

## **BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA (classe LM-61 D.M. 270/2004 Scienze della Nutrizione Umana) MACROAREA DI SCIENZE MM FF NN E FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA VERGATA”**

**ANNO ACCADEMICO 2018/2019**

### **Art. 1 — Posti disponibili e requisiti di partecipazione**

Per l'anno accademico 2018/2019 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” la selezione, per esami, per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in **SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA** per n. 73 posti così ripartiti:

- 70 posti per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia;
- 3 posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero (di cui 2 posti sono stati riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma “Marco Polo”).

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n.264.

➤ **La prova di selezione avrà luogo il giorno 30 novembre 2018**

L'attività didattica e di laboratorio si svolgerà, di norma, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia e presso la Macroarea di Scienze MM FF NN.

La frequenza alle lezioni e alle attività di laboratorio è obbligatoria.

### **A: Possono partecipare alla prova di ammissione coloro che sono in possesso di uno dei titoli sottoindicati:**

Medicina e Chirurgia (classe 46/S D.M.509/1999 o classe LM-41 D.M. 270/2004)

Laurea in Dietistica (classe SNT/3 del D.M. 509/1999 o classe L/SNT3 del D.M. 270/2004)

Laurea in Farmacia (classe LM-13 D.M. 270/2004)

Lauree del vecchio ordinamento in Medicina e Chirurgia, Scienze Biologiche, Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

### **B: Possono altresì partecipare i possessori di lauree affini a quelle indicate nel Punto 1, con il vincolo di aver acquisito almeno 12 CFU nei Settori Scientifico Disciplinari come di seguito indicato:**

**Settore n.1:** 3 CFU per il settore scientifico disciplinare di BIO/13 (Biologia Applicata) o 3 CFU per il settore scientifico disciplinare di BIO/15 (Biologia Farmaceutica);

**Settore n. 2:** 3 CFU per il settore scientifico disciplinare di BIO/10 (Biochimica);

**Settore n. 3:** 3 CFU per il settore scientifico disciplinare di BIO/09 (Fisiologia);

**Settore n. 4:** 3 CFU per il settore scientifico disciplinare di BIO/16 (Anatomia umana) o 3 CFU per il settore scientifico disciplinare di BIO/06 (Anatomia Comparata e Citologia).



# Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

In questo secondo caso (Punto B), nella fase di inserimento della domanda di partecipazione alla prova, il candidato dovrà indicare il tipo di laurea conseguita e **dichiarare il possesso del numero di CFU previsti nei singoli settori scientifico disciplinari.**

In mancanza dei requisiti indicati il candidato non sarà ammesso al test di selezione.

**L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese.**

**Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.**

Tutti i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità del titolo di studio in loro possesso e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per l'accesso alla formazione universitaria.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)).

Per ulteriori informazioni consultare anche il sito web di Ateneo alla sezione Studenti internazionali:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6299/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/)

## **Art. 2 — Trasferimenti e passaggi**

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche:

- per gli studenti di altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento;

- per gli studenti dell'Ateneo di “Tor Vergata” che intendano chiedere un passaggio di corso;

Questi studenti, dopo aver sostenuto la prova, se saranno inseriti utilmente in graduatoria, dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio in ingresso come indicato rispettivamente nel punto “A” e nel punto “B” dell'allegato 1 del presente Bando.

Diversamente, gli studenti che intendano effettuare un trasferimento o un passaggio di corso e abbiano superato **almeno 40 crediti validi per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana**, potranno essere iscritti ad un anno di corso successivo al primo, senza dover sostenere la prova di ammissione, con delibera della Commissione didattica del Corso.

Questi studenti dovranno seguire le procedure indicate rispettivamente nel punto “C” e nel punto “D” dell'allegato 1 del presente bando.

Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico, di cui vogliono chiedere il riconoscimento per ottenere la relativa abbreviazione di corso, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti. In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti - nel box n. 2) il link “immatricolazione con abbreviazione di corso”

– successivamente il link “Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso” inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso che autorizzerà, eventualmente, la possibilità di procedere con l’immatricolazione.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di abbreviazione di corso dovrà essere inoltrata entro il primo anno accademico di corso, e in ogni caso non oltre la data del 30/10/2019.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda alla prova di ammissione**

**Per partecipare alla prova di ammissione, i candidati, nel periodo compreso fra il 5/07/2018 e il 26/11/2018, dovranno:**

1. Compilare la domanda di partecipazione alle prove di ammissione accessibile da qualsiasi personal computer collegabile ad Internet al sito dei Servizi online <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti e digitare “TASTO 1 “iscrizione alle prove di ammissione” - compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di Euro 30,00;
4. Pagare il dovuto contributo di partecipazione alle prove di ammissione presso qualsiasi Agenzia UniCredit: la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi On-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH) per convalidare l’iscrizione alla prova di ammissione.

E’ prevista la possibilità di pagare on-line l’importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > internet mobile e self service > tutti i servizi internet e mobile e self service > altri servizi > tasse universitarie – link “approfondisci” > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link “pagamenti”.

### **IMPORTANTISSIMO:**

**E’ assolutamente indispensabile effettuare sia il pagamento che la convalida on-line del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare al test.**

**Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.**

Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione, non è rimborsabile a nessun titolo

Il suddetto contributo non è dovuto da parte di:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (la condizione di disabilità va indicata nella domanda
-

di partecipazione al concorso, specificando l’eventuale richiesta di ausilio per lo svolgimento della prova);

- Studenti stranieri non residenti in Italia;
- Studenti laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d’importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, **i candidati in condizione di disabilità potranno inoltre comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma) all’indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it) la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l’espletamento della prova.**

Anche i candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010, sono tenuti a comunicare la disabilità alla Segreteria CARIS con la medesima modalità.

Ai candidati affetti da dislessia sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

L’Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l’esclusione dall’accesso ai corsi.

#### **Art. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento**

La Commissione preposta alla prova di ammissione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Consiglio di Corso di Laurea in Scienze della Nutrizione Umana.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell’art. 4 della legge 241/90, nella persona del sig. Roberto Della Torre – Responsabile dell’Ufficio Segreteria Studenti Area Scienze MM. FF. NN.

#### **Art. 5 — Prove di ammissione, contenuti e criteri di valutazione**

- **La prova di selezione si svolgerà il giorno 30 novembre 2018 alle ore 15,00 presso la Macroarea di Scienze MM FF NN, via Della Ricerca Scientifica n.1 - 00133 ROMA.**

**La prova di ammissione (scritta) consisterà in un elaborato su tre argomenti di cultura generale bio-medica, scelti tra i cinque proposti.**

**L’elaborato dovrà essere sintetico (al massimo 30 righe su ogni argomento).**

**La durata della prova è fissata in 90 minuti.**

**Il punteggio massimo attribuibile è 30 punti (massimo 10 punti per ogni argomento)**

**In caso di parità di punteggio, prevale in graduatoria lo studente che sia anagraficamente più giovane.**

Gli studenti potranno prendere visione dell’aula in cui dovranno svolgere la prova consultando, nei giorni immediatamente precedenti la prova, il sito della Macroarea <http://www.scienze.uniroma2.it/> e, in ogni caso, la mattina stessa della prova leggendo gli appositi avvisi che saranno affissi negli ingressi della Macroarea di Scienze MM FF NN.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta del pagamento di euro 30,00 rilasciata dalla UniCredit.

I candidati dovranno essere presenti già dalle ore 14,00 per consentire alla Commissione di espletare le operazioni preliminari di riconoscimento e di ammissione alla prova.

I candidati non possono portare in aula borse, cartelle, telefoni cellulari, calcolatrici e calcolatori elettronici di nessun tipo, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni. Ogni altro materiale è ugualmente proibito, salvo diverso parere della Commissione. Durante la prova di ammissione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in comunicazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione.

