il Responsabile Scientifico t.s.</p>
N. 1 Responsabile amministrativo	<p>Comprovata esperienza nelle attività amministrative, di progettazione, realizzazione ed esecuzione della contrattualistica per conto terzi. Presentazione di idoneo curriculum vitae</p>	<p>Progettazione, realizzazione ed esecuzione degli atti amministrativi relativi al contratto in conto terzi</p>	<p>10 ore per tutto il periodo di vigenza del contratto</p>	<p>€ 1000 forfait t.s.</p>

	comprovante i requisiti richiesti			
N. 1 Responsabile amministrativo	Comprovata esperienza nelle attività amministrative, gestionali e fiscali relative all'esecuzione della contrattualistica per conto terzi. Presentazione di idoneo curriculum vitae comprovante i requisiti richiesti	Contabilizzazione del contratto nel sistema operativo della contabilità d'Ateneo, elaborazione ed effettuazione degli incassi e delle spese, cura degli aspetti fiscali e della liquidazione degli onorari per il personale interno ed esterno.	10 ore per tutto il periodo di vigenza del contratto	€ 1000 forfait t.s.

Il presente avviso è stato pubblicato sul sito web del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo

all'indirizzo:
<http://web.uniroma2.it/module/name/PdnHome/newlang/italiano/navpath/SPP> e sull'apposita pagina del web dell'Università all'indirizzo:
http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/TMI/section_parent/6344

Al fine di individuare le professionalità richieste dal bando il giorno 30/01 si è riunita una commissione nominata dal Responsabile Scientifico dell'affidamento Dott. Marco Sciarra, composta da:

- 1) Dott. Marco Sciarra – Responsabile Scientifico del progetto;
- 2) Prof. Andrea Magrini;
- 3) Anna Forti.

La Commissione preliminarmente registra che sono arrivate n. 5 domande corredate dalla documentazione richiesta nei termini previsti dal bando medesimo.

La Commissione passa poi ad analizzare i *curricula* pervenuti relativamente ai profili professionali richiesti.

Dall'esame della documentazione pervenuta la Commissione ritiene di poter utilmente individuare il seguente personale TAB in servizio presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata":

INCARICO	PERSONALE IDONEO	IMPORTO TOTALE SPESA
----------	------------------	----------------------

Handwritten signatures and initials:
 2F, [Signature], [Initials]

N. 1 tutor aula		€ 20,00 ad ora
N. 1 auditor qgs	MARTA MANFROTTA	€ 1.500,00 forfait
N. 6 docenti	ALESSIO WICH LUCA NATALIA	€ 100 ad ora per 5 docenti t.s. € 150 ad ora per il Responsabile Scientifico t.s.
N. 1 Responsabile amministrativo	CLAUDIO GALLINI	€ 1000 forfait t.s.
N. 1 Responsabile amministrativo	BARBARA ONICCI	€ 1000 forfait t.s.

Dal riscontro avuto con le domande pervenute la Commissione rileva che non sono stati individuati n. 4 professionalità inerenti al seguente profilo: 4 docenti - 1 tutor
Pertanto, al fine di poter completare il personale necessario all'esecuzione del contratto in questione, decide, all'unanimità, di rivolgersi a persone di chiara affidabilità nei campi sopra evidenziati.

La Commissione con apposito verbale comunicherà i nominativi del personale individuato.

Il presente verbale sarà pubblicato sul sito web del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo

all'indirizzo:
<http://web.uniroma2.it/module/name/PdnHome/newlang/italiano/navpath/SPP> e sull'apposita pagina del web dell'Università all'indirizzo:
http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/TMI/section_parent/6344.

Roma, 30-01-17

LA COMMISSIONE
Il Presidente Dott. Marco Sciarra

Membro: Prof. Andrea Magrini

Membro: ANNA FONTE