Di tutte le operazioni e di tutte le deliberazioni assunte la Commissione redige un processo verbale.

## **Art. 6 — Graduatoria Generale di merito**

La pubblicazione della Graduatoria Generale di merito è prevista per il giorno 19/12/2018, sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it/>.

La pubblicazione della Graduatoria Generale varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria Generale di merito né di eventuali successive Graduatorie integrative. La Graduatoria indicherà gli studenti che sono autorizzati ad immatricolarsi.

L’immatricolazione dei candidati ammessi con la prima graduatoria dovrà essere perfezionata dal 19/12/2018 al 10/01/2019

**E’ ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE CONFERMARE L’AVVENUTO PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA ENTRO IL GIORNO 10/01/2019 PER POTERSI IMMATRICOLARE.**

I candidati ammessi che non abbiano effettuato l’immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi nella Graduatoria.

A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive graduatorie di merito a partire dal 15/01/2019.

## Art. 7— Immatricolazione e pagamento/convalida tasse e contributi

I candidati collocati utilmente in graduatoria dovranno effettuare l’immatricolazione, entro il 10/01/2019 utilizzando la seguente procedura:

### Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Tasto “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare “ho superato la prova di ammissione” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata (se dovuta);
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E’ prevista la possibilità di pagare on-line l’importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > servizi internet e mobile > tutti i servizi internet e mobile > altri servizi > tasse universitarie – link “approfondisci” > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link “pagamenti”.

NB : Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l’immatricolazione, **non dovranno recarsi ad un CAF convenzionato** con l’Ateneo, ma dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della *Commissione per l’inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)* via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2018/2019.

## **Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all’atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell’apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia i un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all’esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

**Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati.

Se la documentazione non sarà presentata **entro 30 giorni** dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l’accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all’estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l’immatricolazione dello studente sarà annullata d’ufficio.

### **IMPORTANTE**

Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l’Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia s.n.c – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)).

Per ulteriori informazioni consultare:

Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6299/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/)

### **PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2018/2019**

**IMPORTANTE:** Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, e le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2018/2019, pubblicata sul portale d’Ateneo <http://web.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

## ALTRE INFORMAZIONI UTILI E CONTATTI

**La Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN**, via della Ricerca Scientifica n. 1, 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 indirizzo di posta elettronica [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it).

**Il Sito web della Macroarea di Scienze** - <http://www.scienze.uniroma2.it/>.

**Nel periodo 16 – 27 luglio 2018 e 3 – 14 settembre 2018 sarà a disposizione degli studenti un Centro informazioni della Macroarea di Scienze “Infodesk”** – via della Ricerca Scientifica n. 1, 00133 Roma – dal lunedì al venerdì orario 9,30 – 12,30 tel. 06 7259 4800.

**La Segreteria Studenti Stranieri**, Via Cracovia n. 50 — 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Indirizzo di posta elettronica [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

**L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia n. 50 – 00133 Roma – svolge:

**Servizio di sportello: Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00**

**Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:**

**Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00**

**Telefono: 06.72593099** – indirizzo di posta elettronica [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

**La Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS)** si trova presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

Indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Delegato della Macroarea di Scienze: dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119 - indirizzo di posta elettronica [beatrice.bonanni@roma2.infn.it](mailto:beatrice.bonanni@roma2.infn.it)

**Il Portale d’Ateneo** - <http://web.uniroma2.it/>

**Da lunedì 13 a sabato 18 agosto 2018** tutti gli Uffici e gli edifici dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata resteranno chiusi al pubblico.

Roma, 28 giugno 2018

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO  
F.to Dott.ssa Silvia Quattrocioche

IL PRORETTORE VICARIO  
F.to Prof. Claudio Franchini

Università “Tor Vergata”  
URM2 - Amm. - P.  
Tit./Cl.: U/2  
Prot.:0021809/2018  
Data: Roma 28/06/2018  
Decreto n. 1263/2018



# Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”